



HITRA KOMMUNE

Administrasjon

KONSEK TRØNDELAG IKS AVD TRONDHEIM
Kongens gate 9
7013 TRONDHEIM

Dato
26.02.2020

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2020/1615-2 /

Saksbehandler
Emil Melting

Rapport/redegjørelse sak 30/19, 13.05.20

Viser til følgende vedtak 30/19 i kontrollutvalget den 13.05.2019:

1. Kommunestyret tar rapport fra undersøkelse av oppfølging av kommunestyrevedtak 220/06 til orientering.
2. Kommunestyret ber rådmannen sette objektive tidspunkt for innbetalingsfrister (f.eks. når byggetillatelse gis eller når eierskifte er tinglyst).
3. Kommunestyret ber rådmann sørge for at ansvar for oppfølging av avtaler som skal skje over en lengre tidsperiode plasseres tydelig.
4. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at avtalemessige bestemmelser benyttes og følges opp.
5. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget skriftlig tilbakemelding på hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 31.12.2019.

I tråd med punkt 5 i vedtaket (dog litt forsinket) er følgende tiltak blitt utført fra rådmann/administrasjon:

2. Rutiner for *objektive tidspunkt for innbetalingsfrister* er nå utarbeidet. Det er eksempelvis utarbeidet kontraktsmaler som ivaretar følgende momenter:

Postadresse:
Hitra kommune
Rådhusveien 1
7240 Hitra

Telefon:
72 44 17 00
Internett:
www.hitra.kommune.no

Org.nr:
938 772 924
Bankgiro:
4223.59.80139
E-post:
postmottak@hitra.kommune.no

Hitra
når du vil

- **Byggeklausuler:** forpliktelse til å bygge innen en gitt tid ved kjøp av tomt (krav: «fysiske arbeider er påbegynt»)
- **Ferdigstillelsesklausuler:** forpliktelse til å ferdigstille bygget innen en gitt tid (krav: ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse)
- Tinglysing av **forkjøpsrett** til Hitra kommune som sikrer at tomt ikke kan videreselges ubebygd til en annen aktør
- Gitte tidsfrister for kjøp av f.eks. tilstøtende opsjonsarealer

Ved større kontrakter/avtaler konfererer vi alltid med jurister for å kvalitetssjekke innholdet i kontraktsforslagene.

3. *Ansvar for oppfølging av avtaler* er nå lagt til Controller i kommunen. Vanlige tidsbestemte avtaler blir lagt inn i kommunenes anskaffelsesverktøy, Mercell, som har en egen modul for avtalehåndtering. Tidspunkt for start- og sluttdato legges inn og varsling om når avtaler er i ferd med å gå ut, går ut på e-post til avtaleansvarlig (herunder Controller). Controller tar så dette videre til aktuell Kommunalsjef/Enhetsleder evt. Kommunaldirektør, som igjen tar stilling til om avtalen skal sies opp eller forlenges innen fristen.
4. Vedrørende *oppfølging av avtalemessige bestemmelser* i eksempelvis kontrakter og lignende vil også Controller ta ansvar for dette i fremtiden. Dette kan f.eks. være delinnbetalinger til kommunen ved salg av eiendom, oppfølging av byggefrister, frister for ferdigstillelse osv. Dette gjelder både næringseiendommer og kommunale boligtomter solgt til privatpersoner. Dette gjøres i samarbeid med eiendomssjef/næringssjef i kommunen. Controller har utarbeidet en foreløpig oversikt over de aktuelle sakene det gjelder og legger inn varslinger i e-postkalender (Outlook) på dette. Etterhvert ser vi for oss et digitalt system som kan håndtere og sende påminnelser på dette, jmf. slik som Mercell i punkt 3. Dessverre håndterer ikke Mercell sin avtalem modul dette per dags dato, da det kun er løpende tidsbestemte avtaler som blir fulgt opp i denne).

Med hilsen

Emil Melting
controller

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.