

# Plan for lukking av avvik i etterkant av tilsyn i Melhus kommune og Skaun kommune. Tema: ettervern og samarbeid mellom barneverntjenesten og NAV

Det vises til fylkesmannen gjennomførte tilsyn i Melhus og Skaun kommune 04.11-08.11.19, med påfølgende rapport etter tilsyn datert 20.08.20.

Fylkesmannen vurderte i sitt tilsyn at Melhus kommune ikke sikrer at alle ungdommer som trenger det, får forsvarlig ettervern fra barneverntjenesten:

- Ikke alle aktuelle ungdommer får informasjon om retten til ettervern
- Det fattes ikke alltid avsluttende vedtak der vurderinger av barnets beste inngår som en del av begrunnelsen
- Det sikres ikke alltid
  - Utredning av ungdommens helhetlige situasjon
  - Behov for sosiale tjenester fra NAV
  - Tilstrekkelig samarbeid med NAV

Dette er brudd på barnevernloven § 1-3, 2. ledd, jfr. §§ 1-4, 1-5, 1-6, 4-1, 6-3a og 2-1 og forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenesten.

I brev fra fylkesmannen datert 20.08.20 er kommunen bedt om å lage plan for lukking av det avdekkede lovbruddet.

- Tiltak som kommunen har eller skal igangsette for å rette opp i lovbruddet
- Hvordan ledelsen vil følge med på, og kontrollere at tiltakene blir iverksatt
- På hvilken måte ledelsen vil evaluere om tiltakene fører til forventet endring
- En redegjørelse for når kommunen forventer at lovbruddet skal være rettet, og hvilke frister kommunen har satt seg for å sikre fremdrift.

Barneverntjenesten i Melhus og Skaun vil i det følgende redegjøre for hvilke tiltak kommunen iverksetter for å lukke lovbruddene, og hvordan disse vil følges opp.

<b>Tiltak for lukking av avdekkede lovbrudd</b>			
<b>Lovbrudd</b>	<b>Ikke alle aktuelle ungdommer får informasjon om retten til ettervern</b>		
<b>Tiltak</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Iverksatt dato</b>	<b>Frist</b>
Informasjon til ungdom over 16 år om ettervern	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tilpasset informasjon til ungdom over 16 år om mulighet for ettervern, og hva dette kan inneholde</li> <li>○ Informasjonen gis både muntlig og skriftlig – i form av informasjonsbrosjyre.</li> <li>○ Informasjon gis både til ungdom som mottar tiltak i og utenfor hjemmet</li> <li>○ Informasjon om ettervern gis også til ungdom mellom 16 og 18 år hvor tiltakene avsluttes og barnevernssaken henlegges før fylte 18 år</li> </ul>	<p>Ny rutine for ettervern 30.10.19</p> <p>Informasjonsbrosjyre utarbeidet desember 2019</p>	Revidering av rutine 30.10.20
<b>Lovbrudd</b>	<b>Det fattes ikke alltid avsluttende vedtak der vurderinger av barnets beste inngår som en del av begrunnelsen</b>		
<b>Tiltak</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Iverksatt dato</b>	<b>Frist</b>
Sikre at vedtak utformes i tråd med gjeldende lovkrav	<p>Ny mal for vedtak som skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Beskrivelse av bakgrunn for saken</li> <li>○ Beskrivelse av aktuell situasjon</li> <li>○ Beskrivelse av saksforberedende opplysninger</li> <li>○ Beskrivelse av partenes vurdering</li> <li>○ Beskrivelse av barnets stemme</li> <li>○ Redegjørelse for barneverntjenestenes vurderinger, herunder vurdering av barnets beste i eget punkt</li> <li>○ Vedtak rettet mot barn over 15 år skrives i «du» form med informasjon som er tilpasset og forståelig for ungdommen</li> </ul>	<p>Mal for vedtak endret 2018</p> <p>Rutine for utforming av vedtak iverksatt 30.10.19</p>	Ny mal for vedtak 15.10.20
Det fattes vedtak om avslutning i alle saker ved henleggelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ny rutine for henleggelse/avslutning av sak</li> <li>○ Sikres via mappekontroll 2 ganger årlig</li> </ul>	<p>Rutine for avslutning 30.10.19</p> <p>Mappekontroll 31.10.19</p>	Revidering 31.10.20
Forfallsregister - sikre ivaretagelse av angrefrist	Bruke barneverntjenestens forfallsregister, for å sikre at alle ungdommer som har takket nei til tiltak, får reell mulighet til angrevert.	Rutine iverksatt 30.10.19	

<b>Lovbrudd</b>	<b>Det sikres ikke alltid</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Utredning av ungdommens helhetlige situasjon</b></li> <li>○ <b>Behov for sosiale tjenesten fra NAV</b></li> <li>○ <b>Tilstrekkelig samarbeid med NAV</b></li> </ul>		
<b>Tiltak</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Iverksatt dato</b>	<b>Frist</b>
Sikre kartlegging av ungdommens helhetlige behov	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Innlemmes som eget punkt i rutine for ettervern</li> <li>○ Skjer i enighet med ungdommen – vurdering av status og behov for kartlegging/innhenting av ytterligere informasjon for å iverksette ettervern tilpasset ungdommens behov</li> </ul>	Rutine iverksatt 30.10.19	Revidering av rutine 29.10.20
Revidering av rutiner i EQS	<p>Revidere gjeldende rutiner i EQS, sist revidert 30.10.19 Dette skal sikre at kommunens rutiner er i tråd med gjeldende lov og forskrift for god barneverfaglig praksis og forsvarlig tjenestetilbud</p> <p>Dette gjelder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revidering årshjul internkontroll</li> <li>○ Revidering rutiner for ettervern</li> <li>○ Revidering av skjema for mappekontroll</li> <li>○ Revidering av skjema for egenvurdering av ettervern</li> </ul> <p>Aktuelle referanser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gjeldende lov og forskrift</li> <li>○ Saksbehandlingsrundskrivet for barneverntjenesten</li> <li>○ Rundskriv om tiltak etter barnevernloven for ungdom over 18 år</li> <li>○ Retningslinjer for samarbeid mellom barneverntjenesten og NAV-kontoret</li> <li>○ Tilsynsrapport fra helsetilsynet «En dag -så står du der helt alene»</li> </ul>	30.10.19	29.10.20
Sikre implementering av veiledende samarbeidsavtale mellom NAV og	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Årlig gjennomgang av samarbeidsavtale NAV/barnevern i personalmøte</li> </ul>	Vår 2019	Frist 01.12.20
Styrke samarbeidsforholdet mellom NAV og barneverntjenesten	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Systemnivå <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 fellesmøter pr. år med NAV Melhus</li> <li>✓ 2 fellesmøter pr. år med NAV Skaun</li> </ul> </li> <li>○ Enkeltsak</li> </ul>	01.01.19	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tydeliggjøring av ansvarsforhold og oppgavefordeling mellom etatene, jfr rutiner</li> </ul>		
Opplæring av nytilsatte	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informasjon om og gjennomgang av rutiner EQS, samarbeidsavtale NAV, veileder NAV</li> <li>○ Prioritere deltakelse på kurs for nytilsatte i regi av fylkesmannen</li> <li>○ Saksgjennomgang ukentlig/annenhver uke</li> </ul>	Kontinuerlig	
Organisatoriske endringer/kompetans heving	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nytt lederteam</li> <li>○ Endret organisering av tjenesten</li> <li>○ Jevnlig saksgjennomgang og styrket lederstøtte til ansatte</li> <li>○ Økt faglig kompetanse <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Styrket ledelse</li> <li>✓ Større fagmiljø</li> <li>✓ Stabilisering av arbeidsmiljø</li> <li>✓ Tjenestestøtteprogram i regi av fylkesmannen</li> <li>✓ Fortløpende gjennomgang i team/personalmøter om endring i lov, forskrift, tolkningsutaltesler, rundskriv mm</li> </ul> </li> </ul>	Endringer gjennomført i etterkant av 01.08.17	
Plandag	Tjenesten har årlige plandager for planlegging av fokusområder for kommende år. Ettervern vil være tema for første plandag.		Dato for plandag 17.11.20

## Hvordan ledelsen vil følge med på, og kontrollere at tiltakene blir iverksatt

### Ledernivå barnverntjenesten:

Kontrolleres via tjenestens system for internkontroll, jfr blv § 2-1. Det er nå styrket ledelse ved tjenesten, noe som fører til tettere oppfølging av medarbeidere, samt styrket kontroll av arbeidet som utføres. Arbeidet ledes, kontrolleres og godkjennes i tråd med lov, forskrift og gjeldende rutiner på tjenesten.

#### Aktivitet

Kontroll av vedtak

#### Beskrivelse

Skjer fortløpende ved godkjenning av vedtak - både av fagleder og leder

Oppfølging av saksutredning, herunder fokus på informasjonsgrunnlag som grunnlag for vurdering /beslutning	Via rutinemessig saksgjennomgang – hver 2. til 3. uke.
Mappekontroll	Hyppighet på 4 ganger pr år: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 x systematisk gjennomgang av alle mapper</li> <li>○ 2 ganger x stikkprøver</li> </ul>
Årshjul for tjenesten	Leder kontrollerer at internkontrollen følges opp ihht årshjul for barneverntjenesten, samt årshjul for internkontroll. Kontrollen gjennomføres i lederteam.
<b>Kontroll på ulike systemnivå i kommunen:</b>	
Ledelsens gjennomgang	Årlig gjennomgang av status for barneverntjenesten. Deltakere: barneverntjenesten, virksomhetsledere Melhus og Skaun, kommunalsjef og rådmann i Melhus
Rapportering via Stratsys	Leder rapporterer til enhetsleder på utviklingsmål for tjenesten
Årlig rapportering til kommunestyret	Inntas i endring i barnevernlov med virkning fra 01.01.21. Barneverntjenesten v/leder utarbeider skriftlig rapport

<b>På hvilken måte ledelsen vil evaluere om tiltakene fører til forventet endring</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Beskrivelse</b>
Mappekontroll	Utføres av hver enkelt kontaktperson i enkeltsak. Funnene oppsummeres i rapport fra fagledere til barnevernleder
Årlig egevaluering på ettervern, jfr årshjul	Evaluering skjer i team, hvor fagleder og kontaktpersoner er til stede
Innhente brukerstemmer	Utarbeide system for tilbakemelding fra ungdom som mottar ettervern. I løpet av våren 2021.

<b>Redegjørelse for når kommunen forventer at lovbruddet skal være rettet, og hvilke frister kommunen har satt seg for å sikre fremdrift.</b>
<p>Som det fremkommer av tilsynsrapporten fra Fylkesmannen, har Melhus og Skaun barneverntjeneste de siste årene iverksatt et omfattende endringsarbeid, både faglig, organisatorisk og strukturelt. Dette har bl.a medført styrket ledelse, revidering av rutiner og økt interkontroll på tjenesten. Mye av dette arbeidet var nylig gjennomført ved tilsynet, slik at de strukturelle endringer og nye rutiner ikke hadde blitt tilstrekkelig implisert ved tidspunkt for tilsynet.</p> <p>Barneverntjenesten vurderer at det iverksatte arbeidet har ført til positive endringer på kvaliteten som utføres ved tjenesten og til økt forsvarlighet på tjenestetilbudet. I forhold til tema for tilsynet kommer dette bl.a til syne ved system for angrefrist, økt brukermedvirkning, endret praksis for</p>

vedtaksskriving, samt at tjenesten har forbedrede rutiner og system for å kontrollere arbeidet som gjøres. Endringsarbeidet har også medført endret forståelse om ettervern, hvilke ungdommer dette gjelder for og hva ettervern kan innebære. I tilsynsrapporten vises det til at antall ungdommer som mottar ettervern har vært lavt, selv om man har sett at tallet er økende. Barneverntjenesten vil her vise til at det i 1.halvår 2019 var totalt 11 ungdommer som mottok ettervern. 1.halvår 2020 var dette tallet økt til 17.

Årshjul for internkontroll ble iverksatt oktober 2019. Coronasituasjonen har imidlertid ført til at alle elementer i årshjulet ikke har blitt gjennomført som planlagt. Bl.a var det planlagt egevaluering av ettervern i mars 2020. Dette ble ikke gjennomført som planlagt. Egevalueringen vil gjennomføres i november 2020. Barneverntjenesten forventer at dette arbeidet vil vise at påpekte lovbrudd er rett opp i, og at det er etablert en forsvarlig praksis rundt arbeidet med ettervern og tilfredsstillende samarbeid med NAV.

Melhus 23.09.20

Ragnhild Høyem

Leder for barneverntjenesten

Monika Sem Mostad

Fagleder barnevern