



# Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

## Reglement for kontrollutvalget i Frosta kommune

Vedtatt i kommunestyret, sak xx/21



## **Innledning**

Folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter organets virkeområde og eventuell vedtaksmyndighet, tidsperioden som organet er opprettet for samt eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet.<sup>1</sup>

## **Formål**

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontroll- og tilsynsorgan. Gjennom sitt arbeid skal kontrollutvalget bidra til at Frosta kommune ivaretar sine oppgaver overfor innbyggerne i Frosta på en best mulig måte ut fra hensynet til likebehandling, rettssikkerhet og en effektiv ressursutnyttelse sett i lys av brukernes særskilte behov.

Utvalget skal gjennom sitt arbeid sørge for at innbyggerne og øvrige interessenter har tillit til kommunen, og at kommunen leverer sine tjenester på en effektiv og målrettet måte i henhold til lov, forskrifter, statlige føringer og i tråd med kommunestyrets intensjoner og vedtak.

## **Organisering av kontroll- og tilsynsfunksjonen**

Kontrollutvalget i Frosta kommune består av 5 medlemmer. Funksjonstiden følger valgperioden. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Minst et av utvalgets medlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer.<sup>2</sup>

Til å bistå seg i arbeidet har kontrollutvalget et uavhengig og sakkyndig sekretariat<sup>3</sup> som forbereder saksbehandlingen i utvalget, ivaretar sekretariatsfunksjonen i utvalgets møter og følger opp saker på vegne av utvalget. Revisjonsfunksjonen for kommunen og eventuelt tilknyttede selskaper ivaretas av egen revisor / revisjonsselskap som kommunestyret velger etter innstilling fra kontrollutvalget.

## **Kontrollutvalgets oppgaver**

Kontrollutvalgets oppgaver er gitt i kommuneloven<sup>4</sup>, men kommunestyret kan be utvalget utføre særskilte tilsynsoppgaver på sine vegne. Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunen og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge for at følgende oppgaver blir utført:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Kontroll med økonomiforvaltningen – påse at økonomiforvaltningen skjer i overensstemmelse med regler i lov og forskrift, og med kommunestyrets vedtak.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på en overordnet analyse, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper.
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen.

---

<sup>1</sup> Kommuneloven § 5-13

<sup>2</sup> Kommuneloven § 23-1

<sup>3</sup> Kommuneloven § 23-7

<sup>4</sup> Kommuneloven § 23-2

## **Kontrollutvalgets ressurser og rammebetingelser**

Kontrollutvalget fremmer eget forslag til budsjett for kontrollarbeidet i Frosta kommune til kommunestyret.<sup>5</sup>

Utvalget må ha et ressursgrunnlag som er tilpasset utvalgets oppgaver og ansvarsområde og må sikres en sekretariatsordning som er tilpasset utvalgets behov. Kontrollutvalget legger opp til en revisjonsordning som er tilpasset kommunestyrets tilsynsbehov, behovet for oppfølging av særskilte vedtak, kompetansenivået i kommunen og kommunens egen organisering og internkontroll.

## **Saksbehandlingen i kontrollutvalget**

Det er kommunestyret som treffer vedtak på vegne av kommunen. Kontrollutvalget treffer sine vedtak i møte, og det føres protokoll fra møtene. Møteprotokollen godkjennes i møtet og publiseres på hjemmesiden til kontrollutvalgets sekretariat.<sup>6</sup> Utvalgets møter avholdes i henhold til vedtatt møteplan. Noen endringer kan forekomme.

Møteinnkalling, med sakliste og sakspapirer, sendes på e-post til utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og revisor en uke før møtet finner sted. Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalget.<sup>7</sup>

## **Adgang til å avholde fjernmøte**

Kontrollutvalget gis adgang til å avholde fjernmøter.<sup>8</sup>

## **Kontrollutvalgets arbeidsmåte**

Kontrollutvalget skal holde seg orientert om den administrative og politiske virksomheten i Frosta kommune. Gjennom sitt arbeid skal utvalget legge vekt på samarbeid og opptre på en uavhengig og politisk nøytral måte. Kontrollutvalget vil særlig legge vekt på å følge opp kommunens beslutningssystemer, rutiner og organisasjonens egen kvalitetssikring. Gjennom en aktiv og synlig arbeidsmåte vil kontrollutvalget bidra til at feil og uregelmessigheter forebygges, men i den grad slike forhold skulle forekomme, vil utvalget påpeke dette.

## **Kontrollutvalget skal arbeide for**

- å sikre god kvalitet i kommunens tjenester
- å sikre god produktivitet og en effektiv ressursutnyttelse
- å ivareta innbyggernes rettsikkerhet i deres kontakt med den kommunale forvaltningen
- å sikre at politiske vedtak i Frosta kommune følges opp.

## **Informasjon og rapportering**

Som et ledd i sitt forebyggende arbeid skal kontrollutvalget prioritere veiledning og informasjon. Utvalget skal legge vekt på å være løsningsorientert og bidra til læring i organisasjonen. Kontrollutvalget skal ha en aktiv og nær dialog med kommunestyret som kommunens øverste tilsynsorgan, og vil fremme aktuelle saker og rapportere til kommunestyret.<sup>9</sup>

## **Ikrafttredelse**

Reglementet for kontrollutvalget i Frosta kommune trer i kraft etter vedtak i kommunestyret.

---

<sup>5</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2

<sup>6</sup> <http://www.konsek.no/kontrollutvalg/frosta/>

<sup>7</sup> Kommuneloven § 6-1 tredje ledd

<sup>8</sup> Kommuneloven § 11-7 første ledd

<sup>9</sup> Kommuneloven § 23-5