



MALVIK KOMMUNE  
Postboks 140  
7551 HOMMELVIK

Orgnr 971035560

## Oppfølging av tilsyn - MALVIK KOMMUNE org.nr. 971035560

Vi viser til tilsyn hos MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN org.nr. 976975693

I tilsynet fant vi forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering - smittevern	Vedtatt	<b>12.02.2021</b>
2	Pålegg - Biologisk helsefare - tiltak og plan - smittevern	Vedtatt	<b>12.02.2021</b>
3	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand	Vedtatt	<b>14.05.2021</b>
4	Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan	Vedtatt	<b>14.05.2021</b>
5	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring	Vedtatt	<b>14.05.2021</b>

### Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 26.01.2021 fikk dere frist til 03.02.2021 for å komme med kommentarer. Vi har ikke mottatt kommentarer fra dere.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:



## #1 Pålegg - Biologiske faktorer - kartlegging og risikovurdering - smittevern

Arbeidsgiver skal kartlegge og vurdere risiko for eksponering for covid-19, herunder helsekonsekvenser for arbeidstakerne ved eksponering. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

**Innen 12.02.2021** må dere sende oss:

- Kopi av virksomhetens kartlegging og risikovurdering
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

### **Dette står i regelverket:**

Arbeidsgiver skal kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risikoforholdene i virksomheten, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen.

Risikovurdering skal gjentas regelmessig og foretas i samarbeid med arbeidstakerne eller deres representanter. Risikovurderingen skal dokumenteres i den form og omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktivitet, risikoforhold og størrelse og oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt.

### **Dette har vi funnet hos dere:**

I tilsynet fikk vi opplyst at hjemmesykepleien ikke har kartlagt og vurdert risiko for eksponering av koronaviruset på arbeidsplassen.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-1 andre ledd bokstav c og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1.

## #2 Pålegg - Biologisk helsefare - tiltak og plan - smittevern

Arbeidsgiver skal iverksette tiltak og/eller utarbeide plan for å fjerne eller redusere spredningen av koronaviruset. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representanter.

**Innen 12.02.2021** må dere sende oss:

- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller
- Plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombudet/ansattes representant har medvirket

### **Dette står i regelverket:**

Arbeidsgiver skal utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen i arbeidet.

Tiltakene må bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering. Planlegging og vurdering av arbeidsmiljø og gjennomføring av nødvendige forebyggende tiltak skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.



### **Dette har vi funnet hos dere:**

I tilsynet fikk vi beskrivelse av hvilke tiltak arbeidsgiver har iverksatt. Her beskrives informasjon til ansatte, føringer ved mistanke og påvist smitte hos tjenestemottaker, tilgang på og opplæring i bruk av smittevernutstyr, håndhygiene, ekstra renhold, avstandsregler mellom ansatte og inndeling i mindre grupper, gjennomgang av arbeidslister, digitale møter med samarbeidspartnere, informasjon til pårørende og tjenestemottakere, og forberedt kriseturnus med 12-timersvakter om behov.

Arbeidsgiver opplyste at ansatte er godt kjent med hva de skal gjøre. Videre fikk vi opplyst at ikke alle iverksatte tiltak er skriftliggjort.

Det er uklart for Arbeidstilsynet om hjemmesykepleien har rutiner for hvordan ansatte skal forholde seg om de får symptomer og/eller påvist smitte, karantene og isolasjon.

Pålegg om tiltak og plan må sees i sammenheng med pålegg om å gjennomføre kartlegging og risikovurdering. Arbeidsgiver skal iverksette tiltak for å hindre smittespredning i virksomheten. Virksomheten må vurdere eksisterende tiltak, og vurdere om det er nødvendig med ytterligere tiltak for å redusere risiko for at ansatte i Malvik hjemmesykepleie kan bli smittet.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 6.

## **#3 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand**

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide en plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

**Innen 14.05.2021** må dere sende oss:

- Kopi av planen for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten
- Beskrivelse av hvordan verneombud og leder i virksomheten har medvirket ved utarbeidelse av planen
- Planen må omfatte konkrete og tidfestede aktiviteter der bedriftshelsetjenesten skal bistå virksomheten

### **Dette står i regelverket:**

Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide planer for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

### **Dette har vi funnet hos dere:**

I tilsynet fremkom at hjemmesykepleien har et samarbeid med BHT og at de kan kontaktes ved behov for bistand.



Vi fikk opplyst at det ikke er utarbeidet BHT-plan for denne perioden. Det må fremgå av planen hva BHT konkret skal bistå hjemmesykepleien med av forebyggende aktiviteter i planperioden. Aktiviteten må være tidfestet.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-3 bokstav a.

## #4 Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Arbeidsgiver må forbedre virksomhetens kartlegging og risikovurdering ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

**Innen 14.05.2021** må dere sende oss:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering av vold og trusler om vold som oppfyller minimumskrav i forskrift
- Kopi av kartlegging og risikovurdering av uheldige belastninger som følge av kontakt med andre
- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

### **Dette står i regelverket:**

Arbeidsgiver skal kartlegge forhold ved arbeidet som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

Ved planlegging, utforming og utførelse av arbeidet skal arbeidsgiver sørge for en vurdering av forhold som enkeltvis eller samlet kan være helseskadelige. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver vurdere risiko, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen.

Arbeidsgiver skal kartlegge forhold ved arbeidssituasjonen som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold og trussel om vold. Ved planlegging, utforming og utførelse av arbeidet skal arbeidsgiver sørge for en enkeltvis og samlet vurdering av forhold som kan innebære fare for å bli utsatt for vold og trussel om vold.

Risikovurderingen skal særlig ta hensyn til:

- arbeidets organisering og tilrettelegging,
- hvor, når og i hvilke situasjoner arbeidstaker kan bli utsatt for vold og trussel om vold,
- alenearbeid,
- arbeidstidens plassering og organisering,
- bemanning,
- kompetanse,
- utforming av arbeidslokalene og tekniske løsninger,



- effekten av iverksatte og planlagte forebyggende tiltak.

Risikovurderingen skal gjentas regelmessig og dokumenteres i den form som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktivitet, risikoforhold og størrelse, samt oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt.

Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

### **Dette har vi funnet hos dere:**

I tilsynet fikk vi opplyst at hjemmesykepleien har risiko for vold og trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. Videre fikk vi opplyst at det er størst risiko for verbale trusler og uheldige belastninger.

Hjemmesykepleien har, med bistand fra BHT, gjennomført kartlegging og vurdert risiko knyttet til ett tjenestetilbud. Vi har fått tilsendt generell kartlegging og risikovurdering datert 06.06.2019 og grovkartlegging av risikofaktorer. I grovkartleggingen fremgår at trusler/vold kan forekomme muntlig, pr epost og fysisk.

Dokumentasjonen ivaretar ikke kravene i forskrift om utførelse av arbeid § 23A-1. Det mangler vurdering av om arbeidets organisering og tilrettelegging, hvor, når og i hvilke situasjoner kan vold og trusler oppstå, arbeidstidens plassering og organisering, bemanning, kompetanse (erfaring, utdanning, opplæring og øvelse), utforming av arbeidslokalene og tekniske løsninger (eks. alarm), effekten av iverksatte og planlagte forebyggende tiltak, kan utgjøre risiko for vold og trusler om vold.

Videre mangler kartlegging og risikovurdering av uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

Etter at det er gjennomført en kartlegging og risikovurdering må virksomheten prioritere tiltak. Gjennomføringen av planlagte og prioriterte tiltak er en viktig del av HMS-arbeidet. For tiltak som ikke kan iverksettes umiddelbart skal det utarbeides en plan som skal inneholde hvilke tiltak som skal utføres, hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltakene, og tidsfrist for når tiltakene skal være gjennomført. Planen skal sikre at tiltakene blir utført til avtalt tid.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven §§ 3-1 andre ledd bokstav c og 4-3 fjerde ledd, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) §§ 23A-1 og 23A-4.

## **#5 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring**

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår ved gjennomføring av pålegg som er gitt.

**Innen 14.05.2021** må dere sende oss:

Beskrivelse av hvordan bedriftshelsetjenesten har bistått arbeidsgiver ved gjennomføring av pålegg

- vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

### **Dette står i regelverket:**

Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår virksomheten ved:



- planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer
- utarbeidelse og endring av retningslinjer
- kartlegging og risikovurdering
- fremme forslag til forebyggende tiltak
- overvåking og kontroll av arbeidstakernes helse
- individuell tilrettelegging informasjon og opplæring
- henvendelser fra arbeidstakere, verneombud og arbeidsmiljøutvalg

### Dette har vi funnet hos dere:

BHT skal bistå med råd og veiledning ved gjennomføring av pålegg vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan.

Bedriftshelsetjenesten har kompetanse på arbeidshelse og kan gi virksomheten nyttige innspill til valg av metode for kartleggingen og bidra til å ivareta de momentene som skal være med i vurderingene.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-2.

### Hva skjer hvis dere ikke oppfyller pålegg innen fristen?

Hvis ikke pålegg er oppfylt innen fristen, kan vi ilegge dere tvangsmulkt, jf. arbeidsmiljøloven § 18-7. Tvangsmulkt vil si at dere må betale et fastsatt beløp for hver dag eller hver uke fram til dere har oppfylt pålegget, eller at dere må betale et engangsbetøp. Vi kan også helt eller delvis stanse virksomhetens aktiviteter inntil dere har oppfylt pålegget, jf. arbeidsmiljøloven § 18-8.

### Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før retten til å klage er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se [www.arbeidstilsynet.no/klage](http://www.arbeidstilsynet.no/klage).

### Hva må dere gjøre?

Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding for hvert enkelt pålegg innen fristen. Tilbakemeldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller en stedfortreder. Tilbakemeldingen kan også undertegnes av verneombudet eller en representant for de ansatte.

### Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2020/51970. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/](http://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/).



## Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

## Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på [arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/](https://arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Harald Gran  
seksjonsleder

Hege Bakke  
seniorinspektør

*Dette brevet er elektronisk signert.*

Kopi til:  
MALVIK KOMMUNE HJEMMESYKEPLEIEN, Postboks 140, 7551 HOMMELVIK