



MELHUS
kommune

RÅDHUSVEGEN BOFELLESSKAP– NYBYGG
ANBUDESKONKURRANSE FORPROSJEKT

DEL 0: GENERELL DEL – TILBUD

DEL 0: GENERELL DEL

Innledning

Melhus kommune skal oppgradere bygningsmassen ved Rådhusvegen bofellesskap. I den forbindelse vil det være behov for å etablere et forprosjekt, hvor det gjøres en vurdering av fremtidige muligheter for et oppgradert og utvidet bofellesskap på eksisterende tomt, samt en vurdering av utvidelse av boligmassen ved Sørtun bofellesskap. Det tas sikte på en realisering av prosjektet i 2020. Det er forutsatt 45% tilskudd fra Husbanken til tiltaket. Ved en samling av små bofellesskap til et større vil det være besparelser på bemanningen. Dette er tatt inn som gevinst ved en eventuell realisering, slik at netto driftseffekt forventes å være omtrent i null.

Generelt

Dette dokumentet inneholder orienteringer, innbydelse og administrative bestemmelser.

Spørsmål om konkurransegrunnlaget kan stilles inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Svar på spørsmål fra enkelttilbydere vil bli meddelt samtlige deltakere.

Det er mulig å avtale en befaring før tilbudsfristen.

NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag, vil bli benyttet.

Prosjektadministrasjon

Funksjon	Fork	Firma	Ansvarlig
Byggherre	BH	Melhus kommune	Morten Børseth
Prosjektleder	PL	Melhus kommune	Folke Havdal

Tilbudsinngivelse

Melhus kommune innbyr med dette til tilbudskonkurranse om utarbeidelse av forprosjekt for forprosjekt av nytt bofellesskap ved Rådhusvegen. Tilbudet merket "Tilbud - utarbeidelse av forprosjekt, Rådhusvegen bofellesskap" innleveres elektronisk (minnepenn) til:

Melhus kommune
Rådhusveien 2
7224 Melhus

Innleveringsfrist:

8.2.2019 kl. 12.00

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp som lukket åpning, og tilbyderne vil ikke ha anledning til å være tilstede under åpningen. Tilbud som innlevert etter fristens utløp vil bli returnert uåpnet.

Kontraksgrunnlag

Ved opprettelse av kontrakt vil følgende dokumenter være relevante:

1. Avtaledokument, basert på NS 8401.
2. Referat fra kontraktsmøte.
3. Tilbudsbrevet.
4. Dette tilbudsdocumentet med vedlegg.
5. Gjeldende krav/lover og forskrifter.

Framdrift

Ferdig forprosjekt for behandling 1.8.2019

Tilbudsregler

Tilbudskonkurransen gjennomføres ihht Forskrift om offentlige anskaffelse Del II.

Tilbudet skal være bindende i 90 dager regnet etter tilbudsfristens utløp. Innkomne tilbud vurderes av byggherren. Tilbudene evalueres ift. prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktig tilbud".

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsskjemaet og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Evalueringen vil skje etter følgende prioriterte tildelingskriterier:

60 vekttall: PRIS

40 vekttall: KVALITET OG KOMPETANSE, REFERANSER OG KAPASITET

100 vekttall: SUM

Det tilbud som totalt anses økonomisk mest fordelaktig for byggherren vil bli valgt.

Tilbudet skal være komplett inkl. alle kostnader

Tilbudene må være sammenlignbare jfr FOA. Dette betyr at:

- Evt. forbehold og avvik skal være prissatte. Forbehold og avvik som ikke er prissatt av tilbyder vil bli skjønsmessig prissatt av Byggherren i vurderingen.

FØLGENDE SKAL VEDLEGGES TILBUDET:

1. DOKUMENTASJON AV KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende vedlegg skal dokumentere oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav.

Kvalifikasjonskrav vurderes før evt. vurdering av tildelingskriteriene.

Tilbud som ikke dokumenterer at tilbyderen oppfyller konkurransens minstekrav til kvalifikasjoner vil bli avvist.

Tilbyder skal levere egenerklæring på at følgende kriterier er oppfylt:

- 1.1 Gyldig firmaattest fra Brønnøysundregisteret eller utenlandsk faglig register.
- 1.2 Skatteattest uten restanser fra kemnerkontor - ikke eldre enn 6 mnd.
- 1.3 Skatteattest uten restanser fra fylkesskattekontor - ikke eldre enn 6 mnd.

2. DOKUMENTASJON AV TILDELINGSKRITERIER

Følgende vedlegg gir dokumentasjon for Byggherrens vurdering av hvilken tilbyder som skal tildeles oppdraget i.h.t tildelingskriteriene.

Pris:

- 2.1 Komplette utfylling av Tilbudsskjema Del 1 (komplett utfyllt og signert). Herunder etterspurte timepriser.
- 2.2 Tilbudsbrev med angivelse av hvorvidt det tas forbehold, eller tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, i så fall hvilke og - dersom mulig - prisen på disse.

Kvalitet - kompetanse og referanser - kapasitet:

- 2.4 Framdriftsplan med angivelse av hovedaktiviteter, milepæler og dato for ferdigstilling og overtakelse.
- 2.5 CV-er på nøkkelpersonell og referanseliste over relevante prosjekter siste 5 år.

Kontraktsbestemmelser

Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8402, " NS 8402 - Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid - skal gjøres gjeldende ved en eventuell kontraktsinngåelse.

Spesielle kontraktsbestemmelser

Tilbudssummen skal inkludere alle nødvendige møter med byggherre og brukergrupper samt eventuelle reiseutgifter.

Administrative bestemmelser

Korrespondanse

Prosjektets navn er: 2421 Rådhusvegen bofelleskap.

All korrespondanse vedrørende byggesaken skal ha prosjektets nr/navn i overskrift, samt tema for brevets hensikt eller innhold.

Dersom brevet omhandler flere saker skal dette klart fremgå av overskriften, men dette bør i størst mulig grad unngås av arkivhensyn.

Emnefeltet skal angi prosjektets navn og tema. E-post anses ikke som relevant korrespondanseform i de saker der signaturkrav på dokumenter er åpenbar.

Brev til kontraktspartner sendes til vedkommende sin forretningsadresse hvis ikke annet er avtalt.

Korrespondansen skal vise hvor gjenpart er sendt.

Fakturarutiner

All avregning/fakturering skal skje 1 gang pr. mnd. til fast dato, 30. i måneden, hvis ikke annet er spesielt avtalt. A-nota settes opp iht avtalt betalingsplan for prosjektet. Alle fakturaer har forfallsdato 30 dager etter mottagelsesdato hos PL.

Alle fakturaer stilles til:

Melhus kommune
v/Folke Havdal

Fremdriftsrapportering

Ved avvik i forhold til planen plikter prosjekterende skriftlig å underrette om hvilke korrigerende tiltak han planlegger å iverksette for å komme inn på planen igjen.

DEL 1: TILBUDSSKJEMA

Tilbudsskjema

Tilbudet anses ikke komplett med mindre alle punkter i tilbudsskjemaet er utfyllt.

De komplette arbeider og ytelser som fremgår av tilbudsgrunnlaget tilbys utført for den samlede sum ihht **Vedlegg 1**:

1	TILBUDSSUM EKS MVA	Kr.	
----------	--------------------	-----	--

Arbeidslønn (ekskl. mva.):

Denne pris skal være inklusiv alle lønnsutbetalinger, alle sosiale avgifter, forsikringspremier, reiseutgifter og alle påslag samt øvrige utgifter som kan få innvirkning på timeprisen

Fast timelønn eks. mva.: kr

Forbehold

Eventuelle forbehold og tilleggsopplysninger skal angis særskilt i følgeskrivet til tilbudet. Hvis noen deler av den totale leveransen ikke er medtatt eller ikke tilfredsstillende de krav og spesifikasjoner som er angitt, skal også dette angis særskilt i følgeskrivet. Eventuelle forbehold notert på/i andre dokumenter gjelder ikke.

Lønns- og prisstigning

Prisen er fast i prosjekteringsperioden.

Tidsfrister

Entreprisen skal leveres komplett i henhold til en tidsramme.

Dagmulkt

Iht. NS 8401, punkt 12.2.

Forsikring/garantier

Tilbyder er forsikret i forsikringsselskap/vil stille få stillet kausjonsgaranti i følgende selskaper:

Forsikringer ihht. NS 8401 stilles av :	
Garantier ihht. NS 8401 vil bli stillet av:	

Til evt. avklarende møte plikter tilbyder å fremlegge forsikringsattest/-bevis og forhåndsbekreftelse fra garantist.

Underskrift

Undertegnede tilbyder erklærer å ha gjennomgått tilbudsdokumentene og kontrollert at prisgrunnlaget er fullstendig.

Sted/dato:	
Tilbyders underskrift og stempel:	

VEDLEGG 1:

Prisskjema

Tilbudt personell	Timepris eks. mva	Tid	Sum
		300 t	
	Møtevirksomhet Pris pr stk	Antall	
		5 stk	
		SUM eks mva	

Vedlegg 2:

Kart over eiendommen 94/164

