

 Steinkjer kommune	Helseetaten		
Tildeling av kommunal gjennomgangsbolig	Godkjent av:	Dato: 01.01.20	Side: Side 1 av 1
Prosedyre nr:	Godkjent Dato:		

1. FORMÅL

Saksgang for tildeling av kommunal gjennomgangsbolig i Steinkjer kommune.

Sikre at lovkrav følges i saksbehandlingen.

Rutine for dokumentasjon av faglige og skjønsmessige vurderinger

2. ANSVARLIG

Enhetsleder forvaltningskontoret og koordinerende enhet

3. HANDLING

UNDEREMNE	HANDLING	ANSVARLIG
Mottak av søknaden.	Registrere søknaden i postjournalen PROFIL, opprette sak.	Merkantil BTK Saksbehandler
Før saksbehandling.	Avtale samtale og kontakt med samarbeidspartnere som kjenner søker f.eks. NAV, flyktningetjeneste, hjemmetjeneste, pårørende.	Saksbehandler
Fakta-opplysninger	Beskrive brukeren med funksjonsnivå, hjemmesituasjon, økonomiske og sosiale forhold. Dette dokumenteres i profil saksvurdering.	Saksbehandler
Saksbehandlers vurdering.	<p>Utrede og begrunne saken, hvorfor det søkes om bolig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har beboer økonomi til å kjøpe egen bolig ved hjelp av startlån/tilskudd • Har beboer et sparepotensiale for senere å kunne kjøpe bolig • Har søker gjeldsutfordringer og bør henvises videre til gjeldsrådgiver • Kan beboer veiledes til å finne privat utleiebolig <p>Faglige og skjønsmessige vurderinger dokumenteres i Profil.</p>	Saksbehandler

UNDEREMNE	HANDLING	ANSVARLIG
Innstilling	Saksbehandler skriver forslag til vedtak. Saken tas opp i møte i boligtildelingsnemda som avholdes hver 2.uke, med rep. fra NAV og flyktningetjenesten. Boligmøtets faglige og skjønnsmessige vurderinger dokumenteres i Profil.	Saksbehandler
Forslag til vedtak	Saksbehandler skriver: <ul style="list-style-type: none"> • tildelingsbrev til de som har fått tildelt bolig. • avslag til de som har fått avslått søknaden. • foreløpig svar til de som er satt opp på venteliste. 	Saksbehandler
Vedtak	Vedtak fattes av enhetsleder ved forvaltningskontoret og koordinerende enhet. Kopi av vedtak sendes Steinkjerbygg KF eller avd. Eiendom.	Enhetsleder Saksbehandler
Tjeneste	Tjenesten registreres i PROFIL fagsystem. Saken ferdigstilles og arkiveres.	Saksbehandler Enhetsleder
Husleie	Oppdateres årlig av Steinkjerbygg KF/avd. eiendom.	Steinkjerbygg KF Saksbehandler

4. LOVER / FORSKRIFTER / RUNDSKRIV

Lov om helse- og omsorgstjenester §3-7 Boliger for vanskeligstilte

Lov om sosiale tjenester §15 Boliger for vanskeligstilte

Lov om husleieavtaler (husleieloven)

Forvaltningsloven

Kriterier for tildeling av kommunal bolig i Steinkjer kommune