

Fra: Amundsen Ste Roald
Til: Helene Hydtesten
Emne: Tilbakemelding på sak
Dato: 7. juli 2020 11:09:48
Vedlegg: imaoe002.onq
imaoe003.onq
imaoe004.onq
imaoe005.onq
imaoe006.onq
imaoe007.onq
imaoe008.onq
imaoe009.onq
Handlingsplan etisk standard.docx
Selbu kommune - etisk plattform - standard_arb.dnk_15.05.dnqx

Hei!

Viser til kommunestyrets vedtak under der det ble bedt om en tilbakemelding til kontrollutvalget.

«Vedtak i Kommunestyret - 09.12.2019

1. Kommunestyret tar rapporten til orientering
2. Kommunestyret ber rådmannen følge opp anbefalingene:
 - Evaluere vedtatt anskaffelsesstrategi
 - Evaluere etisk reglement
 - Etablere systematisk kontraktsoppfølging av kontraktsbestemmelser i byggeprosjekt knyttet til:
 - Lønns- og arbeidsvilkår
 - Lærlinger
 - Antall underentreprenører
 - Sosiale forhold
3. Kommunestyret ber rådmannen i størst mulig grad tilrettelegge for lokalt næringsliv, innenfor de rammer regelverket tillater.
4. Kommunestyret ber rådmannen gi skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget innen 30.06.20 på hvordan anbefalingene er fulgt opp.»

Tilbakemelding:

Evaluering av vedtatt anskaffelsesstrategi:

Kommunedirektøren har vært i kontakt med Værnesregionen innkjøp vedrørende dette punkt. De jobber med revidering av anskaffelsesstrategien og har svart at de tilstreber å kunne legge frem en ny anskaffelsesstrategi til høsten/før jul i år.

Evaluering av etisk reglement:

Innkjøp/anskaffelser vil bli innarbeidet i Selbu kommune sitt eget etiske reglement som er under revidering. Kommunedirektøren har i samarbeid med tillitsvalgte/organisasjonene utarbeidet forslag til en ny etisk standard med tilhørende handlingsplan, og denne ble vedtatt av kommunestyret 29.6.20. Begge dokumenter vedlegges denne oversendelsen.

Systematisk kontraktsoppfølging:

Administrasjonen har rutiner som følges på dette punktet, og de er gjenstand for kontinuerlig oppdatering/forbedring. Oversender det grunnlaget som vi jobber etter i våre byggeprosjekter, dvs utdrag av det som er relevant for det som etterspørres.

2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

[Utvid alle](#) | [Minimer alle](#)



Noen krav er obligatoriske og ufravikelige for alle typer kontrakter. Leverandørene skal legge fram attest for skatt og merverdiavgift. Disse skal foreligge senest ved tilbudsfristens utløp ved åpen anbudskonkurranse. Dokumentasjon skal være vedlagt tilbudet med mindre oppdragsgiveren angir annen innleveringsmåte.

Leverandører som unnlater å innlevere disse, skal avvises, jf. FOA §24-2.

Oppdragsgiveren kan også stille andre krav til leverandørene. Det gjelder leverandørenes organisatoriske og juridiske stilling og finansielle, økonomiske og tekniske kapasitet. Vurdering av leverandørenes tekniske kapasitet skal særlig baseres på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Omfanget av de krav som stilles skal stå i forhold til det som skal leveres. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørenes berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

2.2.10 Lærlinger

Tilbyder og tilbyders leverandører skal ha lærlingeordning, og eller flere lærlinger fra de enkelte utførende skal benyttes på prosjektet. Dette dokumenteres sammen med tilbuds brevet.

2.4 Lovpålagte krav

[Utvid alle](#) | [Minimer alle](#)

2.4.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav: Tilbyder må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatt og arbeidsgiveravgift i henhold til lovbestemmelsene.

Dokumenteres ved: Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse

Norske leverandører skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift. Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tilsvarende kreves skatteattest for alle underliggende entreprisforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på kr. 500.000,- ekskl. mva.

Bekreft at dokumentet er vedlagt Ja/Nei-svar Ja kreves som svar



Hvis deler av kontrakten skal settes bort til UE? kreves det skatteattest for avtaler over 500 000,-. Er dokumentasjon vedlagt? Ja/Nei-svar Ja kreves som svar



2.4.2 Skatteattest for merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav: Tilbyder må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene.

Dokumenteres ved: Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

Bekreft at dokumentet er vedlagt Ja/Nei-svar Ja kreves som svar

Hvis deler av kontrakten skal settes bort til UE? kreves det attest for avtaler over 500 000,-. Er dokumentasjon vedlagt? Ja/Nei-svar Ja kreves som svar

2.5 Organisatorisk og juridisk stilling

[Utvid alle](#) | [Minimer alle](#)

2.5.1 Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert firma.

Dokumentasjonskrav: For norske selskaper: Firmaattest fra Brønnøysundregistrene. For utenlandske firmaer: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Bekreft at dokumentet er vedlagt Ja/Nei-svar Ja kreves som svar

2.6 Finansiell og økonomisk stilling

[Utvid alle](#) | [Minimer alle](#)

2.6.1 Årsregnskap

Krav: Tilbyder og tilbyders underentreprenører og leverandører skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.

Dokumentasjonskrav: Siste to års regnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring

Er regnskap og revisjonserklæring fra de siste to år lagt ved? Ja/Nei-svar Ja kreves som svar

2.6.2 Kredittvurdering

Selbu Kommune benytter seg av Bisnode kredittvurdering og har et krav at denne skal tilfredsstillende AA eller bedre.

2.8 Sosiale krav

[Utvid alle](#) | [Minimer alle](#)

2.8.1 Kontraktsklausul om lønns- og arbeidsvilkår

(Gjelder bygg- og anleggskontrakter over kr 1.75 mill. eks. mva)
I hht. "Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" § 5 skal ansatte hos leverandører og eventuelt underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Med "normalt lønnsnivå" menes at samlet lønns- og arbeidsvilkår skal holdes på et normalt nivå for sammenlignbart arbeid i vedkommende bransje og geografiske område. Det antas at for å oppfylle kravet til lønnsnivå vil det i utgangspunktet være tilstrekkelig at lønns- og arbeidsvilkårene ikke er dårligere enn det minimumsnivået som følger av aktuell tariffavtale.

Forskriftens § 6 gir oppdragsgiver adgang til at leverandør/underleverandør på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte, samt gir oppdragsgiver rett til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom vilkårene i § 5 ikke etterleves.

2.10 Underleverandører

[Utvid alle](#) | [Minimer alle](#)

Dersom leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og hvilken del/ hvilke deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør.

Beskriv bruk av underleverandører Fritekstsvar

Tilrettelegging for lokalt næringsliv, innenfor de rammer regelverket tillater.

Dette følges opp i de enkelte anskaffelser, dvs legges til rette for at lokal kan delta og ha mulighet for å inngi konkurransedyktige tilbud. I tillegg føges det opp generelt gjennom et samarbeid mellom Næringsforeningen og kommunen ved Værnerregionen innkjøp, der det jevnlig informeres til lokalt næringsliv hvilke anskaffelser som kommer, hvordan de gjennomføres og hvordan det er lagt til rette for lokal deltakelse.

Kan i tillegg orientere for kontrollutvalget om dette. Beklager at denne oppdateringen ikke er oversendt tidligere.

Med vennlig hilsen

Stig Roald Amundsen

Kommunedirektør
Selbu kommune
7580 Selbu
Epost: stig.roald.amundsen@selbu.kommune.no
Tlf: 992 53 407

