



Delegasjonsreglementet for Høylandet kommune 2020 - 2023

Vedtatt i kommunestyret av 22.09.2020 – sak 56/2020

INNHALDSFORTEGNELSE

SIDE

1. Generelt	4
1.1 Formålet med delegasjonsreglementet	4
1.2 Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet	4
2. Kommunestyrets hovedarbeidsområde	6
2.1 Generelt	6
2.2 - Saker som behandles i kommunestyret	6
3.1 Generell	11
3.2 Økonomi	11
3.3. Hastesaker	11
3.4 Lederforhandlinger, tariffavtaler og andre protokoller	12
3.5 Husbanken	12
3.6 Div. nemnder	12
3.7. Næring	12
3.8 Midlertidige utvalg	12
3.9 Delegasjonsmyndighet	12
3.10 Delegering etter særlover	13
3.11 Delegering etter forskrift	15
3.12 Ansvar for særlover innen oppvekst og kultur	15
3.13 Ansvar for særlover innen helse, sosial og omsorg	15
3.14 Ad hoc-utvalg	16
3.15 Delegering til valgstyre	16
4. Delegering til kontrollutvalget	17
4.1 Generelt	17
4.2 Plan for selskapskontroll	17
4.3 Rapportering	17
4.4 Sekretariatet	17
5. Delegering til ordføreren	18
5.1 Generell	18
5.2 Fordele saker	18
5.3 Søknader fra organisasjoner	18
5.4 Representasjon	18
5.5 Vigsler	18
5.6 Gravferd	18
5.7 Påskjønnelse og minne	18
6. Delegering til Administrasjonsutvalget	19
6.1 Reglement og retningslinjer	19
6.2 Tvistespørsmål	19
6.3 Andre saker	19
6.4 Tilsetting	19
6.5 Delegasjon	19
7. Delegering til Administrasjonen	20
7.0. Generell	20
7.1 Innstillingsrett	20
7.2 Økonomi	20
7.3 Kommunal eiendom	20
7.4 Organisering av administrasjon. Personalsaker	21
7.5 Startlån, boligtilskudd og tilskudd til tilpasning	21
7.6 Næringstøtte	22
7.7 Søksmål	22

7.8	Graveskader.....	22
7.9	Brøyteavtaler.....	22
7.10	Lokale kulturbygg.....	22
7.11	Salg av mindre areal.....	22
7.12	Salg av festareal.....	22
7.13	Prioritetsvikelser og sletting av heftelser.....	22
7.14	Vannforsyning.....	23
7.15	Politiske partier og ombudsmenn.....	23
7.16	Brukere av hjelpeordninger.....	23
7.17	Delegasjon etter særlov.....	23
7.18	Andre lovområder med forskrifter som er delegert til formannskapet innen jord, skog, natur og teknisk område.....	25
7.19	Andre lovområder med forskrifter som er delegert til formannskapet innen oppvekst og kultur sitt område.....	25
7.20	Ansvar for Særlover innen helse, sosial og omsorg.....	25
7.21	Andre lovområder med forskrifter.....	26
8.	Delegering til Forhandlingsutvalget.....	26
8.1	Lokale forhandlinger.....	26
9.	Delegering til medisinsk faglig rådgiver.....	27
9.1.	Generelle bestemmelser.....	27
9.2	Detaljerte delegasjonsbestemmelser:.....	27
10.	Delegering til brannsjefen.....	28
10.1.	Generell myndighet. Brann og eksplosjonsloven av 14.06.2002.....	28

1. Generelt

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og administrasjonen. Reglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

1.1 Formålet med delegasjonsreglementet

1. Plassere avgjørelsesmyndigheten/ bemyndigelse til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser.
2. Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker.
3. På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
4. Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet.

1.2 Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet.

1.2.1 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse.

All delegert myndighet utøves i h.h.t. lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. All delegering av myndighet skal være skriftlig.

1.2.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet eller ansvar. Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i h.h.t. delegert fullmakt.

1.2.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfeller

Den som har fått delegert myndighet, kan i spesielle saker overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse.

1.2.4 Omgjøringsrett.

Et overordnet organ eller administrativ leder kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller underordnet medarbeiders vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

Kommunestyret kan etter kommunelovens § 22-1, siste ledd - omgjøre vedtak av andre folkevalgte organ eller administrasjonen i samme utstrekning som disse kan omgjøre vedtak selv.

1.2.5 Mindretallsanke. Lovlighetskontroll.

I saker hvor formannskapet og administrasjonsutvalget er delegert avgjørelsesmyndighet kan et mindretall på minst 2 valgte representanter, ordfører eller kommunedirektør forlange et enkeltvedtak/vedtak framlagt for kommunestyret. Begrunnet skriftlig anke må være framsatt innen møtets slutt.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed.

Hvis kommunedirektøren finner at et vedtak som formannskapet, utvalgene eller nemndene har truffet er i strid med lov, forskrift eller fullmakt kan han fremme saken for overordnet organ.

1.2.6 Parters og andres rett til å få et vedtak overprøvd.

1.2.6.1. Klageadgang.

Parter med rettslig klageadgang har rett til å få vedtak overprøvd av nærmeste overordnet organ eller klagenemnd i samsvar med forvaltningslovens §§ 28 – 34 og kommuneloven § 13 eller egne særlovsbestemmelser.

1.2.6.2 Kommunedirektøren.

Kommunedirektøren har fullmakt til å opptre som førsteinstans i de saker som administrasjonen har delegert beslutningsmyndighet i. Dette betyr at kommunedirektøren bemyndiges til å forberede klagesaker etter forvaltningslovens § 33, jfr. dog habilitetsregler i kommunelovens §13-3.

1.2.7 Melding til formannskapet.

Formannskapet gis melding om administrative avgjørelser i h.h.t delegasjonsreglementet. Kommunaldirektøren skal gi melding til formannskapet. Dette gjelder saker om ikke direkte følger av reglement. Det skal også gis melding om vedtak vedr. videredelegering slik som beskrevet i dette punkt. Alle meldinger skal følge møteboka. Delegerte vedtak bør rapporteres ved første påfølgende møte.

1.2.8 Politisk eller administrativ saksbehandling.

Dersom det er tvil om en sak skal behandles administrativt eller politisk, har ordfører og rådmann ansvar for å avklare dette. Når disse er i tvil kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller han legger den fram for formannskapet.

2. Kommunestyrets hovedarbeidsområde.

2.1 Generelt

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for Høylandet kommunens virksomhet, jfr. kommunelovens § 5-3. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommunelovens § 5-3, annet ledd.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller kommunaldirektør innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov, jfr. kommunelovens § 5-3 tredje ledd.

Gjennom delegasjonsvedtak til andre folkevalgte organ og til kommunedirektøren bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordelingen mellom folkevalgte organer og administrasjonen.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen og kan kreve enhver sak lagt frem for seg til orientering og avgjørelse, jfr. kommunelovens §22-1, 2. ledd.

2.2 - Saker som behandles i kommunestyret

Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til annet politisk organ eller til kommunaldirektøren.

Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommunelov og i særlover. Dette innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.

Listen i pkt.2.2.1 inneholder myndighet som kommunestyret må utøve selv etter kommuneloven, og myndighet som kommunestyret velger å ikke delegere videre.

2.2.1 – Myndighet som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven

- Endre kommunestyrets medlemstall, jfr. §5-5 annet ledd
- Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jfr. §§5-7 og 5-9
- Opprette kommunedelsutvalg og fastsette dets arbeidsoppgaver, jfr. §5-8
- Opprette styre for kommunale institusjoner, jfr. §5-10
- Valg av eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd, jfr. §5-12
- Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jfr. §5-13
- Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jfr. §5-13

- Valg av ordfører og varaordfører, jfr. §6-2, første ledd
- Vedtar fritak fra politiske verv etter søknad, jfr. §7-9
- Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jfr. §8-7
- Vedta opprettelse av kommunale foretak, velge styre og fastsette vedtekter for foretaket, jfr. §9-1
- Innføre parlamentarisk styreform, jfr. §10-1
- Gi bestemmelser om lukking av møter, jfr. §11-5
- Beslutte at folkevalgt organ i kommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøter, jfr. §11-7
- Gi myndighet i hastesaker, jfr. §11-8
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jfr.. §11-12
- Ansetter kommunedirektør, jfr. §13-1, første ledd
- Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jfr. §13-2
- Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder, jfr. §13-4, siste ledd
- Vedtar økonomiplan og årsbudsjett, jfr. §14-2 pkt. a)
- Vedtar årsregnskap og årsberetning, jfr. §14-2 pkt. b)
- Vedtar finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi, jfr. §14-2, pkt. c
- Vedtar regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement), jfr. §14-2, pkt. d
- Vedtar regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement), jfr. §14-2, pkt. e
- Vedtak om endringer av økonomiplan, jfr. §14-3
- Vedtak om vesentlige endringer av årsbudsjettet, jfr. § 14-3
- Velge kontrollutvalg, §21-1
- Ansette revisor, jfr. §24-1
- Kommunestyret avgjør selv deltakelse i interkommunale selskap, oppretter selv styret i interkommunale virksomheter, godkjenner selv skriftlige selskapsavtaler og delegerer selv myndighet til styret til å treffe avgjørelser angående virksomhetens drift og organisering. jfr. §31-2
- Overføring av myndighet til vertskommune, jfr. §31-2

Listen er ikke uttømmende

2.2.2 Myndighet som kommunestyret utøver selv etter andre særlover og forskrifter:

- **Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)**
 - Alkoholpolitisk handlingsplan, jfr. §1-7d
 - Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkoholholdig drikk etter kap. 1
 - Fastsetting av salgstid etter §3-7
 - Fastsetting av skjenketid etter §4-4
- **Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)**
 - Gi lokale forskrifter om meldeplikt ved store arrangementer, jfr. § 7
 - Gjennom forskrift eller enkeltvedtak å bestemme at det skal føres tilsyn med bygninger etter § 13 fjerde ledd.
 - Gi lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jfr. § 28 andre ledd.
- **Lov om domstolene (domstolloven)**
 - Oppnevne medlemmer til Forlikrådet, jfr. §57 første ledd
- **Lov om eideomsskatt til kommunane (eideomsskattelova)**
 - Fastsette satser og regler som skal benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt, jfr. Kap. 4
 - Fastsette grupper for fritak fra eiendomsskatt etter § 7.
 - Oppnevning av medlemmer til sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd, jfr. § 8A-3 nr. 4.
- **Lov om ekteskap [ekteskapsloven]**
 - Oppnevning av vigsler i henhold til §12b
- **Lov om forpakting [forpaktingslova]**
 - Oppnevning av skjønnsnemnd, jfr. §11, 2. ledd
- **Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)**
 - Oppnevning av klagenemnd og medlemmer til dette, jfr. §28 andre ledd

- **Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven)**
 - Beslutte organisasjonsform for egne havner etter havneloven §32

- **Lov om Den norske kirke (kirkeloven)**
 - Oppnevne representant til kirkelig fellesråd, jfr. §12, pkt. b)

- **Lov om konfliktrådsbehandling (konfliktrådsloven)**
 - Oppnevne konfliktrådsmedler til konfliktrådet, jfr. §4, 2. ledd

- **Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)**
 - Gi forskrifter om undervisningstid ut over timerammene, jfr. §2-2 andre ledd
 - Gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret, jfr. §2-2 fjerde ledd
 - Gi forskrifter om hvilken målform som skal være hovedmål i skolen, jfr. § 2-5 førsteledd

- **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven)**
 - Fastsette forskrift om løyper for kjøring med snøscooter på vinterføre, jfr. §4a, andre ledd
 - Gi forskrift om landing og start med luftfartøy på bestemte steder i utmark og vassdrag, jfr. §5 første ledd a)
 - Gi forskrift om bruk av motorfartøy på innsjøer mindre enn 2 kvadratkilometer, jfr. § 5 første ledd b)
 - Gi bestemmelser om kjøring som nevnt i «Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» bokstavene b-g, jfr. forskriftens §3 andre ledd.

- **Lov om eigedsregistrering (matrikkellova)**
 - Inngå avtale etter kommunelovens kap. 20 Vertskommunesamarbeid om å overlate til andre å utføre oppmålingsforretninger og/eller matrikkelen på sine vegne på sine vegn, jfr. §5a annet ledd.
 - Fastsette gebyr, jfr. §32

- **Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)**

- Lede den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen, jfr. §3-3 annet ledd
 - Vedta kommunal planstrategi, jfr. §10-1
 - Vedta kommuneplanens arealdel, jfr. §11-15
 - Vedta kommuneplanens samfunnsdel, jfr. § 11-2 siste ledd, jfr. §11-15
 - Vedta reguleringsplaner, jfr. §12-12
 - Vedta ekspropriasjon, jfr. §16-2 tredje ledd (utvidet ekspropriasjon), §§16-3 og 16-4
 - Vedta forutsetninger for utbyggingsavtaler, jfr. §17-2
 - Gi forskrift om gebyr, jfr. §33-1
- **Lov om stadnamn (stadnamnlova)**
 - Vedta skrivemåten av offisielle adresse og av namn på grender, kommunale veger, boligfelt, anlegg o.l. jfr. §5
- **Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven)**
 - Valg av valgstyre, jfr. §4-1
 - Valg av leder og nestleder i valgstyret, jfr. §4-1
- **Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (vass- og avløpsanleggslova)**
 - Gi forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer i Høylandet kommune, jfr. § 5.

3. Delegering til formannskapet

3.1 Generell

Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til et annet organ., jfr. kommunelovens §5-4, 4.ledd

Formannskapet har utvalgsfunksjon overfor kommunestyret i saker som har med kommunens finans- og økonomiforvaltning å gjøre.

Formannskapet har funksjon som kommunens utvalg for eierstrategier, og de skal være politisk styringsgruppe i arbeidet med å utforme overordnede og selskaps-spesifikke eierstrategier.

3.1.1 Innstillingsrett.

Formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret i saker som er forelagt for innstilling.

3.1.2. Avgjørelse.

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet til å avgjøre alle saker vedrørende utvalgets ansvarsområder, som det er lov å delegere og som ikke er delegert direkte til kommunaldirektøren eller til andre organ, jfr. kommunelovens § 5-7 annet ledd.

Formannskapet fatter vedtak i saker der kommunaldirektøren er inhabil til å fatte vedtak, jfr. forvaltningslovens §6.

3.2 Økonomi

3.2.1 Innstilling

Formannskapet skal behandle og innstille til kommunestyret på økonomiplan, årsbudsjett og årsregnskap og årsberetning jfr. kommunelovens § 14-3, 2. ledd.

3.2.2. Avgjørelse.

Formannskapet har delegert myndighet slik det fremgår av kommunens økonomireglement.

3.3. Hastesaker.

3.3.1. Avgjørelsesrett

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret eller annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jfr. kommunelovens §11-8.

Ordfører har fullmakt til å innkalle gruppeledere som ikke har fast plass i formannskapet til et utvidet formannskapet ved behov. Disse har tale- og forslagsrett.

3.3.2 Melding til kommunestyre.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

3.4 Lederforhandlinger, tariffavtaler og andre protokoller

3.4.1 Sentrale tariffavtaler og særavtaler.

Formannskapet er delegert myndighet til å godkjenne sentrale tariffavtaler og godkjenne protokoller med særavtaler.

3.4.2 Lederforhandlinger.

Lønnsforhandlinger med rådmann foretas av formannskapet eller et utvalg som de måtte nedsette. *(Formannskapet for valgperioden 2019 – 2023 har valgt et politisk forhandlingsutvalg, jfr. F.sak 65/2019)*
Formannskapet får referert denne protokollen.

3.5 Husbanken

Formannskapet er klageinstans på vedtak vedtatt i hjemmel i delegasjonsreglementet pkt. 6.5.

3.6 Div. nemnder

Formannskapet er de nemnder som ikke etter kommunestyrets spesielle vedtak er lagt til andre utvalg eller kommunestyret.

3.7. Næring

Formannskapet er sektorutvalg for næring og for fordeling av fondsmidler og annen næringstøtte.

3.7.1 Næringsareal.

Formannskapet tildeler næringsareal (tomteareal og kommunalt eide bygg)

3.8 Midlertidige utvalg.

Formannskapet kan opprette ad hoc-utvalg for å utrede enkeltsaker, plankomiteer og byggekomiteer. Formannskapet velger politiske representanter når det ikke er gjort av kommunestyret selv.

3.9 Delegasjonsmyndighet.

3.9.1 Politisk delegasjonsrett.

Formannskapet kan videredeligere avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker eller saksområder som ikke er av prinsipiell betydning innen sitt ansvarsområde til ordføreren, jfr. kommunelovens §5-7, fjerde ledd

3.9.2 Administrativ delegasjonsrett.

Formannskapet kan i medhold av kommunelovens §13-1. gi kommunaldirektøren vedtaksmyndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

3.10 Delegering etter særlover

Formannskapet treffer selv avgjørelser etter følgende særlover:

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) av 1989

Formannskapet er politisk behandlingsorgan for skjenkebevilling for den enkelte anledning og for deler av året etter § 1-6 og skjenketid for den enkelte anledning etter § 4-4

Lov om friluftslivet (Friluftsløven) av 28.06.57

Formannskapet er delegert kommunens ansvar for friluftsmål, jfr Kap IX, § 24,6

Lov om vern mot forurensing og om avfall 13.03.81 sist endret 15.03.02 med forskrifter

Formannskapet delegeres ansvar som kommunens forurensningsmyndighet etter loven.

Lov om jord (jordlova) av 12.05.95

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som fremmes for politisk behandling.

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28.11.03, sist endret 22.06.2018.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som fremmes for politisk behandling.

Konsesjon: Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre alle søknader om konsesjon for erverv av fast eiendom med areal som fyller kravene til landbrukseiendom.

Boplikt: Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre søknader om boplikt.

Lov om Den norske kirke (kirkeloven) av 07.06.1996, sist endret 22.06.2018

Avgjørelser som skal fattes av kommunen etter kirkeloven og gravferdsloven av 1996 tilligger formannskapet, med unntak av § 9 i gravferdsloven.

Lov om laksefiske og innlandsfiske m.v av 19.06.09

Formannskapet delegeres myndighet i samsvar med aktuelle rundskriv og forskrifter i saker som fremmes for politisk behandling.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselsloven) av 10.06.1977

Søknader i særlige tilfeller etter Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 6 og søknader etter forskriften om motorferdsel i utmark og på islaget vassdrag paragraf § 6, som forelegges til politisk behandling fra administrasjonen.

Lov om forvaltningen av naturens mangfold (naturmangfoldlova) av 19.06.09

Formannskapet delegeres myndighet i samsvar med aktuelle rundskriv og forskrifter i saker som fremmes for politisk behandling.

Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova) av 28.06.74

Formannskapet delegeres myndighet i samsvar med aktuelle rundskriv og forskrifter i saker som fremmes for politisk behandling.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71 (plan- og bygningsloven) (plandelen)

1. Kommunestyrets myndighet delegeres til formannskapet så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.
2. **Kommunens myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11.**
3. **Kommunens myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4.**
4. **Kommunens myndighet til å sende på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13, 12-9**
Når det gjelder § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for
kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen
og ikke samfunnsdelen.
5. **Kommunens myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17 .**
6. **Kommunens myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12-12 .**
7. Kommunens myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan etter § 12-14
8. Kommunens myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1
9. **Kommunens myndighet etter kap. 15 om innløsning og erstatning.**
10. **Kommunens myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19**

Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova)

Uttalerett om saker som gjeld kollektivtrafikk og løyvesaker.

Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) av 13.06.97

Bevilling til servering etter kap 2, unntak fra åpningstidsbestemmelsen etter §15 og suspensjon §18 og tilbakekalling §19 delegeres til formannskapet.

Lov om skogbruk(skogbrukslova) av 27.05.05

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som fremmes for politisk behandling.

Lov om rettergangsmåten i straffesaker (Straffeprosessloven)av 22.05.1981

Påtalemyndighet etter straffeloven § 81 2. ledd .(jfr, kap. 7.17.1 - delegasjon kommunedirektøren.)

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven) av 28.06.2002

Formannskapet er valgstyre for perioden 2019 - 2023, jfr. K.sak 65/2019

Lov om vegar (veglova) av 21.06. 63

Formannskapet er kommunens vegstyremakt etter § 9, 3.ledd og §§7 og 8

Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) 19.06.09

Formannskapet er delegert kommunens ansvar innen viltlovens område.

3.11 Delegering etter forskrift

Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 12.04.2001

Godkjenning av leveranser av vann fra et vannforsyningssystem i en nødsituasjon etter § 18 avgjøres av formannskapet.

3.12 Ansvar for særlover innen oppvekst og kultur.

Formannskapet har spesielt ansvar for følgende særlover i saker som ikke er delegert:

- Lov 2005-06-17 nr 64: Lov om barnehager (barnehageloven)
- Lov grunnskolen og den videregående skole (opplæringslova) av 17.07.98.
- Lov om voksenopplæring. 28.05. 76
- Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemnd (kulturlova) av 29.06.07
- Lov om folkebibliotek av 20.12.85.

3.13 Ansvar for særlover innen helse, sosial og omsorg.

Formannskapet har spesielt ansvar for følgende særlover i saker som ikke er delegert:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) 24.06.2011
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) 24.06.2011
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) 02.07.1999
- Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger av 20.06.2014

- Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994
- Lov om helsepersonell av 02.07.1999
- Lov om barnevernstjenester av 17.07.1992
- Lov om kommunale krisesentretilbud av 19.06.2009.

3.13.1 Klientsaker – retningslinjer.

Etter lov om Sosiale tjenester av 1991 har formannskapet myndighet til å foreta utfyllende retningslinjer for klientsaker, herunder veiledende satser for livsopphold.(normerte ytelser)

3.14 Ad hoc-utvalg

- 3.14.1 I enkeltsaker kan formannskapet oppnevne en politisk gruppe til å utrede en sak. Ad hoc-utvalg skal begrenses til å gjelde oppgaver av sentral betydning for kommunen, og i tilfeller der slikt arbeid vurderes å være et nyttig supplement til ordinært utrednings- og utviklingsarbeid i administrasjon.
- 3.14.2 Ad hoc-utvalgenes mandat formuleres i hvert enkelt tilfelle. Minst ett av medlemmene skal komme fra formannskapet. Kommunalt fagpersonell kan oppnevnes som medlemmer i utvalget.
- 3.14.3 Sekretærfunksjonen kan utøves av ett av medlemmene eller av kommunedirektøren eller den han oppnevner. Sekretærfunksjonen avklares i forbindelse med oppnevning av utvalget.
- 3.14.4 Referat fra møter i ad hoc-utvalg legges frem for formannskapet ved førstkomende møte.
- 3.14.5 Ad hoc-utvalget opphører å eksistere etter fullført oppdrag.

3.15 Delegering til valgstyre

- 3.15.1 Valgstyret skal behandle alle saker som er tillagt valgstyret i henhold til valgloven.
- 3.15.2 Kommunestyret delegerer til valgstyret å;
- Foreta valg av stemmestyrer jfr. valglovens § 4-2
 - Foreta endringer i stemmekretsinnndelingen, jfr. valglovens § 9-3
 - Alle enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning
- 3.15.3 Valgstyret innstiller til kommunestyret i valgsaker som etter lovens skal behandles av kommunestyret.

4. Delegering til kontrollutvalget.

4.1 Generelt

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, jfr. kommunelovens §§ 23-1, 23-3, og 23-4.

4.2 Plan for selskapskontroll

En gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal det utarbeides en plan for gjennomføring av selskapskontroll, jfr. kommunelovens § 23-6. Planen vedtas av kommunestyret. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i denne.

4.3 Rapportering

En gang i året skal kontrollutvalget avgi rapport med tilbakemelding til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatet av disse. Tilbakemeldingen skal være av overordnet karakter og ha form som en innstilling til kommunestyret.

4.4 Sekretariatet

Kommunestyret sørger for at kontrollutvalget har sekretariatbistand som til enhver tid tilfredsstillende utvalgets behov, jfr. kommunelovens §23-7

5. Delegering til ordføreren.

5.1 Generell

- 5.1.1 Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvis myndigheten ikke er tildelt andre, jfr. kommunelovens §6-1, andre ledd.
- 5.1.2 Ordføreren gis myndighet til å inngi anmeldelser til politiet. Som rettslig representant skal ordføreren motta forkynnelser på vegne av kommunen, jfr. domstolloven §191 og tvisteloven §2-5.
- 5.1.3 Ordføreren har myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommunelovens §6-1, 4. ledd pkt. a
- 5.1.4 Ordføreren har ingen selvstendig (formell) instruksjonsmyndighet overfor administrasjonen.

5.2 Fordele saker.

Ordføreren fordeler sakene til formannskapet, andre utvalg eller direkte til kommunestyret.

5.3 Søknader fra organisasjoner.

Ordføreren gis fullmakt til å behandle søknader fra lokale, regionale og statlige organisasjoner, lag og stiftelser og om økonomisk støtte til drift og til enkeltprosjekter.

5.4 Representasjon

Ordføreren gis fullmakt til å representere kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter hvor kommunen har interesse som eier eller aktør og er kommunens representant på representantskapsmøter. Dette gjelder der kommunestyret ikke har gjort særskilte vedtak eller valg.

Ordføreren kan delegerer denne fullmakt til andre politikere, rådmann eller den han bemyndiger.

5.5 Vigsler

Ordfører og varaordfører er gitt vigselmyndighet, jfr. ekteskapslovens § 12, pkt. b

5.6 Gravferd

Avgjørelser etter gravferdsloven § 9.3. tillegges ordføreren. (uenighet om hvem som skal besørge gravferden.)

5.7 Påskjønnelse og minne.

Gi påskjønnelse til andre enn ansatte, sende blomster, hilsener, kranser osv. etter skjønn og sedvane.

6. Delegering til Administrasjonsutvalget.

I medhold av kommunelovens § 5-2 og innenfor ansvarsområdet etter kommuneloven § 5-11 gir kommunestyret administrasjonsutvalget fullmakt til å ta avgjørelse i følgende saker:

6.1 Reglement og retningslinjer:

Reglement og retningslinjer for tilsettings- og rekrutteringsprosedyren, permisjonsreglement, omstillingsprosedyrer, flyttegodtgjørelser, telefongodtgjørelse, personalpolitiske retningslinjer og andre reglement innen arbeidsområdet.

6.2 Tvistesporsmål.

Tvistesporsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår som ikke er lagt til andre.

6.3 Andre saker.

Andre saker kommunestyret eller formannskapet måtte delegere til utvalget eller som ordføreren sender over til utvalget for vedtak eller innstilling.

6.4 Tilsetting.

Administrasjonsutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i forbindelse med ansettelsessaker som etter kommuneloven må avgjøres i kommunestyret. (kommunedirektør).

6.5 Delegasjon

Administrasjonsutvalget kan i medhold av kommunelovens § 13-1, 6 ledd gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller avtaleverk har bestemt noe annet.

7. Delegering til Administrasjonen.

7.0. Generell

7.1.1 Med hjemmel i kommunelovens § 13-1, 6.ledd gis kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning og delegasjonsreglementet eller kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

7.1.2 All delegasjon fra folkevalgt organ til administrasjonen skal skje til rådmannen, jfr. kommunelovens bestemmelse om delegasjon til kommunedirektøren

7.1.3 Kommunedirektøren kan videredelegere sin myndighet.

7.1 Innstillingsrett

Kommunedirektøren har innstillingsrett i alle saker som går direkte til kommunestyret, formannskapet, formannskapet som næringsutvalg, likestillingsutvalg, forbrukerutvalg og fondsstyre hvis ikke lov eller delegasjonsreglement sier noe annet. (jfr. K.sak 58/2013)

Særskilt nevnes:

7.2 Økonomi

Kommunedirektøren har delegert myndighet slik det framgår av kommunens økonomireglement.

7.3 Kommunal eiendom

7.3.1 Boligutleie.

Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta utleie av kommunal bolig, omsorgsboliger og boliger for spesielle grupper.

7.3.2 Utkastelse.

Kommunedirektøren har fullmakt til å begjære utkastelse av leieboere i kommunale boliger/ leiligheter når det ikke betales husleie, leiekontrakten er misligholdt eller botiden er utløpt.

7.3.3 Tildeling av boligtomter.

Kommunedirektøren har fullmakt til å tildele boligtomter i regulerte områder.

7.3.4 Indeksregulering.

Kommunedirektøren har fullmakt til å indeksregulere leie og festekontrakter for boliger, næringsareal og utleie av kontor plass i offentlige bygg.

7.4 Organisering av administrasjon. Personalsaker.

7.4.0 Administrativ organisering

Administrativ organisering delegeres kommunedirektøren.

7.4.1 Ansettelser

Kommunedirektøren gis fullmakt til å opprette og redusere stillingshjemler innenfor vedtatte budsjettammer, foreta kunngjøringer, ansettelse, vurdering etter prøvetid, permisjoner (herunder søknad om redusert arbeidstid etter Aml § 10-2-4), omplassering, konstituering, suspensjon og oppsigelse i alle kommunale stillinger unntatt rådmannsstillingen.

7.4.2 Instruks og stillingsbeskrivelser.

Godkjenne instruks og stillingsbeskrivelser for alle stillinger med unntak av sektorlederstillinger.

7.4.3 Kvalifikasjonskrav og lønn.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre kvalifikasjonskrav til de forskjellige stillinger, alternative lønsplasseringer m.v. innenfor Hovedtariffavtalens rammer for de stillinger som ligger innenfor rådmannens tilsettingsmyndighet, godkjenne lønnsansiennitet og fastsette lønn innenfor gjeldende hovedtariffavtale.

7.4.4 Flyttegodtgjørelse

Avgjøre spørsmål om flyttegodtgjørelse.

7.4.5. Ferie.

Avgjøre spørsmål om ferieordninga i henhold til lover og regler for hele kommunen.

7.4.6. Påskjønnelse og minne.

Gi påskjønnelse til nåværende og tidligere ansatte, sende blomster, hilsener, kranser osv. innenfor reglement og etter sedvane.

7.4.7. Telefon

Fastsette telefongodtgjørelse innen rammen av regelverk og tildele boligtelefon og mobiltelefon til arbeidstakere etter regelverk og skjønn.

7.5 Startlån, boligtilskudd og tilskudd til tilpasning.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele startlån, boligtilskudd og tilskudd til tilpasning og andre lån og tilskudd fra Husbanken som delegeres til kommunen, samt fordele andelen til risikofond. Formannskapet er klageinstans.

7.6 Næringstøtte.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til avgjørelse i fondssaker når samlet støtte til tiltaket ikke overstiger 20 000 kr, søknaden ikke gjeld aksjetegning eller fondsstyret tidligere har avslått søknad om støtte i samme sak.

7.7 Søksmål.

Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker.

7.8 Graveskader.

Fullmakt til å godkjenne erstatningsbeløp etter graveskader for maks kr 20 000 pr. eiendom.

7.9 Brøyteavtaler.

Innhente anbud, godkjenne avtaler og regulere priser på brøyteavtaler på kommunal veg og eiendom.

7.10 Lokale kulturbygg.

Fullmakt til å godkjenne planer og tegninger for lokale kulturbygg med samlet golvflate under 150 kvm som det søkes statstilskudd til i tråd med departementale retningslinjer.

7.11 Salg av mindre areal.

Godkjenne kontrakter på vegne av Høylandet kommune for salg som anses kurante av mindre areal til offentlig vegformål, og til private formål max. verdi kr 50 000,- delegeres til kommunedirektøren.

7.12 Salg av festeareal.

Salg av festete boligtomter og næringsareal i tråd med prinsipp vedtatt i k-sak 5/2002

7.13 Prioritetsvikelser og sletting av heftelser.

7.13.1. Heftelser

Kommunedirektøren gis fullmakt til på kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendommen som egne bruksnummer.

Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må ansees å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen og at det gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsenes verdi ikke overstiger kr 100 000,-.

7.13.2 Prioritetsvikelser.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelser med kommunale heftelser. Det forutsettes at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknader som blir avslått kan påankes til formannskapet.

7.14 Vannforsyning.

Dersom årsavgiften ikke er betalt innen første i måneden etter at den avgiftspliktige har mottatt annen gangs varsel om innbetaling kan kommunedirektøren, når medisinsk faglig rådgiver ikke motsetter seg det, stenge den kommunal vannforsyning til eiendommen.

7.15 Politiske partier og ombudsmenn

7.15.1 Tapt arbeidsfortjeneste.

Å gi godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn etter reglement fastsatt av kommunestyret.

7.16. Brukere av hjelpeordninger.

Godkjenne brukere av kommunale hjelpeordninger. (alarmtelefon, matombringing og lignende)

7.17 Delegasjon etter særlov

7.17.0 - Generelt

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe avgjørelser etter følgende særlover i alle enkeltsaker av ikke prinsipiell betydning så sant dette ikke er i strid med vedkommende lov eller at delegasjonsreglementet eller kommunestyret har lagt myndighet til formannskapet eller annet politisk organ.

Kommunedirektøren kan delegere videre.

Særskilt nevnes:

7.17.1 Lov om rettergangsmåten i straffesaker (Straffeprosessloven) av 22.05.1981

Påtalemyndighet etter straffeloven § 81 2.ledd delegeres kommunedirektøren i alle saker som gjelder innbrudd, tyver, hærverk på kommunens eiendommer o.l. og for øvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale.

7.17.2 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) med forskrifter.

7.17.2.1. Tilsyn.

Det delegeres til kommunedirektøren å føre tilsyn med utøvelsen av salgs og skjenkebevillinger. Myndigheten kan delegeres videre også til interkommunale løsninger eller kjøpes fra andre.

7.17.2.2. Ambulerende.

Det delegeres til kommunedirektøren å avgjøre søknader om ambulerende skjenkebevilling i samsvar med kommunale retningslinjer.

7.17.2.3. Uttalelse fra sosialtjenesten.

Det delegeres til kommunedirektøren å uttale seg om bevilningssøknadene fra sosialtjenesten. Jfr. alkoholloven §1-7 med merknader.

7.17.2.4 Alkoholloven

Skjenkebevilning for den enkelte anledning og for deler av året etter § 1-6. 2 ledd og skjenketid for den enkelte anledning etter § 4-4.

7.17.3 Serveringsloven og Tobakkskadeloven 19.03.73.

7.17.3.1 Serveringsloven:

Det delegeres til kommunedirektøren å foreta tilsyn og kontroll med serveringsstedet etter Serveringsloven §§ 12 og 13. Myndigheten kan delegeres til interkommunale løsninger eller kjøpes fra andre.

7.17.3.2 Tobakkskadeloven

Det delegeres til kommunedirektøren å foreta tilsyn og kontroll med serveringsstedet etter tobakkskadeloven § 12, jfr §13 . Myndigheten kan delegeres til interkommunale løsninger eller kjøpes fra andre.

7.17.4. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven).

Avgjørelser etter lovens § 6 delegeres til kommunedirektøren. Avgjørelsene kan gjelde for 4 år. Avgjørelse etter forskrift om motorferdsel i utmark og på islagte vann § 5 delegeres til kommunedirektøren. Avgjørelsen kan gjelde for 4 år.

7.17.5 Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71 (plan og bygningsloven) (plandelen)

7.17.5.1 Avgjørelsen i kurante saker og saker som ikke er av prinsipiell betydning til kommunedirektøren.

7.17.5.2 Avgjørelsesmyndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 delegeres så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.

7.17.5.3 Kommunedirektøren kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.

7.17.5.4 Kommunestyrets myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplan etter § 12-14 delegeres til kommunedirektøren

7.17.5.5 Ansvar for å ivareta barn og unges interesser i plansaker etter § 3-3 legges til kommunedirektøren som kan benytte en valgt representant.

7.18 Andre lovområder med forskrifter som er delegert til formannskapet innen jord, skog, natur og teknisk område.

Delegasjon omfatter følgende lover der områder ikke er lagt til andre, jfr. pkt. 6.18.0

Delegasjon omfatter også retten til høringsuttalelser der det ikke er naturlig at formannskapet er høringsinstans.

- 7.18.1. Lov om vern mot forurensing og om avfall av 1981.
- 7.18.2. Jordloven av 12.05.95 med forskrifter.
- 7.18.3. Konesjonsloven av 28.06.74
- 7.19.4 Odelsloven av 28.06.74
- 7.18.5 Lov om laksefiske og innlandsfisk av 15.05.92
- 7.18.6. Lov om friluftslivet av 28.06.57.
Avgjørelser etter § 40 (stansing og fjerning av ulovlige bygg) delegeres kommunedirektøren.
Formannskapet utvalget er klageinstans.
- 7.18.7 Vegloven av 21.06.63
- 7.18.8 Vegtrafikkloven av 18.06.65
- 7.18.9 Samferdselsloven av 04.06.76.
- 7.18.10 Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfaldslova) av 19.06.09
- 7.18.11 Beiteloven av 16.06.61.
- 7.18.12 Lov om forpakting av 25.06.65
- 7.18.13 Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) av 19.06.09
- 7.18.14 Lov om skogbruk (Skogbrukslova) av 27.05.05
- 7.18.15 Matrikkelloven av 17.06.05.

7.19 Andre lovområder med forskrifter som er delegert til formannskapet innen oppvekst og kultur sitt område.

Delegasjon omfatter følgende lover der områder ikke er lagt til andre , jfr pkt.6 18.0.

Delegasjon omfatter også retten til høringsuttalelser der det ikke er naturlig at formannskapet er høringsinstans.

- 7.19.1. Lov om barnehager av 17.06.05
- 7.19.2. Lov grunnskolen og den videregående skole (opplæringslova) av 17.07.98.
- 7.19.3. Lov om voksenopplæring av 28.05.76
- 7.19.4. Lov om folkebibliotek av 20.12.85.
- 7.19.5. Lov om film og videogram av 15.05.87
- 7.19.6. Lov om stadnamn av 18.05.90
- 7.19.7. Lov om offentlige styresmaktens ansvar for kulturverksemnd (kulturlova) av 29.06.07

7.20. Ansvar for Særlover innen helse, sosial og omsorg

Delegasjon omfatter følgende lover der områder ikke er lagt til andre , jfr. pkt. 6.18.0.

Delegasjon omfatter også retten til høringsuttalelser der det ikke er naturlig at formannskapet er høringsinstans.

- 7.20.1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) 24.06.11
- 7.20.2. Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) 24.06.11
- 7.20.3 Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) 02.07.09
- 7.20.4 Lov om sosiale tjenester av 13.12.91

- 7.20.5 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.09
- 7.20.6 Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger av 18.05.91
- 7.20.7. Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 15.08.94
- 7.20.8 Lov om helsepersonell av 02.07.09
- 7.20.9 Lov om barnevernstjenester av 17.07.92
- 7.20.10 Lov om krisesentre av 19.06.09.

7.21 Andre lovområder med forskrifter

Delegasjon omfatter følgende lover der områder ikke er lagt til andre, jfr. pkt. 6.18. Delegasjonen omfatter også retten til høringsuttalelser der det ikke er naturlig at formannskapet er høringsinstans

- 7.21.1 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 04.07.2003 (vedtatt i K.sak 41/2018)
- 7.21.2 Lov om ekteskap (ekteskapsloven) av 07.04.1991 - § 12, pkt. b – kommunestyret har i vedtak i sak 13/2018 tillagt kommunedirektøren retten til å foreta vigsel.

8. Delegering til Forhandlingsutvalget.

8.1 Lokale forhandlinger.

8.1. Forhandlingsutvalg.

Det opprettes et forhandlingsutvalg med ansvar for lokale forhandlinger om lønns og arbeidsvilkår. Forhandlingsutvalget er administrativt og oppnevnes av kommunedirektøren.

8.2. Myndighet.

Det administrative forhandlingsutvalget gis fullmakt til å gjennomføre lokale forhandlinger i hht til HTA's forhandlingsbestemmelser med unntak av rådmanns lønn. Fullmakten innebærer at protokollene er gjeldende uten annen godkjenning og protokollene refereres formannskapet.

Før lokale forhandlinger skal formannskapet ha gjennomført en lønnspolitisk generell debatt.

9. Delegering til medisinsk faglig rådgiver.

9.1. Generelle bestemmelser

Medisinskfaglig rådgiver/Kommunelege delegeres myndighet til å fatte vedtak etter Lov om smittsomme sykdommer av 08.05.94

9.1.1 Godkjenne planer og virksomheter.

Medisinskfaglig rådgiver delegeres myndighet til å godkjenne planer/virksomheter hvor vilkårene for godkjenning følger av forskriftene og hvor eventuelle skjønnsmessige fastsatte krav er kurante i forhold til gitte retningslinjer. Søknader/saker hvor godkjenningvilkårene vil medføre omfattende konsekvenser for søkeren eller annen part i saken, skal forelegges helse- og sosialutvalget.

9.1.2 Pålegg.

Medisinskfaglig rådgiver delegeres myndighet til å gi pålegg i forbindelse med oppfølging av godkjenninger, kontroll av driftsforhold samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøemper, når pålegget er kurant i forhold til gitte forskrifter/retningslinjer. Pålegg som medfører omfattende konsekvenser for de berørte parter skal forelegges helse- og sosialutvalget.

9.1.3 Enkelt saker – miljøretta helsevern.

Medisinskfaglig rådgiver delegeres myndighet til å avgi uttalelse i enkelt saker som gjelder miljørettet helsevern. Saken må være av faglig art og ikke reise spørsmål av prinsipiell art eller politisk karakter.

9.1.4 Delegasjonsbestemmelsene

Delegasjonsbestemmelsene innebærer ingen plikt for kommunens medisinsk-faglig rådgiver til å benytte seg av den delegerte myndigheten.

9.2 Detaljerte delegasjonsbestemmelser:

Medisinsk-faglig rådgivers fullmakt omfatter vedtak og uttalelser etter følgende forskrifter hvor myndighet og ansvar er tillagt medisinsk faglig rådgiver, med de unntak som er gjort i reglementets pkt 8.1.1 og de unntak som er nevnt særskilt nedenfor:

9.2-1 Forskrift om miljøretta helsevern av 25.04.03

9.2-2 Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 12.04.2001. med unntak av § 9 og § 18

9.2-3 Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 12.01.95

9.2-4 Forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu av 13. juni 1996

9.2-5 Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet av 6.mai 1998.

Dersom noen av de ovennevnte forskrifter erstattes av ny sammenlignbar forskrift, vil retten til å fatte vedtak i henhold til delegasjonsreglementet også omfatte de nye forskrifter.

10. Delegering til brannsjefen.

10.1. Generell myndighet. Brann og eksplosjonsloven av 14.06.2002.

Kommunens myndighet og plikter etter loven delegeres til brannsjefen så langt det etter loven er mulig.

Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret, herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet.

- De forhold som i henhold til loven skal vedtas av "kommunestyret selv" under §§ 7, 13 og 28.
Det henvises også til dette reglement pkt. 2.2.2 og kulepkt. Vedr. Brann- og eksplosjonsloven.