

Rapport fra tilsyn fra Arkivverket

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

09.06.2020

Saknr

21/20

Saksbehandler Torbjørn Berglann

Arkivkode FE - 033, TI - &58

Arkivsaknr 20/327 - 1

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget ber rådmannen orientere om administrasjonens oppfølgingen av tilsynet i kontrollutvalgets møte 15.9.2020.

Vedlegg

Tilsynsrapport Malvik kommune 02.12.2019

Saksopplysninger

Kontrollutvalget bør holde seg orientert om statlige tilsyn. De gir nyttig informasjon om risikobildet og om internkontrollen i kommunen. I tillegg bør kontrollutvalget holde seg informert om kommunens oppfølging av tilsynene. Sekretariatet holder oversikt over gjennomførte tilsyn og legger dem fram for kontrollutvalget.

Arkivverket gjennomførte et tilsyn med arkivene i Malvik kommune i desember 2019.

Arkivverket påpekte flere avvik:

1. Arkivplanen må oppdateres. Arkivplanen skal gi oversikt over arkivmaterialet og hvilke instruksjer, regler og planer som gjelder for arkivarbeidet.
2. Kommunen må kartlegge og dokumentere aktive og avslutta elektroniske systemer som inngår i kommunens arkiv. Det er et lovkrav at arkivplanen inneholder oversikt over organet sine arkiver.
3. Kommunen må utarbeide rutiner for elektronisk behandling av arkivdokumenter. Rutinene skal dokumentere ansvar og rettigheter i arkivsystemet, oppbevaring og sikring av arkivdokumenter og skanning av dokumenter på papir.
4. Malvik kommune må kvalitetssikre den elektroniske arkiveringen. Offentlige organer har journalføringsplikt for saksdokumenter som er kommet inn til eller blitt sendt ut fra virksomheten, som er gjenstand for saksbehandling og har verdi som dokumentasjon.
5. Kommunen må utarbeide en plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale. Håndtering av periodisert elektronisk arkivmateriale er underlagt flere forskriftskrav. Regelverket gir instruksjer om lagringsmedium og organisering av datauttrekk, og stiller krav om dokumentasjon av systemer og informasjonen i disse.
6. Kommunen må utarbeide en plan for å ordne og listeføre bortsatte, eldre og avslutta papirarkiver. Arkivmaterialet som ikke lenger er i bruk periodiseres, det er også egne regler for bortsetting og avlevering av arkivene.
7. Malvik kommune må sikre bortsatte, eldre og avslutta arkiver som oppbevares i egne lokaler. Arkivforskriften stiller krav til arkivlokaler som benyttes til offentlige arkiver, i Riksarkivarens forskrift gir utfyllende bestemmelser om arkivlokaler.

Kommunen har fått frist til 16.3.20 med å lage en handlingsplan for lukking av avvikene. Avvikene skal være lukket innen 30.7.2020, med unntak av pålegget om deponering, som skal være fullført innen 1.2.22.

Vurdering

Ifølge den nye kommuneloven skal rådmannen legge fram resultatene fra statlige tilsyn for kommunestyret, og de statlige tilsynene har ansvaret for å følge opp egne tilsyn. Selv om tilsynene håndteres av andre enn kontrollutvalget, er det nyttig at utvalget følger opp arbeidet

med å lukke eventuelle avvik. Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget ber rådmannen redegjøre for kommunens oppfølging av tilsynet i første møte over sommeren.

Konklusjon