

# Utkast - Reglement for kontrollutvalget i Namsos kommune

## § 1 Formål

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontroll- og tilsynsorgan som skal føre løpende kontroll på deres vegne, jfr. kommunelovens § 23-1 1. ledd.

## § 2 Organisering av kontrollarbeidet

Til å bistå seg i arbeidet har kontrollutvalget et uavhengig og sakkyndig sekretariat som forbereder saksbehandlingen i utvalget, ivaretar sekretariatsfunksjonen i utvalgets møter og følger opp saker på vegne av utvalget. Revisjonsfunksjonen for kommunen og eventuelt tilknyttede selskaper ivaretas av egen revisor/revisjonsselskap som kommunestyret velger etter innstilling fra kontrollutvalget.

## § 3 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver er gitt i kommuneloven § 23-1 til 23-6, samt i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalget gis utover kommunelovens §23-1 til 23-6 og forskrift slik behandlingsramme:

· Forvaltningsrevisjon;

Kontrollutvalget er i planperioden delegert til å kunne foreta evt. nødvendige endringer i plan for forvaltningsrevisjon. Videre skal utvalget bestille og følge opp forvaltningsrevisjon hos revisor. Forvaltningsrevisjonsrapporter fremmes for behandling i kommunestyret med innstilling fra kontrollutvalget.

· Eierskapskontroll;

Kontrollutvalget er i planperioden delegert til å kunne foreta evt. nødvendige endringer i plan for eierskapskontroll. Eierskapskontrollrapporter fremmes for behandling i kommunestyret med innstilling fra kontrollutvalget.

· Undersøkelser;

Kontrollutvalget kan på eget initiativ eller etter vedtak i kommunestyret foreta undersøkelser av kommunens virksomhet.

## § 4 Kontrollutvalgets ressurser og rammebetingelser

Kontrollutvalget fremmer eget forslag til budsjett for kontrollarbeidsvirksomheten i Namsos kommune til kommunestyret. Kontrollutvalget er delegert, med unntak av reduksjon utgifter til kontrollutvalgssekretariat og revisjon, til å kunne foreta omdisponeringer innenfor bevilget ramme til kontrollarbeidet. Utvalget må ha et ressursgrunnlag som er tilpasset utvalgets oppgaver og ansvarsområde, samt sikres en sekretariatsordning som er tilpasset utvalgets behov.

## § 5 Saksbehandlingen i kontrollutvalget

Kontrollutvalgets møter skal kunngjøres. Kontrollutvalget treffer sine vedtak i møte, og det føres protokoll fra møtene. Ved dissens skal det anføres i protokollen hvordan medlemmene stemte. Utvalgets møter skal være åpne, om ikke annet i enkeltsaker følger av hjemmel i lov eller forskrift. Møteinnkalling, med sakliste og sakspapirer, sendes utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og revisor en uke før møtet finner sted. Saker som er unntatt offentlighet sendes utvalgets medlemmer og ordfører. Det samme gjelder møteprotokoll. Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalget. Kommunedirektøren, eller de han bemyndiger, møter kun etter nærmere innkalling eller invitasjon fra kontrollutvalget.

## § 6 Kontrollutvalgets arbeidsmåte

Kontrollutvalget utarbeider års- og møteplan som sendes kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget skal holde seg orientert om den administrative og politiske virksomheten i kommunen.

## **§ 7 Informasjon og rapportering**

Kontrollutvalgets leder er den som på kontrollutvalgets vegne uttaler seg til media om utvalgets saker. Kontrollutvalget behandler årsberetning som oversendes kommunestyret med innstilling på vedtak. Kontrollutvalget skal forøvrig ha en aktiv dialog med kommunestyret som kommunens øverste tilsynsorgan og rapportere til kommunestyret ved behov. Kontrollutvalgets leder, eller det medlem leder bestemmer, bør møte i kommunestyret når de behandler saker fra kontrollutvalget.

## **§ 8 Ikrafttredelse**

Reglementet er vedtatt den ..... i kst. sak .... .