

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Stjørdal kommune

---

**Arkivsak:**

**Møtedato/tid:** 29.10.2021 kl. 09:00

**Oppmøte sted:** Formannskapssalen

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS  
v/ Paul Ivar Stenstuen på telefon 900 39 065, eller e-post: [paul.ivar.stenstuen@konsek.no](mailto:paul.ivar.stenstuen@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim/Steinkjer, 22.10.2021

Inger Johanne Uthus (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Paul Ivar Stenstuen  
seniorrådgiver  
Konsek Trøndelag

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

## Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
34/21	Referatsaker
35/21	Kontrollutvalgets besøk ved PPT, Barneverntjenesten og Halsen ungdomsskole
36/21	Eventuelt
37/21	Godkjenning av møteprotokoll

## Referatsaker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Stjørdal kommune

**Møtedato**

29.10.2021

**Saknr**

34/21

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE - 033, TI - &17

**Arkivsaknr** 21/313 - 1

---

**Forslag til vedtak:**

Referatsakene tas til orientering.

1.

# Kontrollutvalgets besøk ved PPT, Barneverntjenesten og Halsen ungdomsskole

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Stjørdal kommune

**Møtedato**

29.10.2021

**Saknr**

35/21

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen**Arkivkode** FE - 033, TI - &43**Arkivsaknr** 20/332 - 2**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget takker for å ha blitt godt mottatt.
2. Kontrollutvalget ber sekretær utarbeide et notat som tar utgangspunkt i kontrollutvalgets inntrykk etter besøkene.
3. Notatet legges fram for godkjenning i førstkommande møte.

**Vedlegg**

Program for kontrollutvalgets besøk den 29.10.21

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har besluttet å avlegge PPT, Barneverntjenesten og Halsen ungdomsskole et besøk den 29.10.21. I samråd med kontrollutvalgets leder er det utarbeidet program og tidsplan for besøkene. Dette er oversendt administrasjonen, se vedlegg.

**Program og tidsplan for besøkene**

- |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. Ledelsen ved PPT                  | 09:00-09:45 |
| 2. Separat samtale med tillitsvalgte | 09:45-10:00 |
| 3. Ledelsen ved Barneverntjenesten   | 10:00-11:30 |
| 4. Separat samtale med tillitsvalgte | 11:30-12:00 |
| 5. Lunsj                             | 12:00-13:00 |
| 6. Ledelsen ved Halsen ungdomsskole  | 13:00-13:45 |
| 7. Separat samtale med tillitsvalgte | 13:45-14:00 |
| 8. Kontrollutvalget oppsummerer      | 14:00-15:00 |

**Orientering fra ledelsen ved PPT vedrørende:**

- Hvordan ligger enheten an økonomisk i forhold til vedtatt budsjett
- Status "rett hjelp til rett tid" hva er nå situasjonen
- Oppvekstreformen
- Er enheten ajour med saksbehandling/vedtak
- Arbeidsmiljø, sykefravær og turnover. Hvordan er utviklingen og gir dette

drifts- og kvalitetsmessige effekter?

- Hvordan jobbes det med kompetanseutvikling og kompetanseplaner for ansatte
- Hvordan samarbeides det med skole /barnehage

### ***Orientering fra ledelsen ved Barneverntjenesten***

- Hvordan ligger enheten an økonomisk i forhold til vedtatt budsjett
- Status "rett hjelp til rett tid" hva er nå situasjonen
- Oppvekstreformen
- Fristoverholdelse og status mht. saksbehandlingen
- Arbeidsmiljø, sykefravær og turnover. Hvordan er utviklingen og gir dette drifts- og kvalitetsmessige effekter?
- Hvordan jobbes det med kompetanseutvikling og kompetanseplaner for ansatte
- Antall saker til fylkesnemda - med og uten medhold
- Hvordan samarbeides det med statlige myndigheter
- Hvordan samarbeides det med støtteapparatet – og da spesielt PPT
- Hvordan samarbeides det med andre faginstanser og administrasjonen forøvrig

### ***Orientering fra ledelsen ved Halsen ungdomsskole***

- Hvordan ligger enheten an økonomisk i forhold til vedtatt budsjett
- Status "rett hjelp til rett tid" hva er nå situasjonen
- Oppvekstreformen
- Arbeidsmiljø, sykefravær og turnover. Hvordan er utviklingen og gir dette drifts- og kvalitetsmessige effekter?
- Hvor mange elever har utfordringer i forhold til undervisningen.
- Hvordan jobbes det tilpasning av undervisningen til den enkelte behov, og hva er årsaken i de tilfellene en ikke lykkes med dette?
- Hvordan jobbes det med kompetanseutvikling og kompetanseplaner for ansatte
- Hvordan samarbeides det med PPT /barnevern
- Hvordan samarbeides det med andre faginstanser og administrasjonen forøvrig

### ***Temaer kontrollutvalget særlig ønsker å høre de tillitsvalgte oppfatninger om vil være de samme for alle enhetene:***

- Arbeidsmiljø
- Informasjon og medbestemmelse, og hvordan gjennomføres dette?
- Kurs, kompetanseutvikling og kompetanseplaner

Det legges opp til at besøkene ved PPT, Barneverntjenesten samt lunsj skjer på rådhuset. Deretter forflytter kontrollutvalget seg til Halsen ungdomsskole.

Det legges videre opp til at kontrollutvalget oppsummerer sine inntrykk i etterkant av besøkene.

### **Vurdering**

Det er naturlig at det blir utarbeidet et notat med utgangspunkt i kontrollutvalgets oppsummering.

Stjørdal kommune  
Postboks 133  
7501 STJØRDAL

Vår saksbehandler: Paul Ivar Stenstuen, tlf. 900 39 065  
E-post: paul.ivar.stenstuen@konsek.no  
Deres ref.:  
Vår ref.: 20/332-3  
Oppgis ved alle henvendelser  
Vår dato: 06.10.2021

## Program for kontrollutvalgets besøk den 29.10.21

### Tidsplan for besøkene

1. Ledelsen ved PPT	09:00-09:45
2. Separat samtale med tillitsvalgte	09:45-10:00
3. Ledelsen ved Barneverntjenesten	10:00-11:30
4. Separat samtale med tillitsvalgte	11:30-12:00
5. Lunsj	12:00-13:00
6. Ledelsen ved Halsen ungdomsskole	13:00-13:45
7. Separat samtale med tillitsvalgte	13:45-14:00
8. Kontrollutvalget oppsummerer	14:00-15:00

### **Orientering fra ledelsen ved PPT vedrørende:**

- Hvordan ligger enheten an økonomisk i forhold til vedtatt budsjett
- Status "rett hjelp til rett tid" hva er nå situasjonen
- Oppvekstreformen
- Er enheten ajour med saksbehandling/vedtak
- Arbeidsmiljø, sykefravær og turnover. Hvordan er utviklingen og gir dette drifts- og kvalitetsmessige effekter?
- Hvordan jobbes det med kompetanseutvikling og kompetanseplaner for ansatte
- Hvordan samarbeides det med skole /barnehage

### **Orientering fra ledelsen ved Barneverntjenesten**

- Hvordan ligger enheten an økonomisk i forhold til vedtatt budsjett
- Status "rett hjelp til rett tid" hva er nå situasjonen
- Oppvekstreformen
- Fristoverholdelse og status mht. saksbehandlingen
- Arbeidsmiljø, sykefravær og turnover. Hvordan er utviklingen og gir dette drifts- og kvalitetsmessige effekter?
- Hvordan jobbes det med kompetanseutvikling og kompetanseplaner for ansatte
- Antall saker til fylkesnemda - med og uten medhold
- Hvordan samarbeides det med statlige myndigheter
- Hvordan samarbeides det med støtteapparatet – og da spesielt PPT
- Hvordan samarbeides det med andre faginstanser og administrasjonen forøvrig

### **Orientering fra ledelsen ved Halsen skole**

- Hvordan ligger enheten an økonomisk i forhold til vedtatt budsjett

---

**Postadresse:**  
Postboks 2564  
7735 Steinkjer

**Fakturaadresse:**  
Postboks 1258 Torgarden  
7462 Trondheim  
[post@konsek.no](mailto:post@konsek.no)

**Bank:** 8601.13.04038  
**Org.nr:** 988 799 475

- Status "rett hjelp til rett tid" hva er nå situasjonen
- Oppvekstreformen
- Arbeidsmiljø, sykefravær og turnover. Hvordan er utviklingen og gir dette drifts- og kvalitetsmessige effekter?
- Hvor mange elever har utfordringer i forhold til undervisningen.
- Hvordan jobbes det tilpasning av undervisningen til den enkelte behov, og hva er årsaken i de tilfellene en ikke lykkes med dette?
- Hvordan jobbes det med kompetanseutvikling og kompetanseplaner for ansatte
- Hvordan samarbeides det med PPT /barnevern
- Hvordan samarbeides det med andre faginstanser og administrasjonen forøvrig

**Temaer kontrollutvalget særlig ønsker å høre de tillitsvalgte oppfatninger om vil være de samme for alle enhetene:**

- Arbeidsmiljø
- Informasjon og medbestemmelse, og hvordan gjennomføres dette?
- Kurs, kompetanseutvikling og kompetanseplaner

Vi ber om at vi får tilsendt foilsett o.l. som vil bli brukt, slik at disse kan distribueres til medlemmene.

Med hilsen  
Konsek Trøndelag IKS

Paul Ivar Stenstuen  
seniorrådgiver

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ikke signatur.

**Kopi til:**  
Kontrollutvalget

## Eventuelt

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Stjørdal kommune

**Møtedato**

29.10.2021

**Saknr**

36/21

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen**Arkivkode** FE - 033, TI - &17**Arkivsaknr** 21/313 - 2

---

Det fattes ikke vedtak under eventuelt. Dersom utvalget ønsker å treffe et vedtak knyttet til et tema tatt opp i møte må egen sak om dette settes på sakslisten.



## Godkjenning av møteprotokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Stjørdal kommune

**Møtedato**

29.10.2021

**Saknr**

37/21

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE - 033, TI - &17

**Arkivsaknr** 21/313 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget godkjennes.