



Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Frosta kommune

Arkivsak:

Møtedato/tid: 16.02.2021 kl. 15:00

Møtested: Kommunestyresalen/Teams

Møtet avvikles som et kombinert fysisk møte/fjernmøte for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Paul Ivar Stenstuen på telefon 900 39 065, eller e-post: paul.ivar.stenstuen@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim/Steinkjer, 10.02.2021

Anders Reitan (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Paul Ivar Stenstuen
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

| Saksnr. | Sakstittel |
|----------------|--|
| 01/21 | Referatsaker |
| 02/21 | Kontrollutvalgets årsrapport for 2020 |
| 03/21 | Kontrollutvalgets budsjett for 2021 - fordeling av tildelt ramme |
| 04/21 | Kontrollutvalgets møteplan for 2021 |
| 05/21 | Eventuelt |
| 06/21 | Godkjenning av møteprotokoll |

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

16.02.2021

Saknr

01/21

Saksbehandler Paul Ivar Stenstuen

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 21/89 - 1

Forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg

Svar vedr. forvaltningskontroll

1.



FYLKESMANNEN I TRØNDELAG
Postboks 2600
7734 STEINKJER

Deres ref

Vår ref:
2020/2777-3

Dato
10.12.2020

Svar på rapport etter forvaltningskontroll

16.10.20 så hadde Frosta Kommune forvaltningskontroll på støtteordningene RMP, PT, tilskudd til avløsning ved sykdom, SMIL og tilskudd til drenering. Dette synes både saksbehandler på Landbruk og Enhetsleder på TOL var veldig interessant og lærerikt, da Frosta Kommune fikk påpekt ting som kommunen gjør som ikke er i henhold til regelverket, og som kommunen må forandre rutinene på, slik at kommunen følger regelverket.

I tabellen under, så har kommunen kommet med tiltak som skal gjøre at kommunen følger regelverket på de avvikene Fylkesmannen kom med i sin rapport 09.11.20

| | Tiltak som kommunen må gjøre |
|----------------|---|
| Avvik 1 | <p>Frosta kommune er i prosess med å innføre nytt kvalitetssystem (Compilo), noe som har tatt lengre tid enn forespeilet. Avviksmodulen er oppe og går, mens prosedyredelen gjenstår. De prosedyrene vi manglet i forbindelse med avviket skal opprettes i dette systemet, i tillegg til de prosedyrene vi allerede har på plass.</p> <p>Kommunene i Værnesregionen er forespeilet å ta i bruk en standard prosedyrebank fra leverandøren, hvor kommunen også kan legge inn sine egne eksisterende prosedyrer. Det forventes at systemet er på plass ved årsskiftet, slik at man kan starte implementering i januar.</p> <p>Når kommunen har på plass et system for generell internkontroll, så kan dette også brukes til internkontroll innenfor Produksjonstilskudd. Og med litt utveksling av informasjon mellom kommunene i Værnesregionen, så skulle man tro at man får på plass et system for internkontroll.</p> |
| Avvik 2 | <p>For foretak det kommer opp varsel om lav slaktevekt eller lavt antall lammeslakt, kontakt foretakene det gjelder, å gjøre de oppmerksomme på regelverket, og om de ikke greier å dokumentere at de driver vanlig jordbruksproduksjon, avkorte tilskuddet deres.</p> |
| Avvik 3 | <p>Da det er flere ordninger som har nesten samme ordlyd, må kommunen bruke 2 minutter lengre på hver søknad, slik at man vet at foretaket har søkt på riktig ordning.</p> |

| | |
|------------------|---|
| Avvik 4 | Bruke kartet mere aktivt, slik at man får justert området til akkurat det som er kulturminnet. |
| Avvik 5 | Bruke kartet og Rundskrivet mer aktivt, for å se hvilket området arealet som ikke er klassifisert ligger i. Er det et utsatt område for erosjon, eller befinner arealet seg i et området som ikke er spesielt erosjonsutsatt. |
| Avvik 6 | Når man får på plass et system for Internkontroll, så skal det bli enklere å plukke ut søknader til kontroll basert på Risiko. Samtidig så må saksbehandler skrive på hvorfor akkurat denne søknaden ble trukket ut til kontroll. |
| Avvik 7 | Saksbehandler må være mere bevist på dokumentasjonen som sendes inn. Om det søkes om tilskudd til gammel kulturmark, så må kommunen være mere bevist på at søker legger med dokumentasjon, som virkelig viser at det er gammel kulturmark det søkes om tilskudd på. |
| Avvik 8 | Saksbehandler må lese seg opp på regelverket som viser hva et vedtaksbrev skal inneholde, å påse at alle disse punktene er med i vedtaksbrevet, |
| Merknad 1 | Be om dokumentasjon for når dyrene har blitt sluppet på beite, og hvor de har beitet til en hver tid |
| Merknad 2 | Med et Internkontrollsystem som er opp og går, så blir det mye enklere å lage en kontrollplan. |

Med hilsen

Arild Røsdal
rådgiver landbruk

Kopi til:
Halfdan Jonsson

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift.

Kontrollutvalgets årsrapport for 2020

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

16.02.2021

Saknr

02/21

Saksbehandler Paul Ivar Stenstuen

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/114 - 7

Forslag til vedtak

1. Det fremlagte forslag til "Kontrollutvalgets årsrapport for 2020" vedtas som kontrollutvalgets årsrapport for 2020.
2. Årsrapporten oversendes kommunestyret.

Forslag til innstilling til kommunestyret

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2020 til orientering.

Vedlegg

Årsrapport 2020 - Frosta

Ikke trykte vedlegg

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) m/forskrifter

Saksopplysninger

Ifølge kommunelovens § 22-1 har kommunestyret det øverste ansvar for å kontrollere kommunens virksomhet. Til å forestå den løpende kontroll på sine vegne, velger kommunestyret et kontrollutvalg, jfr. kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalget har hatt den praksis at forhold som kontrollinstansen avdekker, løses på lavest mulig nivå, og bare unntaksvis resulterer i rapporter til kommunestyret.

Kontrollutvalgets årlige rapport vil derfor være en oppsummering av utvalgets arbeid i løpet av året og er således viktig informasjon til kommunestyret om det tilsyn utvalget utøver på kommunestyrets vegne.

Møteinnkallinger og møteprotokoller sendes ordfører og kommunedirektør. Dette fungerer som en fortløpende informasjon til kommunen og det politiske miljøet. Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Ut fra tidligere praksis er det også for 2020 utarbeidet en årsrapport til kommunestyret der det er redegjort for sentrale deler av kontrollutvalgets virksomhet og aktivitet i 2020.

Vurdering

Årsrapporten anbefales oversendt kommunestyret med forslag om at kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2020 til orientering.



Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Kontrollutvalgets årsmelding 2020

Frosta kommune



Innholdsfortegnelse

| | |
|---|---|
| 1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning | 3 |
| 1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2020 | 3 |
| 1.2 Reglement for kontrollutvalget | 3 |
| 1.3 Rammer for utvalgets arbeid | 3 |
| 1.4 Kontrollutvalgets ressurser | 3 |
| 2. Lovpålagte oppgaver | 4 |
| 2.1 Regnskapsrevisjon | 4 |
| 2.2 Forvaltningsrevisjon | 4 |
| 2.3 Eierskapskontroll | 4 |
| 2.4 Påse-ansvar overfor revisor | 4 |
| 3. Annet arbeid i utvalget | 5 |
| 3.1 Møter | 5 |
| 4. Avslutning | 5 |
| 5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2020 | 6 |

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Alle kommuner skal ha et kontrollutvalg valgt av kommunestyret ¹. Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan, og skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltning.

1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2020

| Medlemmer | Varamedlemmer |
|------------------------------------|----------------------|
| Anders Reitan (SP), leder | Knut Arne Hovdal |
| Jens Einar Hagerup (SP), nestleder | Ragnhild Eggen Viken |
| Ingunn Skjerve Hogstad (SP) | Remi Olafsen |
| | Sissel P. Sundet |
| Britt-Rannevig Nielsen Hernes (H) | Sverre Skogly |
| | Tore Moksnes |
| | Anne Qvarme |
| Egil Hokstad (AP) | Greta Wollan |
| | Stein Røste |
| | Siv Møltnås Elvrum |

Anders Reitan, Britt-Rannevig Nielsen Hernes og Egil Hokstad er innvalgt i kommunestyret.

Kontrollutvalget størrelse og representasjon i kommunestyret er i henhold til kravene i kommuneloven. Kravene i kommuneloven til jevn fordeling mellom kjønnene er i varetatt.

1.2 Reglement for kontrollutvalget

Det er ikke vedtatt reglement for kontrollutvalget.

1.3 Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalget skal føre kontroll på vegne av kommunestyret, for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp. Kontrollutvalget skal også påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ, ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

Kommunestyret kan be kontrollutvalget utføre konkrete kontrolloppgaver på sine vegne. Dette har kommunestyret ikke gjort i 2020.

1.4 Kontrollutvalgets ressurser

1.4.1 Sekretariat

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS, der kommunene er en av deltagerne/eierne sammen med 28 ² andre kommuner og fylkeskommunen.

¹ Jf. kommuneloven § 23.1

² 32 deltagere/eiere fra 1. januar 2021

Sekretariatet utreder saker, bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt følger opp vedtak.

I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom kontrollutvalget og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

1.4.2 Revisjon

Kommunen er medeier i Revisjon Midt-Norge SA. Kommunen har avtale om levering av samtlige revisjonstjenester der.

1.4.3 Økonomi

For å kunne utføre sin lovpålagte kontrollfunksjon på en god måte er det viktig at kontrollutvalget fortløpende gis tilstrekkelig med ressurser.

2. Lovpålagte oppgaver

2.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året. Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med.

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskaper og årsberetning for 2019 ble lagt frem og inngikk som en del av beslutningsgrunnlaget ved kommunestyrets behandling av kommunens årsregnskaper og årsberetning for 2019.

2.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret.

Det er levert risiko og vesentlighetsvurdering fra revisor i forbindelse med kontrollutvalgets planarbeid.

2.3 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen er eier i blir drevet i tråd med politiske vedtak og lovverket. Utvalget skal også føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivaretatt og at eierstyringen er god.

Det er ikke foretatt eierskapskontroll i 2020.

2.4 Påse-ansvar overfor revisor

Kontrollutvalget skal påse at de formelle kravene til revisor blir overholdt, for eksempel krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Disse forholdene hviler det et ansvar på revisor å dokumentere, og det er etablert rutiner for at dette skjer.

For å følge opp ansvaret slik det går fram av krav i forskriftene, har kontrollutvalget lagt vekt på en god dialog med revisor og løpende informasjon om det løpende revisjonsarbeidet. For regnskapsrevisjon orienterer oppdragsansvarlig revisor rutinemessig i utvalgets møter.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon er dialogen knyttet til den enkelte undersøkelse.

3. Annet arbeid i utvalget

3.1 Møter

Kontrollutvalget har i 2020 avholdt 5 møter og behandlet 31 saker.

Saker

En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold de er pålagt å arbeide med, gjennom kravene i kommunelovens del 7 (§ 23-1 t.o.m. § 23-7) og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å avgjøre selv.

Hvilke saker kontrollutvalget har jobbet med i 2020 fremgår av vedlegget. Kontrollutvalget vil imidlertid gjerne trekke fram dialogmøtet som ble avholdt i forbindelse med arbeidet med plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget setter svært stor pris på åpne og gode dialoger og vil takke alle som deltok.

Opplæring og faglig samarbeid

Alle medlemmer i kontrollutvalget har fått tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid gjennom Konsek Trøndelag IKS, Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn.

4. Avslutning

Årsmeldingen er en oppsummering av årets virksomhet i kontrollutvalget, utvalgets saker ligger åpent på sekretariatets hjemmesider: www.konsek.no/kontrollutvalg/stjordal/

Kontrollutvalgets arbeid skal bidra til å styrke tilliten til lokaldemokratiet. Utvalget mener å ha bidratt til dette og vil takke kommunestyret og administrasjonen for samarbeidet.

5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2020

| Møtedato | Saksnr | Sakstittel |
|------------|--------|--|
| 26.02.2020 | 01/20 | Referatsaker |
| 26.02.2020 | 02/20 | Kontrollutvalgets årsrapport 2019 |
| 26.02.2020 | 03/20 | Kontrollutvalgets budsjett for 2020 |
| 26.02.2020 | 04/20 | Kontrollutvalgets møteplan for 2020 |
| 26.02.2020 | 05/20 | Oppstart planarbeid |
| 26.02.2020 | 06/20 | Eventuelt |
| 26.02.2020 | 07/20 | Godkjenning av møteprotokoll |
| 05.05.2020 | 08/20 | Referatsaker |
| 05.05.2020 | 09/20 | Orientering fra kommunedirektørende vedrørende smittevernsarbeidet og status mht. Corona utbruddet |
| 05.05.2020 | 10/20 | Orientering fra revisor Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap |
| 05.05.2020 | 11/20 | 2019 |
| 05.05.2020 | 12/20 | Eventuelt |
| 05.05.2020 | 13/20 | Godkjenning av møteprotokoll |
| 24.06.2020 | 14/20 | Referatsaker |
| 24.06.2020 | 15/20 | Dialogmøte i forbindelse med kontrollutvalgets planarbeid |
| 24.06.2020 | 16/20 | Eventuelt |
| 24.06.2020 | 17/20 | Godkjenning av møteprotokoll |
| 22.09.2020 | 18/20 | Referatsaker |
| 22.09.2020 | 19/20 | Orientering fra kommunedirektør om aktuelle saker |
| 22.09.2020 | 20/20 | Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024 |
| 22.09.2020 | 21/20 | Kontrollutvalgets budsjett 2021 |
| 22.09.2020 | 22/20 | Forenklet etterlevelsekontroll 2019 - Revisors rapport |
| 22.09.2020 | 23/20 | Eventuelt |
| 22.09.2020 | 24/20 | Godkjenning av møteprotokoll |
| 08.12.2020 | 25/20 | Referatsaker |
| 08.12.2020 | 26/20 | Bestilling av eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon - Innherred legevakt |
| 08.12.2020 | 27/20 | Kontrollutvalgets års- og møteplan for 2021 |
| 08.12.2020 | 28/20 | Orientering fra kommunedirektøren vedrørende kommunens håndtering av Corona |
| 08.12.2020 | 29/20 | Orientering fra kommunedirektøren vedrørende Teknisk avdeling |
| 08.12.2020 | 30/20 | Eventuelt |
| 08.12.2020 | 31/20 | Godkjenning av møteprotokoll |

Kontrollutvalgets budsjett for 2021 - fordeling av tildelt ramme

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------------|
| Behandles i utvalg Kontrollutvalget i Frosta kommune | Møtedato 16.02.2021 | Saknr 03/21 |
| Saksbehandler Paul Ivar Stenstuen | | |
| Arkivkode FE - 033 | | |
| Arkivsaknr 20/114 - 8 | | |

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar følgende detaljbudsjett for kontroll og tilsyn for 2021.

| Art | Beskrivelse | 2021 |
|-------|---|---------|
| 10800 | Godtgjørelse folkevalgte | 50 000 |
| 10804 | Tapt arbeidsfortjeneste | 8 000 |
| 10990 | Arbeidsgiveravgift | 8 200 |
| 11002 | Faglitteratur/tidsskrifter | 2 200 |
| 11152 | Beverting | 3 600 |
| 11209 | Andre driftsutgifter | 3 000 |
| 11500 | Kursavgifter og oppholdsutgifter | 30 000 |
| 11602 | Reise og diettgodtgjørelse folkevalgte | 5 000 |
| 13751 | Kjøp av tjenester fra KomSek Trøndelag IKS | 217 000 |
| 13752 | Kjøp av tjenester fra KomRev Trøndelag IKS | 475 000 |
| | Sum ramme - kontroll og tilsyn (funksjon 110) | 802 000 |

2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren foreta de nødvendige budsjettekniske registreringer.

Vedlegg

Kontrollutvalgets budsjett 2021 - Kommunestyrets vedtak

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjettamme for 2021 den 22.09.19 sak 21/20. Budsjettammen omfatter kontrollutvalgets samlede virksomhet, herunder kjøp av revisjonstjenester og kjøp av sekretariatstjenester. Iht. de gitte føringer ble det bevilget en total ramme på kr. 802 000 ved kommunestyrets behandling av budsjett for 2021 den 15.12.20, sak 81/20. Se vedlegg.

Ut fra dette foreslås slik fordeling av den samlede rammen:

| Art | Beskrivelse | 2021 |
|-------|---|---------|
| 10800 | Godtgjørelse folkevalgte | 50 000 |
| 10804 | Tapt arbeidsfortjeneste | 8 000 |
| 10990 | Arbeidsgiveravgift | 8 200 |
| 11002 | Faglitteratur/tidsskrifter | 2 200 |
| 11152 | Beverting | 3 600 |
| 11209 | Andre driftsutgifter | 3 000 |
| 11500 | Kursavgifter og oppholdsutgifter | 30 000 |
| 11602 | Reise og diettgodtgjørelse folkevalgte | 5 000 |
| 13751 | Kjøp av tjenester fra KomSek Trøndelag IKS | 217 000 |
| 13752 | Kjøp av tjenester fra KomRev Trøndelag IKS | 475 000 |
| | Sum ramme - kontroll og tilsyn (funksjon 110) | 802 000 |

Vurdering

En tilråd kontrollutvalget å vedta en spesifisering av det samlede budsjett for 2021 for kontroll og tilsyn som fremgår av forslaget til vedtak.



Konsek Trøndelag IKS

Att. Paul Stenstuen

Deres ref

Vår ref:
2020/2335-24

Dato
18.01.2021

Kontrollutvalgets budsjett 2021 - Svarbrev

Vi viser til oversendt saksprotokoll for kontrollutvalget – sak 21/20. Budsjettet ble behandlet 15.12.20 og vedlagt følger saksgang og endelig vedtak.

Utdrag fra Kommunedirektørens forslag som ikke ble endret i endelig vedtak:

4.1. Budsjettramme for kontroll og revisjon settes til kr. 802.000, iht. utvalgets forslag til driftsbudsjett.

Ta kontakt hvis det skulle være uklarheter eller spørsmål.

Med hilsen

Ståle Opsal
Økonomisjef

Vedlegg

1 Særutskrift Budsjett 2021 og økonomiplan 2021 - 2024

Kopi til:
Ståle Opsal

7633 FROSTA

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift.

Kontrollutvalgets møteplan for 2021

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

16.02.2021

Saknr

04/21

Saksbehandler Paul Ivar Stenstuen

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/114 - 10

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg

Årsplan 2021 for Frosta kontrollutvalg

Saksopplysninger

Kontrollutvalget behandlet møteplan/årsplan i møte den 08.12.20, sak 27/20, se vedlegg.

Kontrollutvalget besluttet å fastsette øvrige møtedatoer i første møte på nyåret.

Saken legges med dette fram for diskusjon om ønsket ukedag og datoer mv.

Års- og møteplan for Frosta kontrollutvalg

| Aktiviteter/saker | 16.02.21 | apr | jun | sep | nov |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|
| Orientering fra kommunedirektøren | X | X | X | X | X |
| Vedtaksoppfølging | | X | | | |
| Etterlevelseskontroll | | | X | | |
| Årsmelding for kontrollutvalget | X | | | | |
| Budsjett for kontrollutvalget | | | | X | |
| Revisjonsstrategi | | | | | X |
| Budsjettkontroll | | | | X | |
| Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning | | X | | | |
| Bestilling – forvaltningsrevisjon/ eierskapskontroll | | | | | |
| Prosjektplan – forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll | X | | | | |
| Rapport – forvaltningsrevisjon/ eierskapskontroll | | | | X | |
| Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring | | | | X | |
| Års- og møteplan | | | | | X |
| Virksomhetsbesøk | | | | | |

Eventuelt

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

16.02.2021

Saknr

05/21

Saksbehandler Paul Ivar Stenstuen**Arkivkode** FE - 033, TI - &17**Arkivsaknr** 21/89 - 2

Det fattes ikke vedtak under eventuelt. Dersom utvalget ønsker å fatte et vedtak knyttet til et tema tatt opp i møte, må egen sak om dette settes på sakslisten.

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Frosta kommune

Møtedato

16.02.2021

Saknr

06/21

Saksbehandler Paul Ivar Stenstuen

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 21/89 - 3

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget godkjennes.