

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Namsos kommune

Arkivsak: 20/419
Møtedato/tid: 24.11.2020 kl. 09:00
Møtested: Fjernmøte på Teams

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
30/20	Bestilling av forvaltningsrevisjon -personal
31/20	Orientering fra revisor - revisjonsstrategi m.v.
32/20	Utkast til reglement for kontrollutvalget
33/20	Kontrollutvalgets årsplan 2021
34/20	Referatsaker november 2020
35/20	Godkjenning av protokoll

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

MERK: Møtet avvikles som fjernmøte, i tråd med hjemmel i kommuneloven § 11-7 fjerde ledd, samt vedtatt reglement for folkevalgte organ. Det vil legges til rette for tilhørere fra publikum og presse.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 17.11.2020

Bjørn Dag Derås (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Bestilling av forvaltningsrevisjon -personal

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

24.11.2020

Saknr

30/20

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 217, TI - &58

Arkivsaknr 20/422 - 1

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon på personalområdet –
2. Kontrollutvalget gir følgende innspill på følgende problemstillinger/spørsmål:

-
-

3. Revisor bes å utarbeide prosjektplan i henhold til neste møte, 19.01.21.

Saksopplysninger

Kommunelovens § 23-3 sier at det skal gjennomføres forvaltningsrevisjon i kommunen.

Kommunestyret behandlet den 29.10.20 i sak 155/20 plan forvaltningsrevisjon 2020-2024. Det ble fattet slikt vedtak:

Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024 med slik prioritering av forvaltningsrevisjoner:

1. Personal, rekruttering, sykefravær, kompetanse
2. IKT, datasikkerhet, digitale møter, GDPR

Uprioritert liste:

- Psykiatrisk helsevern, rus
- Oppvekst barn og unge; sårbarhet, tverrsektorielt samarbeid, fattigdom
- Omstilling og konsekvenser langsiktig drift
- Miljø og klima
- Kvalitet i helse-/omsorgstjenestene, er planverk relevant og oppdatert m.v.
- Barnevern
- Namsos Industribyggeselskap AS (NIB)

Forvaltningsrevisjon i selskap hvor andre kommuner vedtar dette og Namsos kommune er medeier.

2. *Kontrollutvalget gis fullmakt til å foreta endringer i planen.*

Sentrale spørsmål i en forvaltningsrevisjon er ofte om kommunen følger lov, forskrift, avtaler og har egne retningslinjer som følge av dette; og om retningslinjer m.v. følges opp i den praktiske hverdag. Videre kan det være av interesse å finne ut om, og hvordan, kommunen har klart å ivareta alt dette ifb. med den nye kommuneorganisasjonen.

Ved behandlingen av plan forvaltningsrevisjon satte kontrollutvalget opp 9 temaer/områder som aktuelle forvaltningsrevisjon. Av disse ble personalområdet med sykefravær, rekruttering og kompetanse gitt 1. prioritet. Dette sluttet kommunestyre seg til.

I forvaltningsrevisjonsplanen, samt risiko- og vesentlighetsanalysen(ROV) er personalområdet fremhevet med økt risiko. Fra 01.01.20 er Namsos kommune en større organisasjon etter sammenslåingen med Fosnes og Namdalseid. Det fremheves at det har

vært lite fokus på drift, men stort fokus på bygging av ny organisasjon. Sammenslåingen medfører endringer i både organisasjonsstruktur på både sektor- og enhetsnivå, noe som også medfører endringer på oppgavenivå. Oppe i dette har både kompetanserekruttering og sykefravær vært utfordrende, spesielt innen helse og omsorg.

Kontrollutvalgets behandling inkluderte en dialog med politisk ledelsesnivå, administrative sektorleder og hovedtillitsvalgte. I dialogen ble flere sider av sykefraværskomplekset som årsak, rutiner og tiltak pekt på som aktuelle utfordringer. Et beslektet felt som også kom fram var trepartssamarbeidet, oppfølging av regelverk og om de blir fulgt.

Vurdering

Sekretariatet viser til vedtatt forvaltningsrevisjonsplans 1. prioritet; personal, rekruttering, sykefravær og kompetanse. Dette er vidt område med mange felt som er omfattende hver for seg og dels overlappende, med mange mulige problemstillinger. For å få en best mulig bestilling og prosjekt må *problemstillinger være klarere og konkrete, samtidig som det foretas tydelige avgrensninger*. Generelt i forvaltningsrevisjon vil det ofte være å kartlegge faktagrunnlag, finne ut hvilke planer/rutiner som finnes, om disse følges eller ikke. Om de ikke finnes; hva er evt. praksis/manglende praksis og følger av det.

Innenfor det angitte felt personal er det pekt på områdene; rekruttering, sykefravær, kompetanse. Ut fra ovenforstående avsnitt og grunnlagsmateriale for plan forvaltningsrevisjon er sekretariatet av den oppfatning at sykefravær er et område som peker seg ut for prosjektet. Et annet felt som etter sekretariatets oppfatning også kan være aktuelt er området rekruttering og kompetanse. Et tredje felt kan også være trepartssamarbeidet, regelverk og rutiner ifb. med sykefravær og rekruttering. Er disse etablert og følges de opp?

Problemstillinger nevnt i plan forvaltningsrevisjon og utover det kan f.eks. følgende problemstillinger nevnes(listen er langt fra uttømmende..):

- *Rutiner og planer for å følge opp sykemeldte?*
- *Følges rutinene og blir det rapportert iht. til disse?*
- *Sykefravær og rekruttering, sikres kompetansebehovet?*
- *Rutiner og planer for å sikre nødvendig kompetanse, følges disse opp?*
- *Arbeider kommunen tilfredsstillende med å forebygge sykefravær (nærværarbeid)?*
- *Hvordan ivaretar kommunen kartlegging av kompetansebehov?*
- *Hvordan skaffer kommunen seg, rekrutterer, og vedlikeholder nødvendig kompetanse?*
- *Ligger det til rette for oppfølging av sykemeldte?*
- *Kjenner kommunen til årsakene til fravær?*
- *Hva har kommunen gjort for å forebygge sykefravær?*
- *Kostnader ved sykefravær*
- *Brukes IA-ordningen tilfredsstillende?*

Kontrollutvalget anbefales å bestille forvaltningsrevisjon ut fra vedtatt plan, avgrensninger og innspill til problemstillinger som kommer frem i møtet. Videre må kontrollutvalget be revisor iht. til bestilling utarbeide prosjektplan til neste møte i kontrollutvalget den 19.01.20.

Orientering fra revisor - revisjonsstrategi m.v.

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

24.11.2020

Saknr

31/20

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 216

Arkivsaknr 20/421 - 1

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas orientering

Saksopplysninger

Revisor skal hvert år utarbeide en strategi og plan for revisjonsoppdraget med utgangspunkt i risiko og vesentlighetsvurderinger. Formålet er primært å avdekke risiko for feilrapportering og å definere hvilke revisjonshandlinger som må gjennomføres for å avgi beretning.

Kontrollutvalget må ha god kjennskap til hva regnskapsrevisjonen inneholder. Det er sentralt å kunne forstå revisjonsarbeidet og hva det konkret innebærer. Kontrollutvalget vil således etablere en kunnskap om kontrollenes «maskevidde» og regnskapsrevisors arbeidsmetodikk.

I orienteringen kan det bli gitt informasjon om interne forhold hos revisor. Orienteringen kan derfor bli gitt i lukket møte, jfr. koml. § 11-5.

Vurdering

Om ikke kontrollutvalget selv bestemmer noe annet ut fra den orientering som gis, anbefales det å ta den gitte informasjon til orientering.

Utkast til reglement for kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

24.11.2020

Saknr

32/20

Saksbehandler Einar Sandlund**Arkivkode** FE - 033**Arkivsaknr** 20/183 - 13

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til fremlagt utkast, datert 02.11.20, for reglement til kontrollutvalget
2. Saken oversendes kommunestyret med slik innstilling til vedtak:
 3. Reglement for kontrollutvalget datert 02.11.20, vedtas.
 4. Reglement for folkevalgte 2019-2023 gis nytt slik pkt. 16-9:

Kontrollutvalget i kommunen velges av kommunestyret og består av 5 medlemmer. Funksjonstiden følger valgperioden. Minst ett av utvalgets medlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer. Lederen kan ikke velges fra samme parti som ordfører, men bør velges fra ett av partiene som ikke utgjør flertallskonstellasjonen ved valg av ordfører og varaordførere i kommunestyret. Utelukket fra valg til kontrollutvalget er de som nevnt i kommunelovens 23-1 3. ledd. Kommunestyret vedtar etter innstilling fra kontrollutvalget eget reglement for utvalget som supplerer reglementet for folkevalgte organ.

Vedlegg

Utkast reglement for kontrollutvalget

Saksopplysninger

Ny kommunelovs § 5-13 sier at folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter organets virkeområde, evt. vedtaksmyndighet, tidsperiode som organet er opprettet for, samt evt. andre sentrale bestemmelser for organet. Kontrollutvalgets sammensetning, tidsperiode mv, samt virkeområde er hhv. fastsatt i lovens §§23-1 og 23-2. Virkeområde er videre utdypet i §§ 23-3 til 23-6.

Utkastet til reglementet utfyller loven og er tilpasset kontrollutvalgets praksis i kommunen. Det er tatt inn bestemmelser om behandling av rapporter fra forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og igangsettelse av undersøkelser. Dessuten delegert myndighet til å endre disse planene og budsjett vedr. kontrollutvalgets egne utgifter. Kontrollutvalgets leders rolle vedr. forholdet til pressen har utvalgte tidligere fastslått i eget vedtak, KU-sak 03/20.

I reglementet for folkevalgte organ foreslås kontrollutvalget tatt inn som nytt pkt. 16-9 og utformet i tråd med den praksis kommunen har ved valg av kontrollutvalg.

Vurdering

Ut fra en helhetlig vurdering ansees forslagene til hhv. nytt pkt. i reglement for folkevalgte organ og eget reglement for kontrollutvalget å gi utvalget et godt arbeidsgrunnlag. Kontrollutvalgets anbefales å fatte vedtak med innstilling til kontrollutvalget slik som foreslått.

Utkast - Reglement for kontrollutvalget i Namsos kommune

§ 1 Formål

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontroll- og tilsynsorgan som skal føre løpende kontroll på deres vegne, jfr. kommunelovens § 23-1 1. ledd.

§ 2 Organisering av kontrollarbeidet

Til å bistå seg i arbeidet har kontrollutvalget et uavhengig og sakkyndig sekretariat som forbereder saksbehandlingen i utvalget, ivaretar sekretariatsfunksjonen i utvalgets møter og følger opp saker på vegne av utvalget. Revisjonsfunksjonen for kommunen og eventuelt tilknyttede selskaper ivaretas av egen revisor/revisjonsselskap som kommunestyret velger etter innstilling fra kontrollutvalget.

§ 3 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver er gitt i kommuneloven § 23-1 til 23-6, samt i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalget gis utover kommunelovens §23-1 til 23-6 og forskrift slik behandlingsramme:

· Forvaltningsrevisjon;

Kontrollutvalget er i planperioden delegert til å kunne foreta evt. nødvendige endringer i plan for forvaltningsrevisjon. Videre skal utvalget bestille og følge opp forvaltningsrevisjon hos revisor. Forvaltningsrevisjonsrapporter fremmes for behandling i kommunestyret med innstilling fra kontrollutvalget.

· Eierskapskontroll;

Kontrollutvalget er i planperioden delegert til å kunne foreta evt. nødvendige endringer i plan for eierskapskontroll. Eierskapskontrollrapporter fremmes for behandling i kommunestyret med innstilling fra kontrollutvalget.

· Undersøkelser;

Kontrollutvalget kan på eget initiativ eller etter vedtak i kommunestyret foreta undersøkelser av kommunens virksomhet.

§ 4 Kontrollutvalgets ressurser og rammebetingelser

Kontrollutvalget fremmer eget forslag til budsjett for kontrollarbeidsvirksomheten i Namsos kommune til kommunestyret. Kontrollutvalget er delegert, med unntak av reduksjon utgifter til kontrollutvalgssekretariat og revisjon, til å kunne foreta omdisponeringer innenfor bevilget ramme til kontrollarbeidet. Utvalget må ha et ressursgrunnlag som er tilpasset utvalgets oppgaver og ansvarsområde, samt sikres en sekretariatsordning som er tilpasset utvalgets behov.

§ 5 Saksbehandlingen i kontrollutvalget

Kontrollutvalgets møter skal kunngjøres. Kontrollutvalget treffer sine vedtak i møte, og det føres protokoll fra møtene. Ved dissens skal det anføres i protokollen hvordan medlemmene stemte. Utvalgets møter skal være åpne, om ikke annet i enkeltsaker følger av hjemmel i lov eller forskrift. Møteinnkalling, med sakliste og sakspapirer, sendes utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og revisor en uke før møtet finner sted. Saker som er unntatt offentlighet sendes utvalgets medlemmer og ordfører. Det samme gjelder møteprotokoll. Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalget. Kommunedirektøren, eller de han bemyndiger, møter kun etter nærmere innkalling eller invitasjon fra kontrollutvalget.

§ 6 Kontrollutvalgets arbeidsmåte

Kontrollutvalget utarbeider års- og møteplan som sendes kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget skal holde seg orientert om den administrative og politiske virksomheten i kommunen.

§ 7 Informasjon og rapportering

Kontrollutvalgets leder er den som på kontrollutvalgets vegne uttaler seg til media om utvalgets saker. Kontrollutvalget behandler årsberetning som oversendes kommunestyret med innstilling på vedtak. Kontrollutvalget skal forøvrig ha en aktiv dialog med kommunestyret som kommunens øverste tilsynsorgan og rapportere til kommunestyret ved behov. Kontrollutvalgets leder, eller det medlem leder bestemmer, bør møte i kommunestyret når de behandler saker fra kontrollutvalget.

§ 8 Ikrafttredelse

Reglementet er vedtatt den i kst. sak

Kontrollutvalgets årsplan 2021

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

24.11.2020

Saknr

33/20

Saksbehandler Einar Sandlund**Arkivkode** FE - 033**Arkivsaknr** 20/183 - 12

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar det fremlagte forslag til årsplan for sin virksomhet i 2021.
2. Kontrollutvalgets årsplan oversendes kommunestyret til orientering.

Saksopplysninger

Årsplanen for 2021 viser kontrollutvalgets planer for sin virksomhet og er utarbeidet på et overordnet nivå. Planen er ikke en detaljert beskrivelse av kontrollutvalgets virksomhet. Det legges opp til 6 møter i 2021.

Utkast til årsplan må ses på som en skisse over de aktiviteter kontrollutvalget vil ta for seg i løpet av året, jfr. Tabellen. Kontrollutvalget må uansett ha rom til å omprioritere dersom vanskelige eller viktige saker skulle komme frem gjennom året. Noe usikkerhet er det ved gjennomføring og planlegging av fysiske møter og besøk pga. covid -19.

Årsplanen vedtas av kontrollutvalget selv og sendes kommunestyret til orientering.

Kontakten med kommunestyret

Som kommunestyrets organ for å drive kontrollarbeid, bestreber kontrollutvalget seg for å være kjent og synlig for medlemmene i kommunestyret. Utvalgets leder ønsker med visse mellomrom å orientere kommunestyret om utvalgsarbeidet. Når kontrollutvalget oversender saker til behandling, vil utvalgsleder være til stede i kommunestyremøtet, og sakene må være presentert slik at kommunestyret kan oppleve dem som nyttige og informative. Dette gjelder ikke minst rapporter fra forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, som skal hjelpe kommunen til å forbedre tjenestekvaliteten. Undersøkelse er også et aktuelt redskap for kontrollutvalget for å klargjøre fakta og ansvar i konkrete saker. Kontrollutvalget skal følge opp forvaltningsrevisjoner i dialog med administrasjonen, og bør i større grad involvere kommunestyret for å se til at vedtatte tiltak blir gjennomført.

Henvendelser fra publikum

Alle skriftlige henvendelser som kommer inn til sekretariatet blir lagt fram for kontrollutvalget, som tar stilling til om utvalget vil behandle saken og hvordan den skal følges opp. Kontrollutvalget har en stor oppgave i å informere innbyggerne om både utvalgets muligheter og begrensninger på dette området. Innbyggerne bør oppmuntres til å kontakte utvalget når kommunale tjenester svikter, samtidig som utvalget forklarer at det ikke tar stilling i enkeltsaker, men kan benytte slike saker til å påpeke mangler i system og praksis.

Virksomhetsbesøk

For å ha god kjennskap til kommunens virksomhet og kunne kommunisere med ansatte, besøker kontrollutvalget kommunale avdelinger/institusjoner og selskaper der kommunen har eierinteresser. Utvalget bestemmer hvor ofte det ønsker å gjennomføre slike besøk. Pga. Covid-19 vil denne aktiviteten fortsatt bli begrenset, og det kan være mer aktuelt å få orienteringer fra administrasjonen i utvalgsmøtene.

Media

Kontrollutvalget er fortsatt for ukjent for innbyggerne, og utvalget bør drøfte hvordan det vil bruke lokale media for å nå ut med informasjon. Dette inkluderer presentasjonen av kontrollarbeidet på kommunens nettside.

Utvalgets faglige oppdatering

Medlemmene i kontrollutvalget får tilbud om å delta på faglige samlinger. Som følge av smitteverntiltak kan mange av disse bli erstattet av digitale konferanser og kurs.

Koronapandemien gjør kommunens risiko- og vesentlighetsbilde mer uforutsigbart, og dette kan virke inn på hva som må prioriteres i kontrollarbeidet. Fjernmøter (Teams) vil være et alternativ til fysiske møter.

Vurdering

Årsplan 2021 legges frem for kontrollutvalget til behandling og anbefales vedtatt med de endringer som kontrollutvalget selv bestemmer.

Møteplan for kontrollutvalget

Aktiviteter/saker	19.01	23.02	22.04*	08.06	21.09	23.11
Godkjenning av protokoll	X	X	X	X	X	X
Referatsaker	X	X	X	X	X	X
Orientering fra kommunedirektøren/administrasjonen		X	X	X		X
Årsmelding for kontrollutvalget	X					
Årsplan for kontrollutvalget						X
*Årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning			X			
Bestilling av forvaltningsrevisjon		X				
Prosjektplan forvaltningsrevisjon	X	X				
Rapport fra forvaltningsrevisjon				X		X
Bestilling av eierskapskontroll	X					
Prosjektplan eierskapskontroll		X				
Rapport fra eierskapskontroll				X		
Bestilling av undersøkelse						
Rapport fra undersøkelse						
Sak etterlevelseskontroll					X	
Virksomhetsbesøk					(X)	
Revisjonsstrategi og uavhengighetserklæring						X
Budsjett for kontrollutvalget					X	
Oppfølging av saker		X				

Referatsaker november 2020

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

24.11.2020

Saknr

34/20

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033

Arkivsaknr 20/183 - 10

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Kan kommunen holde eksterne rapporter hemmelig

Innsynsretten gjelder også i saker til arbeidsmiljøutvalget

Kan en formannskapssekretær sitte i kommunestyret

Kan kontrollutvalgssekretariatet delta digitalt i fysiske møter i kontrollutvalget

Kan man straffes for å gjøre hemmelig opptak av kommunestyremøtet

Nye internkontrollreglar frå 1. januar 2021

Melding om politisk vedtak - Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024

Melding om politisk vedtak - Plan for eierskapskontroll 2020-2024

FKT Medlemsinfo november 2020

Ingen plikt til å foreslå kandidater til kontrollutvalget

Forvaltningsrevisjon og metodevalg- Presentasjon av Arild Blekesaune, NTNU

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering

Bør klage avslaget inn til fylkesmannen

Kommunal Rapport 28.09.2020

Kan kommunen holde eksterne rapporter hemmelig?

SPØRSMÅL: Kan ein kommune nytta [offetlegheitslova 15 \(2\)](#) for unnta ein eller fleire eksternt tinga rapportar i sin heilskap for offentlegheita? Med på kjøpet er det at det er rådmannen som har tinga rapportane og lagt dei fram for kommunestyret. Bruken av paragraf 15 (2) er tilrådd av eksternt advokatbyrå.

SVAR: Offetleglova § 15 andre avsnitt er en regel om rett til å unnta fra innsyn «delar av eit dokument», og gir ikke adgang til å unnta dokumentet i sin helhet fra innsyn.

Det som kan unntas er da bare de delene som «inneheld råd om og vurderingar av korleis eit organ bør stille seg i ei sak». Dette er altså anbefalinger om *hva som bør gjøres*. Fremstillingen av de faktiske forhold og faglige vurderinger av sannsynlige eller mulige konsekvenser av ulike handlingsvalg, går derimot ikke inn under dette unntaket, heller ikke der de er basert på skjønnsmessige eller usikre vurderinger.

Og også for de deler av dokumentet som i utgangspunktet *kan* unntas, gjelder at man bare kan nekte innsyn «når det er påkravd av omsyn til ei forsvarleg ivaretaking av det offentlege sine interesser i saka». Dette går da på helt generelle og objektive hensyn, typisk ved gjennomføringen av tiltak som forutsetter forhandlinger eller avtaler med private. Det at en sak er kontroversiell og at det er ønskelig å holde tilbake informasjon som kan brukes av motstandere av det man ønsker å vedta, eller som kan skape mye uro i lokalmiljøet og media, er ikke et slikt saklig hensyn. Jeg vil anbefale at avslaget på krav om innsyn i disse rapportene blir påklagd til fylkesmannen, slik at man kan der kan vurdere om lovens vilkår for unntak fra innsyn er oppfylt.

Innsynsretten gjelder også i saker til arbeidsmiljøutvalget

Kommunal Rapport 20.10.2020

Er saksdokumenter til arbeidsmiljøutvalget offentlige?

SPØRSMÅL: En sak om sykefraværet i kommunen er satt opp til behandling i arbeidsmiljøutvalget. Er saksdokumentene til dette utvalget offentlige?

SVAR: Arbeidsmiljøutvalget er et organ opprettet etter reglene i arbeidsmiljøloven [kapittel 7](#). Det er ikke et folkevalgt organ etter kommuneloven [§ 5-1](#) eller ett av de kollegiale organene der reglene for slike gjelder etter [§ 5-2](#). Det er heller ikke et organ for kommunen etter forvaltningsloven, underlagt kommunestyret, men et samarbeids- og tilsynsorgan med representasjon fra kommunen som arbeidsgiver og de tilsatte i kommunen.

– Men bestemmelsene i kommuneloven og offentleglova gjelder for kommunens egen behandling av saker i dette utvalget og for dokumenter i tilknytning til disse sakene. Dette må da gjelde alle dokumenter som kommunen eller kommunens representanter i utvalget mottar eller sender i tilknytning til arbeidet der. Innsynsretten gjelder fra kommunen eller den som representerer den mottar eller sender dokumentet. Da blir de en del av kommunens sakspapirer.

Kan en formannskapssekretær sitte i kommunestyret?

Bernt svarer, Kommunal Rapport 12.10.2020.

Får du jobb som formannskapssekretær, mister du plassen i kommunestyret.

SPØRSMÅL: Kommunestyret har tilsatt en folkevalgt som er varamedlem til kommunestyret, som formannskapssekretær. Er det adgang til det? Og i så fall; kan hun møte i kommunestyret etter innkalling som varamedlem?

SVAR: Det er ikke noe forbud mot at en folkevalgt blir tilsatt i kommunen i valgperioden, men i kommuneloven [§ 7-3](#) første avsnitt er listet opp en rekke tilsetningsforhold som medfører at den det gjelder er «utelukket fra valg» til de folkevalgte organene som er nevnt der. En tilsvarende bestemmelse for kommunestyret har vi i valgloven [§ 3-3](#) nr. 3. Den som taper valgbarhet etter å ha blitt valgt til et folkevalgt organ, herunder kommunestyret (se [§ 5-1](#) andre avsnitt, bokstav a), trer straks ut av organet, se [§ 7-9](#) første avsnitt. Det betyr også at den som er valgt inn som varamedlem, skal strykes fra listen over slike og kan ikke innkalles ved forfall av valgt medlem.

«Formannskapssekretær» er ikke nevnt blant de stillingene som denne regelen gjelder for. Men kommunelovens [§ 7-3](#) første avsnitt, bokstav d, utelukkes «sekretærer for kommunestyret eller fylkestinget», og den samme formulering brukes i valgloven [§ 3-3](#) nr. 3 bokstav b. Det er ellers ingen særskilt omtale i loven av «sekretær for kommunestyret» i noen av lovene, og «formannskapssekretær» nevnes ikke. I praksis brukes imidlertid begge betegnelsene om samme type stilling, som leder for et sekretariat tilknyttet ordfører, med ansvar for den administrative og praktiske gjennomføringen av møter i kommunestyre og formannskap, herunder at disse skjer i overensstemmelse med bestemmelsene i kommuneloven om dette. Stilling som «formannskapssekretær» er med andre ord samme type stilling som «kommunestyresekretær». Jeg mener derfor at vi må lese disse utelukkelsesreglene for «kommunestyresekretær» slik at de også gjelder den som har en tilsvarende stilling med tittel er «formannskapssekretær», med den konsekvens at den som tilsettes i slik stilling umiddelbart trer ut av kommunestyret og andre folkevalgte verv, eventuelt strykes fra listen over varamedlemmer i disse organene.

Kan kontrollutvalgssekretariatet delta digitalt i fysiske møter i kontrollutvalget?

Tolkningsuttalelse | Dato: 02.10.2020

Mottager: Forum for Kontroll og Tilsyn, Norges Kommunerevisorforbund

Vår referanse: 20/4696-2

Svar på spørsmål om sekretariatet kan delta digitalt i fysiske møter i kontrollutvalget

Vi viser til brev 10. september 2020. Dere viser til en situasjon hvor kontrollutvalget møter samlet i et fysisk møte, mens sekretariatet deltar digitalt og spør om et slikt møte har status som et fysisk møte eller fjernmøte?

Som dere skriver, vil et møte i et folkevalgt organ enten måtte holdes som et alminnelig (fysisk) møte eller som et fjernmøte. Vi viser til departementets uttalelse om dette i sak 20/4421. Etter kommuneloven § 8-1 har medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ plikt til å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall. Det betyr at medlemmene av kontrollutvalget plikter å være til stede fysisk hvis det ikke skal være fjernmøte, men spørsmålet i denne saken er om den samme plikten gjelder for sekretariatet.

Kommuneloven § 23-7 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 7 regulerer sekretariatets oppgaver. Det følger av disse bestemmelsene at sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og påse at sakene som behandles av utvalget er forsvarlig utredet. Sekretariatet skal også påse at utvalgets vedtak blir iverksatt. Det er hverken i loven eller forskriften tatt inn en eksplisitt plikt for sekretariatet til å delta i kontrollutvalgets møter. De hensyn som taler for at alle medlemmer av et folkevalgt organ fysisk må delta i et alminnelig møte, er ikke særlig fremtredende når det gjelder sekretariatet.

Departementet mener videre at de oppgavene sekretariatet har ansvaret for kan utføres ved at det deltar digitalt under et fysisk møte. Dermed er hensynet til at oppgavene faktisk blir utført, ikke til hinder for slik deltakelse.

Departementet mener etter dette at et kontrollutvalg kan holde et alminnelig (fysisk) møte selv om sekretariatet deltar digitalt.

Med hilsen
Ragnhild Spigseth (e.f.)
avdelingsdirektør

Erland Aamodt
utredningsleder

[Kommunalavdelingen](#)

E-post: postmottak@kmd.dep.no

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo

Kan man straffes for å gjøre hemmelig opptak av kommunestyremøtet?

Bernt svarer, Kommunal Rapoort 21.09.2020.

Å gjøre hemmelige opptak av kommunestyremøtet uten at det er avklart på forhånd, er neppe straffbart, ifølge jusprofessor Jan Fridthjof Bernt.

SPØRSMÅL: Kommunestyret fattet følgende vedtak: «I politiske og administrative møter skal det før møtet starter avklares om møtene skal tas opp/kringkastes. Dersom noen tar opp fra møter i kommunal regi uten at dette er kjent og avtalt med deltakerne i forkant av møtet, skal politianmeldelse vurderes». Er dette et lovlig forbud? Kan folkevalgte eller andre straffes for å opptrådt i strid med det?

SVAR: I kommuneloven [§ 11–6](#) er det fastsatt at hvis noen ber om det og det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal det gis tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter. I det ligger at den som ønsker å gjøre dette, skal gjøre oppmerksom på at det vil bli gjort, men det kan så vidt jeg kan se ikke være straffbart å gjøre det uten å ha varslet om det. Det som skjer er jo bare en dokumentering og formidling av det som allmennheten etter kommuneloven har rett til å ta del i.

For lukkede møter i folkevalgte organer og møter i administrasjonen er regelen den motsatte. Her er det en klar forutsetning av møtet skal kunne gjennomføres uten at andre enn de som deltar får innsikt i det som foregår der.

Hvis en utenforstående – herunder en journalist, overfører eller tar opptak av det som foregår i et lukket møte, vil det være straffbart etter straffeloven [§ 205 bokstav a](#), om straff for den som «uberettiget ... ved bruk av teknisk hjelpemiddel hemmelig avlytter eller gjør hemmelig opptak av telefonsamtale eller annen kommunikasjon mellom andre, eller av forhandlinger i lukket møte som han ikke selv deltar i, eller som han uberettiget har skaffet seg tilgang til». Men denne bestemmelsen gjelder altså ikke den som selv er deltaker i møtet. Det kan være sterkt kritikkverdige å overføre eller ta opptak fra slike møter også for en som deltar i møtet, men politianmeldelse vil bare være aktuelt hvis det i det som formidles, er opplysninger som er det er lovbestemt taushetsplikt om, i praksis om noens personlige forhold eller forretningshemmeligheter.

Nye internkontrollreglar frå 1. januar 2021

Kommunalnytt 8/2020, Kommunalavdelingen i Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Dei nye reglane om internkontroll for kommunane skal gjelde frå 1. januar 2021. Det vart fastsett i statsråd 25. september. Det nye regelverket i kommunelova skal erstatte internkontrollreglane i ei rekke sektorlover.

Storparten av den nye kommunelova vart sett i verk hausten 2019, medan økonomiføresegnene og enkelte andre kapittel vart sett i verk 1. januar 2020.

Reglane om internkontroll i den nye kommunelova er enno ikke sett i verk. Disse reglane skulle tre i kraft samtidig som oppheving eller endring av internkontrollføresegner i sektorlovene trer i kraft.

Stortinget vedtok å oppheve eller endre internkontrollføresegnene i sosialtenestelova, barnevernlova, krisesenterlova, folkehelselova, introduksjonslova og opplæringslova i juni.

Dei vedtatte endringene om internkontroll både i kommunelova og i sektorlovene trer altså i kraft frå 1. januar 2021. Frå da er det kommunelova kapittel 25 som regulerer krav om internkontroll med kommuneplikter.

Unntaket frå den samla reguleringa er forskrift om leiing og kvalitetsforbetring i helse- og omsorgstenesta 28. oktober 2016 nr. 1250, som framleis skal gjelde.



KONSEK TRØNDELAG IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Tlf. saksbehandler	Dato
2020/8556-4		Tine Nermark Johnsen	941 74 355	03.11.2020

Melding om vedtak

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024

Namsos kommunestyre har behandlet denne saken og fattet følgende vedtak:

Vedtak Namsos kommunestyre - 29.10.2020

1. Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024 med slik prioritering av forvaltningsrevisjoner:
 1. Personal, rekruttering, sykefravær, kompetanse
 2. IKT, datasikkerhet, digitale møter, GDPR

Uprioritert liste:

 - Psykiske helsetjenester, rus
 - Oppvekst barn og unge; sårbarhet, tverrsektorielt samarbeid, fattigdom
 - Omstilling og konsekvenser langsiktig drift
 - Miljø og klima
 - Kvalitet i helse-/omsorgstjenestene, er planverk relevant og oppdatert m.v.
 - Barnevern
 - Namsos Industribyggeselskap AS (NIB)
 - Forvaltningsrevisjon i selskap hvor andre kommuner vedtar dette og Namsos kommune er medeier.
2. Kontrollutvalget gis fullmakt til å foreta endringer i planen.

Oppgi vårt referansenummer når du tar kontakt med oss.

Hilsen
Tine Nermark Johnsen
utvalgssekretær



Namsos kommune
Nåavmesjenjaelmien tjielte

Assisterende kommunedirektør

KONSEK TRØNDELAG IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Vår referanse	Deres referanse	Saksbehandler	Tlf. saksbehandler	Dato
2020/8558-4		Tine Nermark Johnsen	941 74 355	03.11.2020

Melding om vedtak

Plan for eierskapskontroll 2020-2024

Namsos kommunestyre har behandlet denne saken og fattet følgende vedtak:

Vedtak Namsos kommunestyre - 29.10.2020

1. Kommunestyret vedtar plan for eierskapskontroll 2020-2024 med slik prioritering av eierskapskontroller:
 - Namsos Industribyggeselskap AS (NIB)
 - Namdal Rehabilitering IKS
 - Midtre Namdal Vekst AS (MN Vekst)

Eierskapskontroll i selskap hvor andre kommuner vedtar dette og Namsos kommune er medeier.

Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen.

Oppgi vårt referansenummer når du tar kontakt med oss.

*Hilsen
Tine Nermark Johnsen
utvalgssekretær*

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Medlemsinformasjon november 2020

Kurs og konferanser

[Kontrollutvalgslederskolen 27.-28. oktober 2020, Gardermoen](#)

Samlingen ble gjennomført med 46 deltakere. Tilbakemeldingene er gode, og vi har fått tips om opplegg og innhold for neste ledersamling. Mange ønsker enda mer tid til gruppearbeid, spørsmål og diskusjon.

Det var mange som ikke meldte seg på eller som måtte melde avbud på grunn av frykt for covid-19 smitte. For at flere kan dra nytte av det faglige innholdet på samlingen, ble det gjort opptak av foredragene. Opptakene finner du på hjemmesiden.

[«Slik takler du media» 1. desember 2020, webinar](#)

Det kan være lurt å vite litt om hvordan mediene jobber, og hvordan du kan håndtere henvendelser fra mediene. Webinaret er et helt nytt tilbud rettet mot kontrollutvalgsledere og ledere for revisjonen og er et samarbeid mellom FKT og Norges kommunerevisorforbund (NKRF).

Du finner mer informasjon om kurset og påmelding på hjemmesiden.

[Samlinger og konferanser våren 2021:](#)

Noter deg dato og sted:

[Sekretariatskonferansen 16.-17. mars 2021, Lillestrøm](#)

[Fagkonferansen 1.-2. juni 2021, Ålesund](#)

Årsmøtet blir gjennomført i forbindelse med konferansen

Veiledere

[Mal for Internkontroll i sekretariatene](#)

Styret behandlet malen 27. oktober. Du finner den på hjemmesiden. Alle vedlegg er lagt inn i dokumentet.

Sekretariatets internkontroll bør være risikobasert. FKT og NKRF er derfor i ferd med å etablere i et felles prosjekt for å utarbeide en veileder for risikovurdering rettet mot sekretariatene.

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet

Arbeidet med veilederen er i slutfasen før høringsrunden. Styret skal behandle høringsutkastet 15. desember. Vi tar sikte på at malen tas i bruk for uttalelsen til regnskapsåret 2020, dvs. våren 2021. Veilederen vil bli presentert i et webinar i fm. høringsrunden. Det kommer nærmere informasjon om det.

Nytt fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

[Kontrollutvalgsboken](#)

Vi venter på en ny utgave som er oppdatert i henhold til kommuneloven av 2018.

Utredningsleder Erland Aamodt opplyste under sitt innlegg på kontrollutvalgslederskolen at departementet håper å kunne starte opp arbeide med ny utgave nå i høst. FKT vil bli involvert i prosessen.

[Veileder til forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#)

FKT har tidligere blitt varslet om at departementet vil utarbeide en veileder til forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Departementet er nå i gang med arbeidet, og FKT er invitert til å komme med innspill til prosessen.

Veilederen vil ta form av å være merknader til de enkelte forskriftsbestemmelsene.

[Hva er konsekvensen når kommunedirektøren endrer på årsberetningen etter at revisor har avlagt sin beretning?](#)

Dersom kommunen gjør endringer i årsberetningen etter at regnskapsrevisor har avlagt revisjonsberetning, er utgangspunktet at regnskapsrevisor skal kalle tilbake revisjonsberetningen og avgi en ny. Departementet legger likevel til grunn at behovet for å kalle tilbake revisjonsberetningen og avgi en ny revisjonsberetning må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.

[Kan kommunedirektøren endre på kontrollutvalgets budsjettforslag?](#)

Departementet legger til grunn at kommunedirektøren ikke kan endre eller redusere kontrollutvalgets budsjettforslag for kontrollarbeidet før det skal behandles i formannskapet.

[Kan sekretariatet delta digitalt i fysiske møter?](#)

Departementet mener at de oppgavene sekretariatet har ansvaret for kan utføres ved at det deltar digitalt under et fysisk møte. Dermed er hensynet til at oppgavene faktisk blir utført, ikke til hinder for slik deltakelse. Departementet mener etter dette at et kontrollutvalg kan holde et alminnelig (fysisk) møte selv om sekretariatet deltar digitalt.

Tidligere lovtolkninger fra departementet finner du på medlemssidene [«Spørsmål og svar»](#) (krever pålogging), eller på departementets side: [Tolkningsuttalelser om kommuneloven 2018](#)

Annet faglig påfyll

[Dilemmasamling for kommuner og fylkeskommuner \(KS, TI-Norge\)](#) 24 eksempler for refleksjon om etikk og antikorrupsjon i kommuner og fylkeskommuner

Styret

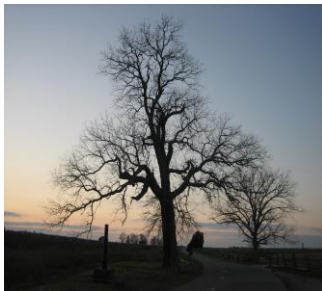
Styret hadde møte på Gardermoen 27. oktober, i fm. Kontrollutvalgslederskolen. Fire av styremedlemmene deltok digitalt. Strategiplanen var hovedsaken på møtet. Protokollen fra møtet er vedlagt, du finner den også på [medlemssiden](#) (krever pålogging). Styret har sitt neste styremøte 15. desember, og det møtet blir heldigitalt.

Nye medlemmer

Vi ønsker kontrollutvalget i Vågan kommune velkommen som nytt medlem i FKT.

Bruk hjemmesiden vår! www.fkt.no Følg oss også på [twitter](#) og [facebook](#)
De av dere som ønsker [tilgang til medlemssidene](#) kan sende en e-post til fkt@fkt.no for å få tildelt passord. Dette gjelder alle utvalgsmedlemmer.

Send oss gjerne en e-post hvis du har noen gode tips eller hvis det er noe du lurer på.



Vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen
Generalsekretær

Ingen plikt til å foreslå kandidater til kontrollutvalget

Må opposisjonen stille liste til valg av kontrollutvalget?

SPØRSMÅL: Etter en konflikt med kommunestyret ba flertallet i kontrollutvalget om at det ble foretatt nyvalg av dette. De partiene som sto bak flertallet i utvalget, men som er i mindretall i kommunestyret, er ikke villig til å foreslå nye medlemmer. Har opposisjonen plikt til å stille liste ved et slikt nyvalg?

SVAR: Nei, det er ingen plikt til å stille liste eller foreslå kandidater ved valg til folkevalgte organer. Etter kommuneloven 2018 er det heller ikke plikt for verken folkevalgte eller andre til å ta imot valg til et slikt utvalg. Den som blir foreslått, må gi skriftlig samtykke til å stille til valg for å være valgbar, se § 7-2 tredje avsnitt, bokstav c.

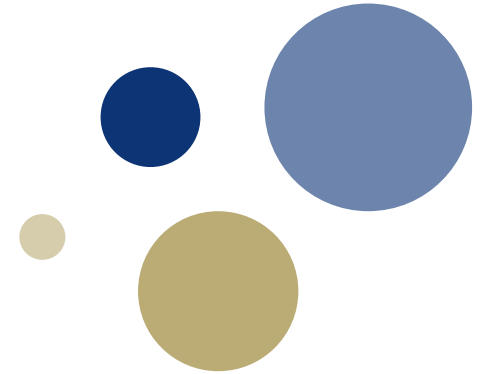
SPØRSMÅL: Dersom det bare blir en liste (fra posisjonen); kan denne listen føre opp en «uavhengig» kandidat som kan velges til leder for kontrollutvalget?

SVAR: Hvis det bare er stilt én liste, må valget gjennomføres som avtalevalg, se § 7-4. Forholdsvalg gir ingen mening hvis det ikke er minst to lister å fordele vervene mellom. Regler om avtalevalg er gitt i § 7-7. Kommunestyret fatter vedtak om slikt valg og det utarbeides en innstilling med forslag til medlemmer og varamedlemmer etter reglene i denne paragrafen. Det er ingen begrensning i hvem som føres opp på denne, så lenge de som foreslås gir skriftlig samtykke til å la seg velge. Kommunestyret velger deretter leder for utvalget blant dem som har blitt valgt. Den eneste begrensning av hvem som kan velges som leder, er at hun ikke kan være medlem i samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Med «gruppe» må her forstås et fast etablert og løpende samarbeidsforhold mellom folkevalgte, som fungerer på samme måte som tradisjonelle partigrupper. Avgjørende for hvem som anses som medlem av en slik gruppe, må antakelig være forholdene på det tidspunkt ordføreren ble valgt.



NTNU

Kunnskap for en bedre verden



Forvaltningsrevisjon og metodevalg

Om ulike metoder i forvaltningsrevisjon og forholdet mellom spørsmålsformulering og metodevalg.

Arild Blekesaune

Professor i samfunnsvitenskapelige forskningsmetoder

Hva er kontrollutvalgets oppgaver?



- Kontrollutvalget er *kommunestyrets redskap for demokratisk innsyn og kontroll* med alle sider ved kommunens virksomhet.
- Kontrollutvalgets mål er derfor å påse at kommunen følger *regelverket*, og at virksomheten er *målrettet, effektiv og etisk* til beste for kommunens innbyggere.
- Kontrollutvalget skal også påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning og at kommunestyrets vedtak følges opp.
- En av hovedoppgavene for kontrollutvalgene blir ut fra dette å bestille **forvaltningsrevisjonsrapporter**, der man gjennomgår ulike virksomhetsområder i kommunen.

Hva er en forvaltningsrevisjon?

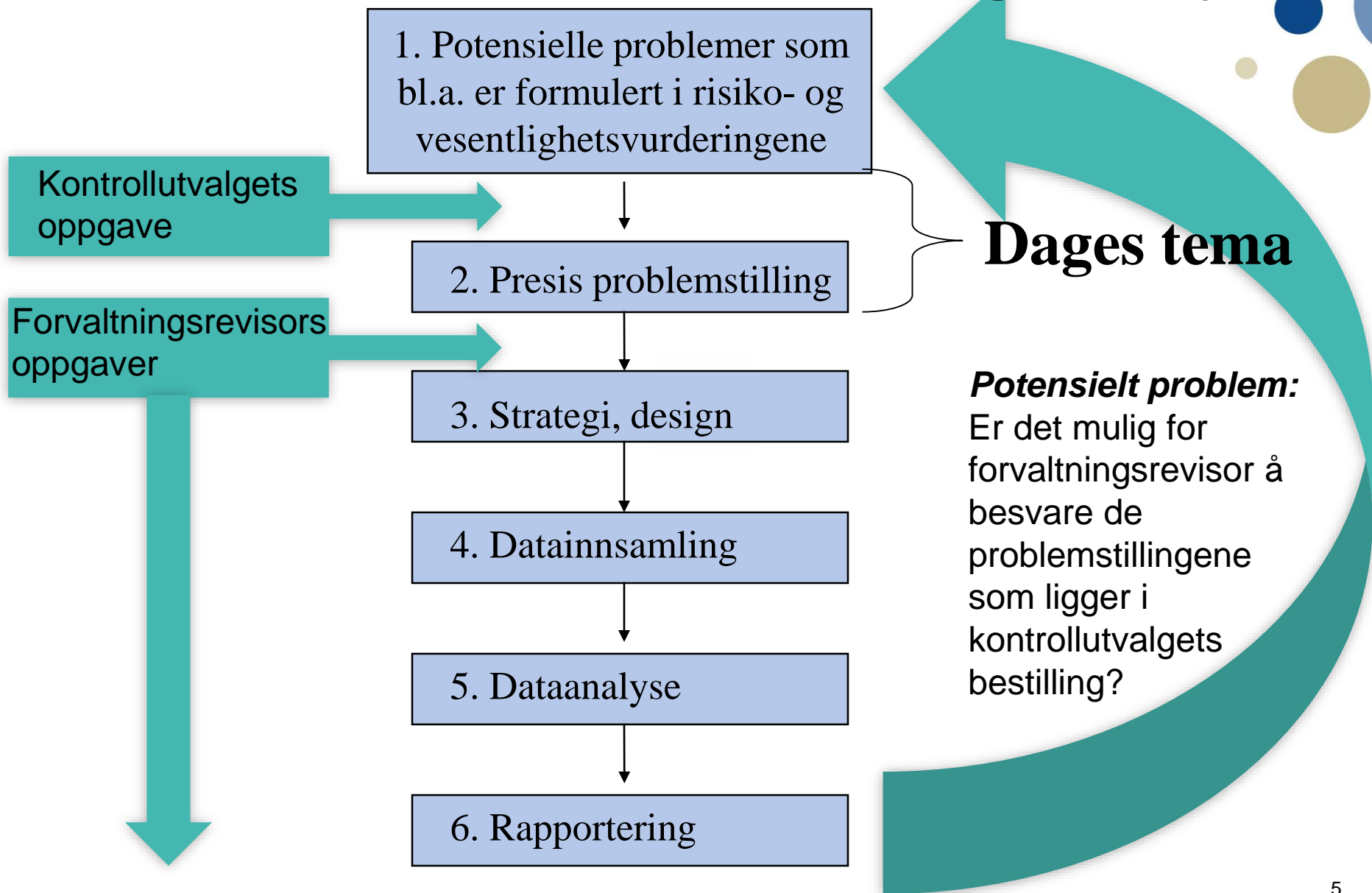
- I kommuneloven er *forvaltningsrevisjon* definert som en systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.
- For å sikre at man bruker knappe kontrollressurser på de ***forvaltningsrevisjonene*** som gir størst nytte, bør kontrollutvalget utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon med utgangspunkt i ***risiko- og vesentlighetsvurderingen*** av kommunens virksomhet og eventuelle mistanker om uetisk atferd.
- Planene for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skal formelt vedtas av kommunestyret.

Forvaltningsrevisjonen kan bare gi svar på det vi spør om!

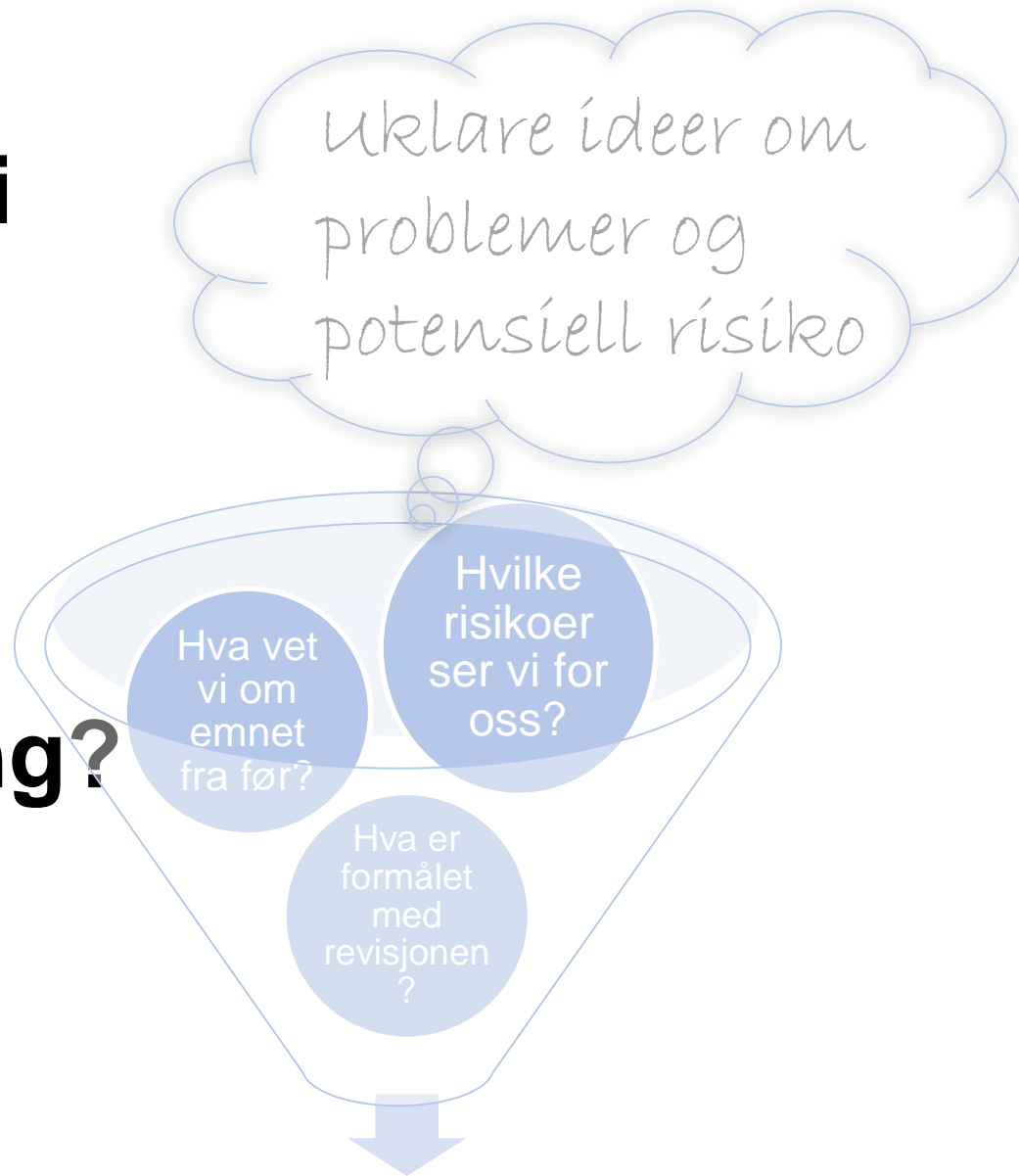
(Kilde: Kontrollutvalgsboka, Om kontrollutvalgets rolle og oppgaver, 2. utgave. KMD 2015)

- Kontrollutvalget må derfor bruke tid både på forarbeidet før bestillingsprosessen og på selve formuleringen av oppdraget slik at de får formidlet en tydelig bestilling til forvaltningsrevisor.
- Revisor vil da kunne vurdere til kontrollutvalgets bestilling, og vurdere bestillingen i forhold til gjennomførbarhet, uavhengighet og revisors kompetanse, kunnskaper og ferdigheter.

De ulike trinnene i en forvaltningsrevisjon



Hvordan kommer vi fram til en presis og forskbar problemformulering?



I hvilken grad klarer vi å komme fram til en presis problemstilling?

Problemstillingen kan formuleres med ulik grad av presisjon



- **Tema**
 - Forbyggende arbeid for barn og unge – kultur og fritid (Melhus kommune, desember 2011)
- **Spørsmål**
 - Klarer kulturskolen i Melhus å tilby de ønskene som etterspørres?
- **Hypotese**
 - Det er liten sammenheng mellom det totale antallet kulturaktiviteter i Melhus og de aktivistene som blir registrert i Telemarkforsknings rangering av norske kulturkommuner (Norsk kulturindeks).
 - Mange av de *kommunale kulturtilbudene* i Melhus blir ikke registrert i søkbare registre.
 - Mye av den kulturelle aktiviteten blant *interesseorganisasjoner og foreninger* i Melhus blir ikke registrert i søkbare registre.

Kontrollutvalget formulerer målet med undersøkelsen, og forvaltningsrevisor velger så forskningsmetoder ut fra denne formuleringen.

- *Mål om å avdekke mulige problemer*
 - Brukes når vi ønsker å utrede et tema der vi har svært lite kunnskap.
 - Krever et utforskende (eksplorerende) design der ny kunnskap gradvis «nøstes» opp.
 - *Eksempel: Gjengdannelse blant uorganisert ungdom i kommunen.*
- *Beskrivende mål*
 - Underbygge og dokumentere områder der vi mangler kunnskap
 - Her kan revisor bruke strukturerte spørreskjema (kvantitative metoder) hvis bestillingen er så presis at de vet hva de skal spørre om, eller mer åpne intervjuer (kvalitative metoder) hvis det fortsatt er uklart hva de bør spørre om.
 - *Eksempel: Hvilke ungdomsgrupper faller utenfor de organiserte fritidstilbudene i kommunen?*
- *Forklarende mål*
 - Drøfte holdbarheten til ulike årsaksforklaringer bak et problemområde
 - Her må bestillingen ha klare **spørsmål** som kan besvares, eller prøvbare **hypoteser** (påstander) som er enten kan bekreftes (verifiseres) eller avvises (falsifiseres).
 - Her kan revisor bruke både kvalitative og kvantitative metoder.
 - *Eksempel: Klarer kulturskolen å tilby attraktive aktiviteter til nyankomne unge flykninger?*

Så det er problemstillingen som avgjør hvilken metode som må brukes

- Det er vanlig å skille mellom to hovedtyper metoder, *kvalitative* og *kvantitative*.
- Hvis vi for eksempel ønsker å få innblikk i om samhandlingsreformen har ført til bedre samordning mellom helsetjenester, sosialomsorg og eldreomsorg i en kommune, så kan det være tilstrekkelig å gjennomføre noen få kvalitative intervjuer med sentrale aktører i de ulike sektorene.
- Hvis vi i tillegg ønsker å vite hva innbyggerne i kommunen mener om samhandlingsreformen så bør det gjennomføres en stor kvantitativ spørreskjemaundersøkelse og kjøres statistiske analyser av det innsamlede materialet.

To metodetilnæringer som kan bli brukt i en forvaltningsrevisjon

Kvantitativ tilnærming



Data som tallfestes i en datamatrise

Datainnsamling:

Spørreundersøkelser, registerdata

Analyse:

Statistisk (telle/måle)

Kvalitativ tilnærming



Data som tekst

Datainnsamling:

Feltobservasjon, samtaleintervju, dokumenter

Analyse:

Hermeneutisk (tolke)

I forvaltningsrevisjon brukes begge disse metodetilnærmingene og de kombineres ofte

Eksempel på en god bestilling fra Time kommune til Rogaland Revisjon

(Kilde: Integrering av flyktningar. Forvaltningsrevisjon, Time kommune 2020)

Bestilling:

Kontrollutvalet i Time kommune bestilte 25.11.2019 ein forvaltningsrevisjon om integrering av flyktningar.

Føremål:

Føremålet med prosjektet har vore å vurdere korleis Time kommune arbeidar med integrering av flyktningar.

Problemstillingar:

- Korleis fungerer og kva resultat gir kommunens arbeid med integrering av flyktningar?
- Kva overordna mål/planer har kommunen for integrering av flyktningar, og korleis legg desse føringar på arbeidet som vert gjort i kommunen? Blir flyktningane integrert?
- Kva språkopplæring og kva utdanningstilbod får flyktningane? Lærer flyktningane språket i løpet av introduksjonsprogrammet?
- Korleis arbeider kommunen for at flyktningane skal verte økonomisk sjølvstendige og korleis lukkast ein med dette arbeidet?
- I kva grad kjem flyktningane seg ut i jobb etter fullført opplæring?

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

24.11.2020

Saknr

35/20

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE - 033, TI - &17

Arkivsaknr 20/419 - 1

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet.

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent.