Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Heim kommune

Arkivsak:	20/256
Møtedato/tid:	25.05.2020 kl. 09:00
Møtested:	Møtet avholdes som fjernmøte

MERK: Møtet avvikles som fjernmøte, i tråd med midlertidig forskrift om gjennomføring av fjernmøter i folkevalgte organer mv. av 13.3.2020 fastsatt av KMD med hjemmel i kommuneloven § 11-7 fjerde ledd.

Det vil legges til rette for at tilhørere fra publikum og presse kan delta på Teams. Link til møtet vil bli publisert på http://www.konsek.no/kontrollutvalg/heim/

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Torbjørn Brandt på telefon 930 65 722, eller e-post: torbjorn.brandt@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 19.05.2020

Bjarne Sæther (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Torbjørn Brandt
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Ordfører, rådmann, oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, kontaktperson Revisjon Midt-Norge SA (RMN), postmottak Heim kommune, postmottak RMN.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
10/20	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for 2019 - Hemne kommune
11/20	Orientering fra rådmannen - Driftsavtale av Magerøya
12/20	Orientering fra rådmannen - Innkrevning av feieravgift
13/20	Skatteetatens kontrollrapporter med kemnerkontorene og kemnerkontorenes årsrapporter for 2019 i Hemne, Snillfjord og Halsa kommuner .
14/20	Referatsaker
15/20	Eventuelt
16/20	Godkjenning av møteprotokoll

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for 2019 - Hemne kommune

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Heim kommune	25.05.2020	10/20

Saksbehandler Torbjørn Brandt
Arkivkode FE - 216
Arkivsaknr 20/138 - 13

Forslag til vedtak
Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse angående årsregnskapet og årsberetningen 2019 for Hemne kommune.

Uttalelsen oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg
Årsberetning 2019 - Hemne kommune
Revisjonsberetning 2019 - Hemne kommune
Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for Hemne kommune

Saksopplysninger
Årsregnskapet vedtas av kommunestyret etter innstilling fra formannskapet. I henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner samt forskrift for kontrollutvalg skal kontrollutvalget gi sin uttalelse om årsregnskapet. Formannskapet skal ha uttalelsen før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført revisjonen i samsvar med kommuneloven, med tilhørende forskrifter og i henhold til god kommunal revisjonsskikk. Revisjonsberetning er datert 5. mai 2020. Det er avlagt såkalt normal beretning. Revisor har ikke funnet det nødvendig å ta forbehold som følge av vesentlige budsjettavvik. Revisor bekrefter at Hemne kommune har avlagt regnskap og årsberetning innen de frister som er fastsatt i lov og forskrift.

Hemne kommune har for 2019 utarbeidet årsregnskap med noter samt årsrapport med årsberetning. Dokumentene følger standarder gitt av kommuneloven med forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Kontrollutvalget er forelagt årsregnskapet med noter samt årsrapport, i tråd med kommunelovens bestemmelser.

Regnskapet for Hemne kommune er gjort opp med en total ramme til fordeling drift på 290 552 218 kroner og et regnskapsmessig mindreforbruk på 8 211 592 kroner.

Hemne kommunes drifts- og finansinntekter, hensyntatt avskrivninger, er lavere enn kommunens drifts- og finansutgifter med ca. 15,8 millioner (negativt netto driftsresultat).

Rådmann ved kommunalsjef for økonomi er invitert til møtet for å orientere om årsregnskapet samt årsberetningen.

Oppdragsansvarlig revisor vil også være til stede for å orientere og besvare spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Vurdering og konklusjon
Regnskap med noter, årsberetningen og revisjonsberetning er presentert gjennom oversiktlige og informative dokumenter. Dokumentene gir et godt grunnlag for politisk styring.

Det har ikke kommet frem forhold som må omtales særskilt i uttalelsen fra kontrollutvalget.

Dersom gjennomgangen i møtet ikke gir nye opplysninger, kan kontrollutvalget oversende uttalelsen til kommunestyret med kopi til formannskapet. Om utvalget finner det nødvendig

står utvalget fritt til å foreta eventuelle endringer i uttalelsen før den oversendes.

Årsberetning - Regnskap

2019

20/02267

For regnskapsåret 2019 utarbeides følgende dokumenter:

- ***Regnskap/årsberetning for 2019*** er utarbeidet etter føringer i kommuneloven § 48 nr 1 og 5 samt bestemmelser i regnskapsforskriften § 10.

  I regelverket er det gitt regler for utarbeiding av årsberetning og innholdet i denne. Årsberetningen skal foreligge til behandling i kommunestyret samtidig med at årsregnskapet skal behandles dvs. senest seks måneder etter regnskapets slutt dvs. innen utgangen av juni.

  Årsberetningen viser omfanget, kompleksiteten og oppnådde resultater i året som har gått.

- *Tjenesterapportene* skal fremmes for kommunestyret og inneholde tilbakemeldinger på status innenfor tjenesteområdene basert på resultater fra rådmannens system for BMS (Balansert målstyring) gjennom bl.a. brukerundersøkelser og objektive målbare resultater.
  Rapportene er ikke utarbeidet i 2019 pga. arbeidet med kommunesammenslåing.

Innhold

I RÅDMANNENS BETRAKTNINGER OM ÅRET SOM ER GÅTT 5
II ÅRSBERETNINGEN 7
Virksomheten 2019 7
Internkontroll/kvalitetssystem 7
Balansert målstyring (BMS) 7
Beredskap 7
Personalområdet 8
Likestilling (kommunelovens § 48 nr 5) 11
Økonomisk analyse 13
Generelt 13
Driftsregnskapet 13
Utviklingstrekk i driftsregnskapet i perioden 2015 – 2019 14
Premieavvik 17
Utvikling i brutto driftsresultat 17
Eksterne finanstransaksjoner 18
Utvikling i netto driftsresultat 19
Regnskapsmessig mindreforbruk 19
Likviditetsanalyse 20
Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser (GKRS-bestemt pkt nr 3) 22
Forhold av betydning for økonomisk utvikling (GKRS-bestemt pkt nr 4) 24
Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet (GKRS-bestemt pkt nr 4 og regnsk.forskr. § 10) 27
Investeringsregnskapet 32
Utviklingstrekk i investeringsregnskapet i perioden 2015 - 2019 32
Soliditet 33
Finans 34
Forvaltning av låneporteføljen 34
Utviklingstrekk i kommunens lånegjeld i perioden 2015 – 2019 34
Forvaltning av ledig likviditet 35
Forvaltning av langsiktige finansielle aktiva 36
Kommunale samarbeid pr 31.12.19 37
III REGNSKAP 38
Økonomiske oversikter/regnskapsskjema 38
Regnskapsskjema 1A – Drift 38
Regnskapsskjema 1B – Drift 39
Regnskapsskjema 2A - Investering 40
Regnskapsskjema 2B - Investering 41
Økonomisk oversikt – drift 43
Økonomisk oversikt - investering 45
Balanse 46
IV Noter 48
Regnskapsprinsipper 48
NOTE nr. 1 Organisering av kommunens virksomhet 50
NOTE nr.2 Årsverk – Ytelser til ledende personer og revisjon 53
NOTE nr. 3 Endringer i arbeidskapital 54
NOTE nr. 4 Spesifikasjon av regnskapsmessig disponert (overskudd) drift/investering 55
NOTE nr. 5 Langsiktig gjeld/gjeldsforpliktelser – type gjeld og fordeling mellom långivere 56
NOTE nr. 6 Aksjer og andeler 57
NOTE nr. 7 Anleggsmidler 58
NOTE nr. 8 Kommunesamarbeid 59

NOTE nr. 9 Kapitalkonto 60
NOTE nr. 10 Investeringer i nybygg og nyanlegg 61
NOTE nr. 11 Garantier gitt av kommunen 62
NOTE nr. 12 Avsetninger og bruk av avsetninger 63
NOTE nr. 13 Uvanlige og vesentlige poster i regnskapet 65
NOTE nr. 14 Gebyrfinansierte selvkosttjenester 67
NOTE nr. 15 Pensjon KLP og SPK 71
15 A – Pensjon KLP 71
15 B – Pensjon SPK 73
V VEDLEGG 74
Rapporter investeringsprosjekt 12/2019 – TLM 74

I RÅDMANNENS BETRAKTNINGER OM ÅRET SOM ER GÅTT

Økonomi
Regnskapet gjøres opp med et mindreforbruk på 8,2 mill. kroner og et negativt netto driftsresultat på 1,2 mill. kroner. Dette betyr et netto driftsresultat på – 0,3 % av driftsinntektene. Anbefalt er 1,75 %.
Inne i driftsutgiftene ligger engangstilskudd som er finansiert lenger nede i tabellen «økonomisk drift». Dette er med og bidrar til øket negativt netto driftsresultat. Hvis vi tar hensyn til bl.a utbetaling til KIL på 1 mill kroner og andre tilskudd som utgjør 0,6 mill kroner, ser vi at Hemne kommune har brukbar balanse mellom driftsinntekter og driftsutgifter. Det betyr at kommunen ikke driftes for fondsmidler.

Bto. driftsresultat er på – 14 mill. kroner, korrigert for fellesnemndas andel på 14,6 mill. Brutto driftsresultat blir bl.a. motregnet mot motpost avskrivninger som utgjør 16,3 mill. kroner.

Hvis vi ser på det som er fordelt til enhetene, er det et mindreforbruk på 6,5 mill. kroner.

Eiendomsskatt verker og bruk
Eiendomsskatt på verk og bruk er i ferd med å fases ut. Virkningen har ikke kommet for fullt enda

Økt inntekt eiendomsskatt på 1 ,9 millioner kroner i 2019 stammer fra flere store skatteobjekt.
I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2019 ble det foretatt endringer i rammetilskuddet til kommunene. Hemne kommune fikk utbetalt kr 207 677,- som kompensasjon for endringer i regelverket for eiendomsskatt.

Eiendomsskatt fra Aure
Tall for 2019 i vedtatt budsjett ble satt opp etter signaler fra Aure kommune. Fordelingsregnskapet ble satt opp med utgangspunkt i beregnet eiendomsskatt. Aure tar forbehold om at det fortsatt foreligger klage som ikke er sluttbehandlet. Videre er det ikke tatt hensyn til kompensasjonsordningen i tallene. Eventuelle endringer i så måte må tas opp i 2020 regnskapet.

Havbruksfond
Hemne kommune mottok i 2019 kr 1 241 140 mot opprinnelig budsjettert kr 2 500 000. Dvs. en mindreinntekt på kr 1 258 860.

Investeringer
Når det gjelder investeringer, så ble Sodin skole ferdig i august. Boliger for funksjonshemmede i Tiendebursvegen ble også ferdigstilt i 2019. Ny vannkilde er under utredning. I budsjettet for 2020 ble det vedtatt økning i vannavgift for å dekke opp for framtidige investeringer.

Bygging av ny brannstasjon ble igangsatt i 2019 og ferdigstilles til sommeren 2020.

Samfunn og tjenester
Forholdet til innbyggerne oppleves som preget av ro. Brukerundersøkelsene viser oss at innbyggerne er relativt godt fornøyd med tjenestene som ytes. Sysselsettingen har vært økende de siste åra, men dette gir seg ikke utslag i særlig folkevekst. Øket behov for arbeidskraft dekkes av innpendling. Samfunnet preges av optimisme; det er høy aktivitet med hensyn til investeringer i regionen.

Kommunereformen
Året 2019 gikk Hemne kommune inn i historien. Kommunen ble 58 år gammel. Kommunereformen med sammenslåing av Hemne, Halsa og deler av Snillfjord ble vedtatt i Stortinget 8. juni 2017. Den nye kommunen var klar for oppstart til 1. januar 2020. Sammenslåingsprosessen gikk etter planen og utfordringene har ikke vært større enn forventet. Kommunen ble avsluttet på en verdig måte med økonomisk balanse og med tilbakemelding om gode tjenester for innbyggerne.

Befolkningsutvikling
Folketallet holder seg fremdeles stabilt. Vi ser sysselsettingsvekst, men det ser ut som om mesteparten dekkes med redusert utpendling og økt innpendling. Hvis sysselsettingen holder seg og eventuelt øker, kan dette på sikt gi en positiv utvikling. Det er positive ting på gang i næringslivet, her kan nevnes Lerøy, Wacker Holla Metall og Aquagen.

Den positive sentrumsutviklingen som skjer på Kyrksæterøra kan også bidra til økt bolyst og blilyst. Lokale næringsdrivende bygger ut leiligheter i sentrum med nærhet til forretninger og servicetilbud. Servicetilbudet utvides med kulturbygg, kino, storhall for idrett og kafeer. Sentrum går mot å preges av et større mangfold både når det gjelder mennesker og service.

Elevtallet i grunnskolen fortsetter å gå ned, men dette er i noen grad kompensert av innvandring. Elevtallsnedgangen utfordrer kommunen i forhold til prioritetsvridning i forhold til vekst i antall eldre. Kommunen opplever et økt press i omsorgstjenestene. Dette gjelder både antall plasser / boliger og bemanning. Dette må kommunen gjøre noe med på sikt.

Torger Aarvaag

Rådmann

II ÅRSBERETNINGEN

Virksomheten 2019

Internkontroll/kvalitetssystem

Hemne kommune har et velutviklet kvalitetssystem som ivaretar behovet for kvalitet og internkontroll.
Kvalitetssystemet er internettbasert og samtlige ansatte er brukere av systemet.
Kvalitetssystemet inneholder alle lover, forskrifter, planer og andre dokumenter som regulerer og styrer kommunen.
Kvalitetsmål på kommunens tjenester, rutiner som er avgjørende for kommunens drift og avviksmelding/avviksbehandling sikres også gjennom aktiv bruk av kvalitetssystemet. Samtlige ansatte gis opplæring i kvalitetssystemet, og det praktiseres aktivt bruk av høring og lesekrav i forbindelse med utarbeidelse av prosedyrer.
En gang pr. år gjennomgår alle enheter en revisjon i bruken av systemet.
Ansvar, organisering og brukerinstrukser/prosedyrer for å imøtekomme kravene til Personopplysningsloven er ivaretatt gjennom kvalitetssystemet Avvik som omhandler personvern/informasjonssikkerhet varsles til enhetsleder samt personvernombud.

Kravene i forskrift om helse, miljø og sikkerhet (internkontrollforskriften) ivaretas også gjennom kommunens kvalitetssystem. For å sikre at våre ansatte har tilstrekkelig kunnskap og ferdigheter innenfor HMS kjøres jevnlige kurs i grunnopplæring i arbeidsmiljø (40 t.) for ledere, medlemmer i arbeidsmiljøutvalget og våre verneombud
Et grundigere arbeid i sikring av informasjonssikkerhet/personvern startet i 2017

Balansert målstyring (BMS)

BMS er et administrativt styringsverktøy som Hemne kommune har valgt å ta i bruk som en del av vårt styringssystem. BMS synliggjør sammenhenger mellom mål, tiltak og resultater.
Det måles resultater på ulike indikatorer innenfor fokusområdene miljø, økonomi, brukere, interne prosesser, ansatte og samfunn. Hemne kommune vil til enhver tid, måle resultater på de områdene en mener gir best mulig bilde av situasjonen på den enkelte enhet. Tilbake-rapportering på BMS skjer via tjenesterapportene.
Høsten 2016 var vi i gang med tiltaksmodulen i BMS. Vi har siden den gang gjort stadige forberedninger til den løsningen vi har i dag Dette er en del av budsjettprosessen for handlingsplan/årsbudsjett for perioden. Status gjennom året for oppfølging av tiltak / vedtak fra politiske utvalg / oppdrag fra rådmann løses av systemet og gir rådmann /enheter mm en god oversikt.

Beredskap

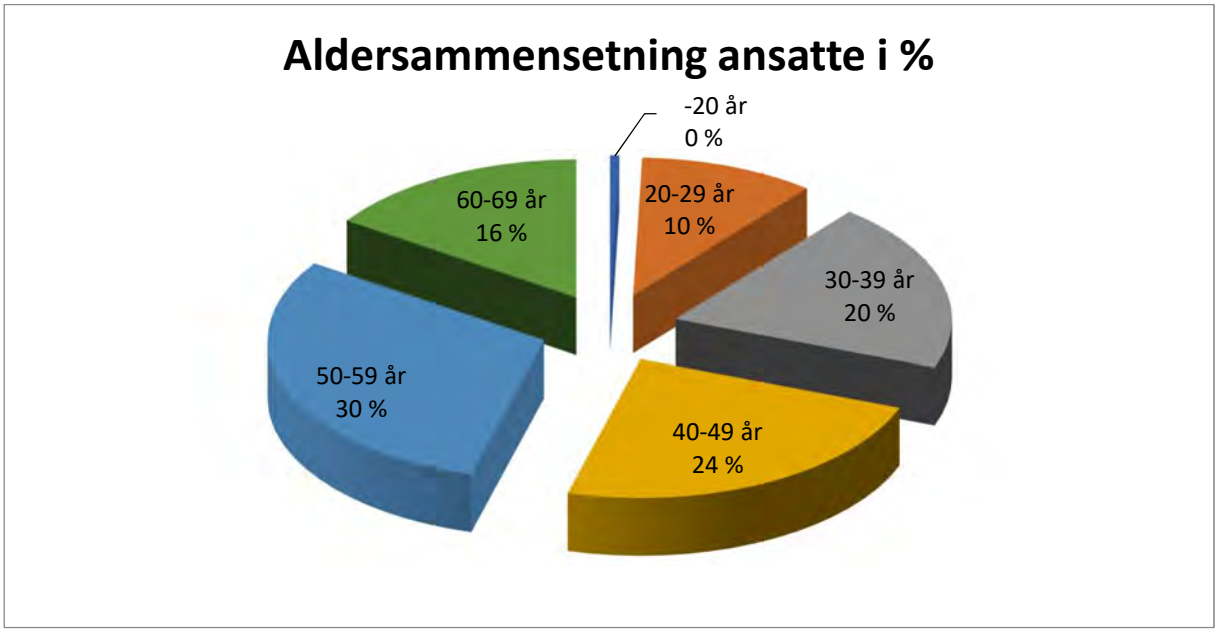
Mål for utviklingen beredskap
Hemne kommune skal verne befolkningens liv og helse. Sannsynligheten for – og konsekvensene av at uønskede hendelser oppstår, skal reduseres til et minimum. Nødvendig matforsyning, helsehjelp og sosiale tjenester skal tilbys befolkningen under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid.

I.h.t. kommunestyrets vedtak om ny planstrategi for Hemne kommune med målsetting om reduksjon av kommunale planer, er planverket innenfor beredskapsområdet omarbeidet til prosedyrer som skal være dekkende for ulike sentrale oppgaver innenfor beredskap. I tillegg til at prosedyrene finnes i kommunens kvalitetssystem, lages det prosedyrehåndbok som distribueres sentrale medlemmer i kommunens kriseledelse.

«Hemne kommune deltok på årets øvelse i regi av Trøndelag fylkeskommune, «Øvelse Sodd», hvor så å si alle kommunene i fylket deltok. Det viste seg å være et meget aktuelt tema i årets øvelse, da det handlet om beredskap og tiltak innenfor smittevern. Erfaringer fra øvelsen ble hensyntatt i ajourhold av våre planer.
Ingen spesiell aktivitet ellers i 2019, da vårt arbeid i sin helhet ble mer og mer fokusert mot den kommende kommunesammenslåingen.

Personalområdet

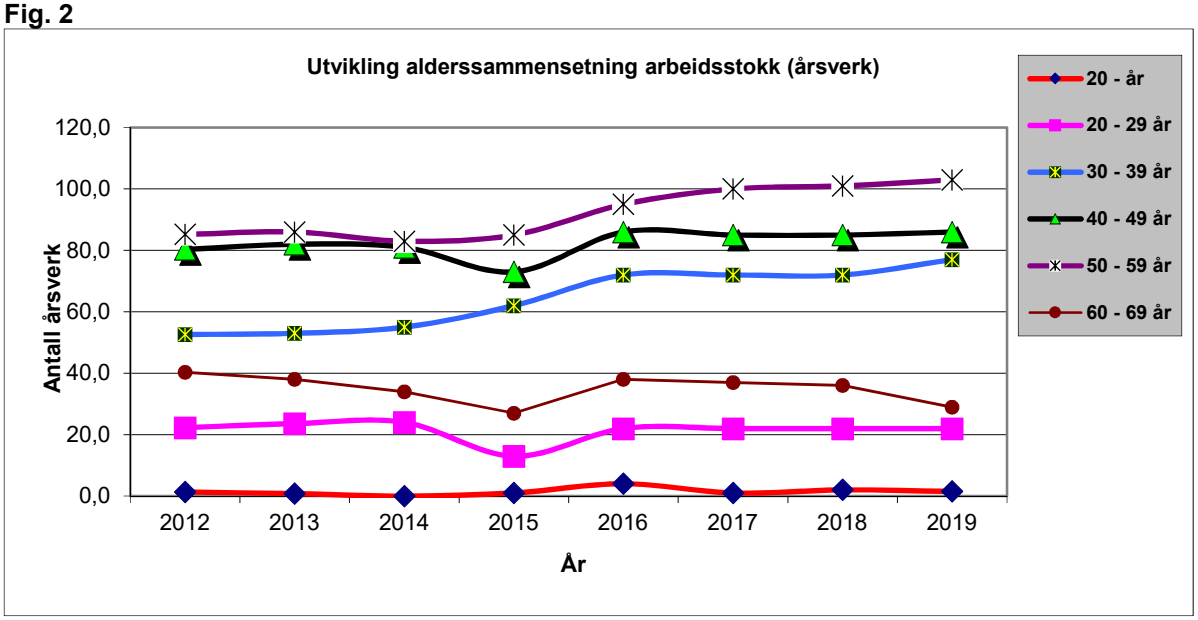
Fig. 1



Hemne kommune har i 2019 registrert ca. 319,2 årsverk fordelt på 379 fastlønnede ansatte. 19,2 % av disse er menn og 80,8 % er kvinner. Det er særlig innen pleie- og omsorgssektoren kvinneandelen er stor, mens situasjonen er motsatt i teknisk sektor. Det har vært behov for å styrke bemanningen innenfor skole ifht elever med problematiske og sammensatte utfordringer.

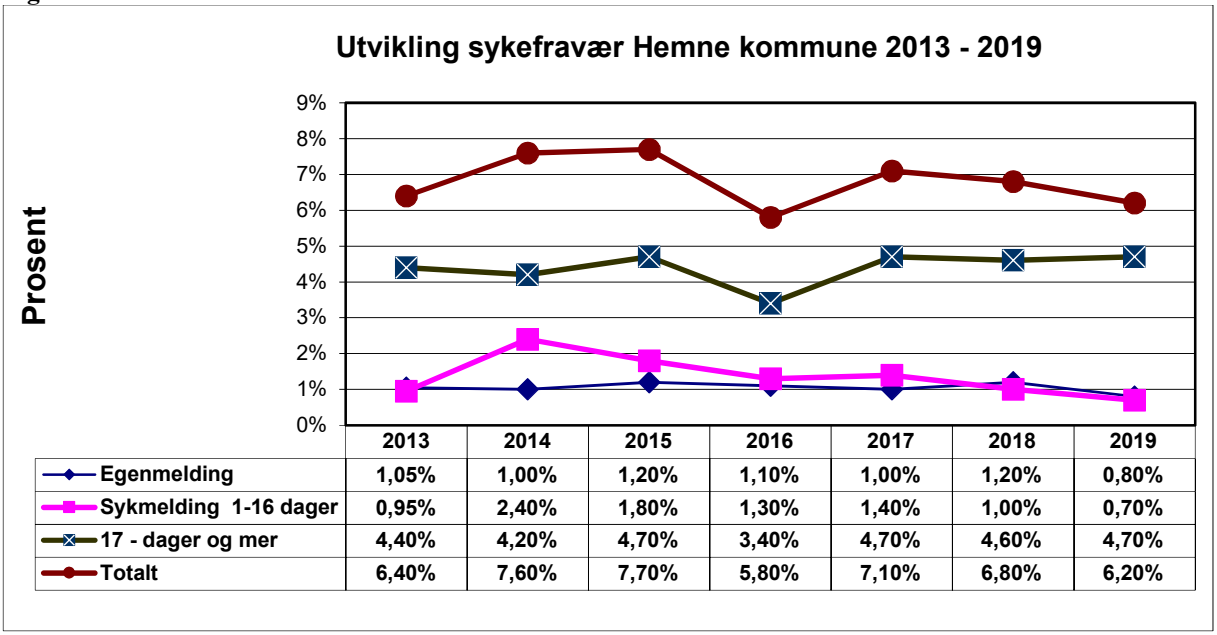
Figuren viser at 46 % av arbeidsstokken er over 50 år. Forflytning av arbeidstakere fra gruppen 40 – 49 år til gruppen 50 – 59 år har gitt en litt yngre arbeidsstyrke i 2019 sett opp imot 2018. Trenden er at vi vil få en yngre alderssammensetning i årene fremover, da vi de neste 5 årene vil ha betydelig andel ansatte som når pensjonsalder.

Fig. 2



Sett over tid reduseres andel ansatte i de øverste aldersklassene. Prognosene framover viser at Hemne kommune står overfor utfordringer når det gjelder å rekruttere og beholde arbeidskraft.

Fravær
Fig. 3



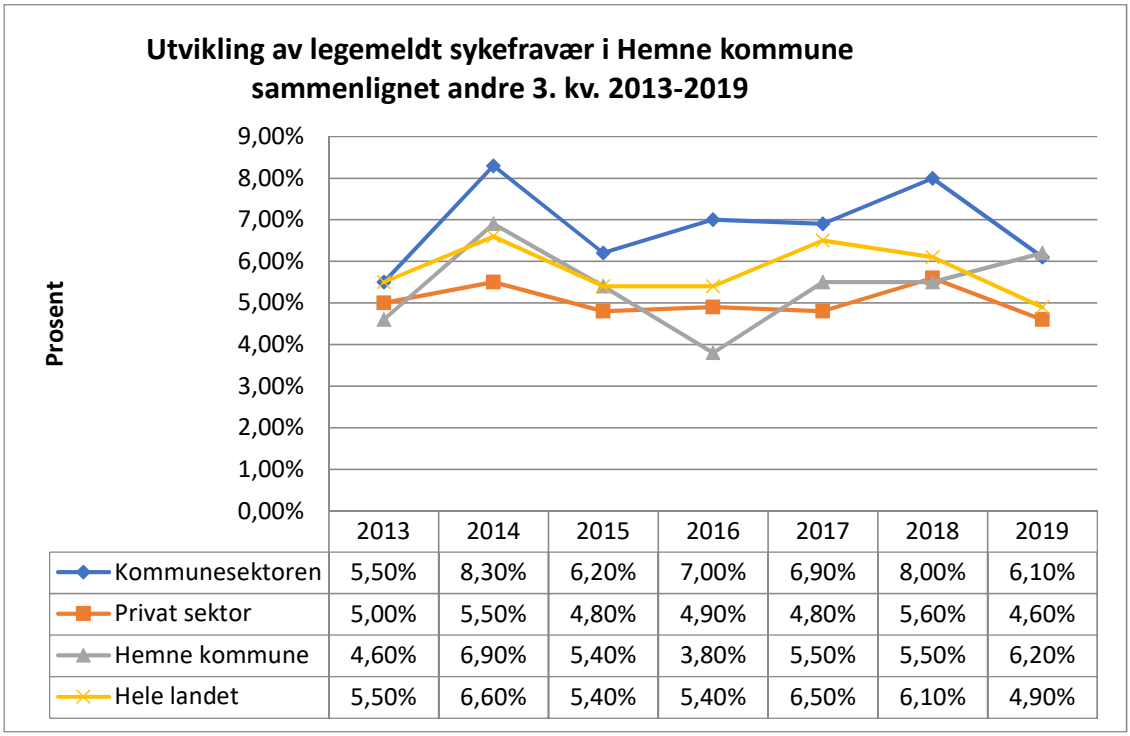
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Egenmelding	1,05%	1,00%	1,20%	1,10%	1,00%	1,20%	0,80%
Sykmelding 1-16 dager	0,95%	2,40%	1,80%	1,30%	1,40%	1,00%	0,70%
17 - dager og mer	4,40%	4,20%	4,70%	3,40%	4,70%	4,60%	4,70%
Totalt	6,40%	7,60%	7,70%	5,80%	7,10%	6,80%	6,20%

Diagrammet ovenfor (Fig. 3) viser en oversikt over ansattes eget sykefravær fordelt på fraværstyper i perioden 2013 – 2019 (Visma HRM-rapport). Statistikken viser fortsatt at det er langtidsfraværet som utgjør den største andelen av sykefraværet. Av det totale sykefraværet er 4,7 % over 17 dager. Noe opp fra 2018.

Totalt sykefravær i 2019 var på 6,2 %, en nedgang på 0,6 prosentpoeng fra 2018. IA-målet for Hemne kommune er et samlet sykefravær på 6,5 %.

Hemne kommune har hatt HMS- system siden 1994, og følger opp langtidssykemeldte i henhold til gjeldende lover og regler, reforhandlet IA-avtale og egne etablerte rutiner. Samarbeid med bedriftshelsetjenesten må også trekkes frem.

Fig.4



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kommunesektoren	5,50%	8,30%	6,20%	7,00%	6,90%	8,00%	6,10%
Privat sektor	5,00%	5,50%	4,80%	4,90%	4,80%	5,60%	4,60%
Hemne kommune	4,60%	6,90%	5,40%	3,80%	5,50%	5,50%	6,20%
Hele landet	5,50%	6,60%	5,40%	5,40%	6,50%	6,10%	4,90%

Diagrammet ovenfor (Fig. 4) viser situasjonen i Hemne kommune sammenlignet med landet forøvrig, andre kommuner og privat sektor 3. kvartal 2019. Opplysningene er basert på SSB sin offisielle statistikk, og viser det egenmeldte og legemeldte fraværet.. For 3. kvartal er Hemne kommune høyest. Negativ utvikling ifht Kommunesektoren for øvrig.

Diagrammet må ellers leses med det for øye at det statistiske materiale som brukes for å lage grunnlaget vi sammenligner oss med, er betydelig i omfang. Tilfeldige variasjoner vil dermed ikke synes. Hemne kommunes statistikk er basert på ca 319 årsverk og tilfeldige variasjoner vil dermed kunne gi langt større utslag. Vi ser at langtidsfraværet, 17 dager eller mer, er fraværsdriveren.

Lønnsutvikling

Resultatet av lønnsoppgjøret for kommunesektoren ble for perioden 1.1.2019 til 31.12.2019 en årslønnsvekst på 3,5 % totalt. (Kilde: Foreløpig hovedrapport TBU –17.2.2020)

For rådmannens ledergruppe – tariffbestemmelsenes kap. 3.4.1, ble lønnsveksten på 3,1 % for rådmann, 3,2 % for ass rådmann og 3,2 % for kommunalsjefer**.** Her er det ikke ankebestemmelser – det vil si at ved uenighet, så bestemmer arbeidsgiver. Årslønnseffekten blir noe lavere, da endringer i lønn gjelder fra 1. mai.

Innenfor tariffbestemmelsenes kap. 5 (kun lokal lønnsdannelse – gjelder for det meste konsulenter / rådgivere) ble tilsvarende lønnsvekst på 3,4 %**.** For tariffbestemmelsenes kap. 3.4.2 (enhetsledere) ble lønnsveksten på 3,1 %.

Vurdering av lønnsutvikling i forhold til det som ble planlagt

Hemne kommune bruker reelt lønnsgrunnlag i mai / juni for generering av lønnsbudsjett året etter. Vi bruker m.a.o. ikke en framskriving av vedtatt budsjett. Det foretas hvert år en gjennomgang av alle stillingshjemler og stillingsprosenter. Det beregnes et prosentvis påslag ut fra forventet lønnsvekst i kommunesektoren som legges til grunn i statens rammetilskudd til kommunene. Alle øvrige lønnsposter genereres ut fra fast lønn. Nåværende system er kjørt fra og med 2002 og vi har i alle år siden hatt en treffsikkerhet på rundt 99 % i forholdet mellom budsjett og regnskap på fast lønn. For 2019 ser bildet slik ut:

Fastlønn budsjett (revidert): :kr 179 561 126,00
Fastlønn regnskap :kr 181 699 377,00

Dette gir et merforbruk på 1,19 prosent i forhold til budsjett. Det er et mål å komme så nær 100 % treff som mulig i forholdet mellom budsjett og regnskap.

Hovedårsaken til resultatet er god budsjettoppfølging og budsjettdisiplin i hele organisasjonen.

Ser vi på hele lønnsområdet gir det følgende tall:
Budsjett (revidert) :kr 255 576 180,00
Regnskap :kr 256 716 970,00

Dette gir et merforbruk på kr 1 140 790,00 og et forbruk på 100,45 % av budsjett.

Hovedårsaken til resultatet er god budsjettoppfølging og budsjettdisiplin i hele organisasjonen. Gjennomføring av de tiltak som rådmannen beskrev i økonomirapportene i 2019.

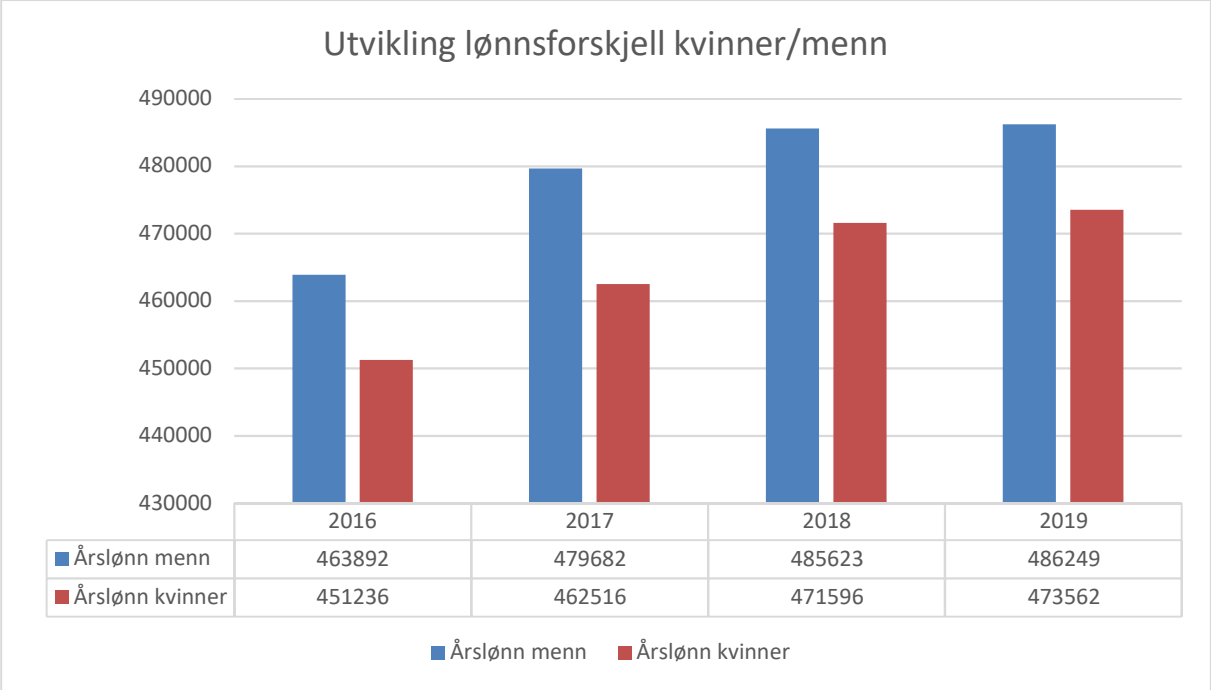
Regnskapet er korrigert for refusjon fra Snillfjord kommune i forhold til budsjett.

Likestilling (kommunelovens § 48 nr 5)

Kommunen hadde i 2019 registrert 376 fast ansatte arbeidstakere, tilsvarende 318 årsverk.
19,2 % av disse er menn og 80,8% er kvinner. Det er særlig innen pleie- og omsorgssektoren kvinneandelen stor, mens situasjonen er motsatt i teknisk sektor.

I sentraladministrasjonens toppledelse er det to kvinner og to menn, mens det blant de 13 enhetslederne er 10 kvinner og 3 menn. Det er en kjensgjerning at "kvinneyrkene" ledes av kvinner, TLM, Kultur og NAV ledes av menn.

Fig.5



Tabellen viser følgende prosentvise utvikling av *årslønnsforskjeller* mellom kjønnene fra 2016:

2016	2017	2018	2019
2,8 %	3,71 %	2,89 %	3,00 %

Det er verdt å merke seg at dette ikke representerer den lønn vi har betalt ut, men forskjell i ny årslønn fra 1. mai 2018 og den årslønn den enkelte hadde fram til 30.april 2019.

Det har vært ført lokale lønnsforhandlinger med organisasjonene når det gjelder kapitlene 3, og 5 i 2019. Likestillingskriteriet er ett av flere kriterier som er nedfelt i lønnspolitiske retningslinjer. For øvrig har Hemne de samme problemstillinger som resten av landet, nemlig at de tradisjonelle kvinneyrkene med store, homogene grupper kan fremtre som dårligere lønnet enn andre yrker. Lokalt er det først og fremst på mellomleder- og konsulentnivå vi har muligheter til å bruke lønn som virkemiddel til å fremme likestilling, noe ledelsen ønsker å ha et bevisst forhold til.

Vi har ikke praksis for å oppfordre ett bestemt kjønn til å søke når vi annonser ledige stillinger, men det opplyses at arbeidsgiver er opptatt av at den enkelte arbeidsplass skal gjenspeile befolkningssammensetningen for øvrig. Det har ikke vært aktuelt å bruke likestillingsaspektet som utslagsgivende kriterium ved noen tilsettinger i løpet av perioden.

Etikk

Hemne kommune har vedtatt etiske retningslinjer som også inneholder et avsnitt om varsling. Det ble etablert varslingsrutine for Hemne kommune i 2011.

Det er lagt stor vekt på etisk framferd i Hemne kommune. Blant annet er lederplattformen med lederverdier, som forplikter hele ledelsen inkludert rådmann, et viktig verktøy. Verdiplattformen er utviklet i en prosess med alle ledere og er implementert i lederavtalen til alle ledere. Etikk og verdier utgjør ellers et tungt element i de årlige utviklingssamtaler rådmannen har med lederne. Det er også bestemt at alle ledere skal ta dette videre i medarbeidersamtaler med sine ansatte.

I styringssystemet som rådmannen har etablert, inngår verdistyring (kulturstyring) som et vesentlig element. Dette er ikke på plass enda. Det er imidlertid en styrke at medarbeiderundersøkelsen er satt i system ved at den kjøres årlig for alle ansatte. Medarbeidernes oppfatning av om vi har en etisk forsvarlig drift er blant de områdene som blir tatt opp.

Diskriminering

Hemne kommune har ingen vedtatt arbeidsgiverpolitikk eller annet politisk vedtak som definerer eller styrer kommunens fokus og håndtering av temaet ut over det som følger av lover og forskrifter.

IA-avtalen som Hemne kommune har, forplikter i forhold til dette området. Gjennom den settes det mål for hvordan kommunen skal arbeide med blant annet tilrettelegging for rekruttering av medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.

Videre er det utarbeidet «Organisasjonspolitikk for Hemne kommune» som er tydelig på hva som forventes av ledere og medarbeider i virksomheten.

Økonomisk analyse

Generelt

Gjennom den økonomiske analysen redegjøres det for utviklingen i kommunens økonomi med grunnlag i de transaksjoner som er registrert i 2019-regnskapet. Analysen tar utgangspunkt i hovedstørrelser og sentrale nøkkeltall fra regnskapet. For å vise kommunens økonomiske utvikling de siste årene, vises sammenlignbare tallstørrelser for de siste fem årene.

Kommunens regnskap består av balanseregnskap, driftsregnskap, investeringsregnskap, økonomiske oversikter og noter. I drifts- og investeringsregnskapet registreres all anskaffelse og all anvendelse av midler i løpet av året. Regnskapsdelen i dette dokumentet inneholder de obligatoriske regnskapsskjemaene 1A/1B og 2A/2B, økonomiske oversikter for henholdsvis drift, investerings- og balanseregnskap og til sammen 15 noter over bl.a. pensjonskostnader, garantiansvar, investeringsoversikt mv.

I forbindelse med etablering av nye Heim kommune er Hemne kommune regnskapsfører for prosjektet. Det er bygget opp en egen kontoplan for prosjektet for å skille dette arbeidet ut fra Hemne kommune sitt regnskap. For å analysere Hemne kommunes driftsregnskap isolert har vi satt opp økonomisk oversikt uten at tallene for fellesnemda er inkludert. Kommentarene videre i årsmeldinga baserer seg på dette.

Driftsregnskapet

Driftsregnskapet viser kommunens driftsutgifter/inntekter, finansutgifter/inntekter, avsetninger/bruk av tidligere avsetninger og regnskapsresultatet for året. Driftsregnskapet er i oppbygning og innhold i samsvar med budsjett.

I regnskapsskjema 1 A, se under punkt III Regnskap, føres inntekter og utgifter knyttet til fellesområdet. I skjemaet vises først summen av de frie inntektene og deretter hvordan de er disponert til netto finansutgifter, netto avsetninger, investeringsformål og det resterende til driftsformål jfr, skjema 1 B.
Regnskapsskjema 1 B viser fordelingen av netto driftsutgifter for de ulike enhetene i samsvar med økonomireglementets bestemmelser.

Brutto driftsresultat er et uttrykk for driftsinntekter /skatt, statstilskudd, brukerbetaling) fratrukket driftsutgifter (lønn, varer og tjenester og avskrivninger) ekskl. renter og avdrag. Resultatet viser om kommunens løpende inntekter er store nok til å dekke løpende utgifter.

Regnskapet for 2019 viser et brutto driftsresultat på 14,0 millioner i merforbruk. Dette betyr at driftsinntektene er lavere enn driftsutgiftene. Dette er nærmere kommentert på side 17.

Netto driftsresultat angir forholdet mellom driftsinntekter og driftsutgifter, og hvor netto renteutgifter og låneavdrag er medregnet Netto driftsresultat anser som den primære indikatoren for økonomisk balanse i kommunesektoren. Netto driftsresultat viser hvor mye som kan avsettes til framtidig bruk og til egenfinansiering av investeringer. Netto driftsresultat kan dermed sies å være et uttrykk for kommunesektorens økonomiske handlefrihet.

Hemne kommune hadde i 2019 et negativt netto driftsresultat på 1,2 millioner kroner. Dette tilsvarer -0,3 % av driftsinntektene. Dette er nærmere kommentert på side 19.

Regnskapsmessig mindreforbruk
Regnskapet er gjort opp med et regnskapsmessig mindreforbruk på 8,2 millioner kroner. Enhetene har et samlet forbruk på 97,76 % noe som utgjør et mindreforbuk på 6,5 millioner kroner. Skjema 1 A viser en merinntekt på 1,7 millioner kroner.

Utviklingstrekk i driftsregnskapet i perioden 2015 – 2019

Hemne kommunes driftsinntekter består av:

- Formue-, inntekts- og eiendomsskatteinntekter
- Rammetilskudd fra staten
- Refusjoner, tilskudd, brukerbetalinger og salgsinntekter

Figuren nedenfor viser fordelingen av regnskapsførte driftsinntekter i 2019 sammenlignet med foregående år.

Driftsinntekter (hele 1000)

Inntektsart	R 2015	R 2016	R 2017	R 2018	R 2019	B 2019
Salgs-/leieinntekter/brukerbet.	38 237	39 842	41 139	44 024	49 130	47 961
Refusjoner	43 891	52 705	47 993	54 460	52 018	26 403
Rammetilskudd	128 544	133 706	136 694	133 774	135 238	144 086
Øvrige tilskudd/overføringer	23 961	25 480	24 465	36 730	27 609	19 767
Skatter	104 632	111 774	117 766	125 151	134 027	126 645
Sum driftsinntekter	**339 264**	**363 507**	**368 057**	**394 140**	**398 022**	**364 862**
Årlig %-vis vekst	**4,84 %**	**7,15 %**	**1,3 %**	**7,09 %**	**0,99 %**	

Driftsinntektene økte med 0,99 % i 2019. Økning i 2018 kom på 7,09 % fra året før.

Ser vi regnskap 2017 mot regnskap 2018 for øvrige tilskudd/overføringer utgjør mye av økningen inntekter fra Havbruksfondet. I regnskap 2018 utgjorde Havbruksfondet kr 16,1 millioner kroner mot regnskapsført i 2019 på 1,2 millioner kroner. I regnskap 2019 viser inntektene fra Havbruksfondet en mindreinntekt på kr 1 258 860,- i forhold til opprinnelig budsjettert.

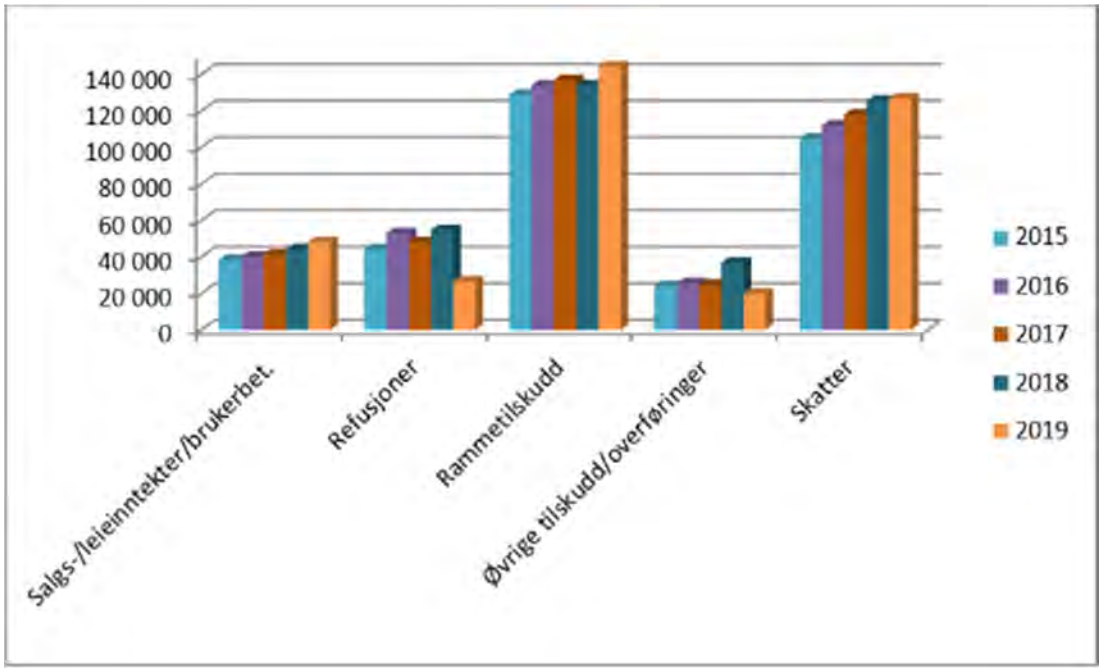
Økt inntekt skatt på inntekt og formue må sees i sammenheng med redusert inntektsutjevning som kommer til uttrykk under rammetilskudd. Dette er kommentert på side 22 -24.
Videre er det merinntekt på eiendomsskatt egen kommune. Dette er kommentert på side 24.

Driftsinntekter ble i 2019 budsjettert med 364,9 mill. kroner mens regnskapet viser 398,0 mill. kroner. Dette tilsvarer en merinntekt på 33,1 mill. kroner i forhold til regulert budsjett.

Det som skiller seg ut er:

- Refusjon fra staten kr 9,6 mill. (ref. flyktninger voksenopplæring/norsk og morsmålsopplæring/tilskudd økt lærerinnsats / tilskudd kompetanse og kvalitetsutvikling/ressurskrevende brukere)
- Sykepenger – kr 8,6 mill. (jfr. vikarutgifter)
- Momskompensasjon – kr 8,2 mill. (jfr. momskompensasjon utgift)
- Andre statlige overføringer – kr 6 mill (integreringstilskuddet)
- Brukerbetaling – kr 1 mill

Utvikling de enkelte driftsinntekter i perioden 2015 – 2019



Hemne kommunes driftsutgifter består av:

- Lønn og sosiale utgifter
- Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon
- Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon
- Tilskudd til andre, overføringer og avsetninger

Figuren nedenfor viser fordelingen av regnskapsførte driftsutgifter i 2019 sammenlignet med foregående år.

Driftsutgifter (i hele 1000)

Utgiftsart	R 2015	R 2016	R 2017	R 2018	R 2019	B 2019
Lønn- og sosiale utgifter	214 144	225 548	233 273	245 781	263 441	256 781
Kjøp av varer og tjenester	91 398	96 709	102 414	106 730	104 959	93 372
Overføringer	22 471	24 588	24 934	39 404	27 367	19 063
Avskrivninger	13 078	13 263	14 059	15 091	16 729	14 718
Sum driftsutgifter	**341 091**	**360 108**	**374 680**	**407 006**	**412 046**	**383 934**
Årlig %-vis vekst	**2,53 %**	**5,58 %**	**4 %**	**8,63 %**	**1,24 %**	

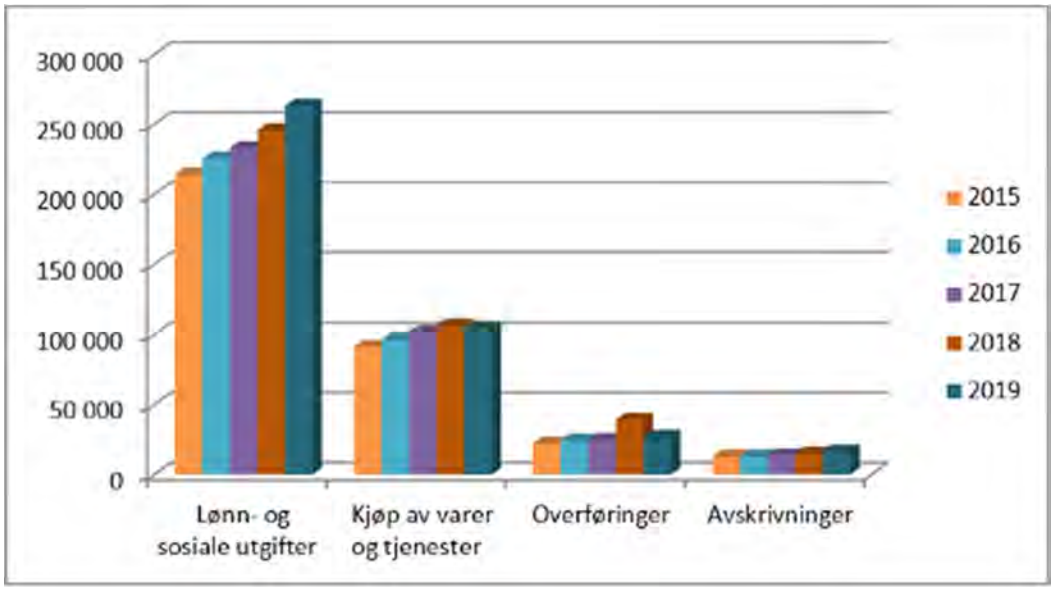
Driftsutgiftene har økt med 1,24 % fra 2018 til 2019. Sammenligner vi med fjoråret var økningen på 8,63 % fra året før.

Driftsutgifter ble i 2019 budsjettert med 383,9, mill. kroner mot regnskapsført 412,0 mill. kroner. Dette gir et merforbruk på 28,1 mill. kroner i forhold til budsjett.

Det som skiller seg ut er:

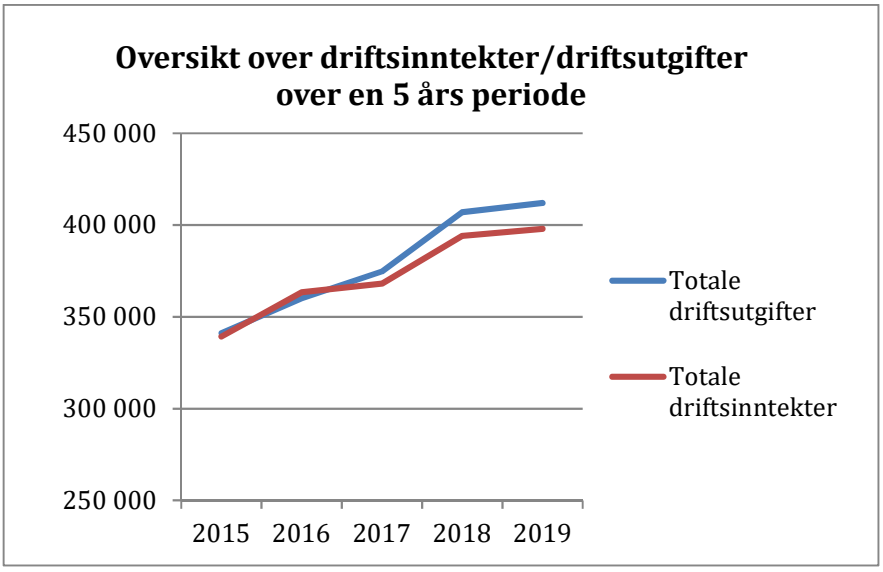
- Lønnsutgifter og sosiale utgifter er regnskapsført med 6,7 mill. mer enn budsjettert. (Jfr. ref. sykepenger på 8,6 mill. kroner mer enn budsjett).
- Kjøp av varer og tjenester med kr 11,6 mill.
- Overføringer med kr 8,3 mill.

Utvikling de enkelte driftsutgifter for årene 2015– 2019



Figuren viser at det er lønn- og sosiale som øker mest i perioden.

Oversikten nedenfor viser utviklingen i driftsinntekter/ driftsutgifter over en 5 års-periode. Utviklingen viser at Hemne kommune over tid har vært avhengig av positive netto finanstransaksjoner og bruk av avsetninger for å komme i regnskapsbalanse.



Premieavvik

Premieavviket framkommer som differansen mellom innbetalt premie og den kostnad som aktuaren regner seg fram til.

Positivt premieavvik inntektsføres samme år og føres mot en kortsiktig fordring.
Her har premieinnbetalingene vært større enn pensjonskostnaden samme år

Negativt premieavvik utgiftsføres med en gang og balanseføres mot kortsiktiggjeld.

Her har premieinnbetalingene vært mindre enn pensjonskostnaden samme år

Dersom man har et positivt premieavvik vil denne komme som utgift i sin helhet neste år dersom man ikke velger å amortisere over 7 år. Har man et negativt premieavvik blir det motsatt.

Et premieavvik resulterer ikke i noen pengestrømmer. Det er bare en regnskapsmessig størrelse.

Årets positive premieavvik i 2019 inkl. arbeidsgiveravgift (KLP og SPK) kom på 8,5 mill. kroner mot budsjettert 11,6 millioner kroner. Vedtatt budsjett bygger på prognoser fra henholdsvis KLP og SPK høsten 2018. Anslaget bygger på beregninger over pensjonskostnader og forpliktelser, inkludert reguleringspremie og evt. bruk av premiefondet.

Totalt ble det budsjettert med 35,8 millioner kroner i pensjonsutgifter for 2019. Regnskapet inkl. bruk av premiefond viser 30,5 millioner kroner. Bruk av premiefond utgjør 3,5 millioner kroner.

Kommunestyret vedtok for 2015 å endre amortiseringstida ved å fordele premieavviket over 7 år for KLP i stedet for å ta det på 1 år. Amortisering av tidligere års premieavvik for KLP og SP kom på 2 millioner kroner mot budsjettet 2,2 millioner kroner.

Utvikling i brutto driftsresultat

Regnskapet for 2019 viser et brutto driftsresultat på 14,0 millioner i merforbruk. Dette betyr at driftsinntektene er lavere enn driftsutgiftene.

Regnskapsført netto bruk av fond er på kr 9,4 mill. og er med og finansierer gapet. Resten kommer fra netto finansutgifter fratrukket motpost avskrivninger.

Tabellen nedenfor viser at brutto driftsresultat har hatt en positiv utvikling for årene 2015- 2016, mens de tre siste årets ikke viser samme tendens.

Utvikling brutto driftsresultat i perioden 2015 – 2019 (i hele 1000)

	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019
Brutto driftsresultat	**-1 827**	**3 399**	**-6 622**	**-12 867**	**-14 023**

Eksterne finanstransaksjoner

Eksterne finanstransaksjoner (renter og avdrag) har utviklet seg slik i perioden (i hele 1000):

	2015	2016	2017	2018	2019
Renteutgifter	5 107	4 461	4 434	4 690	5 788
Renteinntekter	5 829	5 392	5 298	5 126	5 669
Utbytte av aksjer og andeler	2 626	1 501	2 086	6 546	5 841
Netto renteutgifter/inntekter	**3 348**	**2 432**	**2 950**	**6 983**	**5 722**
Avdrag på lån	8 707	7 913	8 336	8 982	9 220
Utlån/mottatte avdrag	-145	183	-78	-102	-25
Netto avdragsutgifter	**8 562**	**8 096**	**8 258**	**8 880**	**9 195**
Sum eksterne finanstransaksjoner	**-5 214**	**- 5 663**	**- 5 308**	**- 1 897**	**-3 473**

I det konsekvensjusterte budsjettet for 2019 ble det fra rådmannens side satt opp 6,5 millioner kroner i antatt utbytte fra Trønder Energi. Dette ble økt til 7,5 millioner kroner av kommunestyret i vedtatt budsjett. Utbetaling av utbytte for inntektsåret 2018 kom på 5,8 millioner kroner. Dette innebærer en inntektssvikt i kommunens regnskap på 1,7 millioner kroner.

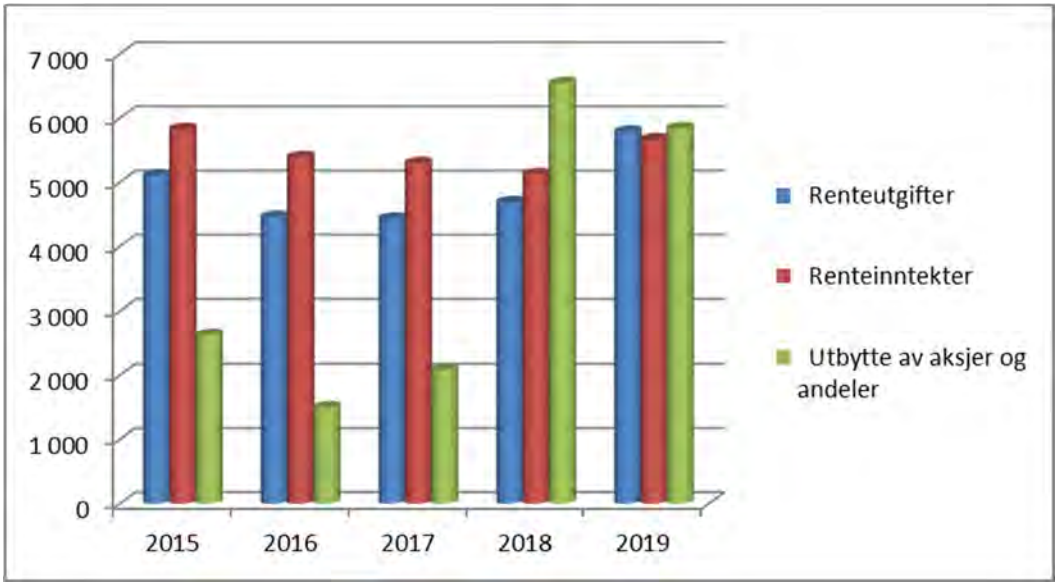
Rente og avdragsbelastningen i forhold til driftsinntektene:

	2015	2016	2017	2018	2019
Rente- og avdragsbelastning	1,5 %	1,6 %	1,4 %	0,48 %	0,87 %

Rente- og avdragsbelastningen bør ikke overstige 6 % av driftsinntektene.

Rente og avdragsbelastningen i regnskapet 2019 overstiger ikke 6 % av driftsinntektene. Ser vi på planlagte investeringer i sammenslått kommune vil denne indikatoren stige.

Utvikling i renteutgifter, renteinntekter og utbytte i perioden 2015-2019



Utvikling i netto driftsresultat

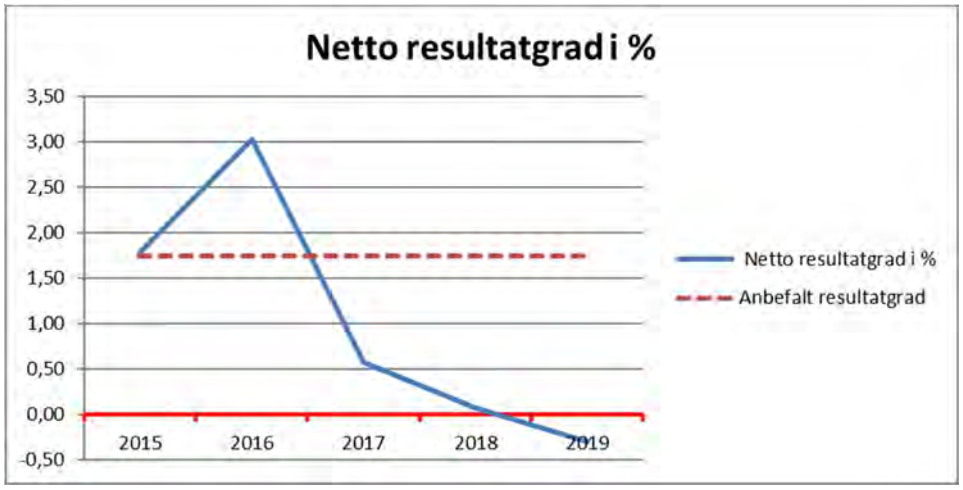
Hemne kommune hadde i 2019 et netto driftsresultat på -1,2 millioner kroner. Dette tilsvarer -0,3 % av driftsinntektene. Dette er bedre enn regulert budsjett som viste -6,7 mill kroner.

Dette nøkkeltallet viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene, dvs. hvor stor del som kan brukes til å finansiere investeringer og avsetninger. En anbefalt justert indikator sier at netto driftsresultat bør være minimum 1,75 % av driftsinntektene. Det innebærer at Hemne kommune for 2019 ligger under anbefalt nivå.

Størrelsen på netto driftsresultat gir uttrykk for hvilke driftsinntekter kommunen har tilbake etter at driftsutgifter og netto finansutgifter (renter og avdrag) er dekket. Netto driftsresultat er den indikatoren som best forklarer økonomisk balanse.

Hemne kommune har som mål å ha samsvar mellom inntekter og utgifter, og å skape økonomisk handlingsrom gjennom avsetning til fond. En resultatgrad på -0,3% % gir mindre handlingsrom enn anbefalt.

	2015	2016	2017	2018	2019
Netto resultatgrad i %	**1,78 %**	**3,03 %**	**0,58 %**	**0,08 %**	**-0,3%**



Regnskapsmessig mindreforbruk

I kommuneregnskapet har vi ikke noe over/underskuddsbegrep, men begrepet regnskapsmessig mer- eller mindreforbruk gir uttrykk for bunnlinjen.

Regnskapsmessig mindre/merforbruk framkommer som netto driftsresultat korrigert for netto avsetninger.

I 2019 viser regnskapet et mindreforbruk på 8,2 millioner kroner.

Likviditetsanalyse

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld er likviditetsgraden. Nøkkeltallet forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Det er to nøkkeltall.

Likviditetsgrad 1 som tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene. Her bør nøkkeltallet være større enn 2 fordi noen av omløpsmidlene kan være mindre likvide.

Likviditetsgrad 2 tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene og her bør nøkkeltallet være større enn 1. de mest likvide omløpsmidlene er kasse, bank og markedsbaserte plasseringer som er klassifisert som omløpsmidler og som kan omgjøres i kontanter fort.

Likviditetsgrad 1 **= omløpsmidler/kortsiktig gjeld > 2**

(Tall i tusen)

ÅR	OMLØPSMIDLER	KORSIKTIG GJELD	LIKVIDITETSGRAD 1
2019	162 856	52 276	3,12
2018	139 117	52 289	2,66
2017	168 553	47 146	3,58
2016	136 812	44 115	3,10
2015	122 288	42 107	2,90

Hvis vi tar hensyn til ubrukte lånemidler og fond tilhørende Fellesnemda Ny kommune blir likviditetsgrad 1 = 2,03

Vi når målet med at likviditetsgrad 1 bør være større enn 2.

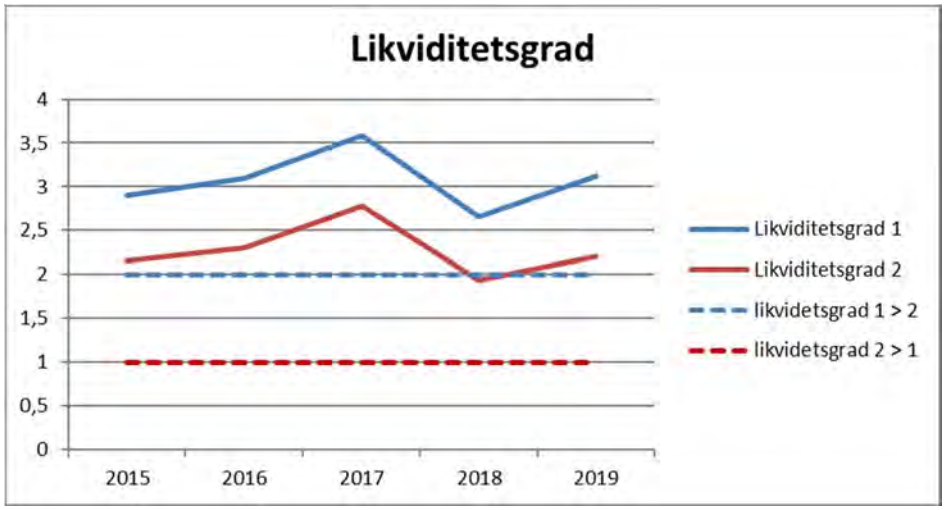
Likviditetsgrad 2 **= mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld >1**

(Tall i tusen)

ÅR	MEST LIKVIDE OMLØPSMIDLER (kasse/bank)	KORSIKTIG GJELD (ex premieavvik)	LIKVIDITETSGRAD 2
2019	110 427	50 276	2,2
2018	100 353	51 848	1,94
2017	130 608	46 978	2,78
2016	101 518	44 115	2,30
2015	90 439	42 107	2,15

Vi når målet med at likviditetsgrad 2 bør være større enn 1.

Tabellen nedenfor viser at likviditetsgraden er redusert i forhold til foregående år. Men likevel innenfor anbefalt nivå.

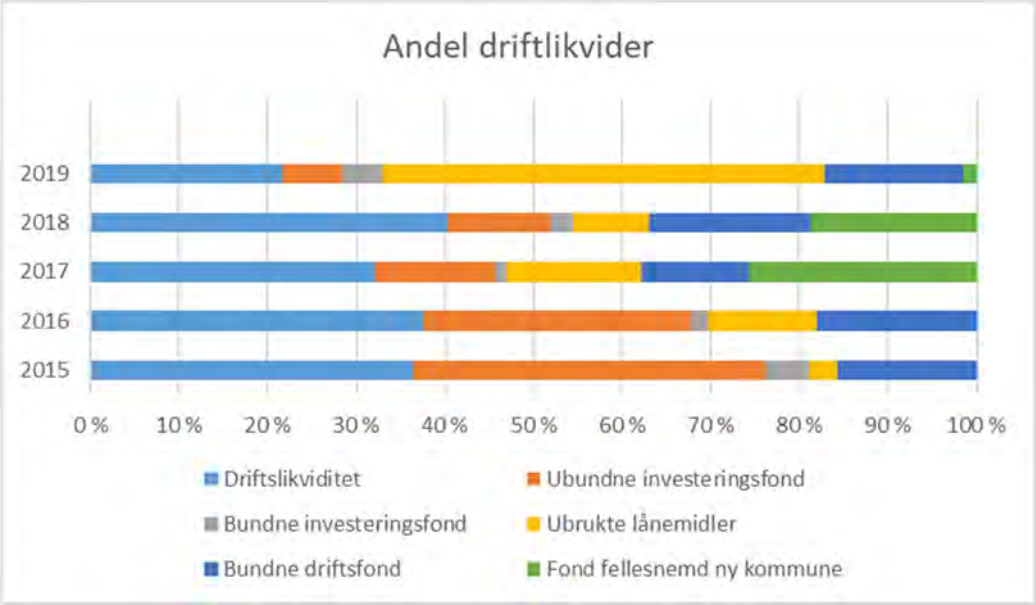


Tabellen nedenfor viser utviklingen i tallstørrelser som påvirker omløpsmidlene ved beregning av likviditetsgraden

	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019
Sum mest likvide omløpsmidler	90 439	101 518	130 608	100 353	110 427
Bundne drifsfond	14 245	18 289	15 873	18 254	17 289
Ubundne investeringsfond	36 019	30 618	17 799	11 612	7 491
Bundne investeringsfond	4 423	2 025	1 816	2 607	4 964
Ubrukte lånemidler	2 810	12 427	19 659	8 589	55 068
Fond fellesnemd ny kommune			33 622	18 800	1 677
Driftslikvider	**32 942**	**38 159**	**41 839**	**40 491**	**23 938**

Det kan være interessant å vite hva omløpsmidler er satt sammen av, og utviklingen i den likvide delen av denne. Fondsmidler inngår i kontantbeholdningen. Fond kan være udisponerte budsjettmidler og dels udisponerte øremerkede midler (bundne fond). For investeringsregnskapet vil slike midler ofte være bundet opp i pågående eller planlagte investeringer og dermed være en usikker del av kontantbeholdningen. Tilsvarende gjelder ubrukte lånemidler hvor det foreligger vedtak om disponeringer. Ved å korrigere for disse forholdene viser vi her hvor stor andel av kontantbeholdningen som kan defineres som driftslikvider.

Tabellen nedenfor viser hvor stor andel som anses som driftslikvider:



Nedenfor har vi beregnet likviditetsgrad 2 etter ovennevnte forutsetninger. Dette viser at vi ikke når indikatoren om en likviditetsgrad på 1 eller større.

***Likviditetsgrad 2* = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld >1**

ÅR	MEST LIKVIDE OMLØPSMIDLER (kasse/bank)	KORSIKTIG GJELD (ex premieavvik)	LIKVIDITETSGRAD 2
2019	29 338	50 276	0,58
2018	40 491	51 848	0,78
2017	41 839	46 978	0,89
2016	38 159	44 115	0,86
2015	32 962	42 107	0,78

Tabellen ovenfor viser at likviditetsgraden er redusert i forhold til foregående år. Og vi kommer ikke innenfor anbefalt nivå.

Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser (GKRS-bestemt pkt nr 3)

Skatteanslag

Utviklingstrekk kommunens andel av skatteinngangen*

Skatteinngang	Regnskap	Differanse regnskap/rev.budsjett	Vedtatt Budsjett	Revidert Budsjett
2015	90 880	-6 293	97 173	97 173
2016	98 193	346	97 847	97 847
2017	104 613	2 672	101 941	101 941
2018	111 639	3 591	108 047	108 047
2019	118 012	5 352	112 660	112 660
Gj.snitt siste 5 år	104 667			

* beløp i hele 1.000 kr

Det kommunale skatteøret for 2018 ble uendret fra 2017. Imidlertid la statsbudsjettet opp til å redusere det kommunale skatteøret i 2019 med 0,25 prosentpoeng til 11,55%.

Skatteveksten på årsbasis ble i statsbudsjettet for 2019 anslått til 0,4 pst for kommunene og 1,6 pst for fylkeskommunene. Vekstanslagene ble oppjustert til henholdsvis 1,2 og 2,1 prosent i revidert nasjonalbudsjett (RNB). I forbindelse med fremleggingen av statsbudsjettet for 2020 ble anslaget på kommunesektorens skatteinntekter i 2019 oppjustert med ytterligere 4,9 mrd. kroner, begrunnet med bl.a. økende sysselsetting.
Fortsatt høye utbytteinntekter til personlige skatteytere, trolig som følge av tilpasninger til økt utbyttebeskatning, har også dette året bidratt til økte skatteinntekter for kommunene. Vekstanslagene ble oppjustert i oktober til 3,8 prosent for kommunene og 4,2 prosent for fylkeskommunene. KS sine tall for skatteinngangen pr utgangen av des. 2019, viser at landsgjennomsnittet ble 4,7%.

Hemne kommunes skatteinngang i 2019 endte på kr 118,0 millioner kroner som er 6,7 % høyere enn i 2018. Det innebærer en merinntekt på 5,3 millioner i forhold til budsjett og ligger godt over landsgjennomsnittet.

Ved hvert periodisk oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skatteytere som får til gode skatt ved avregning.
Marginavsetningen har vært på 10 % i en årrekke. Det har ikke oppstått en likviditetsmangel som har ført til manglende utbetaling av skatteoppgjør.

Skattedekningsgraden viser hvor stor del av kommunens driftsutgifter som dekkes av kommunens skatteinntekter:

	2015	2016	2017	2018	2019
Skattedekningsgrad i %	26,6 %	27,3 %	27,4 %	27,4 %	28,6 %

Skattedekningsgraden bør holdes på et stabilt nivå. Målet om et stabilt skattenivå er nådd for 2019, men dette punktet er jo avhengig av politiske styringsbestemmelser.

Rammetilskudd

(tall i hele tusen)

	Regnskap 2019	Revidert budsjett 2019	Vedtatt budsjett 2019
Innbyggertilskudd	119 504	119 494	119 494
Ordinært skjønn Distriktstilskudd	5 954	5 954	5 954
Skjønn	150	150	150
K styrets vedtak (økning)		1 600	1 600
Revidert nasjonalbudsjett 2019	112		
Vedtatt rammetilskudd eks. inntektsutjevning	**125 486**	**127 198**	**127 198**
Inntektsutjevning	9 752	16 888	16 888
Sum rammetilskudd inkl inntektsutjevning	**135 238**	**144 086**	**144 086**

Konsekvensjustert budsjett ble satt opp etter signaler i KS sin prognosemodell. Kommunestyret økte rammetilskuddet med 1,6 millioner kroner i forhold til rådmannens konsekvensjusterte budsjett. Rammetilskuddet kom da på 127,1 millioner kroner.
Regnskapet viser et rammetilskudd på 125,2 millioner kroner. Det vil si en inntektssvikt i forhold til vedtatt budsjett på 1,7 millioner kroner.

Inntektsutjevning

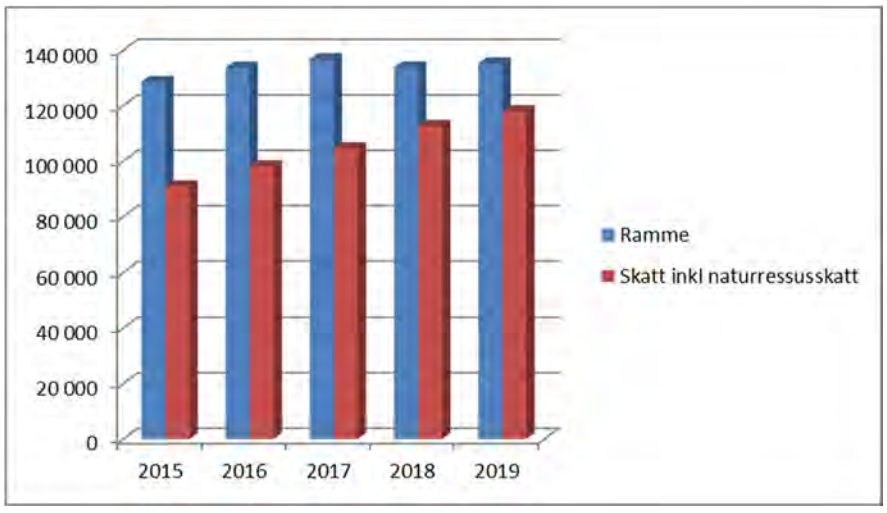
Gjennom skatteutjevningen i inntektssystemet blir forskjeller i løpende skatteinntekter delvis utjevnet. Dette skjer ved at de skattesterke kommunene får trekk i rammetilskuddet, mens skattesvake kommuner får et tillegg i rammetilskuddet. Hemne kommune hører til sistnevnte gruppe.

Ut fra lokale forhold ble det valgt i vedtatt budsjett for 2019 å videreføre inntektsutjevning fra 2018. For 2019 ligger regnskapsført inntektsutjevning 7,1 millioner i mindreinntekt i forhold til vedtatt budsjett. Dette må imidlertid sees i sammenheng med merinntekt skatt på inntekt og formue på 5,3 millioner kroner.

Rammetilskudd inkl. inntektsutjevning

Ser vi rammetilskuddet inkl. inntektsutjevning samlet er det en reduksjon i forhold til budsjett på hele 8,8 millioner kroner.

Oversikten viser kommunens skatteinntekter og rammetilskudd over en 5 års periode



Utviklingen i kommunens frie inntekter - skatt og rammetilskudd

Rammetilskuddet er i tillegg til skatt den delen av inntektene til kommunen som kalles «frie inntekter» Eiendomsskatt og konsesjonskraftsinntekter inngår ikke i anslaget på frie inntekter.

Samlet utgjør disse inntektene om lag tre fjerdedeler av kommunesektorens samlede inntekter. Hvor mye skatteinntektene skal utgjøre av kommunesektorens inntekter er en politisk beslutning som tas av Stortinget. I dag er målet at skatt inkludert eiendomsskatt skal utgjøre ca 40 pst.

Det kommunale skatteøret for 2018 ble uendret fra 2017. Imidlertid la statsbudsjettet i 2019 opp til å redusere det kommunale skatteøret med 0,25 prosentpoeng til 11,55%.

	R 2018	Vedtatt budsjett 2019	Revidert budsjett 2019	Regnskap 2019
Rammetilskudd inkl. inntektsutjevning	133 773	144 086	144 086	135 238
Skatt inkl. naturressursskatt	111 638	112 660	112 660	118 012
Sum frie inntekter	**245 411**	**256 746**	**256 746**	**253 250**

Ser vi kommunens skatteinntekter og rammetilskudd samlet viser årets regnskap en mindreinntekt på 3,5 millioner kroner i forhold til budsjett. Økninga fra regnskap 2018 til regnskap 2019 utgjør 7,8 millioner kroner. Dette utgjør en økning på 3,2 % i forhold til regnskap 2018.

Forhold av betydning for økonomisk utvikling (GKRS-bestemt pkt nr 4)

Eiendomsskatt

Utvikling eiendomsskatt 2015-2019

	R 2015	R 2016	R 2017	R 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2019
Eiendomsskatt Hemne	-13 155	12 983	12 762	12 915	15 340	13 396
Eiendomsskatt Aure	-5 966	5 808	5 736	3 937	3 669	3 637
Eiendomsskatt Hitra	-2 067	609	609	609	529	588

I 2012 ble eiendomsskatt for første gang skrevet ut for alle eiendomsskattepliktige eiendommer i Hemne kommune. Et omfattende arbeid ble utført med besiktigelse og taksering av alle eiendommer.
Det ble innført bunnfradrag for bolig- og fritidseiendommer for første gang i 2012. Nybygde boliger er gitt fritak de 5 første år. Den generelle eiendomsskattepromillen er 7, men bolig- og fritidseiendommer er gitt 2 promille.

Kommunestyret vedtok i budsjett for 2019 å endre bunnfradraget fra kr 250 000 til kr 100 000.

Økt inntekt eiendomsskatt Hemne på 1 ,9 millioner kroner i 2019 stammer fra flere store skatteobjekt.
I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2019 ble det foretatt endringer i rammetilskuddet til kommunene. Hemne kommune fikk utbetalt kr 207 677,- som kompensasjon for endringer i regelverket for eiendomsskatt.

Eiendomsskatt fra Aure

Tall for 2019 i vedtatt budsjett ble satt opp etter signaler fra Aure kommune. Fordelingsregnskapet for 2019 er satt opp med utgangspunkt i beregnet eiendomsskatt for 2019. Aure tar forbehold om at det fortsatt foreligger klage som ikke er sluttbehandlet. Videre er det ikke tatt hensyn til kompensasjonsordningen i tallene. Eventuelle endringer i så måte må tas opp i 2020 regnskapet.

Havbruksfond

Havbruksfondet styres av fiskeridirektoratet og ble opprettet i juni 2016. Målet er at lokalsamfunn med oppdrettsvirksomhet skal få mer igjen for jobben de gjør for å legge til ette for oppdrettsnæringen Midlene fordeles etter en egen fordelingsnøkkel. Hemne kommune mottok i 2019 kr 1 241 140 mot opprinnelig budsjettert kr 2 500 000. Dvs. en mindreinntekt på kr 1 258 860,- mindre enn opprinnelig budsjettert.

I regnskap 2018 utgjorde Havbruksfondet kr 16,1 millioner kroner.

Konsesjonskraftinntekter

Hemne kommune kjøper og selger konsesjonskraft tilsvarende 15 Gvh. pr. år.
For 2019 er det inntektsført netto 2,9 millioner kroner mot budsjettert 2,1 millioner kroner. Inntekten følger markedskreftene.

TrønderEnergi

I mars 2013 K.sak 41/13 (13/610) vedtok Hemne kommunestyre å gi sin tilslutning til at kommunens B-aksjer i TrønderEnergi AS omdannes til A aksjer. Videre ga Hemne kommune sin tilslutning til at TrøndeEnergi AS utleder et obligasjonslån som foreslått av styret ved nedsettelse av egenkapital. Hemne kommunes andel ved nedsettelse av egenkapital var på kr 37 336 258,31. Kr 37 000 000 av denne summen ble brukt til å tegne obligasjoner. Rentegodtgjørelse på fra fondsobligasjonene kommer på 2,6 millioner.

I det konsekvensjusterte budsjettet for 2019 ble det fra rådmannens side satt opp 6,5 millioner kroner i antatt utbytte fra Trønder Energi. Dette ble økt til 7,5 millioner kroner av kommunestyret i vedtatt budsjett. Utbetaling av utbytte for inntektsåret 2018 kom på 5,8 millioner kroner. Dette innebærer en inntektssvikt i kommunens regnskap på 1,7 millioner kroner

Tilskudd bosetting av flyktninger

For bosetting av flyktninger mottar kommunen integreringstilskudd i 5 år. I tillegg mottas særskilt tilskudd for enslige mindreårige t.o.m. det året de fyller 20 år.

Integreringstilskudd utbetales for personer som har fått beskyttelse i Norge, personer som har fått oppholdstillatelse på humanitært grunnlag etter utlendingsloven på grunnlag av søknad om asyl og personer som har fått kollektiv beskyttelse i en masseflukt-situasjon, samt overføringsflyktninger med innreisetillatelse.
I tillegg kommer familieinnvandring med disse gruppene, både de som kommer til Norge samtidig med hovedperson og de som får familieinnvandring på et senere tidspunkt.

For 2019 lå følgende til grunn på budsjetteringstidspunktet:

Beskrivelse	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Regnskap 2018	Regnskap 2019
Integreringstilskudd	-6 6 mill	-10 3 mill	-12,2 mill	-9,8 mill	-12,8 mill	-17 mill

I vedtatt budsjett for 2019 ble det innlagt 11 millioner kroner i tilskudd. Regnskapet viser en inntekt på 16,8 millioner kroner noe som gir en merinntekt på 5,8 millioner kroner. Denne merinntekten skriver seg fra en sak der kommunen har krevd etterbetaling fra IMDI for årene 2015 – 2019 vedr. tilskudd knyttet til omsorgsovertagelse i mottak for enslige mindreårige.

Kommunereformen

I forbindelse med etablering av nye Heim kommune er Hemne kommune regnskapsfører for prosjektet. Det er bygget opp en egen kontoplan for prosjektet for å skille dette arbeidet ut fra Hemne kommune sitt regnskap.

I tråd med inndelingsloven § 15 ble det utbetalt tilskudd til dekning av engangs kostander etter en standardisert modell. Tilskuddet på kr 23,2 millioner kroner ble inntektsført i regnskapet for Fellesnemda.
Departementet har i brev av 3. oktober tildelt ytterligere 7,6 millioner kroner.
Departementet uttalte at de er kjent med at det er en del ekstra kostnader ved å gjennomføre en prosess med å dele en kommune og slå sammen de ulike delene med en eller flere nabokommuner. Den standardiserte modellen

tok ikke høyde for dette i tilstrekkelig grad. Departementet ønsket derfor å gi ekstra skjønnsmidler for bedre å kunne legge til rette for dekning av administrative kostnader ved en delingsprosess, og for å kunne bidra til gode og praktiske overgangsordninger for den nye kommunen.

I tillegg har Fellesnemda mottatt 4 millioner kroner til prosjektet geografisk informasjonsportal.

Det ble totalt inntektsført 34,8 millioner kroner i reformstøtte til Fellesnemda i 2017. Av dette ble kr 33,6 millioner kroner avsatt til fond til dekning av utgifter i etableringsfasen fram mot 2020. I 2019 er hele fondet disponert, i tillegg til at det er brukt kr. 1 410 668,- av reformstøtte utbetalt i 2020.
For ytterligere informasjon vises det til note nr 13 – Uvanlige og vesentlige poster i regnskapet.

Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap (GKRS-bestemt pkt nr 4 og regnsk.forskr. § 10)

Enhet		Regnskap 2019	Forbruk i % 2019	Reg. budsjett 2019	Oppr. Budsjett 2019	Regnskap 2018
	Til fordeling fra skjema 1A	**282 340 626**	**97,76**	**288 807 857**	**288 807 857**	**271 464 161**
1	Rådmann	67 660 421	104,35	64 842 238	65 025 838	60 793 133
2	Bakkely barnehage	5 527 399	99,56	5 551 666	5 551 666	4 425 164
4	Teknisk,landbruk og miljø	36 154 496	104,70	34 531 438	34 531 438	39 028 261
5	Grøtnes barnehage	8 273 503	93,18	8 878 739	8 767 439	5 618 354
16	Svanem barnehage	4 498 438	99,59	4 516 903	4 516 903	4 120 202
18	Vinje barnehage	4 432 838	103,42	4 286 112	4 286 112	4 078 840
22	Ven barnehage	0	0	0	0	0
14	Sodin skole og SFO	46 242 032	96,57	47 885 776	47 683 576	44 762 106
17	Svanem skole og SFO	6 173 893	96,48	6 398 937	6 601 137	6 067 223
19	Vinjeøra skole og SFO	5 186 529	94,42	5 492 755	5 492 755	5 538 182
21	Ven skole/SFO	0	0	0	0	0
11	Pleie og omsorg	84 344 685	96,93	87 015 402	86 943 102	80 015 740
6	Helsestasjon	3 852 009	4 219 858	4 219 858	3 869 397	3 869 397
15	Barnevern	5 735 868	72,67	7 893 240	8 207 591	8 207 591
20	NAV	9 916 521	87,21	11 371 124	10 421 921	10 421 921
8	Kultur	11 569 323	99,99	11 570 792	10 372 390	10 372 390
89	Finans 1 B	-17 227 330	110,10	-15 647 123	-15 854 350	-15 854 350

KOMMENTARER TIL VESENTLIGE AVVIK

Totalt vedtatt ramme for samtlige enheter i det opprinnelige budsjettet var på 288,8 millioner kroner. Gjennom året ble budsjettet revidert uten at totalrammen ble endret.

Regnskapet viser et forbruk på 282,3 millioner kroner. Det vil si et forbruk på 97,6%. Mindreforbruket blant enhetene utgjør 6,4 millioner kroner.

Sammenligner vi med fjoråret er årets forbruk i % og mindreforbruket på samme nivå som 2018.

Kommune har gjennom god budsjettdisiplin klart å holde seg innenfor vedtatt ramme i flere år. Rådmann har gitt klare signaler på at om enhetene følger opp med å utøve streng budsjettdisiplin og forsiktig forsvarlig aktivitet så når vi økonomisk balanse. Rådmannen vil berømme enhetene for arbeidet som er gjort i denne forbindelsen. Vi har ikke kommet i mål uten deres innsats.

Sentraladministrasjon

Sentraladministrasjon har totalt sett et forbruk på 104,35 % i 2019 mot 100,99 % i 2018. Merforbruket utgjør Kr 2 818 818,-.

Hovedfokus i 2019 har vært planlegging og gjennomføring av kommunesammenslåing til Heim kommune.

Det som skiller seg ut her er:

GRUNNSKOLE FELLES

Grunnskole felles har et merforbruk på kr 1,6 mill. Dette skyldes at tilskudd til andre kommuner, for eksempel fosterhjemsplasserte barn, er ført som utgift her, mens inntektene er ført inn på den enkelte enhet. Dette bidrar med et negativt avvik her på kr 1,5 mill. Spesielt høye utgifter på barn plasser i Orkdal kommune.
Videre er det ført avgifter og lisenser på Grunnskole felles tilsvarende kr 110' over budsjett. Dette er kopiavgifter for alle skoler og nrk-avgift for alle skoler.

BARNEHAGE FELLES

Barnehage felles har et merforbruk på kr 3 mill. Dette skyldes økt tilskudd til private barnehager. En konsekvens av at ble nødvendig å ha langt flere barn i de private barnehagene enn planlagt for å innfri kravet om barnehageplass til alle på Kyrksæterøra.

Barnehagene

De kommunale barnehagene har til sammen en vedtatt driftsramme på 23,2 millioner kroner. Forbruket ligger på 97,8 % i 2019 mot 97,6 % i 2018.

BAKKELY BARNEHAGE

Barnehagen har et forbruk på 99,56 % i 2019 mot 98,85 % i 2018. Mindreforbruket utgjør kr. 24 267,-.

Tross store utgifter på grunn sykmeldinger og egenmeldinger/syke barn har barnehagenlikevel kommet på riktig side, grunnet refusjon for en del av utgiftene til sykevikarer. I tillegg var inntektene (betaling for opphold) satt noe for lavt, dette er rettet for 2020.

I vedtatt budsjett for 2019 lå det en reduksjon av rammen på kr 88 700,-. Denne er innarbeidet i regnskapet.

VINJE BARNEHAGE

Barnehagen har et forbruk på 103,42 % i 2019 mot 104,29 % i 2018. Merforbruket i 2019 utgjør kr 146 726,-.

Barnehagen har et overforbruk på lønn, som skyldes sykmeldinger og oppsigelse av en 50 % stilling. Det ble imidlertid foretatt ansettelse av en barnehagelærer i 100% pga. pedagognormen. Konto overtid viser overforbruk som skyldes at overtidstillegget etter kveldsmøter blir utbetalt. Overforbruk på Ferievikarer (10203) - skyldes at ansatte har overført ferie fra i for i forbindelse med sykmelding i hovedferien.

I vedtatt budsjett for 2019 lå det en reduksjon av rammen på kr 68 479,-. Denne er innarbeidet i regnskapet.

GRØTNES BARNEHAGE

Barnehagen har et forbruk på 93,18 % i 2019 mot 94,09 % i 2018. Mindreforbruket i 2019 utgjør kr 605 236,-

Mindreforbruket stammer fra funksjon 2010 – førskole. Regnskapet viser mer i betaling for opphold enn forventet budsjettert. Videre er det mindreforbruk på fastlønn (avd. Stjerne)

I vedtatt budsjett for 2019 lå det en reduksjon av rammen på kr 140 000,-. Denne er innarbeidet i regnskapet. Dette er oppnådd ved nøkternt forbruk gjennom året.

SVANEM BARNEHAGE

Forbruket var på 99,59 % i 2019 mot 95,22 % i 2017. Mindreforbruket i 2019 utgjør kr 18 465,-.

Forbruket var normalt på driftsposter, men inntekten fra betaling av opphold var lavere enn forventet.

I vedtatt budsjett for 2019 lå det en reduksjon av rammen på kr 72 180,-. Denne er innarbeidet i regnskapet. Dette er oppnådd ved nøkternt forbruk gjennom året.

Skolene

Skolene i Hemne har til sammen en vedtatt driftsramme på 59,7 millioner kroner. Forbruket ligger på 95,6 % i 2019 mot 94,9 % i 2018.

SODIN SKOLE OG SFO

Enheten har et forbruk på 96,57 % i 2019 mot 94,40 % i 2018. Mindreforbruket i 2019 utgjør kr 1,6 millioner kroner.

2010 kommunal PP-tjeneste hadde et merforbruk på 320 000 kr. Dette skyldes noe ekstra i forhold til fastlønn, økt utgifter til husleie, samt et stort merforbruk på kurs og kompetanseheving.

2101 Sodin skole hadde et forbruk på 99,39 %.

2111 SFO Sodin hadde et mindreforbruk på 350 000 kr. Dette skyldes i all hovedsak økning i antall barn som bruker SFO og dermed også økt inntekt for betaling opphold.

2940 - Voksenopplæring i skoleverket mindreforbruk på 1,5 mill skyldes først og fremst tilskudd fra staten på 1 mill som det ikke var budsjettert med. Det var også et mindreforbruk på fastlønn som skyldes at vi har hatt lærere som jobber på både grunnskole og VO. I tillegg kommer mindreforbruk på STP, sykepenger og arbeidsgiveravgift.

I vedtatt budsjett for 2019 lå det en reduksjon av rammen på kr. 574 000 Denne er innarbeidet i regnskapet.

VINJEØRA SKOLE og SFO

Enheten har et forbruk på 94,42 % i 2019 mot 100,33 % i 2018. Mindreforbruket i 2019 utgjør kr 306 226,-

Mindreforbruket i 2019 for Vinjeøra skole og SFO, skyldes i stor grad konto 17500; overføring fra kommuner, da vi har elever ved vår skole som er bosatt i Orkdal kommune. For øvrig er det en del misforhold mellom budsjett og regnskap på enkelte poster. Som eksempel er konto for avgifter, konto for konsulenttjenester og konto for vikarer svært underbudjsettert.

I vedtatt budsjett for 2019 lå det en reduksjon av rammen på kr 90 389,-. Denne er innarbeidet i regnskapet.

SVANEM SKOLE og SFO

Enheten har et forbruk på 96,48 % i 2019 mot 94,71 % i 2018. Mindreforbruket i 2019 utgjør kr 225 044,-.

Mindreforbruket 2019 skyldes i hovedsak refusjoner fra Folketrygden i forbindelse med sykemeldinger. Da alle sykemeldingene var i sommerferien 2019 var det følgelig ikke vikarbehov og dermed ikke utløst vikarlønn. Dermed et mindreforbruk på kr.225 004,.

Trekk gjort i forbindelse med vedtatt budsjett for 2019 er også håndtert innenfor regnskapet.

Tekniske tjenester

Enheten har et forbruk på 104,7 % i 2019 mot 107,72 % i 2018. Merforbruket i 2019 utgjør kr 1 623 058,-

Som kommentert tidligere år, så er det svært vanskelig for TLM å treffe på sine budsjetter, da det skjer store endringer mot slutten av året, og likeledes i forbindelse med regnskapsavslutning. Enheten styrer alltid mot et forbruk opp mot 100%, da dette er viktig for å kunne ivareta tjenester som enheten skal levere, samt bidra til å opprettholde verdiene så langt mulig er for bygg, eiendom og kommunaltekniske anlegg. Budsjettdisiplin for enheten anses å være god.
I forbindelse med overgang til Heim kommune ble man nødt til å utbetale økonomisk kompensasjon for oppspart arbeidstid for mange ansatte. Dette da mange ansatte lå inne med mye avspasering, som det ikke ble mulighet til å ta ut under en travel høst med forberedelse til overgang ny kommune. Dette utgjorde en vesentlig utgift på flere hundre tusen mot slutten av året.

Det har vært noe sviktende inntektsgrunnlag på utleie av kommunale boliger (omsorgsboliger og trygdeboliger). Dette blant annet på grunn av at andre enheter bevisst har valgt å holde en del boliger ledige som følge av at de ser behovet for å ha kapasitet ledig for å kunne ivareta brukere med spesielle behov på både kort og lang sikt. Dette er inntektssvikt som blir synlig på TLM sitt område, men som enheten ikke har mulighet til å påvirke. For eksempel så bidrar 4 tomme boenheter ved TTF til en inntektssvikt på ca kr 380.000 per år.

Det har i perioden pågått en del større vedlikeholdsoppdrag f.eks ved Hemne helsesenter. En har i forbindelse med dette sett det som formålstjenlig å gå gjennomføre en del naturlige tilleggsoppgaver som har gått utover ekstra bevilgninger som en har fått gjennom særskilte prosjekter, og som er belastet ordinær drift. Det er i 2019 blant annet gjennomført rens av mange ventilasjonsanlegg, som har vært kostbart, men sårt tiltrengt.

Kultur

Regnskapet for kultur kom ut med et forbruk på i alt 99,99 % i 2019 mot 95,17% i 2018. Mindreforbruket i 2019 utgjør Kr, 1 469 -.

Enheten er på budsjett:

5100 Bibliotek og boksamlinger har litt høyere innlei av ekstrahjelp. Dette skyldes større arbeidsmengde som følge av kommunereform, opplæring av nye ansatte som følge av permisjon.
5520 Magerøya har et lite overforbruk i forbindelse med innkjøp av nytt kassesystem og kostnader forbudet med båtkjøp
5600 Støttekontakt flere brukere tilknyttet tjeneste. Lovpålagt og vanskelig å reduser.

2900 Kulturskole mindreforbruk skyldes Sykemeldte ansatte, der vi ikke har satt inn vikar. Ref 17101 Sykepenger.

Enheten har gode kontrollrutiner og god budsjettdisiplin. Levere innenfor rammen er alltid målet.

Helse og omsorg

BARNEVERN

Enheten har et forbruk på 72,67 % i 2019 mot 101,72 % i 2018. Mindreforbruket i 2019 utgjør kr 2 157 372,-.

Mindreforbruket i 2019 på enhet barnevern, handler i hovedtrekk om en ekstra overføring fra Snillfjord kommune knyttet til manglende beregnet refusjon på en 100% stilling, hjemlet i Snillfjord kommune. I tillegg har vi i 2019 hatt et mindreforbruk knyttet til institusjonsplasseringer samt færre barn i fosterhjem.

HELSESTASJON

Enheten har et forbruk på 91,28 % i 2019 mot 85,21 % i 2018. Mindreforbruket i 2019 utgjør kr 367 849,-.

Avviket i 2019 skyldes i stor grad vakant fast stilling inkl. sos. utgifter

PLEIE OG OMSORG

Enheten har et forbruk på 96,93 % i 2019 mot 96,55 % i 2018. Mindreforbruket i 2019 utgjør kr 2 670 717.

Trosse en generell budsjettreduksjon på 1.4 millioner, ligger enheten godt under målet på 99% av budsjett for 2019. Når vi allikevel kommer ut med et underforbruk, skyldes dette ulike faktorer:

- Vi har vakante stillinger (eks. sykepleiere i permisjoner og lengre sykemeldinger) som ikke dekkes av sykepleiere på alle vakter på grunn av problemer med å dekke midlertidige stillinger med riktig kompetanse. Dette gir besparelser på lønnsbudsjettet, da vikarene ofte er lavere lønnet.
- Enheten har holdt noe hjemmehjelpsressurs vakant for å kunne møte et prosjekt med samorganisering av denne tjenesten i samarbeid med hjemmesykepleien.
- Når det gjelder inntekt på toppfinansiering ressurskrevende brukere, ligger dette tallet vel 3.5 millioner over budsjetterte tall.
- Sykepengerefusjoner har vært på kr 5.450.000,-, og høyt sykefravær fører ofte til innleie med lavere lønn enn refusjonene.
- Sykehjemmet har større inntekter enn budsjettert, dette gjelder på betaling for opphold og kjøp av mat.
- Enheten har fokus på god økonomistyring og bruk av ekstra midler vurderes alltid opp mot forsvarlighet.

NAV

Enheten har et forbruk på 87,21 % i 2019 mot 92,56 i 2018. Mindreforbruket i 2019 utgjør kr 1 454 603,-

Vi har et mindre forbruk på introduksjonsordningen på kr 712 000,-. Dette skyldes bl.a. at en del deltakere har gått ut i permisjon fra programmet. Innenfor Kvalifiseringsprogrammet har vi et mindre forbruk på kr. 230 000,- grunnet at vi ikke har fylt opp plassene hele året.
Vi har mottatt i inntekt kr. 284 000,- for AMOT (Alternativ mottaksplass). Dette er midler som ikke var budsjettert. Avtalen med IMDI er nå avsluttet.

Innenfor økonomisk sosialhjelp har vi et mindre forbruk på kr. 495 000,-. Dette skyldes bl.a. at vi har mottatt kr. 118.000,- i overføring fra staten samt at det er mottatt kr. 94 000,- i avdrag på sosiale lån utover det som er budsjettert.

Investeringsregnskapet

Tabellen under viser utviklingen i investeringsnivået i perioden og hvordan investeringene er finansiert.

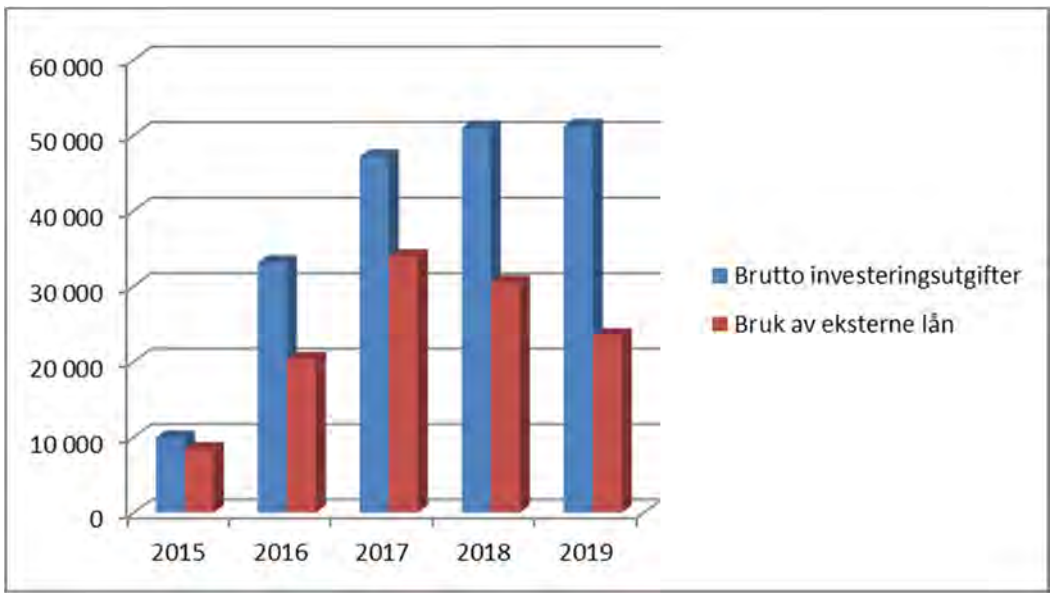
	2015	2016	2017	2018	2019
Brutto investeringsutgifter	9 909	33 142	47 164	50 996	51 176
Utlån, avdrag, aksjekjøp, avsetninger	27 203	16 707	28 907	13 518	22 312
Dekning udekket tidligere år	0				1 932
Sum finansieringsbehov	**37 112**	**49 849**	**76 071**	**64 514**	**75 420**
Bruk av eksterne lån	16 284	27 556	41 437	32 790	32 785
Salgsinntekter, tilskudd, refusjoner	12 552	8 049	13 226	11 092	21 091
Avdrag, aksjesalg,	4 258	3 003	3 927	6 087	8 091
Overføring fra drift					
Egenkapital	4 018	11 241	17 481	12 614	13 445
Sum finansiering	**37 112**	**49 849**	**76 071**	**62 583**	**75 420**
Udekket/udisponert	**0**	**0**	**0**	**-1 932**	**0**
Sum finansieringsbehov i % av driftsinntektene	**10,9 %**	**13,7 %**	**20,7 %**	**16,4 %**	**19,0 %**
Egenkapital i % av finansieringsbehovet	**10,1 %**	**22,5 %**	**23 %**	**19,6 %**	**17,8 %**

En stor del av brutto investeringsutgifter gjelder bygging av ny brannstasjon. Ellers fordeler det seg på en rekke andre prosjekt. For nærmere opplysninger vise til regnskapsskjema 2B.

Utviklingstrekk i investeringsregnskapet i perioden 2015 - 2019

Tabellen under viser bruttoinvesteringer sett i forhold til bruk av lån til dekning av kommunens finansieringsbehov det enkelte året. Bruk av lån er fratrukket videreutlån.

En andel av kommunens investeringsutgifter finansieres ved egenkapital i 2019.



Note 10 viser en detaljert oversikt over kommunens investeringsprosjekt.

Soliditet

Gjeldsgraden viser forholdet mellom kapital som er finansiert av utenforstående og kommunen selv. Jo mindre gjeldsgraden er jo mer solid er kommunen og evnen til å tåle tap er stor. (tall i tusen)

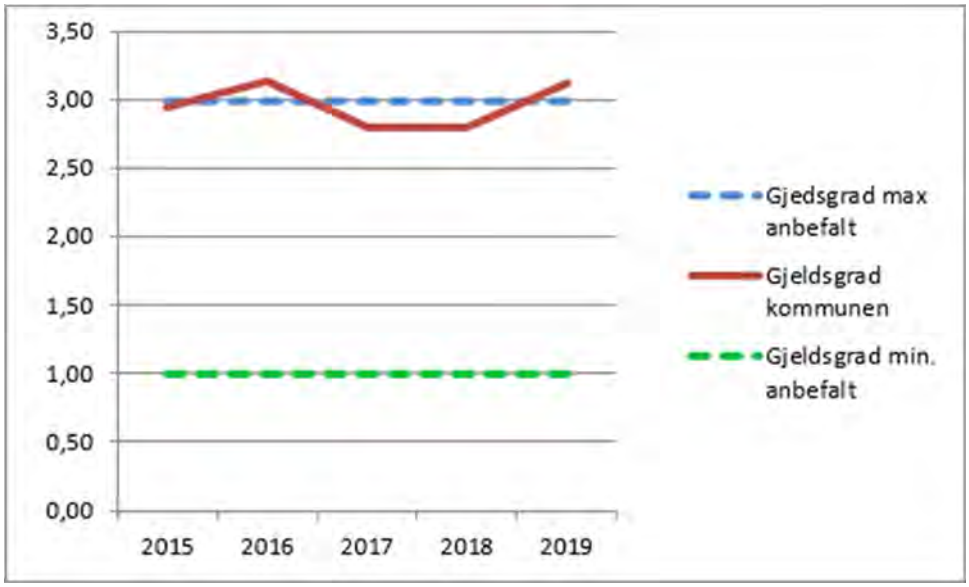
Gjeldsgrad = Gjeld/EK		
2019	911 560 : 291 512	3,13
2018	821 255 : 293 277	2,80
2017	792 728 : 282 782	2,80
2016	736 950 : 234 557	3,14
2015	694 783 : 235 757	2,95
2014	686 597 : 213 756	3,21

Gjeldsgrad på 2 betyr at gjelden er dobbelt så stor som egenkapitalen. Gjeldsgrad 3 til 1 er bra.

Gjeldsgraden er lik 2018/2107 men stiger i 2019.

Gjeld er sammensatt av flere elementer. Når vi trekker ut videreutlån og deretter beregner gjeldsgraden får vi 2,94. Dette innebærer at kommunen er innenfor anbefalte verdier.

Oversikten viser gjeldsgrad i perioden 2015-2019



Finans

Formålet med kommunens finansforvaltning, jfr pkt 4 i kommunens finansreglement.

Finansforvaltningen har som overordnet formål å sikre en *rimelig avkastning* samt *stabile* og *lave netto finansieringskostnader* for kommunens aktiviteter innenfor *definerte risikorammer*.

Dette søkes oppnådd gjennom følgende delmål:

- Hemne kommune skal til enhver tid ha likviditet (inkludert trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser.
- Plassert overskuddslikviditet skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor definerte krav til likviditet og risiko, hensyntatt tidsperspektiv på plasseringene.
- Lånte midler skal over tid gi lavest mulig totalkostnad innenfor definerte krav til refinansieringsrisiko og renterisiko, hensyntatt behov for forutsigbarhet i lånekostnader.
- Dersom kommunen har langsiktige finansielle aktiva, skal forvaltningen av disse gi en god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid skal bidra til å gi kommunens innbyggere et best mulig tjenestetilbud

Forvaltning av låneporteføljen

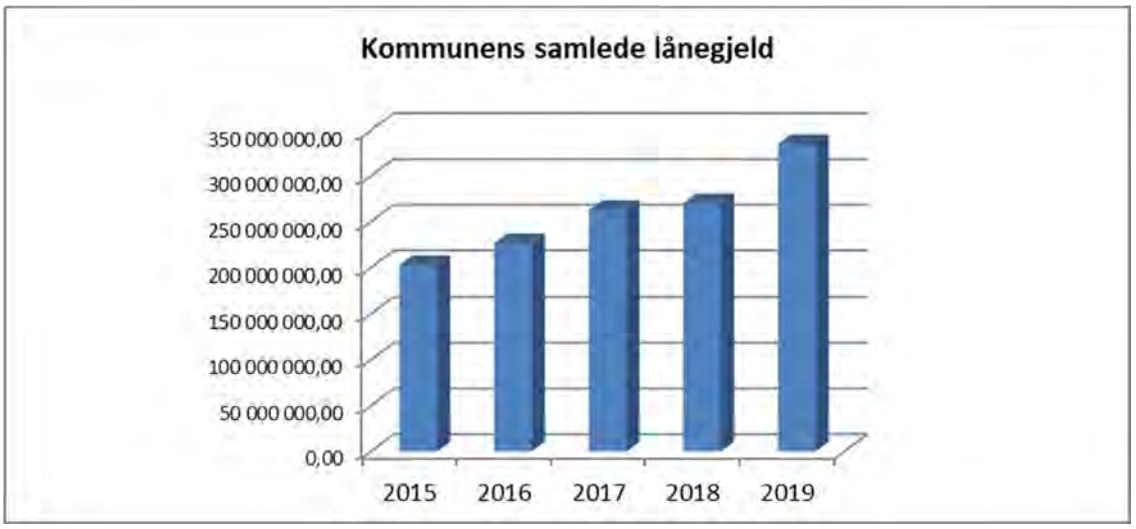
I henhold til vedtatt budsjett ble det søkt om startlån på kr 7 millioner kroner. Lånet ble innvilget i sin helhet.

Oppføringslån til vedtatt investeringsprogram for 2019 var på 29,3 millioner kroner. I tillegg til vedtak om låneopptak til ny brannstasjon ble det tatt opp til sammen 72,2 millioner kroner. Regnskapet viser at forbruk av lån i henhold til gjennomføring på kr 23,5 millioner kroner. Kr 49,5 millioner kroner er overført til ubrukte lånemidler som er hensyntatt i budsjett for 2020.

Långiver	Gjeld pr 31.12.2019	Andel i % pr 31.12.2019	Gjeld pr 31.08.19	Andel i % pr 31.08.2019	Gjeld pr 30.04.2019	Andel i % pr 30.04.2019	Gjeld pr 31.12.2018	Gjeld pr 31.12.2017
KommunalBanken	70 532 530	21,05 %	71 969 600	24,46 %	72 823 300	26,47 %	73 617 230	62.996.240
KLP	167 617 567	50,03 %	97 135 599	35,71 %	98 287 046	35,73%	98 917 631	62.594.727
Husbanken	57 701 947	17,22 %	63 088 156	23,19 %	63 711 055	23,16%	57 401 330	61.069.026
KLP Kommunekreditt	39 184 947	11,70 %	39 829 372	14,64 %	40 272 880	14,64%	40 473 797	84.076.013
Sum	**335 036 991**		**272 022 727**		**275 094 428**		**270 409 988**	**270 736 006**

Utviklingstrekk i kommunens lånegjeld i perioden 2015 – 2019

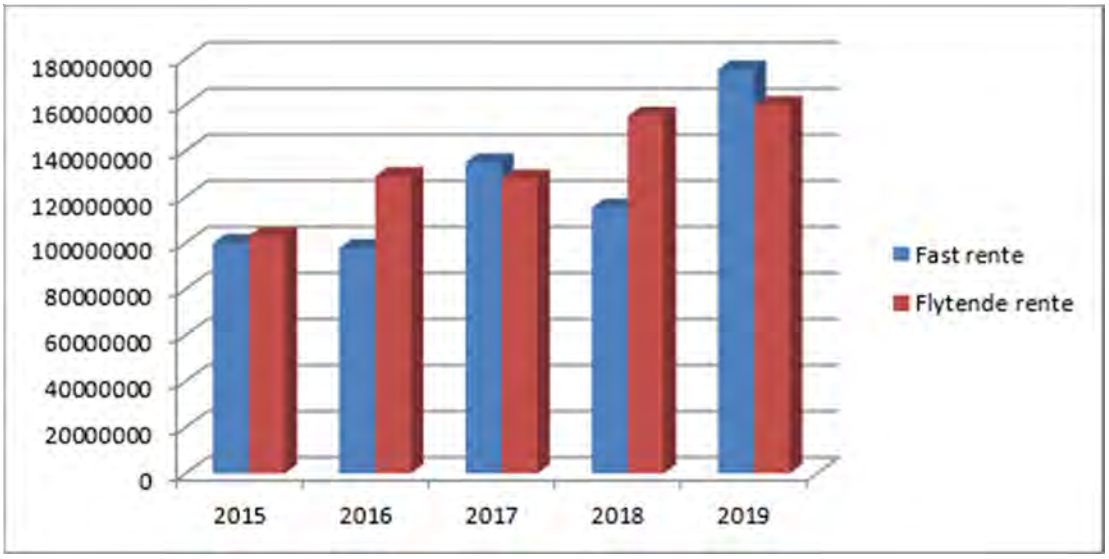
Tabellen under viser kommunens samlede lånegjeld i perioden 2015 – 2019. I beløpet ligger også lån til videreutlån (Startlån) som utgjør 53,5 millioner kroner i 2019.



Utvikling lån med fast og flytende renter 2015 – 2019

Fordeling fast og flytende rente
I tabellen under vises fordeling fast og flytende rente. I gjeldende finansreglement er det vedtatt at vi skal ha 1/3 fast rente, 1/3 flytende rente og resten skal vurderes etter markedet.

Vedlagte oversikt viser at vi er innenfor dette. Andel fastrente er på 52,3 %.
Det er for tiden gode avtaler for fastrente i markedet, Derfor ligger vi over reglementets krav om 1/3 fast rente.



Forvaltning av ledig likviditet

Vi har bankavtale med Hemne Sparebank for perioden 01.01.2017 – 31.12.2019 med ensidig opsjon for oss 01.01.20 – 31.12.2020.

Renten på driftslikviditeten er satt til 0,40 % over NIBOR3MND. Innskudd med 32 dg binding er satt 0,60 % over NIBOR3MND

Fra 1.10.2013 ble Lindorff AS forvalter av kommunenes startlån og etableringslån.

Tabellen under viser kommunens bankbeholdning 2019, sammenlignet med tidligere år. I forbindelse med ny bankavtale benytter nå kommunen såkalt konsernkontosystem. Rapporten under er hentet delvis fra det nye systemet og delvis fra tidligere regnskapsopplysninger.

Konsernkontosystem er kort fortalt et system hvor flere kontoer knyttet til en bedrift eller et konsern knyttes sammen slik at man kan benytte totale likviditeten som finnes i bedriften/konsernet.
Konsernkontosystem er avtalebaserte, men ulike lovreguleringer kan spille inn på hvordan avtalene kan utformes.

Oversikt over Bokført saldo bank med gjennomsnittsrente pr 2 tertial 2019, sammenlignet med saldo tidligere år.

Konto type	Kontonavn	Rente-sats	Gjennom-snittsrente pr. 2. tertial	Bokført saldo pr. 31.12.2019	Bokført saldo pr. 31.08.2019	Bokført saldo pr. 30.04.2019	Bokført saldo pr. 31.12.2018
Konsern kto	**Toppkonto**	**NIBOR3MND + 0,4%**	**1,94 %**	**66 096 834,00**	**11 598 649**	**44 372 565**	**48 269 319**
Særvilkår	Konto Særvilkår	NIBOR3MND + 0,6%	2,14 %	20 250 277,00	20 250 277	30 250 277	30 250 277
Særvilkår	Kraftfond	NIBOR3MND + 0,6%	2,14 %	632 208,00	624 736	621 501	618 577
Særvilkår	Bundne kapitalfond	NIBOR3MND + 0,6%	2,14 %	585 833,00	585 833	585 833	585 833
Særvilkår	Bundne driftsfond	NIBOR3MND + 0,6%	2,14 %	9 994 972,00	9 994 972	9 994 972	9 994 972
Særvilkår	Tilfluktsrom	NIBOR3MND + 0,6%	2,14 %	511 359,00	505 316	502 699	500 334
Særvilkår	Næringsfond	NIBOR3MND + 0,6%	2,14 %	1 989 955,00	1 966 436	1 956 253	1 947 049
	Sum særvilkår	**NIBOR3MND + 0,6%**					**43 897 042**
	Skattetrekk	**NIBOR3MND + 0,4%**	**2,14 %**	**10 365 658,00**	**10 762 298**	**9 996 205**	**8 186 384**
	Vikarlege	**NIBOR3MND + 0,4%**	**2,14 %**				**-**
	Totalt innskuddsvolum			**110 427 096**	**56 288 517**	**98 280 305**	**100 352 745**

Forvaltning av langsiktige finansielle aktiva

Hemne kommune har for tiden ingen midler som kan defineres som langsiktige finansielle aktiva.

Kommunale samarbeid pr 31.12.19

Her er det listet opp de fleste / mest omfattende samarbeidene Hemne kommune deltar i.

Hva	Hvem involvert	Status / kommentarer
Legevaktsentral	Orkdal sykehus driver legevaktsentral for 17 kommuner.	Etablert
Legevaktsamarbeid	Hemne, Orkdal, Agdenes, Snillfjord, Skaun, Meldal, Rindal, Hitra, Frøya, Surnadal	Etablert
Øyeblikkelig hjelp senger	Surndal,Rindal,Halsa;Hemne,Snillfjord,Hitra,Frøya, Agdenes,Rennebu,Meldal,Orkdal,Skaun	Etablert
HAMOS – Interkommunal renovasjon/slam	Hemne, Agdenes, Meldal, Orkdal, Skaun, Rennebu, Hitra, Frøya	Etablert
Regionkonsulent i Orkdalsregionen	Samarbeid om kompetanseoppbygging ped. Personale.	Etablert
Tjeldbergodden Industriforening	Aure, Hemne, Hitra, næringsliv i kommunene	Etablert
Samarbeid om fordeling av eiendomsskatt	Aure, Hitra, Hemne	Etablert
Felles barneverntjeneste	Hemne, Snillfjord	Etablert
Barnevernsvakt	Hemne har vertskommunesamarbeid med Trondheim kommune om barnevernsvakt	Etablert
Felles NAV-kontor	Hemne , Snillfjord	Etablert
Samarbeid IT-drift	Hemne, Snillfjord	Felles serverløsninger, felles programvare på en del områder, samarbeid om drift, bredbånd.
Geodata-plan	Hemne, Snillfjord, Hitra, Frøya	Vedtak fattet. Samarbeid om felles plan, kompetanseoppbygging, utstyr. Har ikke skjedd noe .- bortsett fra at Snillfjord har plassert sin server i Hemne . Hemne kraftlag BA deler løsning med Hemne kommune.
Orkdalsregionen	Hemne, Orkdal, Agdenes, Meldal, Skaun, Snillfjord, Rennebu, Hitra, Frøya, Rindal	Politisk samarbeid i regionen
Felles industriområde over kommunegrensene	Aure, Hemne (Taftø næringspark)	Området regulert til industri
Arbeidsgiverkontrollen	Melhus, Malvik, Orkdal, Skaun, Midtre Gauldal, Selbu, Meråker, Rennebu, Stjørdal, Frosta, Tydal, Meldal, Agdenes, Hemne, Snillfjord, Hitra, Frøya	Etablert
Sodvin SA	Hemne, Snillfjord	Etablert
Allvekst AS (vernet bedrift)	Hemne og Snillfjord	Hemne og Snillfjord eier bedriften sammen
Brannvern	Hemne, Aure	Etablert – Avsluttet oktober 2019
Skogforvaltning	Hemne , Snillfjord	Etablert
Helsesøster	Hemne , Snillfjord	Midl. i 2016 – etablert 2017
Søndre Fosen vannområde	Frøya, Hitra, Agdenes, Snillfjord og Hemne og deler av Orkdal og Rindal	Etablert
Ven oppvekstsenter	Hemne, Snillfjord	Etablert 2018

III REGNSKAP

Økonomiske oversikter/regnskapsskjema

Regnskapsskjema 1A – Drift

	Regnskap 2019	Reg. budsjett 2019	Oppr. budsjett 2019	Regnskap 2018
Skatt på inntekt og formue	115 858 068	110 510 000	110 510 000	109 378 575
Ordinært rammetilskudd	135 237 875	144 086 000	144 086 000	133 773 985
Skatt på eiendom	15 340 216	13 396 879	13 396 879	12 915 477
Andre direkte eller indirekte skatter	2 828 906	2 737 687	2 737 687	2 857 187
Andre generelle statstilskudd	19 454 022	14 970 833	14 970 833	29 311 157
Sum frie disponible inntekter	**288 719 087**	**285 701 399**	**285 701 399**	**288 236 381**
Renteinntekter og utbytte	11 434 468	12 156 372	12 156 372	11 626 839
Gevinst finansielle instrumenter (OM)	-	-	-	0
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	5 770 420	5 157 505	5 157 505	4 674 841
Tap finansielle instrumenter (OM)	-	-	-	0
Avdrag på lån	9 184 808	9 223 818	9 223 818	8 981 968
Netto finansinnt./utg.	**-3 520 760**	**-2 224 951**	**-2 224 951**	**-2 029 970**
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	-	-	-	-
Til ubundne avsetninger	8 161 742	8 161 742	-	16 495 988
Til bundne avsetninger	765 205	787 687	787 687	668 283
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	8 161 742	8 161 742	-	7 851 761
Bruk av ubundne avsetninger	6 119 096	6 119 096	6 119 096	2 732 003
Bruk av bundne avsetninger	-	-	-	-
Netto avsetninger	**5 353 891**	**5 331 409**	**5 331 409**	**-6 580 507**
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Til fordeling drift	290 552 218	288 807 857	288 807 857	279 625 904
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	282 340 626	288 807 857	288 807 857	271 464 162
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	**-8 211 592**	**0**	**0**	**-8 161 742**

Regnskapsskjema 1B – Drift

Enh.		Regnskap 2019	Reg. budsjett 2019	Oppr. Budsjett 2019	Regnskap 2018
	Til fordeling fra skjema 1A	**282 340 626**	**288 807 857**	**288 807 857**	**271 464 162**
1	Rådmann	67 660 421	64 842 238	65 025 838	60 793 134
2	Bakkely barnehage	5 527 399	5 551 666	5 551 666	4 425 164
4	Teknisk,landbruk og miljø	36 154 496	34 531 438	34 531 438	39 028 262
5	Grøtnes barnehage	8 273 503	8 878 739	8 767 439	5 618 354
16	Svanem barnehage	4 498 438	4 516 903	4 516 903	4 120 203
18	Vinje barnehage	4 432 838	4 286 112	4 286 112	4 078 841
22	Ven oppv.senter barnehage	-	-	-	-
14	Sodin skole og SFO	46 242 032	47 885 776	47 683 576	44 762 107
17	Svanem skole og SFO	6 173 893	6 398 937	6 601 137	6 067 224
19	Vinjeøra skole og SFO	5 186 529	5 492 755	5 492 755	5 538 182
21	Ven oppv.senter skole/SFO	-	-	-	-
11	Pleie og omsorg	84 344 685	87 015 402	86 943 102	80 015 741
6	Helsestasjon	3 852 009	4 219 858	4 219 858	3 869 397
15	Barnevern	5 735 868	7 893 240	7 893 240	8 207 591
20	NAV	9 916 521	11 371 124	11 371 124	10 421 921
8	Kultur	11 569 323	11 570 792	11 570 792	10 372 391
89	Finansområdet 1B	-17 227 330	-15 647 123	-15 647 123	-15 854 350
90	Fellesnemnda Ny kommune	-	-	-	-

Regnskapsskjema 2A - Investering

	Regnskap 2019	Reg. budsjett 2019	Oppr. budsjett 2019	Regnskap 2018
Investeringer i anleggsmidler	51 175 760	58 113 617	40 670 000	50 996 286
Utlån og forskutteringer	9 323 917	7 000 000	7 000 000	2 323 143
Kjøp av aksjer og andeler	988 096	1 206 100	1 200 000	1 128 972
Avdrag på lån	5 416 069	1 222 500	1 222 500	5 182 025
Dekning av tidligere års udekket	1 931 918	1 931 918	-	-
Avsetninger	6 584 118	-	-	4 883 686
Årets finansieringsbehov	**75 419 878**	**69 474 135**	**50 092 500**	**64 514 112**
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	32 785 250	36 299 000	36 364 000	32 790 001
Inntekter fra salg av anleggsmidler	43 955	-	-	2 085 286
Tilskudd til investeringer	12 214 000	11 914 000	-	0
Kompensasjon for merverdiavgift	8 840 764	9 567 000	2 406 000	9 006 379
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	8 080 081	1 222 500	1 222 500	6 078 506
Andre inntekter	11 025	-	9 800 000	8 366
Sum ekstern finansiering	**61 975 074**	**59 002 500**	**49 792 500**	**49 968 538**
Overført fra driftsregnskapet	-	-	-	-
Bruk av tidligere års udisponert	-	-	-	-
Bruk av avsetninger	13 444 804	10 471 635	300 000	12 613 656
Sum finansiering	**75 419 878**	**69 474 135**	**50 092 500**	**62 582 194**
Udekket/udisponert	***0***	***0***	***0***	***-1 931 918***

Regnskapsskjema 2B - Investering

Prosj.		Regnskap 2019	Reg. budsjett 2019	Oppr. budsjett 2019	Regnskap 2018
	Investeringer totalt	**51 175 762**	**58 113 617**	**40 670 000**	**50 996 287**
0901	Delprosjekt - Geografisk informasjonssystem GIS	2 682 284	2 302 000	0	0
0903	Delprosjekt - Digital sammenslåing	0	0	0	808 861
0904	Delprosjekt - Videoutstyr politiske møter	304 987	300 000	0	0
2104	Rehabilitering rådhus	44 377	645 300	0	721 446
2105	Aggregat rådhuset	1 788 166	1 765 000	1 765 000	0
2106	Rådhuset - heis/inngangsparti	4 762	1 000 000	3 375 000	0
2107	Rådhuset - tylbygg kontorrigg	1 353 868	2 540 000	2 540 000	0
2119	Planlegging Stormyra industriområde	154 029	300 000	300 000	0
2130	Byromsprosjekt Kulør'n	666 929	660 000	0	0
2131	Byromsprosjekt Rådhusplassen	23 466	15 000	0	612 668
2216	Sodin skole, barneskole 2013	8 164 105	8 400 000	0	20 976 879
2316	TTF nye omsorgsboliger	1 355 573	1 185 000	0	18 987 858
2321	Hemne helsesenter - Oppgradering heis, ledlys brannsikkerhet, påkostn. peisestue	1 469 455	1 455 500	0	0
2504	Magerøya - oppgradering bryggeanlegg - båtplasser	1 821 071	1 850 000	0	0
2513	Forprosjekt bibliotek kulØr'n	0	1 650 000	1 650 000	0
2608	Haugøyan - Skogrand, utbygging enkel gang-/sykkelsti	275 642	300 000	0	67 670
2610	Lekeplassert/nærmiljøanlegg i sentrum og boligområder	187 568	165 000	125 000	0
2641	Kloakkrenseanlegg Vessøra	1 418 098	1 410 000	0	114 482
2642	Overtakelse Staurset vannverk	0	14 000	11 400 000	59 000
2644	Rehabilitering av ledningsnett vannverk	751 286	1 000 000	1 500 000	1 317 206
2645	Ny vannkilde/vannbehandlingsanlegg Eide kom. vannverk	1 798 236	1 600 000	0	4 009 828
2646	Avløpsanlegg Taftøyan - investering	137 175	137 000	13 220 000	124 168

Prosj.		Regnskap 2019	Reg. budsjett 2019	Oppr. budsjett 2019	Regnskap 2018
2660	Ny brannstasjon	22 432 472	24 000 000	0	942 161
2677	Utredning sentrumsbarnehage Kyrksæteøra	197 059	240 000	0	0
2687	Salg av kommunale boliger	6 900	0	0	46 136
2688	Kjøp av grunn Taftøyan	384 546	384 817	-	-
2693	Trafikksikkerhetstiltak Sodin - skiltplan og droppsone	-	-	-	1 026 197
2694	Vesentlig oppgradering av kommunale veier	953 426	1 250 000	1 875 000	-
2695	Rådhusparken - oppgradering parkeringsplass/vei	1 658 214	1 645 000	1 020 000	-
3102	Telefoniløsning og trygghetsalarmer	455 251	1 250 000	1 250 000	-
3305	Låsesystem/sykesignalanlegg Kårstua	65 928	-	-	1 181 727
3655	Snøscooter, ATV og henger feiing	620 889	650 000	650 000	-

Økonomisk oversikt – drift

	Note	Regnskap 2019	Reg. budsjett 2019	Oppr. budsjett 2019	Regnskap 2018
Driftsinntekter					
Brukerbetalinger		11 811 625	10 777 729	10 164 030	10 997 791
Andre salgs- og leieinntekter		37 318 121	37 183 364	37 113 014	33 028 242
Overføringer med krav til motytelse	13	54 770 577	26 402 835	20 928 790	55 997 133
Rammetilskudd		135 237 875	144 086 000	144 086 000	133 773 985
Andre statlige overføringer	13	20 970 277	22 050 533	14 970 833	30 008 159
Andre overføringer		8 048 008	4 796 570	4 796 570	7 220 736
Skatt på inntekt og formue		115 858 069	110 510 000	110 510 000	109 378 575
Eiendomsskatt		15 340 216	13 396 879	13 396 879	12 915 477
Andre direkte og indirekte skatter		2 828 906	2 737 687	2 737 687	2 857 187
Sum driftsinntekter		**402 183 673**	**371 941 597**	**358 703 803**	**396 177 286**
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	2	227 971 968	216 932 491	210 856 732	211 294 431
Sosiale utgifter	15	40 016 816	42 245 303	40 657 917	37 338 523
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	13	80 455 359	82 096 832	59 464 092	82 317 609
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	2	41 864 406	39 896 376	39 741 010	38 563 430
Overføringer		31 835 704	22 568 058	17 220 773	47 386 545
Avskrivninger	7	16 440 398	14 718 227	14 718 227	15 091 547
Fordelte utgifter		-7 641 460	-8 043 497	-8 043 497	-8 772 719
Sum driftsutgifter		**430 943 191**	**410 413 790**	**374 615 254**	**423 219 365**
Brutto driftsresultat		**-28 759 518**	**-38 472 193**	**-15 911 451**	**-27 042 079**
Finansinntekter					
Renteinntekter og utbytte		11 510 223	12 156 372	12 156 372	11 672 123
Gevinst på finansielle instrumenter (OM)		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån		214 693	65 000	65 000	735 606
Sum eksterne finansinntekter		**11 724 916**	**12 221 372**	**12 221 372**	**12 407 729**
Finansutgifter					
Renteutgifter og låneomkostninger		5 791 503	5 157 505	5 157 505	4 689 545
Tap på finansielle instrumenter (OM)		0	0	0	0
Avdrag på lån	5	9 220 928	9 223 818	9 223 818	8 981 968
Utlån		190 095	161 000	161 000	633 710
Sum eksterne finansutgifter		**15 202 526**	**14 542 323**	**14 542 323**	**14 305 223**
Resultat eksterne finanstransaksjoner		**-3 477 610**	**-2 320 951**	**-2 320 951**	**-1 897 494**
Motpost avskrivninger	7	16 440 398	14 718 227	14 718 227	15 091 547
Netto driftsresultat		**-15 796 730**	**-26 074 917**	**-3 514 175**	**-13 848 026**
Interne finanstransaksjoner					
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbr.	4	8 161 742	8 161 742	0	7 851 761
Bruk av disposisjonsfond	12	22 978 335	28 251 753	6 119 096	33 945 135
Bruk av bundne fond	12	3 977 964	545 639	117 204	3 607 924
Sum bruk av avsetninger		**35 118 041**	**36 959 134**	**6 236 300**	**45 404 820**
Overført til investeringsregnskapet		0	0	0	0
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbr.		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	13,12	8 162 092	8 162 092	0	16 955 588
Avsatt til bundne fond	12	2 947 629	2 722 125	2 722 125	6 439 464
Sum avsetninger		**11 109 721**	**10 884 217**	**2 722 125**	**23 395 052**
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk		**8 211 591**	**0**	**0**	**8 161 742**

Økonomisk oversikt drift – ex. fellesnemnda

	Note	Regnskap 2019	Reg. budsjett 2019	Oppr. budsjett 2019	Regnskap 2018
Driftsinntekter					
Brukerbetalinger		11 811 625	10 777 729	10 164 030	10 997 791
Andre salgs- og leieinntekter		37 318 121	37 183 364	37 113 014	33 025 775
Overføringer med krav til motytelse	13	52 018 187	26 402 835	20 928 790	54 460 376
Rammetilskudd		135 237 875	144 086 000	144 086 000	133 773 985
Andre statlige overføringer	13	19 559 609	14 970 833	14 970 833	29 508 159
Andre overføringer		8 049 533	4 796 570	4 796 570	7 222 256
Skatt på inntekt og formue		115 858 069	110 510 000	110 510 000	109 378 575
Eiendomsskatt		15 340 216	13 396 879	13 396 879	12 915 477
Andre direkte og indirekte skatter		2 828 906	2 737 687	2 737 687	2 857 187
Sum driftsinntekter		**398 022 140**	**364 861 897**	**358 703 803**	**394 139 582**
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	2	224 079 184	215 075 691	210 856 732	208 897 196
Sosiale utgifter	15	39 361 527	41 705 303	40 657 917	36 883 554
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	13	70 973 874	61 618 632	59 464 092	77 031 878
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	2	41 626 451	39 796 376	39 741 010	38 471 213
Overføringer		27 367 710	19 063 058	17 220 773	39 403 932
Avskrivninger	7	16 278 626	14 718 227	14 718 227	15 091 547
Fordelte utgifter		-7 641 460	-8 043 497	-8 043 497	-8 772 719
Sum driftsutgifter		**412 045 913**	**383 933 790**	**374 615 254**	**407 006 600**
Brutto driftsresultat		**-14 023 773**	**-19 071 893**	**-15 911 451**	**-12 867 019**
Finansinntekter					
Renteinntekter og utbytte		11 510 223	12 156 372	12 156 372	11 672 123
Gevinst på finansielle instrumenter (OM)		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån		214 693	65 000	65 000	735 606
Sum eksterne finansinntekter		**11 724 916**	**12 221 372**	**12 221 372**	**12 407 729**
Finansutgifter					
Renteutgifter og låneomkostninger		5 788 147	5 157 505	5 157 505	4 689 545
Tap på finansielle instrumenter (OM)		0	0	0	0
Avdrag på lån	5	9 220 928	9 223 818	9 223 818	8 981 968
Utlån		190 095	161 000	161 000	633 710
Sum eksterne finansutgifter		**15 199 170**	**14 542 323**	**14 542 323**	**14 305 223**
Resultat eksterne finanstransaksjoner		**-3 474 254**	**-2 320 951**	**-2 320 951**	**-1 897 494**
Motpost avskrivninger	7	16 278 626	14 718 227	14 718 227	15 091 547
Netto driftsresultat		**-1 219 401**	**-6 674 617**	**-3 514 175**	**327 034**
Interne finanstransaksjoner					
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbr.	4	8 161 742	8 161 742	0	7 851 761
Bruk av disposisjonsfond	12	8 851 453	8 851 453	6 119 096	19 319 628
Bruk av bundne fond	12	3 527 518	545 639	117 204	3 607 924
Sum bruk av avsetninger		**20 540 712**	**17 558 834**	**6 236 300**	**30 779 313**
Overført til investeringsregnskapet		0	0	0	0
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbr.		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	13,12	8 162 092	8 162 092	0	16 955 588
Avsatt til bundne fond	12	2 947 629	2 722 125	2 722 125	5 989 018
Sum avsetninger		**11 109 721**	**10 884 217**	**2 722 125**	**22 944 606**
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk		**8 211 591**	**0**	**0**	**8 161 742**

Økonomisk oversikt - investering

	Note	Regnskap 2019	Reg. budsjett 2019	Oppr. budsjett 2019	Regnskap 2018
Inntekter					
Salg av driftsmidler og fast eiendom		43 955	0	0	2 026 286
Andre salgsinntekter		0	0	9 800 000	0
Overføringer med krav til motytelse		1 773 205	0	0	113 575
Kompensasjon for merverdiavgift		8 840 764	9 567 000	2 406 000	9 006 379
Statlige overføringer		11 914 000	11 914 000	0	0
Andre overføringer		300 000	0	0	0
Renteinntekter og utbytte		11 025	0	0	8 366
Sum inntekter		**22 882 949**	**21 481 000**	**12 206 000**	**11 154 606**
Utgifter					
Lønnsutgifter		343 990	0	0	355 294
Sosiale utgifter		85 716	0	0	73 359
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon		41 859 321	48 134 117	37 851 500	41 561 254
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon		45 764	0	0	0
Overføringer		8 840 764	9 979 500	2 818 500	9 006 379
Renteutgifter og omkostninger		205	0	0	0
Fordelte utgifter		0	0	0	0
Sum utgifter		**51 175 760**	**58 113 617**	**40 670 000**	**50 996 286**
Finanstransaksjoner					
Avdrag på lån		5 416 069	1 222 500	1 222 500	5 182 025
Utlån		9 323 917	7 000 000	7 000 000	2 323 143
Kjøp av aksjer og andeler	6	988 096	1 206 100	1 200 000	1 128 972
Dekning av tidligere års udekket		1 931 918	1 931 918	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	12	0	0	0	0
Avsatt til bundne investeringsfond	12	6 584 118	0	0	4 883 686
Sum finansieringstransaksjoner		**24 244 118**	**11 360 518**	**9 422 500**	**13 517 826**
Finansieringsbehov		**52 536 929**	**47 993 135**	**37 886 500**	**53 359 506**
Dekket slik:					
Bruk av lån		32 785 250	36 299 000	36 364 000	32 790 001
Salg av aksjer og andeler		0	0	0	59 000
Mottatte avdrag på utlån		6 306 876	1 222 500	1 222 500	5 964 931
Overført fra driftsbudsjettet		0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	12	4 711 957	4 973 100	300 000	2 342 100
Bruk av bundne driftsfond		384 546	384 817	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	12	4 121 015	5 113 718	0	6 179 142
Bruk av bundne investeringsfond	12	4 227 286	0	0	4 092 414
Sum finansiering		**52 536 929**	**47 993 135**	**37 886 500**	**51 427 588**
Udekket/udisponert		**0**	**0**	**0**	**-1 931 918**

Balanse

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
Anleggsmidler		**1 040 215 335**	**975 415 155**
Herav:			
Faste eiendommer og anlegg	7	410 525 710	380 683 232
Utstyr, maskiner og transportmidler	7	40 265 411	35 529 848
Utlån		83 232 145	80 248 245
Konserninterne langsiktige fordringer		0	0
Aksjer og andeler	6	44 866 537	43 878 441
Pensjonsmidler	15	461 325 533	435 075 389
Omløpsmidler		**162 856 486**	**139 116 694**
Herav:			
Kortsiktige fordringer		34 040 021	26 451 888
Konserninterne kortsiktige fordringer		0	0
Premieavvik	15	18 389 369	12 312 061
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Derivater		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		110 427 096	100 352 745
SUM EIENDELER		**1 203 071 821**	**1 114 531 849**
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital		**291 511 772**	**293 277 238**
Herav:			
Disposisjonsfond	12,13	24 004 852	43 533 052
Bundne driftsfond	12,14	17 289 308	18 704 189
Ubundne investeringsfond	12	7 490 523	11 611 538
Bundne investeringsfond	12	4 963 863	2 607 031
Regnskapsmessig mindreforbruk	4	8 211 591	8 161 742
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i inv.regnskap		0	0
Udekket i inv.regnskap	4	0	-1 931 918
Kapitalkonto	9	233 999 281	215 039 249
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift		-4 447 645	-4 447 645
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest		0	0
Langsiktig gjeld		**861 284 143**	**768 965 244**
Herav:			
Pensjonsforpliktelser	15	526 247 152	498 555 256
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån	5	335 036 991	270 409 988
Konsernintern langsiktig gjeld		0	0

Kortsiktig gjeld		**50 275 906**	**52 289 367**
Herav:			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld	13	50 275 906	51 847 717
Derivater		0	0
Konsernintern kortsiktig gjeld		0	0
Premieavvik		0	441 650
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**1 203 071 821**	**1 114 531 849**
MEMORIAKONTI			
Memoriakonto		**56 194 052**	**11 094 831**
Herav:			
Ubrukte lånemidler		55 067 987	8 589 237
Ubrukte konserninterne lånemidler		0	0
Andre memoriakonti	14	1 126 065	2 505 594
Motkonto for memoriakontiene		-56 194 052	-11 094 831

Heim kommune
Rådmann

Torger Aarvaag
Rådmann

Heim kommune
Økonomitjenesten

Gunn Hege Kjørsvik
Leder regnskap

IV Noter

Regnskapsprinsipper

Hemne kommune fører regnskapet etter bestemmelsene i kommunelovens § 48 og budsjett- og regnskapsforskriftenes § 7 og god kommunal regnskapsskikk. Disse prinsippene er lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

Regnskapsprinsipper
All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens og fylkeskommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.
Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler
I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.
Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld
Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr kl § 50 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.
Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler
Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

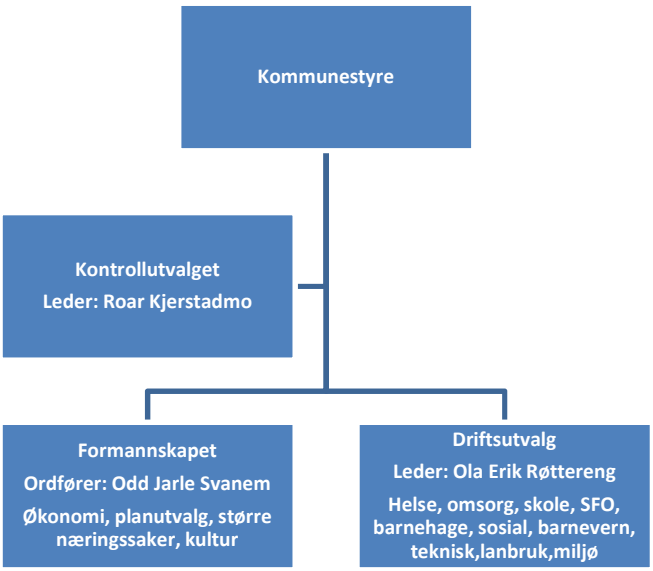
Selvkostberegninger
Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost etter retningslinjer gitt av Kommunal- og regionaldepartementet i dokument H-3/14, februar 2014.

For de tjenestene kommunen selv har valgt å kreve brukerbetalinger etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.

Mva-plikt og mva-kompensasjon
Kommunen følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

NOTE nr. 1 Organisering av kommunens virksomhet

Politisk organisering



Fra 01.01.10 ble det innført ny utvalgsstruktur.

Den politiske organisering i utvalgene ble gjennomført etter prinsipp om Plan/Økonomi og Drift/Utvikling. Tidligere TLM og livsløp ble slått sammen til et Driftsutvalg.

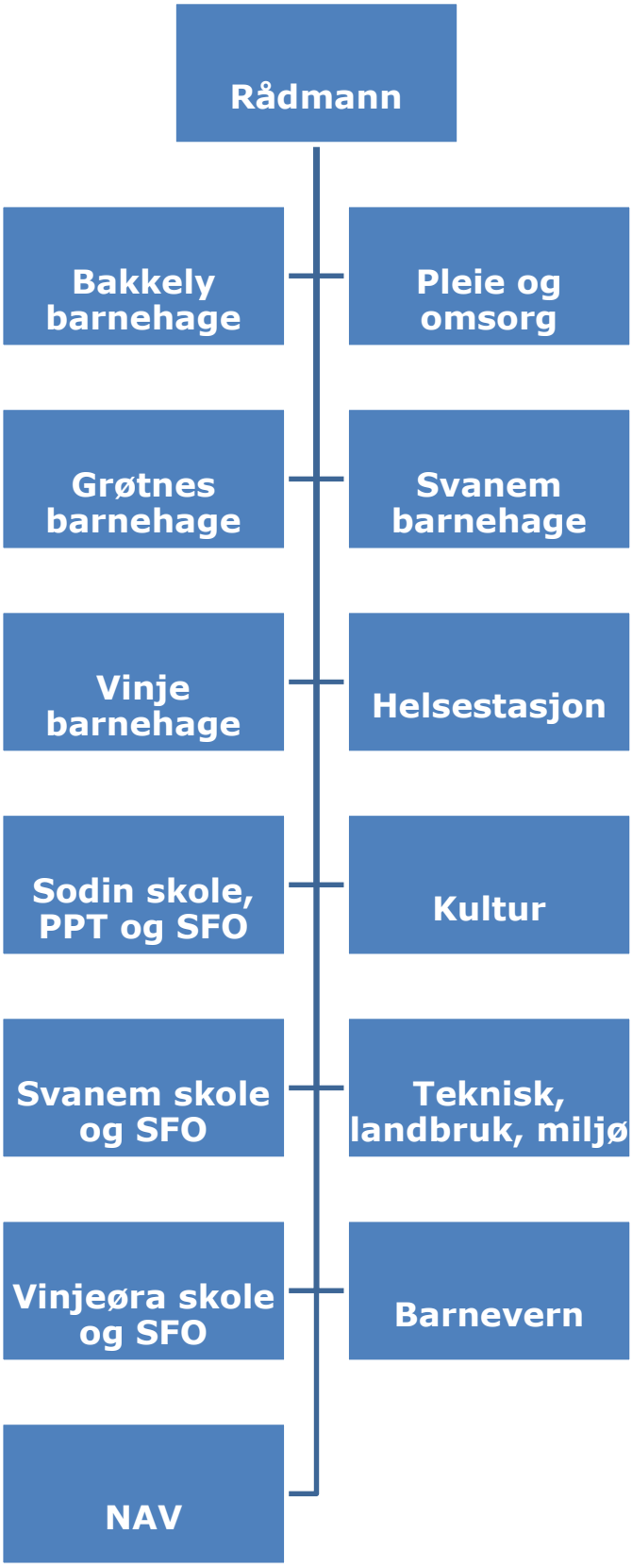
Formannskap har følgende arbeidsområde:

- Budsjett/Økonomiplan
- Løpende økonomistyring og kontroll
- Plansaker etter planloven / kommuneplan
- Næringsutvikling
- Plannemnd kommunale bygg og anlegg

Driftsutvalget har følgende arbeidsområde:

- Oppfølging av løpende faglig drift i løpet av året innenfor hele tjenestespekteret fra kommunalteknikk, miljø, landbruk, kultur, næring, skole, barnehage, helse, sosial, barnevern. Dette skjer gjennom løpende rapportering / informasjon om tjenestene fra rådmannen, spørsmål reist gjennom ombud og gjennomgang av kvalitetsundersøkelser / resultater fra tjenesteproduksjon
- Forvaltningssaker
- Høringsinstans for budsjett
- Identifisering av forbedringspunkter og evt. initiativ ovenfor kommunestyret til planer som skal utvikle tjenester. Kommunestyret oversender så saken til planutvalget (Utviklingsperspektivet).

Styringsprinsipper



Hemne kommune drives etter en to-nivå modell, hvor hver enhetsleder er direkte underlagt Rådmannen. Flest mulig av fellesfunksjoner er forsøkt lagt sentralt inn under Rådmannens stab, slik at enhetene kan holde fokus på tjenesteproduksjon og kvalitetsforbedringer av de tjenestene som utøves.

Kommunen har i løpet av 2013 implementert og tatt i bruk Balansert målstyring i hele organisasjonen, samtidig med at implementering av helhetlig IKS og Kvalitetssystem er gjennomført. Tidligere etablert rutiner for tilbakemelding til politisk nivå om gjennomføring av vedtak.

Delegering av ansvar og myndighet er etablert og synliggjort helt fra kommunestyret og ned til den enkelte enhetsleder. Beslutningsmyndigheten til den enkelte enhetsleder følger av tjenesteområde og fremkommer i den enkeltes delegasjonsbrev fra Rådmannen.

Tjenesteutøvelse

Hemne kommune har et formalisert interkommunalt samarbeid med Snillfjord kommune innenfor IKT, NAV, skogforvaltning, helsestasjonstjenester, barnevern og drift av Ven oppvekstsenter, der Hemne kommune er vertskommune.

Videre har Hemne kommune inngått avtale med Aure kommune som omhandler samarbeid om administrasjon og ledelse av brannvesenene, samt å utføre lovpålagte brannforebyggende oppgaver i de to kommunene. Hemne kommune er vertskommune.

Renovasjonstjenester løses gjennom HAMOS, som er et interkommunalt selskap.

I tillegg til de kommunale barnehagene i Hemne kommune er det 2 som er drevet i privat regi.

Noen oppgaver innenfor tekniske tjenester, for eksempel snørydding, blir ivaretatt av private gjennom anbudsrunder.

NOTE nr.2 Årsverk – Ytelser til ledende personer og revisjon

Kommunen hadde i 2019 registrert 379 fast ansatte arbeidstakere fordelt på 319,2 årsverk.
Tilsvarende tall fra 2018 er registrert 376 fast ansatte arbeidstakere fordelt på 318,4 årsverk.

Tekst	2019	2018
Antall årsverk	319,2	318,4
Antall ansatte	379	376
Antall kvinner	303	301
% andel kvinner	80,8	80,8
Antall menn	74	73
% andel menn	19,2	19,2
Antall kvinner ledende stillinger	17	17
% andel kvinner i ledende stillinger	5,7	5,7
Antall menn i ledende stillinger	5	5
% andel menn i ledende stillinger	6,5	6,5

Ytelser til ledende personer	2019	2018
Administrasjonssjef	1 133 923*	1 037 067
Ordfører	920 719	874 758

* Administrasjonssjef er ansatt 50 % som Rådmann i Hemne og 50 % som prosjektleder for nye Heim kommune. Av total ytelse utgjør lønn som prosjektleder kr. 537 563,-

Ytelser til revisor
Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA. Samlet godtgjørelse til revisjon utgjør for 2019 Kr. 750 000,-. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og diverse attestasjonsoppdrag.

NOTE nr. 3 Endringer i arbeidskapital

Endring i arbeidskapital sier i hovedsak noe om kommunens betalingsevne er bedret eller forverret. Dette beregnes som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld, korrigert for endring i ubrukte lånemidler. Arbeidskapitalen er differansen mellom anskaffelse av midler og anvendelse av midler i bevilgningsregnskapet også. Når anskaffelse er større enn anvendelse har arbeidskapitalen økt.

Begrepet arbeidskapital er misvisende siden driftsregnskapet påvirkes av premieavvik (forskjellen mellom innbetalt pensjonspremie til livselskapene og beregnet pensjonskostnad). Netto inntektsført premieavvik for 2019 er kr. 6,5 mill. Dvs. at det i realiteten er en svekkelse i arbeidskapitalen tilsvarende dette.

I tillegg må en ta med i betraktningen at Hemne kommune fører regnskapet for fellesnemnda til Nye Heim kommune. Netto anvendelse av midler vedr. fellesnemnda for 2019 utgjør kr. 21,7 mill. Dette er i realiteten ikke Hemne kommune sitt forbruk, og kan gå til fratrekk i anvendelse av midler. Arbeidskapitalen styrkes dermed tilsvarende.

Hensyntar en disse faktorene vil en for 2019 komme ut med en positiv endring av arbeidskapitalen på kr. 41 mill mot en negativ endring på kr. 23,6 mill i 2018.

Årets låneopptak vår på kr. 79,2 mill. Av dette er kr. 28,1 mill benyttet til å finansiere årets investeringer. Denne økningen av ubrukte lånemidler har også betydning for endringen i arbeidskapitalen.

Tabellen viser at Hemne kommunes arbeidkapital har økt det siste året.

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

Anskaffelse av midler	**Regnskap 2019**	**Regnskap 2018**
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	-402 183 673	-396 177 286
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	-22 871 923	-11 146 240
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	-50 828 067	-51 230 026
Sum anskaffelse av midler	**-475 883 663**	**-458 553 552**
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	414 502 793	408 127 818
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	51 175 555	50 996 286
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	30 930 813	22 939 363
Sum anvendelse av milder	**496 609 161**	**482 063 467**
Anskaffelse - anvendelse av midler	20 725 498	23 509 915
Endring i ubrukte lånemidler	-46 478 750	11 070 000
Endring i arbeidskapital	**25 753 253**	**-34 579 915**

Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

Tekst	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Omløpsmidler		
Endring kortsiktige fordringer	7 588 133	-3 256 861
Endring aksjer og andeler	0	0
Premieavvik	6 077 308	4 075 762
Endring sertifikater	0	0
Endring obligasjoner	0	0
Endring betalingsmidler	10 074 350	-30 255 540
Endring omløpsmidler	**23 739 792**	**-29 436 639**
Kortsiktig gjeld		
Endring kassekredittlån	0	0
Endring annen kortsiktig gjeld	-1 571 811	4 869 959
Premieavvik	-441 650	273 317
Endring i kortsiktig gjeld	**-2 013 461**	**5 143 276**
Endring arbeidskapital	**25 753 253**	**-34 579 915**

NOTE nr. 4 Spesifikasjon av regnskapsmessig disponert (overskudd) drift/investering

Regnskapsmessig mindreforbruk drift	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Tidligere opparbeidet mindreforbruk	0	8 161 742	7 851 761
Årets disponering av mindreforbruk	8 161 742	8 161 742	7 851 761
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret	0	8 211 591	8 161 742
Totalt mindreforbruk til disponering		**8 211 591**	**8 161 742**

Udekket i investeringsregnskapet	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Tidligere udekket	0	-1 931 918	0
Årets inndekning	-1 931 918	-1 931 918	0
Årets udekkede i investeringsregnskapet	0		-1 931 918
Totalt udekket til inndekning		**0**	**-1 931 918**

NOTE nr. 5 Langsiktig gjeld/gjeldsforpliktelser – type gjeld og fordeling mellom långivere

Avdrag på gjeld

Avdrag	Budsjett 2019	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Betalt avdrag	9 223 818	9 220 928	8 981 968
Beregnet minste lovlige avdrag	8 470 513	9 161 613	8 969 410
Differanse	753 305	59 315	12 558
Kommunen betaler mer enn lovens krav til minste avdrag.			

Beregning av minste lovlige avdrag

Forenklet metode: *Sum årets avskrivninger x Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret*
Bokførte avskr.bare AM kap. 224-229 pr. 1/1 i regnskapsåret

Gjeldsforpliktelser - type gjeld og fordeling mellom långivere

Tekst	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Gjenværende løpetid
Kommunens samlede lånegjeld	335 036 991	270 409 988	
Fordelt på følgende kreditorer:			
KLP Kommunekreditt flytende rente 2,4 %	13 461 498	13 863 332	33
KLP Kommunekreditt fast rente 2 %	28 270 000	29 298 000	27
Kommunalbanken flytende rente 1,5 %	70 532 530	65 058 590	
Kommunalbanken flytende rente 2,4 %	0	8 558 640	18
KLP fast rente 1,9 % refinansiert	25 723 449	26 610 465	29
KLP flytende rente 2,41 % refinansiert	28 018 877	29 513 217	39
KLP fast rente 1.77 %	39 064 690	40 106 414	38
KLP fast rente 1,96 %	72 264 000		40
Husbanken fast rente 2,188 %	9 940 000	10 700 000	
Husbanken flytende rente	47 761 947	46 701 330	

Mottatte ekstraordinære avdrag på formidlingslån skal avsettes til fond for å nedbetale ekstra på formidlingslån kommunen har hos Husbanken. Ett mer-/mindreforbruk i forholdet mellom mottatte og betalte avdrag skal dekkes av-/avsettes til fond. Dette beløper seg slik:

Beskrivelse	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Mottatte avdrag på formidlingslån	1 780 789	1 683 446
Mottatte ekstraordinære avdrag	4 526 086	4 281 485
Avdragsutgifter formidlingslån	-1 188 783	-1 089 611
Å avsette på fond	**5 118 093**	**4 875 320**
Å avsette på fond for ekstraord. avdr.	**4 526 086**	**4 281 485**
Å avsette av fond for Merinnt. Startlån	**592 006**	**593 835**

NOTE nr. 6 Aksjer og andeler

Debitor (utsteder)	Eierandel	Anskaff.-kost	Bokført verdi Regnskap 2019	Bokført verdi Regnskap 2018	Endring fra forrige år	Ned-skrivning	Salg
KLP			12 050 843	11 062 747	988 096		
Biblioteksentralen SA	3 %		900	900			
Trønder-Energi AS	4,55 %		14 849 639	14 849 639			
Kulturbygget AS	100 %	13 022 000	13 022 000	13 022 000			
Sodvin SA	30,9 %		1	1			
Hellandsjøen vannverk BA			38 000	38 000			
Kommunekraft AS			1 000	1 000			
Allvekst AS	91,89 %		3 400 000	3 400 000			
Tjeldbergodden Utvikling AS (tidl. Multi Energi AS)			25 000	25 000			
Hamos forvaltning IKS	8,5 %		0	0			
Tjelbergodden utvikling AS	3,57 %		250 000	250 000			
Revisjon Midt-Norge SA		30 000	30 000	30 000			
Kontrollutvalgssekretæriatet MidtNorge IKS	4 %		0	0			
Konsek Trøndelag IKS	1 %	25 000	25 000	25 000			
Kristiansund og Nordmøre Havn IKS	5 %		0	0			
MidtNorsk Fergeallianse AS	14,28 %	140 000	140 000	140 000			
Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS	2,06 %		0	0			
Midt-Norge 110-Sentral IKS	1,35 %		0	0			
Hemne kulturhus AS	33,5 %	1 009 154	1 009 154	1 009 154			
Halsafjordsambandet AS		25 000	25 000	25 000			
SUM			***44 866 537***	***43 878 441***			

NOTE nr. 7 Anleggsmidler

Hemne kommune følger inndeling av anleggsmidler og avskrivningsplan ihht. regnskapsforskriftens § 8. Forutsetningen som er lagt til grunn for nedskrivningen, herunder årsak til nedskrivning og hvordan virkelig verdi er fastsatt.

Kommunen har følgende anleggsmiddelgrupper med tilhørende avskrivningsplan

Avskrivn. plan	Eiendeler
5 år:	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
10 år:	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
20 år:	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende.
40 år:	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende.
50 år:	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende
Uten avskrivning	Tomter

Tekst	05 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Uten avskr.
Anskaffelseskost pr. 01.01.2019	13 154 281	15 888 782	47 176 666	352 410 860	177 198 059	23 052 894
Akk./reverserte nedskrivninger	-9	-2 370	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger	-10 219 202	-9 773 303	-18 727 210	-123 165 097	-50 781 271	0
Bokført verdi 01.01.2018	**2 935 070**	**6 113 109**	**28 449 456**	**229 245 763**	**126 416 788**	**23 052 894**
Tilgang i regnskapsåret	3 442 522	1 939 639	5 688 191	12 193 482	27 296 423	608 599
Avgang i året*	0	0	0	0	0	0
Delsalg i året*	0	0	0	0	0	-108 037
Årets ordinære avskrivninger	-730 100	-972 263	-2 384 686	-8 709 137	-3 644 212	0
Nedskrivninger	0	0	0	-42 380	0	0
Reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.2019	**5 647 492**	**7 080 485**	**31 752 961**	**232 687 728**	**150 068 999**	**23 553 456**

* Gevinst/tap på kr 0,- ved avgang av anleggsmidler i regnskapsåret er bare bokført i balansen i tråd med kommunale regnskapsforskrifter gjennom en opp/nedskrivning av anleggsmiddelet mot kapitalkontoen.

NOTE nr. 8 Kommunesamarbeid

	Samarbeid Barnevern/NAV	
Tekst	**Utgifter**	**Inntekter**
Overføring fra Snillfjord kommune		1 876 519
Andre overføringer		12
Resultat av overføringer		1 876 531
Resultat av virksomheten	1 876 531	1 876 531

	Samarbeid Brannvern	
Tekst	**Utgifter**	**Inntekter**
Overføring fra Aure kommune		637 692
Andre overføringer		8 949
Resultat av overføringer		646 641
Resultat av virksomheten	646 641	646 641

	Samarbeid skogforvaltning	
Tekst	**Utgifter**	**Inntekter**
Overføring fra Snillfjord kommune		201 675
Resultat av overføringer		201 675
Resultat av virksomheten	201 675	201 675

	Samarbeid helsestasjonstjenester	
Tekst	**Utgifter**	**Inntekter**
Overføring fra Snillfjord kommune		160 000
Andre overføringer		37 900
Resultat av overføringer		197 900
Resultat av virksomheten	197 900	197 900

	Samarbeid Søndre Fosen vannområde	
Tekst	**Utgifter**	**Inntekter**
Overføring fra staten		50 000
Overføringer fra fykeskommunen		313 953
Andre overføringer		71 096
Resultat av overføringer		435 049
Netto bruk av fond		313 909
Resultat av virksomheten	748 958	748 958

	Samarbeid Ven oppvekstsenter	
Tekst	**Utgifter**	**Inntekter**
Overføring fra Snillfjord kommune		7 027 193
Brukerbetaling		616 659
Utdanningsstipend		89 376
Andre overføringer		249 040
Resultat av overføringer		7 982 268
Resultat av virksomheten	7 982 268	7 982 268
Total virksomhet refundert av samarbeidskommuner		**9 903 079**

NOTE nr. 9 Kapitalkonto

KAPITALKONTO			
01.01.2019 Balanse (underskudd i kapital)		**01.01.2019 Balanse (kapital)**	**215 039 249**
Debetposteringer i året:		**Kreditposteringer i året:**	
Salg av fast eiendom og anlegg	108 037	Aktivering av fast eiendom og anlegg	42 447 112
Nedskrivninger fast eiendom		Oppskriving av fast eiendom	0
Avskriving av fast eiendom og anlegg	12 496 597		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	8 721 744
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskriving av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	3 986 181		
Salg av aksjer og andeler	0	Kjøp av aksjer og andeler	988 096
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Avdrag på formidlings/startlån	6 306 876	Utlån formidlings/startlån	9 323 917
Avdrag på sosial lån	154 740	Utlån sosial lån	190 095
Avdrag på utlånte egne midler	59 953	Utlån egne midler	0
Avskrivning sosial utlån	11 552	Oppskriving utlån	3 008
Avskrevet andre utlån	0		
Bruk av midler fra eksterne lån	32 785 250	Avdrag på eksterne lån	14 636 997
		Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Endring pensjonsforpliktelser	27 605 174	Endring pensjonsmidler	26 250 144
Endring skyldig arb.g.avg. av netto pensjonsforpliktelser	86 722		
31.12.2019 Balanse Kapitalkonto	**233 999 280**	**31.12.2019 Balanse (underskudd i kapital)**	

NOTE nr. 10 Investeringer i nybygg og nyanlegg

Prosjekt	Tidl. inv./-finans.	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Totalt investert	Totalt vedtatt budsjett
Delprosjekt geografisk info.system GIS	0	2 682 284	2 302 000	2 682 284	4 000 000
Videoutstyr politiske møter	0	304 987	300 000	304 987	300 000
Rehabilitering rådhus	1 619 624	44 377	645 300	1 664 001	2 136 000
Aggregat rådhuset	0	1 788 166	1 765 000	1 788 166	1 765 000
Rådhuset - heis inngangsparti	0	4 762	1 000 000	4 762	3 375 000
Rådhuset - tilbygg kontorrigg	0	1 353 868	2 540 000	1 353 868	2 540 000
Planlegging Stormyra Industriområde	0	154 029	300 000	154 029	300 000
Byromsprosjekt Kulørn	62 500	666 929	660 000	729 429	722 500
Byromsprosjekt Rådhusplassen	663 963	23 466	15 000	687 429	682 500
Sodin skole, barneskole 2013	62 263 640	8 164 105	8 400 000	70 427 745	69 670 000
TTF nye omsorgsboliger	29 375 887	1 355 573	1 185 000	30 731 460	33 800 000
Hemne helsesenter - oppgradering heis, ledlys brannsikekrhet, påkostning peisestue	0	1 469 455	1 455 500	1 469 455	1 455 500
Magerøya - oppgradering bryggeanlegg - båtplasser	0	1 221 071	1 250 000	1 221 071	1 250 000
Magerøya - båt til persontransport	0	600 000	600 000	600 000	600 000
Forprosjekt bibliotek Kulør'n	0	0	1 650 000	0	1 650 000
Haugøyan - Skogrand, utb.gang/sykkelsti	67 670	275 642	300 000	343 312	700 000
Lekepl./nærmiljøanl. i sentrum og boligomr.	0	187 568	165 000	187 568	165 000
Kloakkrenseanlegg Vessøra	13 945 930	1 418 098	1 410 000	15 364 028	15 525 000
Overtakelse Staurset vannverk	59 000	0	14 000	59 000	8 000 000
Rehabilitering av ledningsnett vannverk	1 317 206	751 286	1 000 000	2 068 492	3 000 000
Ny vannkilde/vannbeh.anl Eide vannverk.	4 009 828	1 798 236	1 600 000	5 808 064	5 500 000
Avløpsanlegg Taftøyan	124 168	137 175	137 000	261 343	13 220 000
Ny brannstasjon	942 161	22 432 472	24 000 000	23 374 633	55 115
Utredning sentrumsbarnehage Kyrksæterøra	0	197 059	240 000	197 059	260 000
Salg av kommunale boliger/tomter	161 073	6 900	0	167 973	113 400
Kjøp av grunn Taftøyan	6 151 050	384 546	384 817	6 535 596	6 884 817
Vesentlig oppgradering av kommuale veier	0	953 426	1 250 000	953 426	1 250 000
Rådhusparken - oppgradering parkeringsplass/vei	0	1 658 214	1 645 000	1 658 214	1 645 000
Telefoniløsning og trygghetsalarmer	0	455 251	1 250 000	455 251	1 250 000
Låssystem/sykesignalanlegg Kårstua	1 181 727	65 928	0	1 247 655	1 190 000
Snøscooter, ATV og henger feiing	0	620 889	650 000	620 889	650 000
SUM	**121 945 427**	**51 175 762**	**58 113 617**	**173 121 189**	**183 654 832**
Finansiert ved					
Lån		23 461 333	29 299 000		
Salg av driftsmidler		18 000	0		
Salg av eiendom		121 580	0		
Overføring fra staten, tilskudd TTF		11 914 000	11 914 000		
Overføring fra fylkeskommunen		475 000	0		
Egenkapital, disposisjonsfond		4 711 957	4 973 100		
Egenkapital, ubundne investeringsfond		1 201 001	1 981 800		
Egenkapital, bundne driftsfond		384 546	384 817		
Kompensasjon for merverdiavgift		8 840 765	9 567 000		
Andre inntekter		47 580			
SUM		**51 175 762**	**58 119 717**		
Underdekning		***0***			

NOTE nr. 11 Garantier gitt av kommunen

Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12			
Garanti gitt til	**Opprinnelig garanti**	**Garantibeløp pr 31.12**	**Garantien utløper**
Hamos Forvaltning IKS *		7 212 250	
Kristiansund og Nordmøre havn IKS *		7 323 629	08.02.2038
Hemne Motorklubb	602 000	283 168	31.10.2025
Labbetuss barnehage	4 200 000	2 674 432	03.10.2038
Haugatun barnehage	6 000 000	4 458 361	22.05.2039
Hellandsjøen Vannverk SA	1 785 000	1 500 862	30.06.2035
Kil/Hemne Fotball (garderobebygg)	6 000 000	1 499 340	31.12.2047
Kulturbygget AS	19 514 594	18 744 280	16.03.2056
Ånesøyan Storhall AS (forsk. tippem.)	10 500 000	10 500 924	31.12.2038
Ånesøyan Storhall AS	11 000 000	10 932 153	01.09.2058
Svana Idrettslag	495 000	0	Lån innfridd
Sum garantier	**60 096 594**	**65 129 399**	

Garantier for ansattes lån	**Opprinnelig garanti**	**Garantibeløp pr 31.12**	**Garantien utløper**
Samlet garantier ansatte	0	0	
Herav garanti for adm. sjefen	0	0	

Garantier kommunale regnskapsenheter og foretak KF	**Opprinnelig garanti**	**Garantibeløp pr 31.12**	**Garantien utløper**
Samlet garanti	0	0	
Totalt garantibeløp alle garantier	**60 096 594**	**65 129 399**	

Når det gjelder Hamos IKS og Kristiansund og Nordmøre Havn IKS garanterer kommunen for gjeld ifht. eierandel.

Tap/innfrielser:
Det har ikke oppstått tap på garantier i 2019.
Svana Idrettslag har innfridd lån med opprinnelig garanti på kr. 495 000,- i 2019.

NOTE nr. 12 Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet

Alle fond	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Avsetninger til fond	27 837 347	36 440 480
Bruk av avsetninger	-48 562 845	-58 018 476
Til avsetning senere år	0	-1 931 918
Netto avsetninger	**-20 725 498**	**-23 509 914**

Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	Regnskap 2019	Regulert budsjett	Regnskap 2018
IB 0101	43 533 052		62 864 699
Avsetninger driftsregnskapet	8 162 092	8 162 092	16 955 588
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	-22 978 335	28 251 753	-33 945 135
Bruk av avsetninger investerings-regnskapet	-4 711 957	4 973 100	-2 342 100
UB 31.12	**24 004 852**		**43 533 052**

UB 31.12 viser saldoen på disposisjonsfondet. Fondet er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål. Kommunestyret har gjort vedtak om disponering av en del av fondet.

Differansen mellom budsjettert og faktisk bruk av avsetninger i driftsregnskapet tilsvarer mindreforbruket av disposisjonsfond av Fellesnemnda. Dette er ikke Hemne kommune sine midler, og en kan derfor ikke bruke mer av fondet enn faktisk forbruk.

Vesentlige avsetninger til disposisjonsfondet (1000 kr)

Vesentlige avsetninger til disposisjonsfondet (1000 kr)

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Disponering av mindreforbruk 2018	6 162	K-sak 34/19

Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Regnskap 2019	Regnskap 2018
IB 0101	18 704 189	15 872 649
Avsetninger	2 947 629	6 439 464
Bruk av avsetninger	-3 977 964	-3 607 924
Omdisponering av bundet fond til disposisjonsfond	-384 546	
UB 31.12	**17 289 308**	**18 704 189**

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet driftsfond (1000 kr)

Formål	Beløp
Næringsfond	745
Kraftfond	688
Søndre fosen Vannområde - vannovervåking	350
Boligtilskudd	250
SLT - Unge ressurser	197
Flere farger - fargespill	100

Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investerings fond	Regnskap 2019	Regulert budsjett	Regnskap 2018
IB 0101	11 611 539		17 790 681
Avsetninger	0	0	0
Bruk av avsetninger	-4 121 015	-5 113 718	-6 179 142
UB 31.12	**7 490 523**		**11 611 539**

Vesentlige avsetninger til ubundet investeringsfond (1000 kr)

Formål	Beløp

Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investerings fond	Regnskap 2019	Regnskap 2018
IB 0101	2 607 031	1 815 759
Avsetninger	6 584 118	4 883 686
Bruk av avsetninger	-4 227 286	-4 092 414
UB 31.12	**4 963 863**	**2 607 031**

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet investeringsfond (1000 kr)

Formål	Beløp
Til ekstraord. avdrag formidlingslån	4 526
Overskudd mottatte ifht. betalte avdrag formidl.lån	592
Snillfjord kommune - Ven barnehage	1 455
Tilfluktsrom	11

NOTE nr. 13 Uvanlige og vesentlige poster i regnskapet

Havbruksfond
Havbruksfondet styres av fiskeridirektoratet og ble opprettet i juni 2016. Målet er at lokalsamfunn med oppdrettsvirksomhet skal få mer igjen for jobben de gjør for å legge til rette for oppdrettsnæringen. Midlene fordeles etter en egen fordelingsnøkkel. Hemne kommune mottok i 2019 kr. 1 241 140,- mot opprinnelig budsjettert kr 2 500 000. Dvs. en mindreinntekt på kr. 1 258 860,- i forhold til opprinnelig budsjettert.

I regnskap 2018 utgjorde Havbruksfondet kr 16,1 millioner kroner.

Eiendomsskatt fra Aure
Tall for 2019 i vedtatt budsjett ble satt opp etter signaler fra Aure kommune. Fordelingsregnskapet for 2019 er satt opp med utgangspunkt i beregnet eiendomsskatt for 2019. Aure tar forbehold om at det fortsatt foreligger klage som ikke er sluttbehandlet. Videre er det ikke tatt hensyn til kompensasjonsordningen i tallene. Eventuelle endringer i så måte må tas opp i 2020 regnskapet.

Utbytte Trønder Energi
I det konsekvensjusterte budsjettet for 2019 ble det fra rådmannens side satt opp 6,5 millioner kroner i antatt utbytte fra Trønder Energi. Dette ble økt til 7,5 millioner kroner av kommunestyret i vedtatt budsjett. Utbetaling av utbytte for inntektsåret 2019 kom på 5,8 millioner kroner. Dette innebærer en inntektssvikt i kommunens regnskap på 1,7 millioner kroner.

Tilskudd bosetting av flyktninger
For bosetting av flyktninger mottar kommunen integreringstilskudd i 5 år. I tillegg mottas særskilt tilskudd for enslige mindreårige t.o.m. det året de fyller 20 år.

Integreringstilskudd utbetales for personer som har fått beskyttelse i Norge, personer som har fått oppholdstillatelse på humanitært grunnlag etter utlendingsloven på grunnlag av søknad om asyl og personer som har fått kollektiv beskyttelse i en masseflukt-situasjon, samt overføringsflyktninger med innreisetillatelse.

I tillegg kommer familieinnvandring med disse gruppene, både de som kommer til Norge samtidig med hovedperson og de som får familieinnvandring på et senere tidspunkt.

I vedtatt budsjett for 2019 ble det innlagt 11 millioner kroner i tilskudd. Regnskapet viser en inntekt på 16,8 millioner kroner noe som gir en merinntekt på 5,8 millioner kroner. Denne merinntekten skriver seg fra en sak der kommunen har krevd etterbetaling fra IMDI for årene 2015 – 2019, vedr. tilskudd knyttet til omsorgsovertagelse i mottak for enslige mindreårige.

Kommunereform
I forbindelse med etablering av nye Heim kommune er Hemne kommune regnskapsfører for prosjektet. Det er bygget opp en egen kontoplan for prosjektet for å skille dette arbeidet ut fra Hemne kommune sitt regnskap.

Det ble totalt inntektsført 34,8 millioner kroner i reformstøtte til Fellesnemda i 2017. Av dette ble kr 33,6 millioner kroner avsatt til fond til dekning av utgifter i etableringsfasen fram mot 2020. I 2019 er hele fondet disponert, i tillegg til at det er brukt kr. 1 410 668,- av reformstøtte utbetalt i 2020.

Nedenfor er driftsregnskapet for Fellesnemnda Nye Heim kommune for 2019:

	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
Andre salgs- og leieinntekter	0	0	2 467
Overføringer med krav til motytelse	2 752 390	0	1 536 757
Andre statlige overføringer	1 410 668	7 079 700	500 000
Andre overføringer	-1 525	0	-1 520
Sum driftsinntekter	**4 161 532,97**	**7 079 700**	**2 037 704**
Lønnsutgifter	3 892 783	1 856 800	2 397 235
Sosiale utgifter	655 288	540 000	454 969
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	9 481 485	20 478 200	5 285 731
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	237 956	100 000	92 217
Overføringer	4 467 994	3 505 000	7 982 613
Avskrivninger	161 772		
Sum driftsutgifter	**18 897 278**	**24 480 000**	**16 212 764**
Motpost avskrivninger	161 772		
Resultat	**-14 577 329**	**-19 400 300**	**-14 175 060**
Bruk av disposisjonsfond	-14 126 882	-19 400 300	-14 625 507
Bruk av bundne fond	-450 447	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	450 447
Netto bruk av fond	**-14 577 329**	**0**	**14 175 060**
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	**0**	**0**	**0**

Det er i tillegg utgiftsført kr. 2 546 087,- over investeringsregnskapet til delprosjekt «Videoutstyr politiske møter» og «Geografisk informasjonssystem GIS» - finansiert med Fellesnemnda's disposisjonsfond.

NOTE nr. 14 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

DEL 1 Administrert av Hemne kommune

Hemne kommune har utarbeidet etterkalkyle for betalingstjenester i henhold til Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, februar 2014). Kommunen benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Elementene i en selvkostkalkyle avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil ikke være direkte sammenlignbare.

Samlet etterkalkyle – vann, avløp og feiing 2019

Etterkalkylene for 2019 er basert på regnskap datert 13. februar 2020.

Etterkalkyle selvkost 2019	Vann	Avløp	Feiing	Totalt
Direkte driftsutgifter	7 503 865	3 150 432	1 326 428	11 980 725
Avskrivningskostnad	2 184 421	977 013	29 649	3 191 082
Kalkulatorisk rente (2,3 %)	729 614	386 562	33 047	1 149 223
Indirekte driftsutgifter (netto)	403 399	203 181	177 476	784 055
Driftskostnader	**10 821 299**	**4 717 187**	**1 566 600**	**17 105 086**
- Øvrige driftsinntekter	-169 778	-8 148	-2 598	-180 524
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	**10 651 521**	**4 709 039**	**1 564 002**	**16 924 562**
Gebyrinntekter	11 686 655	4 102 315	2 556 411	18 345 381
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	**1 035 134**	**-606 724**	**992 409**	**1 420 819**
Selvkostgrad i %	*100 %*	*100 %*	*100 %*	*100 %*

Selvkostfond 01.01	**-1 117 251**	**-47 070**	**-1 341 273**	**-2 505 594**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 035 134	-606 724	992 409	1 420 819
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-13 793	-8 060	-19 437	-41 289
Selvkostfond 31.12	**-95 910**	**-661 854**	**-368 301**	**-1 126 064**

Etterkalkylen for 2019 er utarbeidet i samarbeid med EnviDan AS.

Kostnadsdekningen i % sier noe om hvor stor andel av kostnadene som dekkes av gebyrinntekter. Avløp gikk med underskudd i 2019, og øker beløpet som må dekkes inn senere år. Område for vann og feiing gikk med overskudd, og reduserer beløpet som må dekkes inn senere år.

Etterkalkyle 2019 for Vann

Etterkalkylen for 2019 viser et overskudd lik kr 1 035 134 før kalkulatoriske rentekostnader. Ved utgangen av året er det et negativt fremførbart underskudd lik kr 95 910. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Etterkalkyle Vann - 2016 til 2019	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**
Gebyrinntekter	11 686 655	9 966 462	8 753 748	8 365 983
Øvrige inntekter	169 778	57 048	103 817	407 798
Driftsinntekter	**11 856 433**	**10 023 510**	**8 857 565**	**8 773 781**
Driftsutgifter	7 503 865	8 188 522	7 019 858	6 669 330
Kapitalkostnader	2 914 035	2 598 917	2 466 777	2 252 033
Indirekte kostnader	403 399	437 608	408 452	357 531
Sum driftsutgifter	**10 821 299**	**11 225 047**	**9 895 087**	**9 278 894**
Kalkulatorisk rente selvkostfond	-13 793	-11 957	11 941	22 761
Andre utgifter/inntekter	0	0	0	0
Resultat	**1 021 341**	**-1 201 537**	**-1 037 522**	**-505 113**
Selvkostfond 01.01	-1 117 251	96 243	1 121 824	1 604 176
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 021 341	-1 201 537	-1 037 522	-505 112
Selvkostfond 31.12	**- 95 910**	**-1 117 251**	**96 243**	**1 121 825**
Finansiell dekningsgrad (%)	*109,7 %*	*89,2 %*	*89,6 %*	*94,8 %*

Etterkalkyle 2019 for Avløp

Etterkalkylen for 2019 viser et underskudd lik kr 606 724 før kalkulatoriske rentekostnader. Ved utgangen av året er det et negativt fremførbart underskudd lik kr 661 854. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Etterkalkyle Avløp - 2016 til 2019	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**
Gebyrinntekter	4 102 315	3 655 814	3 607 152	3 443 635
Øvrige inntekter	8 148	6 991	3 155	1 913
Driftsinntekter	**4 110 463**	**3 662 805**	**3 610 307**	**3 445 548**
Driftsutgifter	3 150 432	2 711 556	2 697 928	2 091 511
Kapitalkostnader	1 363 575	1 365 163	1 309 470	349 865
Indirekte kostnader	203 181	209 535	198 940	174 047
Sum driftsutgifter	**4 717 187**	**4 286 254**	**4 206 338**	**2 615 423**
Kalkulatorisk rente selvkostfond	-8 060	6 127	16 858	12 162
Andre utgifter/inntekter	0	0	0	0
Resultat	**- 614 784**	**-623 449**	**-596 031**	**830 125**
Selvkostfond 01.01	- 47 070	570 251	1 149 424	307 137
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	- 614 784	-623 448	-596 031	830 125
Selvkostfond 31.12	**- 661 854**	**-47 070**	**570 251**	**1 149 424**
Finansiell dekningsgrad (%)	*87,1 %*	*85,4 %*	*87,4 %*	*132,4 %*

Etterkalkyle 2019 for Feiing

Etterkalkyle Feiing - 2015 til 2018	2019	2018	2017	2016
Gebyrinntekter	2 556 411	1 319 628	893 981	765 884
Øvrige inntekter	2 598	0	58 871	0
Driftsinntekter	**2 559 009**	**1 319 628**	**952 852**	**765 884**
Driftsutgifter	1 326 428	1 392 861	1 035 241	814 911
Kapitalkostnader	62 696	35 810	35 383	35 025
Indirekte kostnader	177 476	175 073	166 621	139 207
Sum driftsutgifter	**1 566 600**	**1 603 744**	**1 237 245**	**989 143**
Kalkulatorisk rente selvkostfond	- 19 437	-27 763	-17 225	-10 204
Andre utgifter/inntekter	0	0	0	0
Resultat	**979 972**	**-284 116**	**-284 393**	**-223 259**
Selvkostfond 01.01	- 1 341 273	-1 029 394	-727 775	-494 312
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	979 972	-284 116	-284 394	-223 259
Selvkostfond 31.12	**- 368 301**	**-1 341 273**	**-1 029 394**	**-727 775**
Finansiell dekningsgrad (%)	*163,5 %*	*82,3 %*	*77 %*	*77,4 %*

DEL 2 Administrert av Hamos Forvaltning IKS

Hemne kommune er deleier av det interkommunale renovasjonssamarbeidet Hamos Forvaltning IKS. Selskapets formål er på vegne av eierkommunene og i henhold til delegasjon å utføre den forvaltningsmyndighet og de oppgaver som eierkommunene har i tiknytning til innsamling, transport, behandling og omsetning av avfall/slam.

Hamos Forvaltning fører ikke egne selvkostregnskap pr. kommune, slik at tallene i noten er fordelt etter eierbrøk pr. 31.12, samt at det er tatt hensyn til antall fritidsabonnement.

Selvkostoppstilling renovasjon

Følgende tall er oppgitt fra Hamos Forvaltning IKS for 2019 (beløp i 1000 kr.):

	2019	2018	2017	2016
Gebyrinntekter	6 261	5 578	5 483	5 388
Kostnader	6 710	6 604	6 214	5 848
	-449	-1 026	-731	-461
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	-21	-1	14	21
Resultat	-470	-1 027	-717	-440
Kostnadsdekning	93 %	84 %	88 %	92 %
Selvkostfond 1.1	-674	332	1 149	1 489
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-470	-1 027	-717	-439
Selvkostfond 31.12	-1 144	-695	332	1 050

UB selvkostfond pr. 31.12.2018 er ulik IB pr 1.1.19 da kostnader og inntekter er fordelt ihht. antall abonnenter mlm. Hamos-kommunene. Avviket skyldes ny fordeling mellom Hamos-kommunene.

Selvkostoppstilling Slam

Følgende tall er oppgitt fra Hamos Forvaltning IKS for 2019 (beløp i 1000 kr.):

	2019	2018	2017	2016
Gebyrinntekter	6 261	5 578	5 483	5 388
Kostnader	6 710	6 604	6 214	5 848
	-449	-1 026	-731	-461
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	-21	-1	14	21
Resultat	-470	-1 027	-717	-440
Kostnadsdekning	93 %	84 %	88 %	92 %
Selvkostfond 1.1	-674	332	1 149	1 489
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-470	-1 027	-717	-439
Selvkostfond 31.12	-1 144	-695	332	1 050

UB selvkostfond pr. 31.12.2018 er ulik IB pr 1.1.19 da kostnader og inntekter er fordelt ihht. antall abonnenter mlm. Hamos-kommunene. Avviket skyldes ny fordeling mellom Hamos-kommunene.

NOTE nr. 15 Pensjon KLP og SPK

15 A – Pensjon KLP

Pensjonsordningen

Hemne kommune har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon. Pensjonen samordnes med utbetalinger fra folketrygden.

AFP-uttak

For AFP 62 - 64 og AFP 65 - 66 har Hemne kommune valgt 50 % utjevning og 50 % selvrisiko for 2019.

Pensjonskostnad	2018	2019
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	18 367 978	19 798 969
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	16 466 191	17 530 930
Brutto pensjonskostnad	**34 834 169**	**37 329 899**
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-16 296 590	-17 032 597
Netto pensjonskostnad (ekskl. adm)	**18 537 579**	**20 297 302**
Sum amortisert premieavvik	1 542 081	2 309 607
Administrasjonskostnad	1 405 468	1 213 178
Samlet pensjonskostnad (inkl. adm)	**21 485 128**	**23 820 087**

Premieavvik	2018	2019
Innbetalt premie/tilskudd (ekskl. adm.)	23 910 263	27 848 876
Netto pensjonskostnad (ekskl. adm)	18 537 579	20 297 302
Årets premieavvik	**5 372 684**	**7 551 574**
Sats for arbeidsgiveravgift	6,4 %	6,4 %
Arb.g.avg. av premieavvik	**343 852**	**483 301**

Akkumulert og amortisert premieavvik	2019
Akkumulert premieavvik 1.1.	11 571 485
Året premieavvik	7 551 574
Sum amortisert premieavvik	-2 309 607
Akkumulert premieavvik 31.12.	**16 813 452**
Sats for arbeidsgiveravgift	6,4 %
Arb.g.avg. av amortisert premieavvik	**1 076 061**

Balanseførte pensjonsforpliktelser	Estimat 31.12.2018	Estimat 31.12.2019
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	421 733 850	448 597 648
Pensjonsmidler	384 011 054	402 252 638
Netto forpliktelse (før arb.g.avg.)	**37 722 796**	**46 345 010**
Sats for arbeidsgiveravgift	6,4 %	6,4 %
Arb.g.avg. av netto forpliktelse	**2 414 259**	**2 966 081**

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat	2019
Brutto pensjonsforpliktelser IB 1.1.	421 733 850
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.	3 947 004
Overførte mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse IB 1.1.	425 680 854
Årets opptjening	19 798 969
Rentekostnad	17 530 930
Utbetalinger	-14 413 105
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12.	**448 597 648**

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat	2019
Brutto pensjonsmidler IB 1.1.	384 011 054
Estimatavvik midler IB 1.1.	-12 226 784
Overførte mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse IB 1.1.	371 784 270
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	29 062 054
Administrasjonskostnad	-1 213 178
Utbetalinger	-14 413 105
Forventet avkastning	17 032 597
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12.	**402 252 638**

Økonomiske forutsetninger	31.12.2018	31.12.2019
Forventet avskastning på pensjonsmidler	4,50 %	4,50 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	2,97 %	2,97 %
Årlig vekst i pensjonsreguleringen	2,20 %	2,20 %
Forholdstallet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet	1	1

Medlemsstatus	2018	2019
Antall aktive	421	447
Antall oppsatte	377	402
Antall pensjoner	257	283
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	339 959	345 942
Gj.snittlig alder, aktive	44,11	42,78
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,87	10,32

Estimatavvik	Pensjons-midler	Pensjons-forpliktelser	Netto
Estimert 31.12.18	384 011 054	421 733 850	-37 722 796
Ny beregning 31.12.19	371 784 270	425 680 854	-53 896 584
Årets estimatavvik (31.12.19)	**12 226 784**	**-3 947 004**	**16 173 788**

Demografiske parametre	
Dødelighet	Dødelighetstabell K2013FT
Uførhet	KLP Uføretariff

Uttak AFP - fra 62 år	2018	2018
Aldersgrense 65 år	36 %	36 %
Aldersgrense 70 år	42,5 %	42,5 %

Turnover - Frivillig avgang i sykepleierordningen							
Alder (i år)	<20	20 - 25	26 - 30	31 - 40	41 - 49	50 - 55	>50
Avgang (i %)	25	15	10	6	4	3	0

Turnover - Frivillig avgang i fellesordningen						
Alder (i år)	<24	24 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 55	>55
Avgang (i %)	25	15	7,5	5	3	0

15 B – Pensjon SPK

Pensjonskostnad	2018	2019
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	4 288 379	4 131 328
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	2 642 872	2 677 427
Brutto pensjonskostnad	**6 931 251**	**6 808 755**
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 966 563	-2 173 866
Netto pensjonskostnad (ekskl. adm)	**4 964 688**	**4 634 889**
Sum amortisert premieavvik	-158 208	-415 085
Administrasjonskostnad	143 141	148 972
Samlet pensjonskostnad (inkl. adm)	**4 949 621**	**4 368 776**

Premieavvik	2018	2019
Forfalt premie/tilskudd (ekskl. adm. og avregning)	4 659 602	4 549 603
Netto pensjonskostnad (ekskl. adm)	4 964 688	4 634 890
Årets premieavvik	**-415 085**	**469 789**
Sats for arbeidsgiveravgift	6,4 %	6,4 %
Arb.g.avg. av premieavvik	**-26 565**	**30 066**

Akkumulert og amortisert premieavvik	2019
Akkumulert premieavvik 1.1.	-415 085
Året premieavvik	469 789
Sum amortisert premieavvik	415 085
Akkumulert premieavvik 31.12.	**469 789**
Sats for arbeidsgiveravgift	6,4 %
Arb.g.avg. av amortisert premieavvik	**30 066**

Balanseførte pensjonsforpliktelser	Estimat 2018	Estimat 2019
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	73 003 063	73 744 440
Pensjonsmidler	51 064 286	59 072 846
Netto forpliktelse (før arb.g.avg.)	**21 938 777**	**14 671 594**
Sats for arbeidsgiveravgift	6,4 %	6,4 %
Arb.g.avg. av netto forpliktelse	**1 404 082**	**938 982**

Estimatavvik	Pensjons-midler	Pensjons-forpliktelser	Netto
Estimert 1.1.	51 064 286	73 003 063	-21 938 777
Ny beregning 31.12.	51 794 301	66 935 684	-15 141 383
Årets estimatavvik 31.12.	**-730 015**	**6 067 379**	**-6 797 394**

Økonomiske beregningsforutsetninger	31.12.2018	31.12.2019
Forventet avskastning på pensjonsmidler	4,20 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Demografiske parametre	
Frivillig avgang	4,5 % for aldersgruppen 18-39 år 2 % for aldersgruppen 40-54 år 1 % for aldersgruppen 55 og oppover
Framtidig uttak AFP (ved fylte 62 år)	50 %
Dødelighet	Dødelighetstabell K2013
Uførhet	K2063 (200 %)

V VEDLEGG

Rapporter investeringsprosjekt 12/2019 – TLM

Prosjekt 2104/0663: Rehabilitering Rådhus.....
Prosjekt 2105: Aggregat Rådhuset.....
Prosjekt 2106: Rådhuset – heis/inngangsparti 2019 .....
Prosjekt 2107: Rådhuset – tilbygg kontorrigg B-2019.....
Prosjekt 2216: Sodin barneskole.....
Prosjekt 2316: TTF – 6 omsorgsboliger med bistand .....
Prosjekt 2608: Haugøyan – Skogrand, utbygging enkel gang-/sykkelvei .....
Prosjekt 2610: Lekeplasser/nærmiljøanlegg i sentrum og boligområder B-2019
Prosjekt 2641: Nytt kloakkrenseanlegg Vessøra.....
Prosjekt 2642: Staurset vannverk – Fase 1-3 etter overtakelse.....
Prosjekt 2644: Rehabilitering av ledningsnett vannverk B-2018, 2019.....
Prosjekt 2645: Ny drikkevannskilde Eide kommunale vannverk .....
Prosjekt 2646: Avløpsanlegg Taftøyan.....
Prosjekt 2660: Ny brannstasjon.....
Prosjekt 2687: Salg av kommunale boliger.....
Prosjekt 2693: Trafikksikkerhetstiltak Sodin – skiltplan og droppsone .....
Prosjekt 2694: Vesentlig oppgradering av kommunale veier B-2019 .....
Prosjekt 2695: Rådhusparken – oppgradering av parkeringsplass/vei B-2019...
Prosjekt 3655: Feiervesenet – snøscooter, ATV og tilhenger B-2019.....

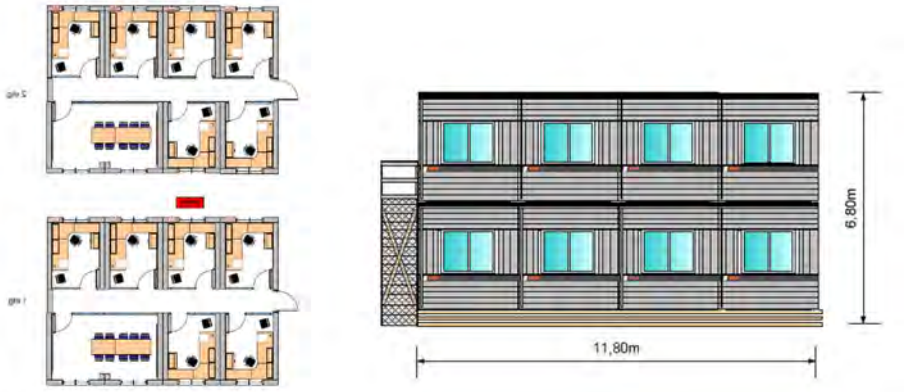
Prosjekt 2104/0663: Rehabilitering Rådhus		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Avsluttes**	Årsbudsjett vedtatt: 2013
Beskrivelse:	Renovering av rådhuset. Nytt kundemottak, kontorer, spiserom toaletter og universell utforming.	
Framdrift:	Jfr sak 13/99 vedtak Fsak 31/15 og 14/991 – vedtak Ksak 13/15 er det vedtatt å gjennomføre en enkel rehabilitering av Rådhuset. Rehabilitering av rådhuset er i stor grad gjennomført som planlagt jfr vedtak i 2015, men det har vært endringer ift opprinnelig plan. Det er ikke gjennomført endringer på inngangsparti som planlagt I perioden har det ikke vært gjort noe arbeid på rådhuset pga at andre arbeider har vært prioritert, samt at man har ventet på avklaring på videre framtid for rådhuset. Over budsjett 2019 er det bevilget midler til: Aggregat, heis, nødutganger, og brakkerigg. Disse prosjektene vil bli startet når en får kapasitet over nyttår.	
Økonomi:	Rammen for rehabilitering er iflg Ksak 13/15 satt til kr 2.903.000,- (både investering og drift) Drift: 767.000 kr (eks mva) finansiert bruk av driftsfond kommunale bygg Investering: 2.136.000 kr (eks mva) finansiert brukt av investeringsfond nytt rådhus Det er blitt en god del endringer i prosjektet, blant annet reetablering av kommunestyresal og formannskapssal med tilhørende toalettfasiliteter, samt nye kontorer til ordfører. Det er ført ca 200.000 på prosjektet siste kvartal 2019. En ser ved regnskapsavslutning at prosjektet er gått 50.000 kr utover bevilget ramme. Dette anses ikke vesentlig, da det har vært mulig å føre utgiftene på andre prosjekter da de har glidd noe over i hverandre de siste månedene. Det vil ikke bli rapportert videre på dette prosjektet etter 1.1.2020, da videre arbeider må løses under prosjetkt 2106.	
Risiko:	**LAV** Dette prosjektet avsluttes ifm overgang til ny kommune	

Prosjekt - Rådhus rehab	**2104 og 0663**
Budsjett:	
Drift	767 000
Investering	2 136 000
Regnskapsført:	
Drift	-992 724
Investering	-1 960 800
Gjenstående på prosjekt:	kr -50 524

Prosjekt 2105: Aggregat Rådhuset		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Drift/reklamasjon**	Årsbudsjett vedtatt: (2017)2019
Beskrivelse:	Anskaffelse og installering av nødstrømsaggregat Rådhuset	
Framdrift:	På grunn av kapasitetsproblemer kom man ikke i gang med prosjektering av nytt nødstrømsaggregat før ultimo 2017. Det ble sendt ut anbud på arbeidene, og kostanden ble over dobbelt av det som opprinnelig var beregnet. Etter å ha fremmet sak til formannskapet om tilleggsfinansiering, ble det besluttet å ikke bygge nødstrømaggregat til rådhuset i 2018. Det ligger nye bevilgning til prosjektet i budsjett for 2019. Arbeidene ble startet i april, og prosjektet er ferdig. Aggregat er prøvekjørt og klar til drift. Det vil ikke bli rapportert videre på dette prosjektet i 2020.	

Økonomi:	Per 2019 er det bevilget kr. 1.765.000 til prosjektet (inkl mva). Anbudssum inngitt av entreprenør er på kr 1.296.725 (inkl mva). Ved årsslutt har vi brukt 23.166 kr mer enn budsjettert i prosjektet. **Prosjekt aggregat rådhus** — **2105** Prosjektbudsjett: 1 765 000 -Belastet -1 788 166 **Rest prosjekt** kr -23 166
Risiko:	**LAV** Vi har tidligere rapportert at sikkerhetsmargin har ligget lavere enn det som vi normalt ønsker å ha i slike prosjekt. Vi ser nå at vi har brukt 23.166 kr mer enn budsjettert på prosjektet ved regnskapsavslutning. Dette pga en del tilleggsutgifter som er naturlige i slike prosjekt.

Prosjekt 2106: Rådhuset – heis/inngangsparti 2019		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Planlegging / på vent**	Årsbudsjett vedtatt: 2019
Beskrivelse:	I budsjett for 2019 ble det bevilget kr 3.375.000 inkl mva til rehabilitering av inngangsparti, nødutganger og heis i Hemne Rådhus. Mva tilbakeføres prosjektet.	
Framdrift:	Prosjektet er i oppstartsfase, og det gjennomføres initiell prosjektplanlegging. I perioden har det vært arbeidet med planer for heis etter innspill om å etablere utvendig heisløsning. Denne løsningen ble forkastet pga kostnad og for store investeringer i forhold til det som er forsvarlig mtp at en ikke vet framtida til rådhuset på lang sikt. Løsning med løfteplattform er nå valgt, og videre arbeid med rehabilitering kan fortsette. Inngangsparti, løfteplattform og rehabilitering av gangareal gjenstår. Pga omfattende arbeid med asbestsanering etc, vil ikke arbeidene komme i gang før kontorrigg er på plass. – Dette pga behov for alternative innganger ifm asbestsaneringen. Prosjektet er fortsatt på vent, og vil bli videreført i 2020. 	
Økonomi:	Det er ikke belastet noe på prosjektet inneværende periode.	
Risiko:	**LAV** En anser å ha god kontroll på økonomien i prosjektet. Dog skal arbeidene gjennomføres som anbud, og en kan ikke være sikker før anbudet har vært ute.	

Prosjekt 2107: Rådhuset – tilbygg kontorrigg B-2019		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **I gang**	Årsbudsjett vedtatt: 2019
Beskrivelse:	I budsjett for 2019 ble det bevilget kr 2.540.000 inkl mva til etablering av ny kontorrigg for å muliggjøre 12 nye arbeidsplasser på Rådhuset ifm oppstart av Heim kommune. Det er satt av årlig kr 220.000 til leie av kontorrigg over driftsbudsjettet	
Framdrift:	Brakkerigg er ankommet, og arbeid med sammenbygging av rådhus og rigg er igangsatt. Riggen måtte utformes iht krav til universell utforming, noe som medførte at riggen ble noe høyere enn planlagt. Kostnaden for prosjektet ble såpass stort at det måtte gjennomføres en konkurranse om leveransen. Konkurranse er gjennomført og det var kun en tilbyder som leverte pris. Det kom også krav om om utvidelse av prosjektet med 2 moduler like før bestilling, dette basert på brukernes behov. Dette medfører en økning av prosjektets kostnad. Sammenføying ble startet november 2019. Kontorrigg er forventet klar til bruk i løpet av januar/februar 2020 pga mer omfattende sammenbygging enn først antatt. 	
Økonomi:	Basert på siste tilbud, så vil rene kostnader til rigge beløpe seg til 1.935.000 fordelt over de 5 neste årene. Dette er leie, montering og transportkostnader. (Årlig leie vil bli på kr 312.000 – leiekostnadene innarbeides i konsekvensjustert budsjett) I tillegg kommer driftskostnader for renhold og strøm. Prosjektet er ved årsslutt belastet kr 1.354.000 kr.	
Risiko:	**MEDIUM** En ser at sammenføying av byggene er noe mer omfattende enn forutsatt blant annet pga universell utforming, og krav til rømningsveier. En anser at det er en risiko for å gå utover bevilgningene på prosjektet mtp investeringsbudsjettet.	

Prosjekt 2216: Sodin barneskole		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Drift / reklamasjonsfase**	Årsbudsjett vedtatt: 2013/2016
Beskrivelse:	Jfr sak 14/991 – vedtak Ksak 13/15 og Ksak 31/16 er det vedtatt å gjennomføre dette prosjektet. Prosjektet inkluderer ny barneskole, ombygging gammelskolen, ombygging E-fløya samt rehabilitering administrasjonsfløya. Regnskap vs budsjett regnes fra april 2016, da endelig vedtak om finansiering ble bestluttet.	
Framdrift:	Prosjektet ble igangsatt 01.08.2016 Prosjektet går i henhold til plan. Ferdigstilling alle fløyer til skolestart 2019. Ny barneskole er ferdigstilt, og tatt i bruk august 2017 E-fløy er ferdigstilt, og tatt i bruk januar 2018 Arbeid med gammel barneskolefløy startet ca 1. feb 2018 og ble overtatt utlimo mai. A-fløy ble tatt i bruk august 2018 i form av permanente arbeidsplasser for undervisningspersonell i andre etasje, og midlertidige lokaler for administrasjonen i 1. etasje. SFO forblir ved Riggen til B-fløy er ferdigstilt til skolestart i august 2019. Arbeidene med B-fløy ble ferdigstilt til skolestart 2019. Det har vært svært godt samarbeidsklima med entreprenør, og det er ikke påløpt vesentlige tilleggsutgifter. Prosjekt er nå inne i drifts/reklamasjonsfase. Vi opplever noen utfordringer med varme og ventilasjon.	
Økonomi:	I Ksak 31/16 fastsettes den økonomiske rammen for prosjektet til kr 69.670.000 (inkl mva). En har siden siste rapportering gjennomgått økonomi fra beslutningstidspunkt for finansiering. Dette er noe senere enn det en tidligere har regnet med. En regner nå oppstart av prosjektet fra april måned 2016, da det ble besluttet finansiering (19.04.2016 – Ksak 31/16) Prosjektet er i ved utgangen av rapporteringsperioden belastet med totalt kr 67.085.000 (inkl mva) Det er få vesentlige endringer i prosjektet, og økonomisk forventes det ingen ytterligere økninger.	
Risiko:	**LAV** Det meste av utgifter er nå belastet prosjektet, og det forventes ikke vesentlige utlegg videre. Dette betyr at en er nesten i mål og 96% av bevilgede midler er brukt.	

Prosjekt 2316: TTF – 6 omsorgsboliger med bistand		Rev. 12.19
Bygg	Status: **Drift / reklamasjonsfase**	Årsbudsjett vedtatt: 2017
Beskrivelse: (Fra årsbudsjett)	Det ble i budsjettet for 2010 avsatt midler til bygging av 2 boliger. I den sammenheng ble det prosjektert ytterligere 6 boliger som tilfredsstiller Plan- og bygningsloven av 2010.	
Framdrift:	Prosjektet ble startet medio august 2017. Det er søkt om utsettelse av gjennomføring til Husbanken, og denne ble innvilget Bygget er overtatt, og en er nå inne i en reklamasjonsfase. Bygget ser ut til å fungere godt.	
Økonomi:	Kostnadsoverslag for prosjektet er kr 33.800.000 inkl mva. Husbanken finansierer kr 11.914.000. Moms skal tilbakeføres prosjektet. Dermed må kr 15.126.000 finansieres gjennom låneopptak eller andre kilder. Kostnadsoverslaget har en usikkerhet på +/- 10% per 2016 Laveste anbud på prosjektet var på kr 21.850.000,- eks mva og generalentreprise ble tildelt Ruta Entreprenør AS Inneværende periode har man søkt om refusjon fra Husbanken, og dette er overført til kommunen med kr 11.914.000,- I tillegg er det gjort noen supplerende påkostninger som er belastet prosjektet.	
Risiko:	**LAV** Prosjektet er i reklamasjonsfase. Det gjenstår noen utgifter utomhus, men disse anses ikke som vesentlig.	

Prosjektbudsjett:		33 800 000
-belastet per 31.12.2019		-30 731 460
Rest prosjekt	kr	3 068 540

Prosjekt 2608: Haugøyan – Skogrand, utbygging enkel gang-/sykkelvei		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Utredes**	Årsbudsjett vedtatt: 2017
Beskrivelse:	Det ble i budsjett 2017 avsatt kr 700.000 til bygging av enkel gang- og sykkelvei fra Haugøyan til Skogrand. TLM har fra denne tid arbeidet med grunneiere for å få på plass avtaler om bruk av grunn. En grunneier har avvist Hemne kommune sine tilbud om en minnelig avtale. På bakgrunn av dette vil det bli satt i gang reguleringsarbeid for å få på plass nødvendige grunnrettigheter. Med bakgrunn i bevilgede kr 700.000 ble det søkt om klimamidler, med bevilgede midler som egenandel. Det ble søkt om flere stiprosjekter blant annet på Skeiet og Klostermyra. Hemne kommune fikk tildelt kr 1 mill fra disse klimamidlene, og har nå en pott på til sammen kr 1,7 mill til utbygging av stiprosjekter.	
Framdrift:	Basert på tildelte klimamidler, starter administrasjonen arbeidet med stier på Skeiet og Klostermyra så snart nødvendige grunneiertillatelser er på plass. Grunneiertillatelsene Klostermyra henger sammen med Skograndstien og interesser der, så derfor er ikke prosjektet på Klostermyra kommet videre. Arbeidene på Skeiet ble gjennomført sommeren 2019 Det er gjennomført arkeologiske undersøkelser ifm reguleringsplan Skograndstien, som vil bli belastet i 2019. Pga arkeologiske funn, har man gjentatte ganger måttet justere trase for Skograndstien. Videre plan er å legge traseen over vann og avløpsledningene gjennom området, da disse ikke kommer i konflikt med arkeologi. Reguleringsarbeidet har vært i bero i perioden pga manglende personellkapasitet til gjennomføring hos TLM.	
Økonomi:	Foreløpig er det brukt kr 343.312 inkl mva på prosjektet ifm oppgrusing første del ved Haugabakken, samt entreprenør ifm arkeologiske undersøkelser. Det er fremmet krav om arkeologiske undersøkelser ifm reguleringsarbeidet, som delvis er gjennomført. Disse har en ennå ikke fått faktura for.	
Risiko:	**Middels:** Pga usikkerhet rundt grunneiertillatelser settes risiko for gjennomføringsmulighet til medium	

Prosjekt 2610: Lekeplasser/nærmiljøanlegg i sentrum og boligområder B-2019			Rev. 12.12
Anlegg	Status: **Planlegging**	Årsbudsjett vedtatt: 2019	
Beskrivelse:	I budsjett for 2019 ble det bevilget kr 125.000 eks mva til rehabilitering av kommunale lekeplasser/nærmiljøanlegg		
Framdrift:	En vurderer nå hvordan en best kan benytte disse midlene for å få god effekt av tiltaket. En har kjøpt inn en del lekeplass/nærmiljøanlegg utstyr som skal utplasseres på kommunale nærmiljøanlegg.		
Økonomi:	Alle midler er brukt opp, og utstyr vil bli satt opp våren 2020.		
Risiko:	**LAV** Det er enkelt å holde god kontroll på denne typen prosjekter.		

Prosjekt 2641: Nytt kloakkrenseanlegg Vessøra			Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Drift/reklamasjonsfase**	Årsbudsjett vedtatt: 2015	
Beskrivelse:	Gammelt avløpsrenseanlegg på Vessøra var i svært dårlig forfatning. I tillegg var arbeidsforholdene dårlig for driftspersonell, spesielt med hensyn på hygiene. De samme driftsoperatører arbeider både på avløps- og drikkevannsystemene. Det var derfor et behov for et tilfredsstillende sanitæranlegg, som skiller skitten fra rein sone. Dette innebærer garderobe og dusjer.		
Framdrift:	Nytt kloakkrenseanlegg på Vessøra ble overtatt november 2016. Prosjektet er nå gått over til drifts- og reklamasjonsfase.		
Økonomi:	NOK 12.000.000- er bevilget i budsjett for 2015. I tillegg er det gitt en tilleggsfinansiering på kr 3.525.000. Total rammer er nå på kr 15.525.000. Usikkerhetsmargin i prosjektet er satt til +15%, som ligger inne i ny ramme. Prosjektet er per denne periode belastet kr 15.351.000, og står med en rest på kr 175.000,- Sluttfaktura er oppgjort i perioden. Det er dukket opp en vesentlig reklamasjonssak i perioden, og det er fremmet krav til entreprenør om at denne må rettes.		
Risiko:	**LAV** Med gitte tilleggsbevilgninger og prosjektet snart oppgjort og reklamasjonsperiode kommet langt, er risiko lav.		

Prosjekt 2642: Staurset vannverk – Fase 1-3 etter overtakelse		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Prosjektering**	Årsbudsjett vedtatt: 2018/ 2019
Beskrivelse:	Utbygging av nytt vannbehandlingsanlegg, høydebasseng og ledningsnett Staurset vannverk.	
Framdrift:	Det har vært flere større driftsutfordringer og lekkasjer på hovedledningen til anlegget. I tillegg har Mattilsynet fremmet diverse pålegg som angår Staurset, og bygging av nytt vannbehandlingsanlegg bør påbegynnes i 2019. Det er gjennomført initial prosjektering av anlegg i perioden. En prioriterer nå å få etablert et sikkert vannforsyningsnett før man iverksetter bygging av selve renseanlegget. På grunn av kapasitetsproblemer har man ikke kommet lenger enn til utredningsstadiet i dette prosjektet. Mindre utredningsarbeid og prøvetaking for å gi grunnlag for prosjektering av nytt anlegg gjennomføres fortløpende. Forberedende ledningsanlegg er prosjektert, men ikke mulig å realisere i 2019. Det har vært gjort vurderinger på om anlegget bør knyttes sammen med Eide kommunale vannverk via sjøledning, men kostandene med dette er så høye at det er ansett å ikke være økonomisk forsvarlig. Lang sjøledning og store dyp gjør at risiko også blir for stor til at det anbefales en sammenknytting. I perioden er det gjort vurderinger rundt vanninntak og alternativ plassering pga svært krevende forhold ved elveinntaket. Det vil bli gjennomført proveboring for å se om man kan gå over til grunnvann i stedet for elvevann. Denne løsningen må prøvepumpes før man får endelig resultat. Hvis man kan gå over på grunnvann, kan en redusere kostnad med renseanlegg vesentlig, og derfor synes det forsvarlig å utrede grunnvannsalternativet før man går videre med prosjektet.	
Økonomi:	Det ble bevilget kr 2.022.500,- til prosjektet i 2016 Det ble opprinnelig bevilget kr. 8.000.000,- til prosjektet i 2017, totalt kr 10.022.500,-. For 2018 ble bevilgningene redusert til kr 4.000.000,- Dette var ikke tilstrekkelig til å få gjennomført utbygging av nytt vannbehandlingsanlegg. Det ble i 2016 kjøpt bil som totalt kom seg på kr 352.046. Denne bilen er belastet prosjektet som planlagt og vedtatt den gang. Pga flere vedtak med påfølgende reduksjoner, er det noe uklart hva som ligger i og utenfor nåværende bevilgning. Det legges til grunn at det ligger kr 11.400.000 i bevilgning for prosjektet for utgifter som kommer i og etter 2019. Det er i 2019 ikke ført kostnader på prosjektet.	
Risiko:	**Middels** Før anlegget er ferdig prosjektert er det middels usikkerhet i prosjektet, da en ikke har fått regnet i detalj på kostnader.	

Prosjekt 2644: Rehabilitering av ledningsnett vannverk B-2018, 2019		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Fortløpende gjennomføring**	Årsbudsjett vedtatt: 2018+2019
Beskrivelse:	I budsjett for 2018 ble det bevilget kr 1.500.000 eks mva til rehabilitering av ledningsnett kommunale vannverk. I budsjett for 2019 ble det bevilget kr 1.500.000 eks mva til rehabilitering av ledningsnett kommunale vannverk.	
Framdrift:	Det har vært gjort vesentlige utbedringer på vannledningsnettet i 2018 og 2019. Dette gjelder området ved Heimevernshuset, Haugaveien, Åsveien og Holla. Disse utbedringene har vært en kombinasjon av bruk av investeringsmidler og driftsmidler. Totalt brukte man i 2018 brukt ca 1 mill mer enn budsjett på rehabilitering, der merforbruket er belastet i drifta. Dette arbeidet har vært essensielt for å kunne drive Eide kommunale vannverk. Uten det omfattende lekkasjesøket og de utbedringene som har blitt gjort ifm større ledningsbrudd, ville vi ikke kunnet levere nok vann fra Eidsneset grunnvannsanlegg. Produksjonen holder nå unna for forbruket som følge av intensiv lekkasjeutbedring. Prosjektet har hatt stor effekt. En tar i 2019 sikte på realisering av følgende oppgraderinger: • Vannkummer Stamnesdalen vannverk – som følge av tilsynsrapport (*gjennomført*) • Utbytting eternitt Holla ved Steina (*gjennomført*) • Utbytting av eternitt ny sjøledning Grøtvågen – vil ikke bli prioritert i denne omgang pga ytterligere lekkasjer mot Holla • Utbytting eternitt Holla – høst 2019 For 2020 må man prioritere strekket Stavåsen til Geilhaugen, da dette er det mest sårbare området og har størst lekkasje. Dog er dette et prosjekt til mellom 4-5 mill kr, og det må derfor en større bevilgning til for å få tatt dette.	
Økonomi:	Det gjenstår kr 931.508 kr på prosjektet ved årsslutt, som overføres til 2020.	

Prosjektbudsjett B2018		1 500 000
Regnskapsført 2018		-1 317 206
Prosjektbudsjett B2019		1 500 000
Regnskapsført 2019		-751 286
Rest prosjekt	kr	931 508

Risiko:	**LAV** Det er enkelt å holde god kontroll på denne typen prosjekter.

Prosjekt 2645: Ny drikkevannskilde Eide kommunale vannverk		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Utredes**	Årsbudsjett vedtatt: 2018
Beskrivelse:	Ny drikkevannskilde Eide kommunale vannverk må utredes pga store driftsproblemer ved vannverket.	
Framdrift:	En har begynt kartlegging av potensielle kilder for drikkevann til Eide kommunale vannverk. Det er blant annet startet et prøvetakingsprosjekt i Rovatnet. Prøvetaking av vannet må foregå i minimum et helt år, for å være sikre på at en registrerer og planlegger for alle årsvariasjoner. Det er stort fokus på dette arbeidet ved TLM, og det krever store ressurser. Eksiterende vannbehandlingsanlegg er svært sårbart, slik at prosjektet må ha høyeste prioritet når en kommer til prosjektering og gjennomføring. I forbindelse med driftsproblemer ved anlegget i mars 2018, ble det investert i midlertidig renseanlegg i Roøyan. Anlegget sto ferdig april 2018. I forbindelse med redegjørelse for Formannskapet 13.04.2018, ble det av Formannskapet godkjent at man også iverksatte innkjøp av tankbil for å sikre nødvannforsyning til abonnentene, over prosjekt nytt vannbehandlingsanlegg Eidsneset. I forbindelse med sak fremmet vedrørende veivalg i prosjektet mtp vannkilde i juni 2018, ble det vedtatt å gå videre med utredning av 4 alternativer. Det ble i samme møte bevilget 1,5 mill kr til utredningsarbeidet. Det gjennomføres nå kartlegging av de fire alternativer som er vedtatt gjennom prøvetaking og kartlegging. Det engasjeres også hydrologisk kompetanse for å avklare vannkildenes kapasitet. Det er i tillegg engasjert utrederkompetanse hos Rambøll som gjennomgår prosjektet, og som vil komme med sine anbefalinger våren 2020 Sak om valg av vannkilde vil bli fremmet til politisk behandling før sommeren 2020.	

Økonomi:	Det er bevilget 4 mill kr til prosjektet for 2018 gjennom handlingsplan. I tillegg er det i Ksak bevilget kr 1,5 mill til utredning av 4 alternativer for vannkilde. Total bevilgning til prosjektet er med dette oppe i 5,5 mill kr. Det er så langt i 2019 vesentlige kostnader ifm vannprøver og konsulentbistand. Det er også anskaffet en del materiell, og ført lønn på prosjektet, da det er svært krevende å gå gjort vannprøver m.m. En ser nå at en har gått ut over de bevilgede midlene med kr 146.000 for dette prosjektet i 2019, mest på grunn av påløpte konsulentkostnader, men også pga behov for innkjøp av materiell for å være i stand til å gjennomføre vannprøvetaking, bunnprøver etc av de ulike foreslåtte vannkildene. Forslag til budsjett ble delvis satt politisk for denne saken, og ikke basert på faktiske kostnadsoverslag.
Risiko:	**Høy:** Det er stor usikkerhet rundt potensielle kostnader for en ny drikkevannskilde. Dette pga at ulike kilder kan kreve ulike vannbehandlingsanlegg, samt at det vil være vesentlige klausuleringskostnader involvert. Som man ser over, så er det store usikkerheter rundt utredningsarbeid og prøvetaking.

Prosjektbudsjett B2018		4 000 000
Tilleggsbevilgning utredning Ksak 55/18 juni 2018		1 500 000
Totalt regnskapsført:		-5 646 909
Herav krisevannsanlegg Roøyan 2018		*2 200 000*
Herav branntankbil 2018		*1 237 000*
Rene utredningskostnader og anskaffelser materiell Eidsneset		*2 209 909*
Rest prosjekt	kr	-146 909

Prosjekt 2646: Avløpsanlegg Taftøyan		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Prosjektering**	Årsbudsjett vedtatt: 2019
Beskrivelse:	Det ble i K-sak 77/17 vedtatt at Hemne kommune skal iverksette arbeid med felles avløpsanlegg i Taftøyan. Hemne kommune vil gå inn med inntil 10% i forskuttering av avløpsanlegg, mens 90% av anlegget skal dekkes gjennom særskilt tilkoblingsavgift.	
Framdrift:	Hemne kommune har engasjert firmaet IKON AS til å gjennomføre planlegging og prosjektledelse i prosjektet. Framdriftsplan la opp til at felles avløpsanlegg i Taftøyan kunne være på plass ultimo 2019. Det er nå gjort et foreløpig valg av løsning for avløp, som inkluderer alle hytter innenfor A og B områdene i Taftøyan. Prosjektet forventes å koste rundt kr 12,8 mill eks mva iht beregningene. Det er gjennomført foreløpige selvkostberegninger som viser at med et samlet anleggsbidrag for tilknytning av eksisterende hytter på ca 9,8 mill kr, vil ikke avløpsavgiftene i Hemne øke som følge av prosjektet. Dette betyr et anleggsbidrag på litt i overkant kr 120.000 per abonnent. Dette er foreløpige tall, og kan endres betydelig i tiden framover. Det var ikke bevilget midler til prosjektet i 2018, men pga framdrift er det belastet prosjektet kr 124.168 til utredningsarbeid i 2018. Denne kostnaden framføres til 2019, og vil blir gjenstand for låneopptak og selvkostområdet. Utredningsarbeid og byggeledelse er beregnet til ca kr 420.000. Avløpsplan har vært ute på høring. Videre framdrift er stoppet pga mange og vesentlige innspill. Det har ikke vært kapasitet til å jobbe med de vesentlige forslagene til endring som er kommet inn. Videre må det avklares endelig finansieringsmodell, som vil bli fremmet til politisk behandling. Avløpsanlegg kan tidligst starte og bli gjennomført i 2020.	
Økonomi:		
Risiko:	**Middels:** Pga usikkerhet rundt grunneiertillatelser og at det ikke er gjennomført detaljprosjektering og anbudsinnhenting settes risiko for gjennomføringsevne og kostnad til medium	

Avløpsanlegg Taftøyan	**2646**	
Prosjektbudsjett B2019	13 220 000	eks mva
Regnskapsført	-261 342	eks mva
Rest prosjekt	kr 12 958 658	98 %

Prosjekt 2660: Ny brannstasjon		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Detaljprosjektering**	Årsbudsjett vedtatt: 2018
Beskrivelse:	I Ksak 28/18 ble det bevilget kr 55.115.000 kr til ny brannstasjon i Storøya. Finansiering skjer ved at mva tilbakeføres prosjektet, og det gjennomføres et låneopptak på inntil kr 44.100.000,- Ny brannstasjon må bygges som følge av Arbeidstilsynets krav til denne typen bygg.	
Framdrift:	Prosjektet er vedtatt av kommunestyret. En anser at brannstasjon vil stå ferdig innen mai 2020. Prosjektet ble lagt ut på anbud i november 2018, og det kom inn 8 tilbud fra entreprenører. Bolig- og Næringsbygg AS er valgt som entreprenør, basert på lavest pris iht anbud på kr 35.825.719 eks mva Bygging av brannstasjon begynte våren 2019. Prosjektet går som planlagt, og ferdigstillelse er planlagt 10.05.2020.	
Økonomi:	Det er foreløpig brukt kr 1.050.000 inkl mva til utredning og prosjektering av ny brannstasjon. Det har påløpt høye utredningskostnader pga krav til flom-, ras- og grunnundersøkelser. Når en i tillegg ser på anbudssum, er det bundet opp kr 45.725.000 inkl mva så langt i prosjektet. Tilleggsarbeider som følge av rassikring vil påløpe seg til ca kr 1.200.000, som ikke er innkalkulert tidligere. Totalt oppbundet i prosjektet vil da til sammen være kr 47.867.000 Belastet ved periodens slutt er kr 23.375.000,-	
Risiko:	**LAV:** Det vil påløpe ekstra kostnader til prosjektering og utredninger, men man ser at man ut fra det kostnadsbildet som nå ligger, har bundet opp 87% av bevilgede midler til brannstasjon. Noe av reservene er spist opp pga behov for plastring av skråning, noe som minker marginene i prosjektet.	

Ny brannstasjon		**2660**
Prosjektbudsjett		55 115 000
Forventet uforutsett utgift som følge av plastrin av skråning		-1 200 000
Regnskapsført		-23 374 633
Rest prosjekt	kr	30 540 367

Prosjekt 2687: Salg av kommunale boliger		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Gjennomført**	Årsbudsjett vedtatt: xxxx
Beskrivelse:	For mange år siden, ble det besluttet å selge en stor mengde boliger. Under er vist status på salg av disse boligene etter 2014.	
Framdrift:	Det gjenstår nå salg av 3 leiligheter i Fjellveien iht vedtatte liste for å avhende boliger. Det blir ikke gjort aktive fremstøt på salg av boligene per nå, da eksisterende beboere er blitt forespurt om de ønsker å kjøpe boligen tidligere, og ikke har ønsket dette.	
Økonomi:	Det er ikke solgt noen boliger i perioden, men en forventer salg av Skeiet 7 D primo 2020 .	
Risiko:	**LAV** Det er solgt boliger for en høyere verdi enn det som er brukt til finansiering av andre prosjekter.	

Objekt	Potensiell / faktisk salgsverdi	Status	År
Hybelhus Skogrand	kr 4 800 000	Solgt	2015
Salg Hybelhus Skeiet	kr 2 210 000	Solgt	2015
Salg Ånesheimen 12A	kr 1 420 000	Solgt	2014
Salg Ånesheimen 8A	kr 1 375 000	Solgt	2014
Salg Ånesheimen 8B	kr 1 190 000	Solgt	2014
Salg Ånesheimen 10A	kr 1 150 000	Solgt	2014
Salg Fjellveien 5B	kr 1 050 000	Solgt	2014
Salg Kleiva takst 1,750 mill	kr 1 400 000	Solgt	2018
Salg Kleiva takst 1,750 mill	kr 1 400 000	Solgt	2018
Salg Vorphaugen anslag 1,4 mill	kr 1 555 525	Solgt	2016
Salg Kirkeveien 4A takst 1,4 mill	kr 1 400 000	Solgt	2016
Salg Kirkeveien 4B takst	kr 1 350 000	Solgt	2016
Salg Fjellveien 1B	kr 1 155 000	Solgt	2017
Salg av Ånesheimen 14A	kr 1 300 000	Solgt	2017
Salg av Fjellveien 3A	kr 1 228 864	Solgt	2018
Sum realisert/realiserbar finansiering på kort sikt	**kr 23 984 389**		
Byginger som er utleid eller uavklart og som foreløpig ikke brukes i finansiering			
Fjellveien 1A (1,2 mill anslag)	kr 1 200 000	Utleid	
Fjellveien 3B (1,2 mill anslag)	kr 1 200 000	Utleid	
Fjellveien 5A (1,2 mill anslag	kr 1 200 000	Utleid	
Fritidsklubben (ikke taksert)	kr 0	Uavklart - avventer avgjørelse	
Ånesveien 10B (1,15 mill)	kr 1 150 000	Utleid	
Ånesveien 12B (1,15 mill)	kr 1 150 000	Utleid	
Skeiet 7D (600.000)	kr 600 000	Utleid	
Sum mulig kapital ved salg av gjenværende boliger vedtatt solgt	**kr 6 500 000**		
Byggeprosjekter finansiert ved boligsalg			
Grøtnes friluftsbarnehage			
Tidligere bundet finansiert Grøtnes friluftsbarnehage (13/687-66) - korrigert for overføring til Sodin skole iht Ksak 31/16	kr -7 412 832		
Sodin skole:			
Entreprise + tilleggskostnader per 19.04.2016	kr -11 070 000		
Kjøp av eiendom:			
Kjøp av eiendom v Haugaelva	kr -210 000		
TTF			
Finansiering av TTF iflg budsjett 2017	kr -2 400 000		
Tilgjengelig for finansiering av andre prosjekter	**kr 9 391 557**		

Prosjekt 2693: Trafikksikkerhetstiltak Sodin – skiltplan og droppsone		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **I gang – noe utbedring gjenstår**	Årsbudsjett vedtatt: 2017
Beskrivelse:	I Ksak 82/17 ble det vedtatt å bygge droppsone nedenfor Riggen og iverksette skiltplan for området Sodin. Prosjektet er godkjent innenfor en ramme på kr 1.220.000,- inkl mva	
Framdrift:	Droppsonen begynner ble i prinsippet ferdig rundt skolestart 2018, men en ser at det er noe mangelfull belysning, samt at det mangler noen stier. Manglende grusing av stier skyldes at prosjektet ble berørt av oppgradering av vannledninger ifm bygging TTF. Belysning og stier er nå etablert etter at TTF ble ferdigstilt	
Økonomi:	Utgiftene til belysning og grusing av stier ble noe større enn forutsatt. Vi har belastet prosjektet med kr 38.636 mer enn budsjettert. Denne tilleggskostnaden syntes fornuftig for å få på plass bedre belysning og stistruktur. Overskridelse utgjør 3% av budsjett.	
Risiko:	**LAV** Liten risiko i et prosjekt vi har svært god kontroll på selv.	

Prosjekt 2694: Vesentlig oppgradering av kommunale veier B-2019		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Gjennomføring**	Årsbudsjett vedtatt: 2019
Beskrivelse:	I budsjett for 2019 ble det bevilget kr 1.875.000 inkl mva til rehabilitering av kommunale veier. I tillegg ble det bevilget kr 1.500.000,- inkl mva fra rengskapsoverskudd 2018. Av disse ble kr 625.000 inkl mva overført til prosjekt parkeringsplass Rådhusparken.	
Framdrift:	En vurderer nå hvordan en best kan benytte disse midlene for å få god effekt av tiltaket. Det gjennomføres fortløpende ekstraordinære vedlikeholdsprosjekter.	
Økonomi:	Det er inneværende periode byttet en kulvert i Bellsvikveien pga at den opprinnelige kulverten var i ferd med å kollapse. Det er også ført en del utgifter ifm bytte av kulvert på Sødalsveien som var i samme situasjon, men der midler ble brukt i 2018 over ordinært budsjett. Det har i 2019 være fokus på oppgradering av grusveier.	
Risiko:	**LAV** Det er enkelt å holde god kontroll på denne typen prosjekter.	

Vesentlig oppgradering av kommunale veier B2019		**2694**
Prosjektbudsjett B2019		1 875 000
Minus fratrekk omdisponert parkeringsplass rådhusparken Ksak 57/19		-625 000
Bevilget regnskapsoverskudd 2018		1 500 000
Regnskapsført		-953 426
Rest prosjekt	kr	1 796 574

Prosjekt 2695: Rådhusparken – oppgradering av parkeringsplass/vei B-2019		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Drift / reklamasjon**	Årsbudsjett vedtatt: 2019
Beskrivelse:	I budsjett for 2019 ble det bevilget kr 1.020.000 inkl mva (816.000 eks mva) til rehabilitering av vei/parkeringsplass ved Kirksæter Marina. I forbindelse med rebudsjettering av investeringsbudsjettet i Ksak 57/19, ble det i tillegg omprioritert kr 625.000 inkl mva til prosjektet.	
Framdrift:	Prosjektet ble ferdigstilt høsten 2019 De innkomne anbudene i prosjektet var vesentlig høyere enn kostnadsberegnet. Laveste anbud var på kr 1.313.000 eks mva. Det ble ansett som hensiktsmessig å gå gjennomført prosjektet da det var svært dårlig vei og mye trafikk ned mot båthavna. I tillegg var det svært viktig å få på plass parkering til rådhuset,	

	da vesentlige deler av parkering forsvinner som følge av etablering av ny kontorrigg. Det ble derfor vurdert at man bruker midler avsatt til rehabilitering av vei (prosjekt 2694) til å finansiere opp rest av prosjektet. Bruk av veimidler var naturlig da det her er snakk om en hyppig trafikkert vei gjennom parkeringsområdet.
Økonomi:	Prosjektet er ferdigstilt, og belastet med kr 1.658.000 i 2019. Dette er 13.000 kr over bevilgede midler til prosjektet, en overskridelse på 0,8%.
Risiko:	**LAV** Prosjektet er ferdigstilt og inne i reklamasjonsfase

Prosjekt 3655: Feiervesenet – snøscooter, ATV og tilhenger B-2019		Rev. 12.19
Anlegg	Status: **Avsluttet**	Årsbudsjett vedtatt: 2019
Beskrivelse:	I budsjett for 2019 ble det bevilget kr 650.000 eks mva til anskaffelse av snøscooter, ATV, bil og tilhenger ifm innføring av lovpålagt feiing av fritidsboliger og oppbemanning av feiervesenet. Dette er også materiell som vil styrke beredskapen til Brannvesenet.	
Framdrift:	ATV, snøscooter og tilhenger er anskaffet og klart.	
Økonomi:	Prosjektet er så langt belastet med kr 620.889,- og avsluttes.	
Risiko:	**LAV** Anskaffelsen er avsluttet.	

Revisjon Midt-Norge
Bidrar til forbedring

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

Org nr: 919 902 310 mva
Bank: 4270 18 38658
M post@revisjonmidtnorge.no
T +47 907 30 300

Til kommunestyret Hemne kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Hemne kommunes årsregnskap som viser kr 290.552.218 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 8.211.592. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Hemne kommune per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsberetning og årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige forhold.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et

årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav
Konklusjon om budsjett
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Orkanger, 5. mai

Kjell Næssvold
Kjell Næssvold
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen

Kommunestyret, Heim kommune.

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet med årsberetning for Hemne kommune

Kontrollutvalget har behandlet Hemne kommunes årsregnskap med årsberetning for 2019 i sak 10/20.

Grunnlaget for behandlingen er avlagt årsregnskap med noter, årsrapport med årsberetning, og revisjonsberetning, datert 5. mai 2020.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor og administrasjonen orienterte kontrollutvalget i kontrollutvalgets møte den 25.5.2020.

Revisjonsberetning er avgitt uten forbehold, såkalt normalberetning.

Hemne kommunes driftsregnskap for 2019 er gjort opp med en total ramme til fordeling drift med 290 552 218 kroner og et regnskapsmessig mindreforbruk på 8 211 592 kroner.

Hemne kommunes drifts- og finansinntekter, hensyntatt avskrivninger er lavere enn kommunens drifts- og finansutgifter med ca. 15,8 millioner (negativt netto driftsresultat).

Årsregnskapet med noter samt årsrapporten med årsberetningen for 2019 er grundige og oversiktlige dokumenter. Kontrollutvalget mener dokumentene gir brukerne god informasjon om virksomheten i 2019 og den økonomiske stillingen pr. 31.12.2019.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskap og årsberetningen for 2019 og anbefaler at kommunestyret godkjenner regnskapet.

Kyrksæterøra, 25.05.2020.

Bjarne Sæther
Leder av kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

Orientering fra rådmannen - Driftsavtale av Magerøya

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Heim kommune	25.05.2020	11/20

Saksbehandler Torbjørn Brandt
Arkivkode FE - 033
Arkivsaknr 20/139 - 3

Forslag til vedtak
Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Saksopplysninger
Kontrollutvalget ba rådmannen orientere utvalget om driftsavtalen av Magerøya, se vedtak i sak 8/19-3.

Rådmannen vil orientere utvalget om selve avtalen og vilkår i denne i kontrollutvalgets møte.

Orientering fra rådmannen - Innkrevning av feieravgift

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Heim kommune	25.05.2020	12/20

Saksbehandler Torbjørn Brandt
Arkivkode FE - 033
Arkivsaknr 20/139 - 4

Forslag til vedtak
Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Saksopplysninger
Kontrollutvalget ber rådmannen orientere om innkreving av feieravgift, med spesielt med henblikk på kommunens selvkostsberegninger og at innkrevning skjer i henhold til vedtak/lov med forskrift, se vedtak i sak 8/19-2.

Rådmannen vil orientere utvalget i kontrollutvalgets møte.

Skatteetatens kontrollrapporter med kemnerkontorene og kemnerkontorenes årsrapporter for 2019 i Hemne, Snillfjord og Halsa kommuner .

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Heim kommune	25.05.2020	13/20

Saksbehandler Torbjørn Brandt
Arkivkode FE - 216
Arkivsaknr 20/138 - 8

Forslag til vedtak
Kontrollutvalget tar skatteetatens kontrollrapporter med kemnerfunksjonene i Hemne, Snillfjord og Halsa kommuner, samt kemnernes årsrapporter for 2019 til orientering.

Vedlegg
Kemnerens årsrapport for Hemne i 2019
Kemnerens årsrapport for Halsa i 2019
Kemnerens årsrapport for Snillfjord i 2019
Skatteetatens kontrollrapport med kemneren i Snillfjord 2019
Resultater - arbeidsgiverkontroll
Skatteetatens kontrollrapport med kemnerkontoret i Hemne for 2019
Resultater - arbeidsgiverkontroll
Skatteetatens kontrollrapport med kemnerkontoret i Halsa for 2019
Resultater - arbeidsgiverkontroll

Saksopplysninger
Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientering om kommunens regnskaper. Som ledd i denne oppfølging blir skatteetatens kontrollrapporter med kemnerfunksjonene i Hemne, Snillfjord og Halsa kommuner, samt kemnerneses årsrapporter for de samme kommuner lagt frem til utvalget.

Rapportene er oversendt og behandlet av kommunestyret.

Konklusjon
Kontrollutvalget kan ta vedlagte rapporter til orientering.

Skatteoppkrever

Organisering
Arbeidsgiverkontroll
Innfordring

Margin
Skatteinngang
Skatteregnskap

Årsrapport

Årsrapport for 2019

Halsa og Hemne kemnerkontor
Hemne kommune

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet 3
1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse 3
1.2 Internkontroll 4
Kemneren mener internkontrollen og rutinebeskrivelsene ved kontoret er tilfredsstillende. 4
1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen 4
2. Skatteregnskapet 4
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet 4
2.2 Vurdering av skatteinngangen 5
2.3 Margin 6
3. Innfordring av krav 7
3.1 Restanseutviklingen 7
3.2 Innfordringens effektivitet 9
4. Arbeidsgiverkontroll 10
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen 10
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller 10
4.3 Resultater fra kontrollene 10
4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten 10
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører 11
4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak 11

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

Skatteoppkreverne skal i henhold til Skatteoppkreverinstruksen § 2-9 nr. 1 utarbeide en årsrapport i samsvar med retningslinjer gitt av Skattedirektoratet. I henhold til § 3-3 nr. 2 skal skatteoppkreveren også utarbeide et årsregnskap som vedlegges årsrapporten.

Årsrapporten skal omhandle hvordan oppgavene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll er ivaretatt ved skatteoppkreverkontoret.

1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse

Organisering

Kontoret er bemannet med 2 ansatte:

Wenche Snildalsli Vuttudal	Kemner
Kristine Kilvik	Innfordring/ skatteregnskap

Kemnerkontoret er lokalisert ved avdeling for Fellestjenester i Hemne kommune.
Oppgavene er i hovedsak fordelt mellom kemner og saksbehandler.
I tillegg har 2 ansatte ved Fellestjenester tilgang til SOFIE og Nordea for bistand ved utbetaling og oppslag i forbindelse med ferieavvikling og annet fravær.

Fra 05.11.19:
Halsa og Hemne kemnerkontor ble opprettet 05.11.19 som en forberedelse til den kommende kommunesammenslåingen mellom Halsa, Hemne og deler av Snillfjord fra 01.01.20.
Heim kemnerkontor ble etablert 01.01.20.

Arbeidsgiverkontrollen
Arbeidsgiverkontroll er løst gjennom avtale med Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag hvor Malvik er vertskommune. Kemner foretar utplukk av kontrollobjekter og deltar i faglige styringsmøter sammen med de andre medlemskommunene.
Arbeidsgiverkontrollen har tilganger i KOSS.

For Halsa ble organisert gjennom interkommunalt samarbeid mellom kommunene Averøy, Aure, Eide, Gjemnes, Halsa, Kristiansund, Oppdal, Rauma, Rindal, Smøla, Sunndal og Tingvoll. Ordningen blir administrert fra Kristiansund. Viggo Røe er avdelingsleder ved arbeidsgiverkontrollen.

Nordmøre kemnerkontor vil utføre arbeidsgiverkontroll i Heim kommune.

Ressurser

For 2019 er det xx årsverk som har vært benyttet til skatteoppkreverfunksjonen.

Tabellen viser ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk per område

	Årsverk	**%-andel fordelt**
Skatteregnskap	0,4	23,5 %
Innfordring	0,5	29,5%
Arbeidsgiverkontroll	0,4	23,5 %
Administrative oppgaver	0,4	23,5 %
SUM	**1,7**	**100 %**

Vurdering av ressurssituasjon og kompetanse

Etter kemnerens vurdering blir driften av kontoret utført på en god måte. Kemneren har prioritert oppgaveløsning innenfor rammen av tilgjengelige ressurser.

Kemner har også fagansvar for tvangsinndrivelse av kommunale krav og avgifter, herunder eiendomsskatt. Ansatte har også administrative arbeidsoppgaver knyttet til sentralbord, post og støttetjenester ved Fellestjenester.

Ansatte ved kontoret har jevnlig deltatt på kurs og oppdateringer som tilbys av Skatteetaten og NKK, og har hatt godt utbytte av dette. Saksbehandler som ble ansatt i 2018 har gjennomført innføringskurs i Sofie for nytilsatte, og har gjennomført innfordring av pengekrav del 1.

Halsa og Hemne kemnerkontor hadde per utgangen av 2019 1,5 årsverk knyttet til skatteoppkreveroppgaver, med unntak av arbeidsgiverkontroll som ble utført av Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag for Hemne og Nordmøre kemnerkontor for Halsa.

1.2 Internkontroll

Kemnerkontoret har organisert internkontrollen ved kontoret i samsvar med gjeldende instruks og retningslinjer.

I forbindelse med overgang til skattesystemet SOFIE ble rutinebeskrivelsene ved kontoret omarbeidet og tilpasset det nye verktøyet. I tillegg til generelle rutinebeskrivelser fra Sofie, er det utarbeidet egne rutinebeskrivelser ved kontoret som jevnlig oppdateres.

Følgende verktøy er disponible for å sikre god internkontroll ved skatteoppkreverfunksjonen:

- Virksomhetsplan.
- Kontrollplan.
- Resultatrapport vedrørende innfordringstiltak, innfordringsresultater, restanseutvikling, antall kontroller, endringsforslag inntekt og arbeidsgiveravgift.
- Månedlig rapportering fra arbeidsgiverkontrollen med fullstendig oversikt.
- Rutinemessig oppfølging av arbeidslistene.
- Månedlig uttak av rapporter fra SOFIE.
- Avstemming og kontrollskjema.
- Fullmakter. Våre fullmakter fremgår i SOFIE.
- Medarbeidersamtaler.
- Årsrapport.

Kemneren mener internkontrollen og rutinebeskrivelsene ved kontoret er tilfredsstillende.

1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har ikke gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen i 2019.

2. Skatteregnskapet

Skatteoppkreverens arbeid med skatteregnskapet innbefatter regnskapsføring, regnskapsavleggelse, behandling av inn- og utbetalinger, krav, periodisk oppgjør og fordeling til skattekreditorene.

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren bekrefter at skatteregnskapet for 2019 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

2.2 Vurdering av skatteinngangen

Årsregnskapet viser skatteinngangen for regnskapsåret 2019.

Total skatte- og avgiftsinngang i forhold til foregående regnskapsår

Utvalgskriterier:

Kommunenr	År	Hovedbokstype
5011	2019	K

Nivå 1	Valgt år	Forrige år
Likvider	35 164 362	32 612 475
Skyldig skattekreditorene	-1 643 590	-733 813
Skyldig andre	-29 127	-4 912
Innestående margin	-33 491 641	-31 873 746
Udisponert resultat	0	-3
Sum	4	1
Arbeidsgiveravgift	-57 025 402	-51 213 130
Finansskatt lønn	-1 195 116	-1 120 042
Naturressursskatt	-2 154 347	-2 260 414
Personlige skatteytere	-369 979 743	-349 990 960
Tvangsmulkt	-124 281	-159 110
Upersonlige skatteytere	-17 714 096	-15 135 295
Renter	-218 113	-255 597
Innfordring	30 106	2 336
Sum	-448 380 992	-420 132 212
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	57 025 401	51 213 131
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	110 298 919	103 632 251
Fordelt til Fylkeskommunen	24 964 734	23 437 092
Fordelt til Staten	140 282 424	132 471 164
Fordelt til kommunen	118 012 415	111 638 989
Krav som er ufordelt	-3	-1
Videresending plassering mellom kommuner	-2 202 902	-2 260 414
Sum	448 380 988	420 132 212
Sum totalt	0	

Skatteregnskapet viser hva som totalt er innbetalt av skatter, forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift fra bedrifter og personlige skatteytere med skatteplikt til kommunen. I tillegg gir skatteregnskapet oversikt over samtlige restanser basert på utliknede og forhåndsutskrevne beløp.

Skatteregnskapet for 2019 viser at det er innbetalt 448 380 988 kroner i skatt og arbeidsgiveravgift. Til sammenligning ble det innbetalt 420 132 212 kroner i 2018. Det er en økning med 28 248 776 kroner eller 6,7 % i forhold til 2018. Som tabellen ovenfor viser, er det en generell økning for alle skattearter i året.

Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

Kommunens andel av skatteinngangen i 2019 var 118 012 415 kroner mot 420 132 212 kroner i 2018. Dette utgjør en økning på 28 248 776 kroner eller 6,7 % i forhold til 2018.

Skatteørene fastsettes innenfor et samlet opplegg for kommuneøkonomien. Fastsettingen blir sett i sammenheng med utviklingen i skattegrunnlagene, endringer i personbeskatningen og fordelingen av inntektene til kommuner og fylkeskommuner mellom overføringer og skatter. I kommuneproposisjonen for 2018-2019 ble det signalisert at skatteørene skulle fastsettes ut fra det mål at skatteinntektene til kommunesektoren skulle utgjøre ca. 40 % av de samlede inntektene. Dette ble lagt til grunn ved Stortingets fastsettelse av skattøret for kommunene. I 2019 ble det kommunale skattøret redusert med 0,25 % til 11,55%

Skatteveksten på årsbasis ble i statsbudsjettet for 2019 anslått til 0,4 pst for kommunene. Vekstanslagene ble oppjustert til henholdsvis 1,2 i revidert nasjonalbudsjett (RNB). I forbindelse med fremleggingen av statsbudsjettet for 2020 ble anslaget på kommunesektorens skatteinntekter i 2019 oppjustert ytterligere, begrunnet med bl.a. økende sysselsetting.
Fortsatt høye utbytteinntekter til personlige skatteytere, trolig som følge av tilpasninger til økt utbyttebeskatning, har også dette året bidratt til økte skatteinntekter for kommunene. Vekstanslagene ble oppjustert i oktober til 3,8 prosent for kommunene.
KS sine tall for skatteinngangen per utgangen av desember 2019, viser at landsgjennomsnittet ble 4,7%.

Skatteinntektene i Hemne (6,7%) ligger godt over landsgjennomsnittet landsgjennomgjennomsnittet (4,7%) ved utgangen av året.

2.3 Margin

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

Tabellen under viser marginavsetning for inntektsårene 2018 og 2019.

	per 31.10.2019 (inntektsåret 2018)	per 31.12.2019 (inntektsåret 2019)
Innestående margin	3 841 315	26 076 453
For mye avsatt margin	3841 311	
For lite avsatt margin		
Prosentsats	10	

Kommentarer til marginavsetningen

I likhet med foregående år har det også for inntektsåret 2018 har avsatt margin vært høyere enn overskytende forskudd.

Det foretas en vurdering av forskuddsfordeling til skattekreditorene i de månedene skatt og avgift forfaller (oddetallsmånedene) der marginavsetning tas hensyn til.

Marginprosenten har vært 10 % i en årrekke, og det har aldri oppstått en likviditetsmangel som har ført til manglende utbetaling av skatteoppgjør. Prosentsatsen anses å være tilstrekkelig. Siste vurdering av marginprosent ble vurdert i 2009 uten at endring ble foretatt.

Fra 01.01.20 er Hemne en del av Heim kommune sammen med Halsa og deler av Snillfjord. Kemneren har i den forbindelse foreslått en marginprosent på 11 % på grunn av differanse mellom satser i kommunene.

3. Innfordring av krav

I henhold til skatteoppkreverinstruksen § 4-3 skal innfordring iverksettes uten unødig opphold etter forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal skatteoppkreveren legge avgjørende vekt på tiltak som enkeltvis eller samlet bidrar til at oppgjør kan skje hurtig og effektivt, samtidig som det overfor skyldner blir utvist den hensynsfullhet og varsomhet som forholdene tillater.

3.1 Restanseutviklingen

Totale restanser og berostilte krav

Tabellen viser totale restanser og berostilte krav for 2019 og 2018, samt endring fra i fjor for restanse og berostilte krav.

	Per 31.12.19		Per 31.12.18			
	Restanse	**Herav berostilt**	**Restanse**	**Herav berostilt**	**Endring i restanse**	**Endring i berostilt restanse**
Sum restanse pr. skatteart	4 144 637	0	3 514 432	0	630 205	0
Arbeidsgiveravgift inkl. avsavnsrenter	289 473	0	54 022	0	235 451	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Finnansskatt lønn inkl. avsavnsrenter	0	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	148 368	0	132 215	0	16 153	0
Forskuddsskatt	0	0	0	0	0	0
Forskuddsskatt person	399 318	0	479 608	0	-80 290	0
Forskuddstrekk inkl. avsavnsrenter	181 868	0	22 938	0	158 930	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	85 293	0	61 282	0	24 011	0
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt inkl. avsavnsrenter, avregningsrenter og tilbakesøkingskrav	67 313 Fr	0	0	0	67 313	0
Restskatt person inkl. avsavnsrenter, avregningsrenter og tilbakesøkingskrav	2 843 834	0	2 717 405	0	126 429	0
Tvangsmulkt	129 170	0	46 962	0	82 208	0
Sum restanse diverse krav	0	0	0	0	0	0
Diverse krav	0	0	0	0	0	0
Sum restanse per skatteart inkl. diverse krav	**4 144 637**	**0**	**3 514 432**	**0**	**630 205**	**0**

Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Av samlet restanse er 29 % av kravene knyttet mot konkursbo, samt ledelsen i disse firmaene.
For arbeidsgiveravgift er andelen 90 %.
For forskuddstrekk er andelen 33 %.
For restskatt person er andelen 24 %.
For restskatt upersonlig er andelen 86 %.

Hoveddelen av restansen er knyttet til firma som er konkurs i regnskapsåret og fastsettelser etter avholdt arbeidsgiveravgift.
Restansene er i hovedsak av nyere dato, og tilgjengelige innfordringstiltak tas i bruk.

Skattesystemet SOFIE er et godt verktøy til å holde god kontroll og til å drive aktiv innfordring.
Vi ser at restanseøkningen i stor grad er knyttet til forsinkelsesrente og restskatt. Restanser er i sterk grad knyttet opp i konkurser og gjeldsordninger, og rente vil da fortsette å øke til sakene er oppgjort.

Avskriving etter gjennomført GOL

Avskriving	
Beløp	Antall krav
619 890	46

Restanser eldre år

Tabellen viser totale restanser eldre år og restansene på restskatt person for de samme årene.

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2017	456 743	420 257
2016	333 237	331 495
2015	485 079	482 932
2014 – 19XX	1 442 150	----------

Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Kemneren er av den oppfatning at restansesituasjonen for eldre krav er under god kontroll. Det gjennomføres løpende innfordringstiltak mot alle skatterestanser.

Heim kemnerkontor har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato t.o.m. 31.12.2019. Denne viser ett krav som er foreldet, men dette er ikke riktig, og forfallsdato er endres 1 år fram i tid til 31.12.2020 iht. til rutine når skatteyter er registrert forsvunnet, og søk er utført iht. til regelverket.

Nødvendige tiltak for å bryte foreldelsesfristene har blitt iverksatt for krav i skatteregnskapet med nær foreldelse.

Det arbeides kontinuerlig med innfordringen av alle skattekrav ved uttak av restanselister og gjennomføring av nødvendige tiltak. Det gjennomføres utleggstrekk, avholdes utleggsforretninger, begjæres tvangssalg av panteobjektene. I tillegg begjæres det konkurs der det er nødvendig for enten å sikre likebehandling av kreditorene eller for å stoppe uforsvarlig drift.

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2019: kr. 0

Samlet beløp på krav som var foreldet pr 31.12.19: kr 0

3.2 Innfordringens effektivitet

Portalmelding 03.01.20:

Innkrevingsresultater
*Det skal **ikke** rapporteres på innkrevingsresultatene per årsskiftet.*

Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Medarbeiderne både ved Nordmøre kemnerkontor og Halsa og Hemne kemnerkontor har over tid arbeidet målbevisst for å oppnå fastsatte mål/krav. Alle tilgjengelige ressurser har vært benyttet planmessig og strategisk innfor rammen av regelverk som regulerer utøvelsen av skatteoppkrever-funksjonen.

Over tid har vi satt fokus på innfordring og tett oppfølging av forfalte skattekrav.
Aktiv bruk av særnamskompetanse, samt utlegg i konto og fond gir gode resultater.

Kemneren har i Hemne ansvar både for skatteoppkrevingen og innfordring av kommunale krav og avgifter, herunder eiendomsskatt. Dette lar oss ha en bred innfallsvinkel mot skyldnere, og vi mener dette gir oss en klar fordel på innfordringssiden da vi får god oversikt over skatteytermassen.

Skatteoppkrevers eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

Kemneren jobber kontinuerlig med tiltak for å holde effektiviteten på et høyt nivå innenfor rammen av tilgjengelige ressurser.
Godt arbeidsmiljø med lite sykefravær har bidratt til økt effektivitet over tid. Dette har medført gode resultater i innfordringsarbeidet.

Generelt:
God opplæring av nyansatte.
Oppdaterte medarbeidere.
Tilgang til gode oppslagsverk.
Nettverk med andre kemnerkontor for erfaringsutveksling.
Innfordring av pengekrav – modul 1-3
God ajourhold og internkontroll for å sikre god oppfølging av alle krav, og et oppdatert restansebilde

Utnyttelse av tilgjengelige innkrevingsstrategier kan bistå i å bevisstgjøre oss videre og bruke de rette tiltakene til rett tid.

Gjennom å delta på faglige oppdateringer og vurdere utdanningstilbud, vil være med å sikre oppdaterte medarbeidere.

Omtale av spesielle forhold

Fra 05.11.19 ble Halsa og Hemne kemnerkontor etablert som forberedelse til etableringen av Heim kemnerkontor fra 01.01.20. Arbeidsgiverkontroll vil fortsatt bli foretatt av Nordmøre kemnerkontor etter utplukk fra Heim kemnerkontor.

Fra 01.06.20 er den kommunalt ansatte kemneren historie, og skatteoppkreveroppgavene vil bli utført av Skatteetaten.

3.3 Omfang lempingssaker – ettergivelser og betalingsavtaler

Det er innvilget 5 betalingsavtaler i 2019.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Hemne deltok i interkommunal arbeidsgiverkontroll, Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag, med Malvik som vertskommune. Fra 01.01.2020 vil Nordmøre Kemnerkontor utføre arbeidsgiverkontroll for Heim kommune.

Utplukk og kontrolloppfølging gjøres ved Kemnerkontoret.

Over tid har vi opplevd liten grad av avdekking av forhold på skatte- og avgiftsområdet. Dette tyder på god etterlevelse hos arbeidsgiverne, og at informasjon til nye arbeidsgivere virker.
De siste to årene har vi imidlertid sett økende avdekking. Noe av forklaringsvariabelen er nok noen oppstartsproblemer i forbindelse med innføring av a-melding.

Også i Hemne har vi skatteytere som ikke retter seg etter regelverket, og det er viktig å ha en synlig og faglig god arbeidsgiverkontroll som sikrer at disse sakene oppdages, og at sanksjoner gis. Gjennom faglig veiledning og kommunikasjon med arbeidsgiverne ønsker vi å hjelpe de som har vilje til å følge regelverket, og stoppe de som ikke gjør det.

Vår oppfatning er også at lokal tilstedeværelse gir oss et unikt bilde av arbeidsgivermassen, som sammen med utplukkslister fra Skattekontoret danner grunnlag for kontrollobjektsutvelgelsen.

Vi opplever at skattekontoret følger opp forslag til endringer i kontrollrapportene, men at behandlingen kan ta noe tid. Dette opplever vi nå er under endring, og at vedtak fattes raskere enn tidligere.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte og gjennomførte kontroller for 2019 var 10. Dette utgjør 5,3 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2018 var også 10.

4.3 Resultater fra kontrollene

Det er avholdt 10 avdekningskontroller, hvorav 1 med avdekking.

4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten

Knappe ressurser ved kontoret gjorde at det over tid var vanskelig å finne tid til å prioritere arbeidsgiverkontroll, og det var år da det ikke var gjennomført arbeidsgiverkontroll i Hemne. Etter at Hemne gikk inn i kontrollsamarbeidet i Malvik, har dette arbeidet fått den prioritet det fortjener.

Kampen mot svart arbeidskraft og arbeidslivskriminalitet er et av hovedprioriteringsområdene til Skatteetaten, og arbeidsgiverkontroll er en viktig brikke i denne satsningen.

Arbeidsgiverkontroll er et komplekst fagfelt, og ved deltakelse i arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag sikrer vi en faglig god tjeneste. Ved kontoret er vi også opptatt av å holde oss oppdatert på gjeldende regelverk, og deltar på aktuelle faglige samlinger. Deltakelse i faglig styringsgruppe for arbeidsgiverkontrollen bidrar i denne sammenheng, også med tanke på nettverksbygging og erfaringsutveksling.

Fra 2020 vil nye Heim kommune kjøpe arbeidsgiverkontrolltjenesten fra Nordmøre Kemnerkontor.

Kemner foretar utplukk av kontrollobjekter med bakgrunn i rapporter fra Skatteetaten, samt lokale innspill og erfaringer. Faglig styringsgruppe for arbeidsgiverkontrollen har jevnlige møter i tillegg til dialog med kontrollører og andre medlemskommuner i aktuelle saker.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

I det daglige ivaretas samarbeid med Skatteetatens kontrollmiljø av Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag.

Akrimsatsningen har så langt i liten grad trukket inn skatteoppkreverområdet, men kemnerne i kontrollsamarbeidet har signalisert at dette er et interessert området.

Dagens arbeidslivsmarked skaper behov tverretatlig samarbeid og god kommunikasjon mellom kontrollmiljøene. Selv om dette har de store byene som hovedsatsningsområde, er dette et område med forgreininger også ut over distriktene.

Arbeidsgiverkontrollen har dialog med kontrollørene på mva-området. Dette kan føre både til felles kontroller og motvirke at samme firma blir gjenstand for unødvendig hyppig kontroll.

Kommunen som innkjøper:
Kemner og innkjøpsansvarlige deltok på møte med Skatteetaten, og kommunestyret vedtok i etterkant «10 strategiske grep».
Vi har tatt ta initiativ til et samarbeid med Hemne kommune som innkjøper om å kreve utvidet skatteattest fra leverandører i risikobransjer. Det vil også være aktuelt med oppfølgingskontroller av kommunens leverandører innen risikobransjer.

4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak

Samtlige nyetablerte bedrifter i kommunen får tilsendt informasjonsskrift med informasjon om arbeidsgivers plikter på skatte- og avgiftsområdet.

Sted/dato:

HEIM KEMNERKONTOR
Trondheimsveien 1
7200 KYRKSÆTERØRA

Kemnerens signatur

Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet:

*** Likvider**

Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt

kontantbeholdning.

*** Skyldig skattekreditorene**

Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

*** Skyldig andre**

Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene på grunn av mangelfull informasjon fra den som innbetaler.

*** Innestående margin**

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

*** Udisponert resultat**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

*** Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**

Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangsmulkt samt renter og gebyrer.

*** Fordelt til skattekreditorene**

Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.

*** Krav som er ufordelt**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

*** Videresending plassering mellom kommuner**

Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.

Skatteoppkrever

Organisering
Arbeidsgiverkontroll
Innfordring

Margin
Skatteinngang
Skatteregnskap

Årsrapport

Årsrapport for 2019

Halsa og Hemne kemnerkontor
Hemne kommune

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet 3
1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse 3
1.2 Internkontroll 4
Kemneren mener internkontrollen og rutinebeskrivelsene ved kontoret er tilfredsstillende. 4
1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen 4
2. Skatteregnskapet 4
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet 4
2.2 Vurdering av skatteinngangen 5
2.3 Margin 6
3. Innfordring av krav 7
3.1 Restanseutviklingen 7
3.2 Innfordringens effektivitet 9
4. Arbeidsgiverkontroll 10
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen 10
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller 10
4.3 Resultater fra kontrollene 10
4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten 10
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører 11
4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak 11

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

Skatteoppkreverne skal i henhold til Skatteoppkreverinstruksen § 2-9 nr. 1 utarbeide en årsrapport i samsvar med retningslinjer gitt av Skattedirektoratet. I henhold til § 3-3 nr. 2 skal skatteoppkreveren også utarbeide et årsregnskap som vedlegges årsrapporten.

Årsrapporten skal omhandle hvordan oppgavene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll er ivaretatt ved skatteoppkreverkontoret.

1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse

Organisering

Kontoret er bemannet med 2 ansatte:

Wenche Snildalsli Vuttudal	Kemner
Kristine Kilvik	Innfordring/ skatteregnskap

Kemnerkontoret er lokalisert ved avdeling for Fellestjenester i Hemne kommune.
Oppgavene er i hovedsak fordelt mellom kemner og saksbehandler.
I tillegg har 2 ansatte ved Fellestjenester tilgang til SOFIE og Nordea for bistand ved utbetaling og oppslag i forbindelse med ferieavvikling og annet fravær.

Fra 05.11.19:
Halsa og Hemne kemnerkontor ble opprettet 05.11.19 som en forberedelse til den kommende kommunesammenslåingen mellom Halsa, Hemne og deler av Snillfjord fra 01.01.20.
Heim kemnerkontor ble etablert 01.01.20.

Arbeidsgiverkontrollen
Arbeidsgiverkontroll er løst gjennom avtale med Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag hvor Malvik er vertskommune. Kemner foretar utplukk av kontrollobjekter og deltar i faglige styringsmøter sammen med de andre medlemskommunene.
Arbeidsgiverkontrollen har tilganger i KOSS.

For Halsa ble organisert gjennom interkommunalt samarbeid mellom kommunene Averøy, Aure, Eide, Gjemnes, Halsa, Kristiansund, Oppdal, Rauma, Rindal, Smøla, Sunndal og Tingvoll. Ordningen blir administrert fra Kristiansund. Viggo Røe er avdelingsleder ved arbeidsgiverkontrollen.

Nordmøre kemnerkontor vil utføre arbeidsgiverkontroll i Heim kommune.

Ressurser

For 2019 er det xx årsverk som har vært benyttet til skatteoppkreverfunksjonen.

Tabellen viser ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk per område

	Årsverk	**%-andel fordelt**
Skatteregnskap	0,4	23,5 %
Innfordring	0,5	29,5%
Arbeidsgiverkontroll	0,4	23,5 %
Administrative oppgaver	0,4	23,5 %
SUM	**1,7**	**100 %**

Vurdering av ressurssituasjon og kompetanse

Etter kemnerens vurdering blir driften av kontoret utført på en god måte. Kemneren har prioritert oppgaveløsning innenfor rammen av tilgjengelige ressurser.

Kemner har også fagansvar for tvangsinndrivelse av kommunale krav og avgifter, herunder eiendomsskatt. Ansatte har også administrative arbeidsoppgaver knyttet til sentralbord, post og støttetjenester ved Fellestjenester.

Ansatte ved kontoret har jevnlig deltatt på kurs og oppdateringer som tilbys av Skatteetaten og NKK, og har hatt godt utbytte av dette. Saksbehandler som ble ansatt i 2018 har gjennomført innføringskurs i Sofie for nytilsatte, og har gjennomført innfordring av pengekrav del 1.

Halsa og Hemne kemnerkontor hadde per utgangen av 2019 1,5 årsverk knyttet til skatteoppkreveroppgaver, med unntak av arbeidsgiverkontroll som ble utført av Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag for Hemne og Nordmøre kemnerkontor for Halsa.

1.2 Internkontroll

Kemnerkontoret har organisert internkontrollen ved kontoret i samsvar med gjeldende instruks og retningslinjer.

I forbindelse med overgang til skattesystemet SOFIE ble rutinebeskrivelsene ved kontoret omarbeidet og tilpasset det nye verktøyet. I tillegg til generelle rutinebeskrivelser fra Sofie, er det utarbeidet egne rutinebeskrivelser ved kontoret som jevnlig oppdateres.

Følgende verktøy er disponible for å sikre god internkontroll ved skatteoppkreverfunksjonen:

- Virksomhetsplan.
- Kontrollplan.
- Resultatrapport vedrørende innfordringstiltak, innfordringsresultater, restanseutvikling, antall kontroller, endringsforslag inntekt og arbeidsgiveravgift.
- Månedlig rapportering fra arbeidsgiverkontrollen med fullstendig oversikt.
- Rutinemessig oppfølging av arbeidslistene.
- Månedlig uttak av rapporter fra SOFIE.
- Avstemming og kontrollskjema.
- Fullmakter. Våre fullmakter fremgår i SOFIE.
- Medarbeidersamtaler.
- Årsrapport.

Kemneren mener internkontrollen og rutinebeskrivelsene ved kontoret er tilfredsstillende.

1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har ikke gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen i 2019.

2. Skatteregnskapet

Skatteoppkreverens arbeid med skatteregnskapet innbefatter regnskapsføring, regnskapsavleggelse, behandling av inn- og utbetalinger, krav, periodisk oppgjør og fordeling til skattekreditorene.

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren bekrefter at skatteregnskapet for 2019 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

2.2 Vurdering av skatteinngangen

Årsregnskapet viser skatteinngangen for regnskapsåret 2019.

Total skatte- og avgiftsinngang i forhold til foregående regnskapsår

Utvalgskriterier:

Kommunenr	År	Hovedbokstype
5011	2019	K

Nivå 1	Valgt år	Forrige år
Likvider	35 164 362	32 612 475
Skyldig skattekreditorene	-1 643 590	-733 813
Skyldig andre	-29 127	-4 912
Innestående margin	-33 491 641	-31 873 746
Udisponert resultat	0	-3
Sum	4	1
Arbeidsgiveravgift	-57 025 402	-51 213 130
Finansskatt lønn	-1 195 116	-1 120 042
Naturressursskatt	-2 154 347	-2 260 414
Personlige skatteytere	-369 979 743	-349 990 960
Tvangsmulkt	-124 281	-159 110
Upersonlige skatteytere	-17 714 096	-15 135 295
Renter	-218 113	-255 597
Innfordring	30 106	2 336
Sum	-448 380 992	-420 132 212
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	57 025 401	51 213 131
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	110 298 919	103 632 251
Fordelt til Fylkeskommunen	24 964 734	23 437 092
Fordelt til Staten	140 282 424	132 471 164
Fordelt til kommunen	118 012 415	111 638 989
Krav som er ufordelt	-3	-1
Videresending plassering mellom kommuner	-2 202 902	-2 260 414
Sum	448 380 988	420 132 212
Sum totalt	0	

Skatteregnskapet viser hva som totalt er innbetalt av skatter, forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift fra bedrifter og personlige skatteytere med skatteplikt til kommunen. I tillegg gir skatteregnskapet oversikt over samtlige restanser basert på utliknede og forhåndsutskrevne beløp.

Skatteregnskapet for 2019 viser at det er innbetalt 448 380 988 kroner i skatt og arbeidsgiveravgift. Til sammenligning ble det innbetalt 420 132 212 kroner i 2018. Det er en økning med 28 248 776 kroner eller 6,7 % i forhold til 2018. Som tabellen ovenfor viser, er det en generell økning for alle skattearter i året.

Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

Kommunens andel av skatteinngangen i 2019 var 118 012 415 kroner mot 420 132 212 kroner i 2018. Dette utgjør en økning på 28 248 776 kroner eller 6,7 % i forhold til 2018.

Skatteørene fastsettes innenfor et samlet opplegg for kommuneøkonomien. Fastsettingen blir sett i sammenheng med utviklingen i skattegrunnlagene, endringer i personbeskatningen og fordelingen av inntektene til kommuner og fylkeskommuner mellom overføringer og skatter. I kommuneproposisjonen for 2018-2019 ble det signalisert at skatteørene skulle fastsettes ut fra det mål at skatteinntektene til kommunesektoren skulle utgjøre ca. 40 % av de samlede inntektene. Dette ble lagt til grunn ved Stortingets fastsettelse av skattøret for kommunene. I 2019 ble det kommunale skattøret redusert med 0,25 % til 11,55%

Skatteveksten på årsbasis ble i statsbudsjettet for 2019 anslått til 0,4 pst for kommunene. Vekstanslagene ble oppjustert til henholdsvis 1,2 i revidert nasjonalbudsjett (RNB). I forbindelse med fremleggingen av statsbudsjettet for 2020 ble anslaget på kommunesektorens skatteinntekter i 2019 oppjustert ytterligere, begrunnet med bl.a. økende sysselsetting.
Fortsatt høye utbytteinntekter til personlige skatteytere, trolig som følge av tilpasninger til økt utbyttebeskatning, har også dette året bidratt til økte skatteinntekter for kommunene. Vekstanslagene ble oppjustert i oktober til 3,8 prosent for kommunene.
KS sine tall for skatteinngangen per utgangen av desember 2019, viser at landsgjennomsnittet ble 4,7%.

Skatteinntektene i Hemne (6,7%) ligger godt over landsgjennomsnittet landsgjennomgjennomsnittet (4,7%) ved utgangen av året.

2.3 Margin

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

Tabellen under viser marginavsetning for inntektsårene 2018 og 2019.

	per 31.10.2019 (inntektsåret 2018)	per 31.12.2019 (inntektsåret 2019)
Innestående margin	3 841 315	26 076 453
For mye avsatt margin	3841 311	
For lite avsatt margin		
Prosentsats	10	

Kommentarer til marginavsetningen

I likhet med foregående år har det også for inntektsåret 2018 har avsatt margin vært høyere enn overskytende forskudd.

Det foretas en vurdering av forskuddsfordeling til skattekreditorene i de månedene skatt og avgift forfaller (oddetallsmånedene) der marginavsetning tas hensyn til.

Marginprosenten har vært 10 % i en årrekke, og det har aldri oppstått en likviditetsmangel som har ført til manglende utbetaling av skatteoppgjør. Prosentsatsen anses å være tilstrekkelig. Siste vurdering av marginprosent ble vurdert i 2009 uten at endring ble foretatt.

Fra 01.01.20 er Hemne en del av Heim kommune sammen med Halsa og deler av Snillfjord. Kemneren har i den forbindelse foreslått en marginprosent på 11 % på grunn av differanse mellom satser i kommunene.

3. Innfordring av krav

I henhold til skatteoppkreverinstruksen § 4-3 skal innfordring iverksettes uten unødig opphold etter forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal skatteoppkreveren legge avgjørende vekt på tiltak som enkeltvis eller samlet bidrar til at oppgjør kan skje hurtig og effektivt, samtidig som det overfor skyldner blir utvist den hensynsfullhet og varsomhet som forholdene tillater.

3.1 Restanseutviklingen

Totale restanser og berostilte krav

Tabellen viser totale restanser og berostilte krav for 2019 og 2018, samt endring fra i fjor for restanse og berostilte krav.

	Per 31.12.19		Per 31.12.18			
	Restanse	**Herav berostilt**	**Restanse**	**Herav berostilt**	**Endring i restanse**	**Endring i berostilt restanse**
Sum restanse pr. skatteart	4 144 637	0	3 514 432	0	630 205	0
Arbeidsgiveravgift inkl. avsavnsrenter	289 473	0	54 022	0	235 451	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Finnansskatt lønn inkl. avsavnsrenter	0	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	148 368	0	132 215	0	16 153	0
Forskuddsskatt	0	0	0	0	0	0
Forskuddsskatt person	399 318	0	479 608	0	-80 290	0
Forskuddstrekk inkl. avsavnsrenter	181 868	0	22 938	0	158 930	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	85 293	0	61 282	0	24 011	0
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt inkl. avsavnsrenter, avregningsrenter og tilbakesøkingskrav	67 313 Fr	0	0	0	67 313	0
Restskatt person inkl. avsavnsrenter, avregningsrenter og tilbakesøkingskrav	2 843 834	0	2 717 405	0	126 429	0
Tvangsmulkt	129 170	0	46 962	0	82 208	0
Sum restanse diverse krav	0	0	0	0	0	0
Diverse krav	0	0	0	0	0	0
Sum restanse per skatteart inkl. diverse krav	**4 144 637**	**0**	**3 514 432**	**0**	**630 205**	**0**

Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Av samlet restanse er 29 % av kravene knyttet mot konkursbo, samt ledelsen i disse firmaene.
For arbeidsgiveravgift er andelen 90 %.
For forskuddstrekk er andelen 33 %.
For restskatt person er andelen 24 %.
For restskatt upersonlig er andelen 86 %.

Hoveddelen av restansen er knyttet til firma som er konkurs i regnskapsåret og fastsettelser etter avholdt arbeidsgiveravgift.
Restansene er i hovedsak av nyere dato, og tilgjengelige innfordringstiltak tas i bruk.

Skattesystemet SOFIE er et godt verktøy til å holde god kontroll og til å drive aktiv innfordring.
Vi ser at restanseøkningen i stor grad er knyttet til forsinkelsesrente og restskatt. Restanser er i sterk grad knyttet opp i konkurser og gjeldsordninger, og rente vil da fortsette å øke til sakene er oppgjort.

Avskriving etter gjennomført GOL

Avskriving	
Beløp	Antall krav
619 890	46

Restanser eldre år

Tabellen viser totale restanser eldre år og restansene på restskatt person for de samme årene.

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2017	456 743	420 257
2016	333 237	331 495
2015	485 079	482 932
2014 – 19XX	1 442 150	----------

Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Kemneren er av den oppfatning at restansesituasjonen for eldre krav er under god kontroll. Det gjennomføres løpende innfordringstiltak mot alle skatterestanser.

Heim kemnerkontor har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato t.o.m. 31.12.2019. Denne viser ett krav som er foreldet, men dette er ikke riktig, og forfallsdato er endres 1 år fram i tid til 31.12.2020 iht. til rutine når skatteyter er registrert forsvunnet, og søk er utført iht. til regelverket.

Nødvendige tiltak for å bryte foreldelsesfristene har blitt iverksatt for krav i skatteregnskapet med nær foreldelse.

Det arbeides kontinuerlig med innfordringen av alle skattekrav ved uttak av restanselister og gjennomføring av nødvendige tiltak. Det gjennomføres utleggstrekk, avholdes utleggsforretninger, begjæres tvangssalg av panteobjektene. I tillegg begjæres det konkurs der det er nødvendig for enten å sikre likebehandling av kreditorene eller for å stoppe uforsvarlig drift.

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2019: kr. 0

Samlet beløp på krav som var foreldet pr 31.12.19: kr 0

3.2 Innfordringens effektivitet

Portalmelding 03.01.20:

Innkrevingsresultater
*Det skal **ikke** rapporteres på innkrevingsresultatene per årsskiftet.*

Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Medarbeiderne både ved Nordmøre kemnerkontor og Halsa og Hemne kemnerkontor har over tid arbeidet målbevisst for å oppnå fastsatte mål/krav. Alle tilgjengelige ressurser har vært benyttet planmessig og strategisk innfor rammen av regelverk som regulerer utøvelsen av skatteoppkrever-funksjonen.

Over tid har vi satt fokus på innfordring og tett oppfølging av forfalte skattekrav.
Aktiv bruk av særnamskompetanse, samt utlegg i konto og fond gir gode resultater.

Kemneren har i Hemne ansvar både for skatteoppkrevingen og innfordring av kommunale krav og avgifter, herunder eiendomsskatt. Dette lar oss ha en bred innfallsvinkel mot skyldnere, og vi mener dette gir oss en klar fordel på innfordringssiden da vi får god oversikt over skatteytermassen.

Skatteoppkrevers eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

Kemneren jobber kontinuerlig med tiltak for å holde effektiviteten på et høyt nivå innenfor rammen av tilgjengelige ressurser.
Godt arbeidsmiljø med lite sykefravær har bidratt til økt effektivitet over tid. Dette har medført gode resultater i innfordringsarbeidet.

Generelt:
God opplæring av nyansatte.
Oppdaterte medarbeidere.
Tilgang til gode oppslagsverk.
Nettverk med andre kemnerkontor for erfaringsutveksling.
Innfordring av pengekrav – modul 1-3
God ajourhold og internkontroll for å sikre god oppfølging av alle krav, og et oppdatert restansebilde

Utnyttelse av tilgjengelige innkrevingsstrategier kan bistå i å bevisstgjøre oss videre og bruke de rette tiltakene til rett tid.

Gjennom å delta på faglige oppdateringer og vurdere utdanningstilbud, vil være med å sikre oppdaterte medarbeidere.

Omtale av spesielle forhold

Fra 05.11.19 ble Halsa og Hemne kemnerkontor etablert som forberedelse til etableringen av Heim kemnerkontor fra 01.01.20. Arbeidsgiverkontroll vil fortsatt bli foretatt av Nordmøre kemnerkontor etter utplukk fra Heim kemnerkontor.

Fra 01.06.20 er den kommunalt ansatte kemneren historie, og skatteoppkreveroppgavene vil bli utført av Skatteetaten.

3.3 Omfang lempingssaker – ettergivelser og betalingsavtaler

Det er innvilget 5 betalingsavtaler i 2019.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Hemne deltok i interkommunal arbeidsgiverkontroll, Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag, med Malvik som vertskommune. Fra 01.01.2020 vil Nordmøre Kemnerkontor utføre arbeidsgiverkontroll for Heim kommune.

Utplukk og kontrolloppfølging gjøres ved Kemnerkontoret.

Over tid har vi opplevd liten grad av avdekking av forhold på skatte- og avgiftsområdet. Dette tyder på god etterlevelse hos arbeidsgiverne, og at informasjon til nye arbeidsgivere virker.
De siste to årene har vi imidlertid sett økende avdekking. Noe av forklaringsvariabelen er nok noen oppstartsproblemer i forbindelse med innføring av a-melding.

Også i Hemne har vi skatteytere som ikke retter seg etter regelverket, og det er viktig å ha en synlig og faglig god arbeidsgiverkontroll som sikrer at disse sakene oppdages, og at sanksjoner gis. Gjennom faglig veiledning og kommunikasjon med arbeidsgiverne ønsker vi å hjelpe de som har vilje til å følge regelverket, og stoppe de som ikke gjør det.

Vår oppfatning er også at lokal tilstedeværelse gir oss et unikt bilde av arbeidsgivermassen, som sammen med utplukkslister fra Skattekontoret danner grunnlag for kontrollobjektsutvelgelsen.

Vi opplever at skattekontoret følger opp forslag til endringer i kontrollrapportene, men at behandlingen kan ta noe tid. Dette opplever vi nå er under endring, og at vedtak fattes raskere enn tidligere.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte og gjennomførte kontroller for 2019 var 10. Dette utgjør 5,3 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2018 var også 10.

4.3 Resultater fra kontrollene

Det er avholdt 10 avdekningskontroller, hvorav 1 med avdekking.

4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten

Knappe ressurser ved kontoret gjorde at det over tid var vanskelig å finne tid til å prioritere arbeidsgiverkontroll, og det var år da det ikke var gjennomført arbeidsgiverkontroll i Hemne. Etter at Hemne gikk inn i kontrollsamarbeidet i Malvik, har dette arbeidet fått den prioritet det fortjener.

Kampen mot svart arbeidskraft og arbeidslivskriminalitet er et av hovedprioriteringsområdene til Skatteetaten, og arbeidsgiverkontroll er en viktig brikke i denne satsningen.

Arbeidsgiverkontroll er et komplekst fagfelt, og ved deltakelse i arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag sikrer vi en faglig god tjeneste. Ved kontoret er vi også opptatt av å holde oss oppdatert på gjeldende regelverk, og deltar på aktuelle faglige samlinger. Deltakelse i faglig styringsgruppe for arbeidsgiverkontrollen bidrar i denne sammenheng, også med tanke på nettverksbygging og erfaringsutveksling.

Fra 2020 vil nye Heim kommune kjøpe arbeidsgiverkontrolltjenesten fra Nordmøre Kemnerkontor.

Kemner foretar utplukk av kontrollobjekter med bakgrunn i rapporter fra Skatteetaten, samt lokale innspill og erfaringer. Faglig styringsgruppe for arbeidsgiverkontrollen har jevnlige møter i tillegg til dialog med kontrollører og andre medlemskommuner i aktuelle saker.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

I det daglige ivaretas samarbeid med Skatteetatens kontrollmiljø av Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag.

Akrimsatsningen har så langt i liten grad trukket inn skatteoppkreverområdet, men kemnerne i kontrollsamarbeidet har signalisert at dette er et interessert området.

Dagens arbeidslivsmarked skaper behov tverretatlig samarbeid og god kommunikasjon mellom kontrollmiljøene. Selv om dette har de store byene som hovedsatsningsområde, er dette et område med forgreininger også ut over distriktene.

Arbeidsgiverkontrollen har dialog med kontrollørene på mva-området. Dette kan føre både til felles kontroller og motvirke at samme firma blir gjenstand for unødvendig hyppig kontroll.

Kommunen som innkjøper:
Kemner og innkjøpsansvarlige deltok på møte med Skatteetaten, og kommunestyret vedtok i etterkant «10 strategiske grep».
Vi har tatt ta initiativ til et samarbeid med Hemne kommune som innkjøper om å kreve utvidet skatteattest fra leverandører i risikobransjer. Det vil også være aktuelt med oppfølgingskontroller av kommunens leverandører innen risikobransjer.

4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak

Samtlige nyetablerte bedrifter i kommunen får tilsendt informasjonsskrift med informasjon om arbeidsgivers plikter på skatte- og avgiftsområdet.

Sted/dato:

HEIM KEMNERKONTOR
Trondheimsveien 1
7200 KYRKSÆTERØRA

Kemnerens signatur

Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet:

*** Likvider**

Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt

kontantbeholdning.

*** Skyldig skattekreditorene**

Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

*** Skyldig andre**

Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene på grunn av mangelfull informasjon fra den som innbetaler.

*** Innestående margin**

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

*** Udisponert resultat**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

*** Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**

Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangsmulkt samt renter og gebyrer.

*** Fordelt til skattekreditorene**

Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.

*** Krav som er ufordelt**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

*** Videresending plassering mellom kommuner**

Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.

Skatteoppkrever

Organisering
Arbeidsgiverkontroll
Innfordring

Margin
Skatteregnskap
Skatteinngang

Årsrapport

Årsrapport for 2019

Skatteoppkreveren i Snillfjord kommune

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet 3
1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse 3
1.2 Internkontroll 4
1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen 4
2. Skatteregnskapet 4
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet 4
2.2 Vurdering av skatteinngangen 4
2.3 Margin 5
3. Innfordring av krav 5
3.1 Restanseutviklingen 5
3.2 Innfordringens effektivitet 7
4. Arbeidsgiverkontroll 8
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen 8
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller 8
4.3 Resultater fra kontrollene 8
4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten 8
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører 9
4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak 9

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

Skatteoppkreverne skal i henhold til Skatteoppkreverinstruksen § 2-9 nr. 1 utarbeide en årsrapport i samsvar med retningslinjer gitt av Skattedirektoratet. I henhold til § 3-3 nr. 2 skal skatteoppkreveren også utarbeide et årsregnskap som vedlegges årsrapporten.

Årsrapporten skal omhandle hvordan oppgavene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll er ivaretatt ved skatteoppkreverkontoret.

1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse

Organisering

Kemnerkontoret i Orkdalsregionen er et tjenestesamarbeid mellom Orkdal, Agdenes, Rindal, Meldal, Snillfjord, Hitra og Frøya med Orkdal som vertskommune. Tjenestesamarbeidet startet 01.02.2013.

For 2019 er det 4 årsverk ved skatteoppkreverkontoret som benyttes til skatteoppkreverfunksjonen.

I tillegg er det kjøpt tjenester 1,3 årsverk i felles (interkommunal) arbeidsgiverkontroll. Totalt blir det 5,3 årsverk ved kontoret,

3 av de ansatte har arbeidsplass på Orkanger (hovedkontoret), mens 1 ansatt har arbeidsplass på Hitra (avdelingskontoret).

2 saksbehandlere ved kontoret jobber både med skatteregnskap og innfordring, mens
1 saksbehandlere primært jobber med innfordring.

Kemner arbeider i hovedsak med tyngre innfordring, administrasjon samt noe informasjonsvirksomhet.

Kompetanse

Kemnerkontoret har tilstrekkelig med kompetanse og ressurser både på skatteregnskap og innfordring. Kompetanse på arbeidsgiverkontrollen ivaretas da kontoret er innlemmet i interkommunal arbeidsgiverkontroll.

Alle ansatte har i løpet av året deltatt på kurs og møter for kompetanseheving og oppdatering i regi av Skatteetaten. 1 saksbehandler har fullført studiet "Innfordring av pengekrav" i regi av Universitetet i Agder.

Ressurser

For 2019 er det 5,3 årsverk som har vært benyttet til skatteoppkreverfunksjonen.

Tabellen viser ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk per område

	Årsverk	**%-andel fordelt**
Skatteregnskap	0,05	20%
Innfordring	0,05	20%
Arbeidsgiverkontroll	0,10	40%
Administrative oppgaver	0,05	20%
SUM	**0,25**	**100%**

Vurdering av ressurssituasjon og kompetanse

1.2 Internkontroll

1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har ikke gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen i 2019.

Skatteoppkreverkontoret er ikke gitt pålegg som følge av kontroll.

2. Skatteregnskapet

Skatteoppkreverens arbeid med skatteregnskapet innbefatter regnskapsføring, regnskapsavleggelse, behandling av inn- og utbetalinger, krav, periodisk oppgjør og fordeling til skattekreditorene.

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren bekrefter at skatteregnskapet for 2019 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

2.2 Vurdering av skatteinngangen

Det vedlagte årsregnskapet viser skatteinngangen for regnskapsåret 2019.

Total skatte- og avgiftsinngang i forhold til foregående regnskapsår

Total skatteinngang	2019	2018	Endring	Endring i %
	100 204 033	92 422 470	7 781 563	8,4

Det registreres en økning i skatteinngangen i forhold til 2018 på 8,4%. Dette er en litt mindre økning enn året før, da økningen var på 9,6%.

Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

Kommunens skatteinngang	2019	2018	Endring	Endring i %
	28 821 597	25 630 525	3 191 072	12,5

Det registreres en økning i kommunens andel av skatteinngangen fra 2018 til 2019 med 12,5%. Dette er en betydelig større økning enn året før, da økningen var på 6,1%.

Økningen skyldes hovedsakelig følgende forhold:

- Forskuddstrekk fra arbeidsgivere – ca 1 mill.
- Personlige skatteytere – ca kr 0,1 mill.
- Positiv avsetning/bruk av margin – ca kr 0,1 mill.
- Positiv inntektskorreksjon – ca kr 2 mill.

2.3 Margin

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

Tabellen under viser marginavsetning for inntektsårene 2018 og 2019.

	per 31.10.2019 (inntektsåret 2018)	per 31.12.2019 (inntektsåret 2019)
Innestående margin	2 487 750	9 331 184
For mye avsatt margin	2 487 749	
For lite avsatt margin		
Prosentsats	12	

Kommentarer til marginavsetningen

Gjeldende prosentsats synes å være riktig.

3. Innfordring av krav

I henhold til skatteoppkreverinstruksen § 4-3 skal innfordring iverksettes uten unødig opphold etter forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal skatteoppkreveren legge avgjørende vekt på tiltak som enkeltvis eller samlet bidrar til at oppgjør kan skje hurtig og effektivt, samtidig som det overfor skyldner blir utvist den hensynsfullhet og varsomhet som forholdene tillater.

3.1 Restanseutviklingen

Totale restanser og berostilte krav

Tabellen viser totale restanser og berostilte krav for 2019 og 2018, samt endring fra i fjor for restanse og berostilte krav.

Skatteart	Restanse 31.12.2019	Herav berostilt restanse 31.12.2019	Restanse 31.12.2018	Herav berostilt restanse 31.12.2018	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart	766 743	0	549 080	0	217 663	0
Arbeidsgiveravgift	0	0	35 242	0	-35 242	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Finansskatt	0	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	10 488	0	13 313	0	-2 825	0
Forskuddsskatt	0	0	0	0	0	0
Forskuddsskatt person	323 205	0	165 781	0	157 424	0
Forskuddstrekk	2 371	0	9 537	0	-7 166	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	7 955	0	7 955	0	0	0
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt person	390 524	0	317 252	0	73 272	0
Tvangsmulkt	32 200	0	0	0	32 200	0
Sum restanse diverse krav	0	0	0	0	0	0
Diverse krav	0	0	0	0	0	0
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav	766 743	0	549 080	0	217 663	0

Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Restansesituasjonen pr. utgangen av 2019 viser en økning på ca kr 218.000. Den vesentligste årsaken til økningen er restskatt og forskuddsskatt personlig kr 230.000.

Det er ikke foretatt noen avskrivninger eller ettergivelser i 2019.

Omfang lempning av krav – ettergivelser og betalingsavtaler

Ettergivelser	Antall debitorer	Samlet beløp
Vilkår rimelighet Sktbl. § 15-1	0	0
Vilkår innfordring Sktbl. § 15-2	0	0
Sum	0	0

Betalingsavtaler	Antall debitorer
Skattekontoret innvilget	0
Skatteoppkrever innvilget	0

Restanser eldre år

Tabellen viser totale restanser eldre år og restansene på restskatt person for de samme årene.

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2017	0	0
2016	0	0
2015	7.784	0
2014 – 19XX	225.907	----------

Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2019: 0
Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2019: 0

Skatteoppkrever har gjennomgått rapporten *Restanseliste – forelda krav* dato t.o.m. 31.12.2019.

2. Innfordringens effektivitet

Skatteart	Resultat per 31.12.2019	Resultatkrav per 31.12.2019	Differanse i forhold til krav +/-
Restskatt person 2017	100,00	96,50	+3,50
Arbeidsgiveravgift 2018	100,00	99,80	+0,20
Forskuddstrekk 2018	99,99	99,90	+0,09
Forskuddsskatt person 2018	99,70	99,40	+0,30
Restskatt 2017	100,00	99,40	+0,60
Forskuddsskatt 2018	100,00	99,90	+0,10

Vurdering av resultatet pr. 31.12.2019 per skatteart

Vi er meget fornøyd med å ha nådd alle resultatkrav med god margin.

Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Innfordringsaktiviteten er tilfredsstillende. I forhold til 2018 har innkrevingsprosenten på restskatt person økt fra 94,87% til 99,99%.

Sammenlignet med i 2018 er det foretatt et større antall utleggsforretninger.

Skatteoppkrevers eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

Kontoret vil fortsette å ha økt fokus på tyngre innfordring samt prøve å finne løsninger for skyldnere med store restanser.

Omtale av spesielle forhold

Ingen kjente.

Restanser i konkursbo – forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift inntektsåret 2018

Forskuddstrekk 2018: kr 2.371

Arbeidsgiveravgift 2018: kr 0

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte kontroller for 2019 var 3. Dette utgjør 5,1 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2019 var 2. Dette utgjør 3,4 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2018 var 3.

4.3 Resultater fra kontrollene

	2019	2018
Antall avdekkingskontroller	0	3
Andel avdekkingskontroller med treff	0	33%
Endringsforslag – inntektsgrunnlag og grunnlag arbeidsgiveravgift samt beløp egenrett på selskapsnivå	0	0

4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten

Det er gjennomført 1 kontroll mindre enn planlagt i 2019.

Kontroller med avdekking: 0

Totalt avdekket beløp: 0

Kemnerkontoret i Orkdalsregionen er ikke fornøyd med at det ikke ble foretatt avdekkingskontroller. De 2 kontrollene som er fullført er formalkontroller.

Fra 2018 er det opprettet et nytt resultatkrav vedr. saksbehandlingstid på kontrollrapporter. Kravet består av 80% innen 4 måneder, 95% innen 6 måneder og 100% innen 1 år.

For Snillfjord sin del ble kravet nådd. Her ble 100% fullført innen 4 måneder.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Ingen.

4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak

Det ble sendt informasjonsskriv til 10 nye arbeidsgivere i 2019.

Sted/dato: Orkanger, 20. januar 2020

Eva Solli

Skatteoppkreverens signatur

Vedlegg: Årsregnskapet for 2019
Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskap for Snillfjord kommune for regnskapsåret 2019.
Avlagt etter kontantprinsippet

Utvalgskriterier:

Kommunenr	År	Hovedbokstype
5012	2019	K

Nivå 1	Valgt år	Forrige år
Likvider	9 675 041	9 059 909
Skyldig skattekreditorene	-343 855	-305 187
Skyldig andre	0	0
Innestående margin	-9 331 184	-8 754 720
Udisponert resultat	0	-2
Sum	2	0
Arbeidsgiveravgift	-8 181 694	-8 034 408
Finansskatt lønn	0	-5 000
Personlige skatteytere	-89 017 279	-83 526 242
Tvangsmulkt	-43 125	-82 944
Upersonlige skatteytere	-2 933 347	-737 753
Renter	-28 822	-44 559
Innfordring	234	8 436
Sum	-100 204 033	-92 422 470
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	8 181 694	8 034 408
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	26 586 074	24 803 647
Fordelt til Fylkeskommunen	6 123 544	5 347 150
Fordelt til Staten	30 491 124	28 606 740
Fordelt til kommunen	28 821 597	25 630 525
Krav som er ufordelt	-2	0
Sum	100 204 031	92 422 470
Sum totalt	0	

Orkanger, 20. januar 2020

Eva Solli

Eva Solli
kemner

Årsregnskap for Snillfjord kommune for regnskapsåret 2019.
Avlagt etter kontantprinsippet

Utvalgskriterier:

Kommunenummer	År	Måned	Hovedbokstype
5012	2019	12	K

Nivå 1	Nivå 2	Valgt år	Forrige år
Likvider	Bank	9 675 041	9 059 909
Sum		9 675 041	9 059 909
Skyldig skattekreditorene	Int fordelt folketr arbavg	-54 431	-42 915
	Int fordelt folketr medlavg	-250 466	-85 536
	Int fordelt stat FS	-198 049	-76 721
	Int fordelt til fylkeskomm	-53 948	-18 074
	Int fordelt til kommunen	-255 959	-86 224
	Int fordelt til stat TS mv	-99 497	-27 457
	Mellomregnskapskonto	203 047	131 722
	Oppgjørskonto RAFT	365 448	-99 982
Sum		-343 855	-305 187
Skyldig andre	Innbetalinger ikke inntektsført	0	0
Sum		0	0
Ikke fordelt til skattekreditorer	Innestående margin	-9 331 184	-8 754 720
	Udisponert resultat	0	-2
Sum		-9 331 184	-8 754 722
Innbetalt skatter og avgifter	Arbeidsgiveravgift	-8 181 694	-8 034 408
	Finansskatt lønn	0	-5 000
	Personlige skatteytere	-89 017 279	-83 526 242
	Tvangsmulkt	-43 125	-82 944
	Upersonlige skatteytere	-2 933 347	-737 753
Sum		-100 175 445	-92 386 347
Renter	Renteinntekter	-69 467	-75 650
	Renteutgifter	40 646	31 091
Sum		-28 821	-44 559
Innfordring	Innfordringsinntekter	-101	8 275
	Innfordringsutgifter	335	161
Sum		234	8 436
Fordelt skattekreditorene	Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	8 181 694	8 034 408
	Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	26 586 074	24 803 647
	Fordelt til Fylkeskommunen	6 123 544	5 347 150
	Fordelt til Staten	30 491 124	28 606 740
	Fordelt til kommunen	28 821 597	25 630 525
Sum		100 204 033	92 422 470
Ufordelt	Krav som er ufordelt	-2	0
Sum		-2	0
Sum Totalt		1	0

6 Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet:

- **Likvider**
  Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.

- **Skyldig skattekreditorene**
  Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

  Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

- **Skyldig andre**
  Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene på grunn av mangelfull informasjon fra den som innbetaler.

- **Innestående margin**
  Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

- **Udisponert resultat**
  Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**
  Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangsmulkt samt renter og gebyrer.

- **Fordelt til skattekreditorene**
  Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.

- **Krav som er ufordelt**
  Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Videresending plassering mellom kommuner**
  Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.

Skatteetaten

Vår dato
17.02.2020

Deres dato

Saksbehandler
John Østhus

800 80 000
Skatteetaten.no

Deres referanse

Telefon
97970450

Org.nr
974761076

Vår referanse
2019/6816838

Postadresse
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Kommunestyret i Hitra kommune
postmottak@hitra.kommune.no

Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreveren for Snillfjord kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skatteetaten har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at Skatteetaten:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for Skatteetatens styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 16. mai 2018.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Skatteoppkreverkontoret omfatter kommunene Orkdal, Snillfjord, Hitra, Frøya, Agdenes, Meldal og Rindal.

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapport for Snillfjord kommune:

Antall årsverk 2019	Antall årsverk 2018	Antall årsverk 2017
0,25	0,3	0,3

3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 23. januar 2020. Skatteetaten har mottatt disse innen fastsatt frist.

Årsregnskapet for Snillfjord kommune viser per 31. desember 2019 en skatte- og avgiftsinngang[1] til fordeling mellom skattekreditorene etter fradrag for avsetning til margin på kr 100 204 031 og utestående restanser[2] på kr 766 743.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2019 for Snillfjord kommune.

	Resultatkrav 2019 (i %)	**Innbetalt av sum krav 2019 (i %)**	**Innbetalt av sum krav 2018 (i %)**	**Innbetalt av sum krav samlet for hele landet 2019 (i %)**
Restskatt personlige skattytere 2017	96,50 %	100,00 %	99,51 %	96,26 %
Forskuddstrekk 2018	99,90 %	99,99 %	100,00 %	99,95 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2018	99,40 %	99,70 %	99,79 %	99,40 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,91 %
Restskatt upersonlige skattytere 2017	99,40 %	100,00 %	100,00 %	98,97 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,80 %	100,00 %	100,00 %	99,84 %

Skatteoppkreveren sier i sin årsrapport at de er meget fornøyd med å ha nådd alle resultatkrav med god margin.

4. Skatteetatens kontroll av skatteoppkreveren

Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skatteetaten har for 2019 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskap.

Det er ikke gjennomført stedlig kontroll i 2019.

[1] Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene
[2] Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av Skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.

5. Skatteetatens oppfølging av skatteoppkreveren

Det er siste år kommunestyret vil motta en kontrollrapport som denne for skatteoppkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteoppkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Frem til 1. juni 2020 er det kommunene som har ansvar for skatteoppkrevingen. Kommuner som får ressursutfordringer på skatteoppkrevingsområdet frem til overføringen 1. juni 2020, må søke bistand hos andre kommuner, og aktuelle kommuner bør ha en beredskapsplan for dette. Tilstrekkelig kompetanse og ressurser i skatteoppkreverfunksjonen er et avgjørende bidrag for å løse samfunnsoppdraget; å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

Med hilsen

Marita Ryeng
underdirektør
Innkreving, Oppfølging skatteoppkrevere
Skatteetaten

Else-Gunn Polland Halvorsen

For ettertiden kan spørsmål til Skatteetaten om oppfølging av skatteoppkreverne rettes til:

- oppfolging-skatteoppkrever@skatteetaten.no for skatteregnskaps- og innkrevingsområdet
- SKOstyringAGK@skatteetaten.no for arbeidsgiverkontrollområdet

Kopi til: Kommunestyret i Heim kommune
Kommunestyret i Orkland kommune
Skatteoppkreveren for Hitra kommune
Kontrollutvalget for Hitra kommune
Rådmann/administrasjonssjef for Hitra kommune
Riksrevisjonen

Vedlegg: Resultater og styringsinformasjon vedrørende arbeidsgiverkontroll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg til skatteetatens kontrollrapport for 2019 (tabell og kommentar)

Generelt om skatteetatens styring og kontroll av arbeidsgiverkontrollen:

Skatteetaten har i 2019 gjennomført styringsmøter med følgende skatteoppkrevere/arbeidsgiverkontrollenheter:
Alta, Trondheimsregionen, Bodø, Tromsø, Bergen, Førde, Sandefjord, Grenland, Agder, Drammen, Haugaland, Sør- og Midt-Rogaland og Kongsberg.
Disse enhetene utfører til sammen arbeidsgiverkontroll for 111 kommuner. I tillegg er det flere av kontorene som selger ytterligere kontroller til andre kommuner.

Ovennevnte kontorer er plukket ut etter en helhetlig risikovurdering, hvor sentrale kriterier bl.a. har vært størrelse og geografisk spredning. Et viktig formål med møtene har fra Skatteetatens side vært å bli kjent med arbeidsgiverkontrollenhetene over hele landet, etter at ansvaret for Skatteetatens styring og kontroll av skatteoppkreverne ble gjort landsdekkende fra 1. januar 2019. Temaer for styringsmøtene har bl.a. vært status, utfordringer, kompetanse og utvikling på arbeidsgiverkontrollområdet.

Resultatene i tabellen under viser prosentvis andel av arbeidsgiverne i kommunen som er kontrollert i 2019. Kravet er at 5 % av arbeidsgiverne skal kontrolleres.

Skatteoppkrevernes egenrapportert resultater. **pr. kommune**

Kommune nummer	Navn på deltagende kommuner	Kontrollordning eller kontroll i egen regi	Navn på kontor i 2019	Resultat AGK pr. 31.12.2019
0101	***Halden***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	3,2 %
0104	Moss	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moss kemnerkontor	5,0 %
0105	Sarpsborg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sarpsborg kemnerkontor	5,1 %
0106	***Fredrikstad***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0111	Hvaler	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0118	Aremark	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	0,0 %
0119	***Marker***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0121	Rømskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0122	Trøgstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0123	Spydeberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0124	***Askim***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0125	***Eidsberg***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0127	Skiptvet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0128	Rakkestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rakkestad skatteoppkreverkontor	6,3 %
0135	Råde	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0136	***Rygge***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0137	Våler (Østf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0138	***Hobøl***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0211	Vestby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0213	Ski	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0214	Ås	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0215	Frogn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0216	Nesodden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesodden skatteoppkreverkontor	5,7 %
0217	***Oppegård***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0219	***Bærum***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0220	Asker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0221	Aurskog-Høland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0226	Sørum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0227	Fet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0228	Rælingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0229	Enebakk	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0230	Lørenskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lørenskog kemnerkontor	5,7 %
0231	***Skedsmo***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0233	Nittedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %

0234	Gjerdrum	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0235	***Ullensaker***	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0236	Nes (Ak.)	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0237	Eidsvoll	**Øvre Romerike AGK**	Eidsvoll kemnerkontor	5,1 %
0238	Nannestad	**Øvre Romerike AGK**	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0239	Hurdal	**Øvre Romerike AGK**	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0301	Oslo kommune	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Oslo kemnerkontor	5,1 %
0402	***Kongsvinger***	**Kongsvinger kemnerkontor**	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0403	***Hamar***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0412	Ringsaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringsaker kemnerkontor	2,0 %
0415	Løten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Løten skatteoppkreverkontor	5,4 %
0417	Stange	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0418	***Nord-Odal***	**Kongsvinger kemnerkontor**	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0419	Sør-Odal	**Kongsvinger kemnerkontor**	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0420	Eidskog	**Kongsvinger kemnerkontor**	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0423	Grue	**Kongsvinger kemnerkontor**	Grue skatteoppkreverkontor	5,5 %
0425	Åsnes	**Innlandet Øst**	Åsnes skatteoppkreverkontor	5,1 %
0426	Våler (Hedm.)	**Innlandet Øst**	Våler kommunekassererkontor	5,1 %
0427	Elverum	**Innlandet Øst**	Elverum skatteoppkreverkontor	5,1 %
0428	Trysil	**Innlandet Øst**	Trysil skatteoppkreverkontor	5,1 %
0429	Åmot	**Innlandet Øst**	Åmot skatteoppkreverkontor	5,1 %
0430	***Stor-Elvdal***	**Innlandet Øst**	Stor-Elvdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0432	Rendalen	**Fjellregionen**	Rendalen skatteoppkreverkontor	1,8 %
0434	Engerdal	**Innlandet Øst**	Engerdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0436	Tolga	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,0 %
0437	Tynset	**Fjellregionen**	Tynset skatteoppkreverkontor	1,1 %
0438	Alvdal	**Fjellregionen**	Alvdal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0439	Folldal	**Fjellregionen**	Folldal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0441	Os (Hedm.)	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,8 %
0501	Lillehammer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0502	Gjøvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gjøvik skatteoppkreverkontor	5,1 %
0511	Dovre	**Nord-Gudbrandsdal**	Dovre skatteoppkreverkontor	5,9 %
0512	Lesja	**Nord-Gudbrandsdal**	Lesja kommunekassererkontor	6,3 %
0513	Skjåk	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0514	Lom	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0515	***Vågå***	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0516	Nord-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0517	Sel	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0519	Sør-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0520	***Ringebu***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0521	***Øyer***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0522	Gausdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0528	Østre Toten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Østre Toten skatteoppkreverkontor	5,3 %
0529	***Vestre Toten***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0532	Jevnaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0533	***Lunner***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0534	Gran	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0536	Søndre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0538	Nordre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordre Land skatteoppkreverkontor	5,1 %

0540	Sør-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0541	Etnedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0542	***Nord-Aurdal***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0543	Vestre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0544	Øystre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0545	Vang	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0602	***Drammen***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0604	***Kongsberg***	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0605	***Ringerike***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	4,8 %
0612	Hole	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	3,6 %
0615	Flå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0616	Nes (Busk.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0617	***Gol***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0618	Hemsedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0619	Ål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0620	Hol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0621	Sigdal	**Eiker**	Sigdal kommunekassererkontor	4,9 %
0622	Krødsherad	**Eiker**	Krødsherad skatteoppkreverkontor	8,6 %
0623	Modum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Modum kommunekassererkontor	5,0 %
0624	***Øvre Eiker***	**Eiker**	Eiker skatteoppkreverkontor	5,6 %
0625	Nedre Eiker	**Eiker**	Eiker skatteoppkreverkontor	7,1 %
0626	Lier	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lier kemnerkontor	5,0 %
0627	Røyken	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0628	Hurum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0631	Flesberg	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0632	Rollag	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0633	Nore og Uvdal	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0701	Horten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Horten kemnerkontor	5,1 %
0704	Tønsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0710	Sandefjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Sandefjord	5,1 %
0711	Svelvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0712	Larvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Larvik kommune	3,1 %
0713	Sande (Vestf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0715	Holmestrand	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0716	***Re***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0729	Færder	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Færder	7,2 %
0805	***Porsgrunn***	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0806	Skien	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0807	Notodden	**Kongsbergregionen**	Notodden skatteoppkreverkontor	5,3 %
0811	Siljan	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0814	Bamble	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Bamble skatteoppkreverkontor	5,2 %
0815	***Kragerø***	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0817	Drangedal	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0819	Nome	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Nome skatteoppkreverkontor	4,4 %
0821	Bø (Telem.)	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Bø skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0822	Sauherad	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Sauherad skatteoppkreverkontor	4,4 %
0826	Tinn	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0827	Hjartdal	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0828	Seljord	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Seljord skatteoppkrevjarkontor	4,4 %

0829	***Kviteseid***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0830	Nissedal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0831	Fyresdal	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Fyresdal skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0833	Tokke	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tokke kommunekasserarkontor	5,3 %
0834	Vinje	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Vinje skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0901	Risør	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0904	***Grimstad***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0906	***Arendal***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0911	Gjerstad	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0912	Vegårshei	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0914	***Tvedestrand***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0919	Froland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0926	Lillesand	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0928	Birkenes	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
0929	Åmli	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0935	Iveland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Iveland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0937	***Evje og Hornnes***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0938	Bygland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0940	Valle	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0941	Bykle	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
1001	***Kristiansand***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1002	Mandal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1003	Farsund	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1004	Flekkefjord	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1014	Vennesla	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Vennesla skatteoppkreverkontor	5,2 %
1017	Songdalen	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1018	Søgne	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Søgne skatteoppkreverkontor	5,2 %
1021	Marnardal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1026	Åseral	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Åseral skatteoppkrevjarkontor	6,3 %
1027	Audnedal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	6,3 %
1029	Lindesnes	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Lindesnes skatteoppkreverkontor	5,3 %
1032	Lyngdal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	5,0 %
1034	Hægebostad	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,2 %
1037	***Kvinesdal***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1046	Sirdal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,3 %
1101	Eigersund	**Stavanger**	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1102	Sandnes	**Sandnes og Strand**	Sandnes kemnerkontor	5,0 %
1103	***Stavanger***	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1106	***Haugesund***	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1111	Sokndal	**Stavanger**	Sokndal kommunekassererkontor	5,5 %
1112	Lund	**Stavanger**	Lund skatteoppkreverkontor	5,5 %
1114	Bjerkreim	**Stavanger**	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1119	Hå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1120	Klepp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1121	***Time***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1122	Gjesdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1124	Sola	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sola skatteoppkreverkontor	5,0 %
1127	Randaberg	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %

1129	Forsand	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1130	Strand	**Sandnes og Strand**	Strand skatteoppkreverkontor	5,1 %
1133	Hjelmeland	**Stavanger**	Strand skatteoppkreverkontor	5,5 %
1134	Suldal	**Haugaland IKS**	Suldal skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1135	Sauda	**Haugaland IKS**	Sauda skatteoppkreverkontor	5,1 %
1141	Finnøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1142	Rennesøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1144	Kvitsøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1145	Bokn	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1146	Tysvær	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1149	Karmøy	**Haugaland IKS**	Karmøy kemnerkontor	5,1 %
1151	Utsira	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1160	Vindafjord	**Haugaland IKS**	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1201	***Bergen***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kemneren i Bergen	4,3 %
1211	Etne	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1216	Sveio	**Haugaland IKS**	Sveio skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1219	Bømlo	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Bømlo skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1221	Stord	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Stord skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1222	Fitjar	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fitjar skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1223	Tysnes	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Skatteoppkreveren i Tysnes	5,1 %
1224	Kvinnherad	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kvinnherad skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1227	Jondal	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Jondal kommunekasserarkontor	5,2 %
1228	Odda	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Odda skatteoppkreverkontor	5,0 %
1231	Ullensvang	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Ullensvang skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1232	Eidfjord	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Eidfjord skatteoppkrevjarkontor	5,7 %
1233	Ulvik	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Ulvik heradskasserarkontor	5,7 %
1234	Granvin	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Granvin skatteoppkrevjarkontor	4,2 %
1235	Voss	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Voss skatteoppkrevjarkontor	3,4 %
1238	Kvam	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kvam skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1241	Fusa	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fusa kommunekasserarkontor	5,3 %
1242	Samnanger	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Skatteoppkrevjaren i Samnanger	5,2 %
1243	Os (Hord.)	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kemneren i Os	3,2 %
1244	Austevoll	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Austevoll skatteoppkrevjarkontor	1,5 %
1245	Sund	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1246	***Fjell***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1247	Askøy	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Askøy kemnerkontor	5,0 %
1251	Vaksdal	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Vaksdal skatteoppkrevjarkontor	5,9 %
1252	Modalen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1253	Osterøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1256	Meland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1259	Øygarden	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1260	Radøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1263	***Lindås***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1264	***Austrheim***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1265	Fedje	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1266	Masfjorden	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Masfjorden skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1401	Flora	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flora kemnerkontor	5,0 %
1411	Gulen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gulen skatteoppkrevjarkontor	4,8 %

1412	Solund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Solund skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1413	Hyllestad	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Hyllestad skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1416	Høyanger	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Høyanger skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1417	Vik	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1418	Balestrand	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Balestrand kommunekasserarkontor	1,4 %
1419	Leikanger	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Leikanger kommunekasserarkontor	0,0 %
1420	Sogndal	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Sogndal skatteoppkrevjarkontor	3,8 %
1421	Aurland	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1422	***Lærdal***	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1424	Årdal	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Årdal skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1426	Luster	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Luster skatteoppkrevjarkontor	3,1 %
1428	Askvoll	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Askvoll skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1429	Fjaler	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Fjaler skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1430	Gaular	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1431	Jølster	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1432	***Førde***	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1433	Naustdal	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1438	Bremanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bremanger skatteoppkrevjarkontor	2,2 %
1439	Vågsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågsøy skatteoppkreverkontor	5,1 %
1441	Selje	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Selje skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1443	***Eid***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1444	Hornindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hornindal kommunekasserarkontor	ikke rapp. iht. frist
1445	Gloppen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1449	Stryn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Stryn skatteoppkrevjarkontor	ikke rapp. iht. frist
1502	***Molde***	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1504	***Ålesund***	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1505	***Kristiansund***	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,0 %
1511	Vanylven	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vanylven skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1514	Sande (M. og R.)	**Nordre Sunnmøre**	Sande skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
1515	Herøy (M. og R.)	**Nordre Sunnmøre**	Herøy skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1516	Ulstein	**Nordre Sunnmøre**	Ulstein skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1517	Hareid	**Nordre Sunnmøre**	Hareid skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1519	Volda	**Nordre Sunnmøre**	Volda skatteoppkrevjarkontor	6,9 %
1520	Ørsta	**Nordre Sunnmøre**	Ørsta skatteoppkrevjarkontor	3,3 %
1523	Ørskog	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1524	Norddal	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1525	Stranda	**Nordre Sunnmøre**	Stranda skatteoppkrevjarkontor	3,2 %
1526	Stordal	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1528	Sykkylven	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1529	Skodje	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1531	Sula	**Nordre Sunnmøre**	Sula skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1532	Giske	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1534	Haram	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1535	Vestnes	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1539	Rauma	**Nordmøre kemnerkontor**	Rauma skatteoppkreverkontor	5,0 %
1543	Nesset	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1545	Midsund	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1546	Sandøy	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %

1547	Aukra	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1548	Fræna	**Romsdal**	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,0 %
1551	Eide	**Nordmøre kemnerkontor**	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,7 %
1554	Averøy	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,1 %
1557	Gjemnes	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1560	Tingvoll	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,2 %
1563	Sunndal	**Nordmøre kemnerkontor**	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	5,2 %
1566	Surnadal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Surnadal skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1571	Halsa	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,3 %
1573	Smøla	**Nordmøre kemnerkontor**	Smøla kemnerkontor	4,8 %
1576	Aure	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1804	***Bodø***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1805	Narvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Narvik	3,5 %
1811	Bindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bindal skatteoppkreverkontor	0,0 %
1812	Sømna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sømna kommunekassererkontor	5,0 %
1813	Brønnøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Brønnøy kemnerkontor	5,4 %
1815	Vega	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vega skatteoppkreverkontor	3,7 %
1816	Vevelstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1818	Herøy (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1820	***Alstahaug***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1822	Leirfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1824	***Vefsn***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1825	Grane	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Grane skatteoppkreverkontor	4,3 %
1826	Hattfjelldal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1827	Dønna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1828	Nesna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1832	Hemnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hemnes skatteoppkreverkontor	4,7 %
1833	Rana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rana skatteoppkreverkontor	5,0 %
1834	Lurøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1835	Træna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1836	Rødøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1837	Meløy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meløy skatteoppkreverkontor	3,4 %
1838	Gildeskål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1839	Beiarn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1840	Saltdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Saltdal skatteoppkreverkontor	2,2 %
1841	Fauske – Fuossko	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fauske skateoppkreverkontor	2,2 %
1845	Sørfold	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	2,2 %
1848	Steigen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1849	***Hamarøy – Hábmer***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1850	Divtasvuodna – Tysfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1851	Lødingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1852	Tjeldsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1853	***Evenes***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1854	Ballangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1856	Røst	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1857	Værøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	3,2 %
1859	Flakstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flakstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
1860	Vestvågøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Vestvågøy kommune	5,2 %
1865	***Vågan***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	2,4 %
1866	Hadsel	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hadsel skatteoppkreverkontor	2,8 %

1867	Bø (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1868	Øksnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Øksnes skatteoppkreverkontor	2,2 %
1870	***Sortland***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1871	Andøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Andøy skatteoppkreverkontor	5,0 %
1874	Moskenes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moskenes skatteoppkreverkontor	5,7 %
1902	Tromsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tromsø kemnerkontor	5,0 %
1903	Harstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Harstad kemnerkontor	4,9 %
1911	Kvæfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvæfjord skatteoppkreverkontor	4,1 %
1913	Skånland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skånland skatteoppkreverkontor	2,5 %
1917	Ibestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ibestad kommunekassererkontor	0,0 %
1919	***Gratangen***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1920	Loabák – Lavangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1922	Bardu	**Midt-Troms**	Bardu skatteoppkreverkontor	1,2 %
1923	Salangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1924	Målselv	**Midt-Troms**	Målselv skatteoppkreverkontor	1,2 %
1925	***Sørreisa***	**Midt-Troms**	Sørreisa skatteoppkreverkontor	1,2 %
1926	Dyrøy	**Midt-Troms**	Dyrøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1927	Tranøy	**Midt-Troms**	Tranøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1928	Torsken	**Midt-Troms**	Torsken skatteoppkreverkontor	1,2 %
1929	Berg	**Midt-Troms**	Berg skatteoppkreverkontor	1,2 %
1931	***Lenvik***	**Midt-Troms**	Lenvik kemnerkontor	1,2 %
1933	Balsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Balsfjord skatteoppkreverkontor	5,2 %
1936	Karlsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karlsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
1938	Lyngen	**Kåfjord**	Lyngen kommunekassererkontor	1,3 %
1939	Storfjord – Omasvuotna – Omasvuono	**Kåfjord**	Storfjord skatteoppkreverkontor	3,2 %
1940	Gáivuotna – Kåfjord – Kaivuono	**Kåfjord**	Kåfjord/Gáivuotna kommunekassererkontor	1,8 %
1941	Skjervøy	**Kåfjord**	Skjervøy skatteoppkreverkontor	1,6 %
1942	Nordreisa	**Kåfjord**	Nordreisa skatteoppkreverkontor	1,6 %
1943	Kvænangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvænangen skatteoppkreverkontor	3,8 %
2002	Vardø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vardø skatteoppkreverkontor	0,0 %
2003	Vadsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vadsø kommunekassererkontor	0,0 %
2004	***Hammerfest***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2011	Guovdageaidnu –Kautokeino	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kautokeino/Guovdageaidnu skatteoppkr.kontor	5,0 %
2012	Alta	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Alta skatteoppkreverkontor	2,9 %
2014	Loppa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Loppa skatteoppkreverkontor	2,7 %
2015	Hasvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hasvik skatteoppkreverkontor	5,8 %
2017	Kvalsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2018	Måsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Måsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
2019	Nordkapp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,1 %
2020	Porsanger – Porsáŋgu – Porsanki	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Porsanger/Porsagu skatteoppkreverkontor	2,9 %
2021	Kárášjohka – Karasjok	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karasjok/Karasjohka skatteoppkreverktr.	4,9 %
2022	Lebesby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lebesby skatteoppkreverkontor	4,8 %
2023	Gamvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gamvik skatteoppkreverkontor	4,3 %
2024	Berlevåg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Berlevåg kommunekassererkontor	6,8 %
2025	Deatnu Tana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tana/Deatnu skatteoppkreverkontor	0,5 %
2027	Unjárga – Nesseby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesseby/Unjárga skatteoppkreverkontor	ikke rapp. iht. frist
2028	Båtsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Båtsfjord skatteoppkreverkontor	2,7 %
2030	Sør-Varanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Varanger skatteoppkreverkontor	5,3 %
5001	***Trondheim***	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %

5004	Steinkjer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5005	***Namsos***	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5011	Hemne	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Hemne kemnerkontor	5,3 %
5012	Snillfjord	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	3,4 %
5013	Hitra	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,8 %
5014	Frøya	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,2 %
5015	Ørland	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5016	Agdenes	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,9 %
5017	Bjugn	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5018	Åfjord	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5019	Roan	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5020	Osen	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5021	***Oppdal***	**Nordmøre kemnerkontor**	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	4,9 %
5022	Rennebu	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Rennebu skatteoppkreverkontor	5,0 %
5023	Meldal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %
5024	***Orkdal***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,4 %
5025	***Røros***	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,3 %
5026	Holtålen	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,5 %
5027	Midtre Gauldal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5028	***Melhus***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5029	Skaun	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5030	Klæbu	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %
5031	***Malvik***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5032	Selbu	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5033	Tydal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5034	Meråker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meråker skatteoppkreverkontor	4,9 %
5035	Stjørdal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5036	Frosta	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5037	***Levanger***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	5,1 %
5038	Verdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	4,9 %
5039	***Verran***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5040	Namdalseid	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5041	Snåase - Snåsa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5042	Lierne	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5043	Raarvihke - Røyrvik	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5044	Namsskogan	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Namsskogan kommunekassererkontor	6,1 %
5045	Grong	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5046	Høylandet	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5047	Overhalla	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5048	Fosnes	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5049	Flatanger	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5050	Vikna	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5051	***Nærøy***	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5052	Leka	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5053	Inderøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5054	***Indre Fosen***	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5061	Rindal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %

Antall kommuner	**422**		**Antall SKO-kontor**	**422**
Antall kommuner i AGK-ordning	**235**		**Landsprosent av manuelt innrapporterte resultater iht. grunnlag (opplysningspliktige)**	**4,7 %**
Antall kommuner med egen AGK	**187**			

Skatteetaten

Vår dato	Deres dato	Saksbehandler
17.02.2020		Bodil Tallakstad Riis
800 80 000	Deres referanse	Telefon
Skatteetaten.no		40487708
Org.nr	Vår referanse	Postadresse
974761076	2019/6804759	Postboks 9200 Grønland
		0134 OSLO

Kommunestyret i Heim kommune
post@heim.kommune.no

Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreveren for Hemne kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skatteetaten har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Dette betyr at Skatteetaten:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for Skatteetatens styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 16. mai 2018.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Skatteoppkreverkontoret omfatter kommunene Halsa og Hemne.

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2019	Antall årsverk 2018	Antall årsverk 2017
1,7	1,9	1,8

3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 23. januar 2020. Skatteetaten har mottatt denne etter fastsatt frist.

Årsregnskapet for Hemne kommune viser per 31. desember 2019 en endelig skatte- og avgiftsinngang[1] til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) og videresending plassering mellom kommuner på kr 448 380 988 og utestående restanser[2] på kr 4 144 637.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2019 for Hemne kommune.

	Resultatkrav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2018 (i %)	Innbetalt av sum krav samlet for hele landet 2019 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2017	97,00 %	96,78 %	98,59 %	96,26 %
Forskuddstrekk 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,95 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2018	99,60 %	100,00 %	100,00 %	99,40 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,91 %
Restskatt upersonlige skattytere 2017	99,40 %	100,00 %	100,00 %	98,97 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,80 %	99,99 %	99,97 %	99,84 %

Skatteoppkrever opplyser i sin årsrapport at restanseøkningen i stor grad er knyttet til forsinkelsesrenter og restskatt, og at det hovedsakelig kommer av konkurser og gjeldsordninger. Utover det er alle resultatmål nådd for 2019.

4. Skatteetatens kontroll av skatteoppkreveren

Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skatteetaten har for 2019 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskap.

Det er ikke gjennomført stedlig kontroll i 2019.

[1] Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene
[2] Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av Skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.

5. Skatteetatens oppfølging av skatteoppkreveren

Dette er siste året kommunestyret mottar en kontrollrapport som denne for skatteoppkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteoppkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Frem til 1. juni 2020 er det kommunene som har ansvar for skatteoppkrevingen. Kommuner som får ressursutfordringer på skatteoppkrevingsområdet frem til overføringen 1. juni 2020, må søke bistand hos andre kommuner, og aktuelle kommuner bør ha en beredskapsplan for dette. Tilstrekkelig kompetanse og ressurser i skatteoppkreverfunksjonen er et avgjørende bidrag for å løse samfunnsoppdraget; å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

Med hilsen

Frode Gunleksen
Underdirektør
Innkreving, oppfølging skatteoppkrevere
Skatteetaten

Karl Inge Klausen

For ettertiden kan spørsmål til Skatteetaten om oppfølging av skatteoppkreverne rettes til:

- oppfolging-skatteoppkrever@skatteetaten.no for skatteregnskaps- og innkrevingsområdet
- SKOstyringAGK@skatteetaten.no for arbeidsgiverkontrollområdet

Kopi til: Skatteoppkreveren for Heim kommune
Kontrollutvalget for Heim kommune
Rådmann/administrasjonssjef for Heim kommune
Riksrevisjonen

Vedlegg: Resultater og styringsinformasjon vedrørende arbeidsgiverkontroll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg til skatteetatens kontrollrapport for 2019 (tabell og kommentar)

Generelt om skatteetatens styring og kontroll av arbeidsgiverkontrollen:

Skatteetaten har i 2019 gjennomført styringsmøter med følgende skatteoppkrevere/arbeidsgiverkontrollenheter:
Alta, Trondheimsregionen, Bodø, Tromsø, Bergen, Førde, Sandefjord, Grenland, Agder, Drammen, Haugaland, Sør- og Midt-Rogaland og Kongsberg.
Disse enhetene utfører til sammen arbeidsgiverkontroll for 111 kommuner. I tillegg er det flere av kontorene som selger ytterligere kontroller til andre kommuner.

Ovennevnte kontorer er plukket ut etter en helhetlig risikovurdering, hvor sentrale kriterier bl.a. har vært størrelse og geografisk spredning. Et viktig formål med møtene har fra Skatteetatens side vært å bli kjent med arbeidsgiverkontrollenhetene over hele landet, etter at ansvaret for Skatteetatens styring og kontroll av skatteoppkreverne ble gjort landsdekkende fra 1. januar 2019. Temaer for styringsmøtene har bl.a. vært status, utfordringer, kompetanse og utvikling på arbeidsgiverkontrollområdet.

Resultatene i tabellen under viser prosentvis andel av arbeidsgiverne i kommunen som er kontrollert i 2019. Kravet er at 5 % av arbeidsgiverne skal kontrolleres.

Skatteoppkrevernes egenrapportert resultater. **pr. kommune**

Kommune nummer	Navn på deltagende kommuner	Kontrollordning eller kontroll i egen regi	Navn på kontor i 2019	Resultat AGK pr. 31.12.2019
0101	***Halden***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	3,2 %
0104	Moss	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moss kemnerkontor	5,0 %
0105	Sarpsborg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sarpsborg kemnerkontor	5,1 %
0106	***Fredrikstad***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0111	Hvaler	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0118	Aremark	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	0,0 %
0119	***Marker***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0121	Rømskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0122	Trøgstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0123	Spydeberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0124	***Askim***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0125	***Eidsberg***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0127	Skiptvet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0128	Rakkestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rakkestad skatteoppkreverkontor	6,3 %
0135	Råde	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0136	***Rygge***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0137	Våler (Østf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0138	***Hobøl***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0211	Vestby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0213	Ski	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0214	Ås	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0215	Frogn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0216	Nesodden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesodden skatteoppkreverkontor	5,7 %
0217	***Oppegård***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0219	***Bærum***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0220	Asker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0221	Aurskog-Høland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0226	Sørum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0227	Fet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0228	Rælingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0229	Enebakk	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0230	Lørenskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lørenskog kemnerkontor	5,7 %
0231	***Skedsmo***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0233	Nittedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %

0234	Gjerdrum	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0235	***Ullensaker***	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0236	Nes (Ak.)	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0237	Eidsvoll	**Øvre Romerike AGK**	Eidsvoll kemnerkontor	5,1 %
0238	Nannestad	**Øvre Romerike AGK**	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0239	Hurdal	**Øvre Romerike AGK**	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0301	Oslo kommune	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Oslo kemnerkontor	5,1 %
0402	***Kongsvinger***	**Kongsvinger kemnerkontor**	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0403	***Hamar***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0412	Ringsaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringsaker kemnerkontor	2,0 %
0415	Løten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Løten skatteoppkreverkontor	5,4 %
0417	Stange	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0418	***Nord-Odal***	**Kongsvinger kemnerkontor**	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0419	Sør-Odal	**Kongsvinger kemnerkontor**	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0420	Eidskog	**Kongsvinger kemnerkontor**	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0423	Grue	**Kongsvinger kemnerkontor**	Grue skatteoppkreverkontor	5,5 %
0425	Åsnes	**Innlandet Øst**	Åsnes skatteoppkreverkontor	5,1 %
0426	Våler (Hedm.)	**Innlandet Øst**	Våler kommunekassererkontor	5,1 %
0427	Elverum	**Innlandet Øst**	Elverum skatteoppkreverkontor	5,1 %
0428	Trysil	**Innlandet Øst**	Trysil skatteoppkreverkontor	5,1 %
0429	Åmot	**Innlandet Øst**	Åmot skatteoppkreverkontor	5,1 %
0430	***Stor-Elvdal***	**Innlandet Øst**	Stor-Elvdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0432	Rendalen	**Fjellregionen**	Rendalen skatteoppkreverkontor	1,8 %
0434	Engerdal	**Innlandet Øst**	Engerdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0436	Tolga	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,0 %
0437	Tynset	**Fjellregionen**	Tynset skatteoppkreverkontor	1,1 %
0438	Alvdal	**Fjellregionen**	Alvdal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0439	Folldal	**Fjellregionen**	Folldal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0441	Os (Hedm.)	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,8 %
0501	Lillehammer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0502	Gjøvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gjøvik skatteoppkreverkontor	5,1 %
0511	Dovre	**Nord-Gudbrandsdal**	Dovre skatteoppkreverkontor	5,9 %
0512	Lesja	**Nord-Gudbrandsdal**	Lesja kommunekassererkontor	6,3 %
0513	Skjåk	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0514	Lom	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0515	***Vågå***	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0516	Nord-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0517	Sel	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0519	Sør-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0520	***Ringebu***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0521	***Øyer***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0522	Gausdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0528	Østre Toten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Østre Toten skatteoppkreverkontor	5,3 %
0529	***Vestre Toten***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0532	Jevnaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0533	***Lunner***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0534	Gran	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0536	Søndre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0538	Nordre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordre Land skatteoppkreverkontor	5,1 %

0540	Sør-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0541	Etnedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0542	***Nord-Aurdal***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0543	Vestre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0544	Øystre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0545	Vang	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0602	***Drammen***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0604	***Kongsberg***	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0605	***Ringerike***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	4,8 %
0612	Hole	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	3,6 %
0615	Flå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0616	Nes (Busk.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0617	***Gol***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0618	Hemsedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0619	Ål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0620	Hol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0621	Sigdal	**Eiker**	Sigdal kommunekassererkontor	4,9 %
0622	Krødsherad	**Eiker**	Krødsherad skatteoppkreverkontor	8,6 %
0623	Modum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Modum kommunekassererkontor	5,0 %
0624	***Øvre Eiker***	**Eiker**	Eiker skatteoppkreverkontor	5,6 %
0625	Nedre Eiker	**Eiker**	Eiker skatteoppkreverkontor	7,1 %
0626	Lier	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lier kemnerkontor	5,0 %
0627	Røyken	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0628	Hurum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0631	Flesberg	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0632	Rollag	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0633	Nore og Uvdal	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0701	Horten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Horten kemnerkontor	5,1 %
0704	Tønsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0710	Sandefjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Sandefjord	5,1 %
0711	Svelvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0712	Larvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Larvik kommune	3,1 %
0713	Sande (Vestf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0715	Holmestrand	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0716	***Re***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0729	Færder	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Færder	7,2 %
0805	***Porsgrunn***	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0806	Skien	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0807	Notodden	**Kongsbergregionen**	Notodden skatteoppkreverkontor	5,3 %
0811	Siljan	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0814	Bamble	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Bamble skatteoppkreverkontor	5,2 %
0815	***Kragerø***	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0817	Drangedal	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0819	Nome	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Nome skatteoppkreverkontor	4,4 %
0821	Bø (Telem.)	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Bø skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0822	Sauherad	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Sauherad skatteoppkreverkontor	4,4 %
0826	Tinn	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0827	Hjartdal	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0828	Seljord	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Seljord skatteoppkrevjarkontor	4,4 %

0829	***Kviteseid***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0830	Nissedal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0831	Fyresdal	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Fyresdal skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0833	Tokke	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tokke kommunekasserarkontor	5,3 %
0834	Vinje	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Vinje skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0901	Risør	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0904	***Grimstad***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0906	***Arendal***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0911	Gjerstad	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0912	Vegårshei	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0914	***Tvedestrand***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0919	Froland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0926	Lillesand	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0928	Birkenes	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
0929	Åmli	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0935	Iveland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Iveland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0937	***Evje og Hornnes***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0938	Bygland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0940	Valle	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0941	Bykle	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
1001	***Kristiansand***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1002	Mandal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1003	Farsund	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1004	Flekkefjord	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1014	Vennesla	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Vennesla skatteoppkreverkontor	5,2 %
1017	Songdalen	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1018	Søgne	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Søgne skatteoppkreverkontor	5,2 %
1021	Marnardal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1026	Åseral	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Åseral skatteoppkrevjarkontor	6,3 %
1027	Audnedal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	6,3 %
1029	Lindesnes	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Lindesnes skatteoppkreverkontor	5,3 %
1032	Lyngdal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	5,0 %
1034	Hægebostad	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,2 %
1037	***Kvinesdal***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1046	Sirdal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,3 %
1101	Eigersund	**Stavanger**	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1102	Sandnes	**Sandnes og Strand**	Sandnes kemnerkontor	5,0 %
1103	***Stavanger***	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1106	***Haugesund***	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1111	Sokndal	**Stavanger**	Sokndal kommunekassererkontor	5,5 %
1112	Lund	**Stavanger**	Lund skatteoppkreverkontor	5,5 %
1114	Bjerkreim	**Stavanger**	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1119	Hå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1120	Klepp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1121	***Time***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1122	Gjesdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1124	Sola	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sola skatteoppkreverkontor	5,0 %
1127	Randaberg	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %

1129	Forsand	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1130	Strand	**Sandnes og Strand**	Strand skatteoppkreverkontor	5,1 %
1133	Hjelmeland	**Stavanger**	Strand skatteoppkreverkontor	5,5 %
1134	Suldal	**Haugaland IKS**	Suldal skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1135	Sauda	**Haugaland IKS**	Sauda skatteoppkreverkontor	5,1 %
1141	Finnøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1142	Rennesøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1144	Kvitsøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1145	Bokn	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1146	Tysvær	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1149	Karmøy	**Haugaland IKS**	Karmøy kemnerkontor	5,1 %
1151	Utsira	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1160	Vindafjord	**Haugaland IKS**	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1201	***Bergen***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kemneren i Bergen	4,3 %
1211	Etne	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1216	Sveio	**Haugaland IKS**	Sveio skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1219	Bømlo	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Bømlo skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1221	Stord	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Stord skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1222	Fitjar	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fitjar skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1223	Tysnes	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Skatteoppkreveren i Tysnes	5,1 %
1224	Kvinnherad	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kvinnherad skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1227	Jondal	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Jondal kommunekasserarkontor	5,2 %
1228	Odda	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Odda skatteoppkreverkontor	5,0 %
1231	Ullensvang	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Ullensvang skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1232	Eidfjord	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Eidfjord skatteoppkrevjarkontor	5,7 %
1233	Ulvik	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Ulvik heradskasserarkontor	5,7 %
1234	Granvin	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Granvin skatteoppkrevjarkontor	4,2 %
1235	Voss	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Voss skatteoppkrevjarkontor	3,4 %
1238	Kvam	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kvam skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1241	Fusa	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fusa kommunekasserarkontor	5,3 %
1242	Samnanger	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Skatteoppkrevjaren i Samnanger	5,2 %
1243	Os (Hord.)	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kemneren i Os	3,2 %
1244	Austevoll	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Austevoll skatteoppkrevjarkontor	1,5 %
1245	Sund	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1246	***Fjell***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1247	Askøy	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Askøy kemnerkontor	5,0 %
1251	Vaksdal	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Vaksdal skatteoppkrevjarkontor	5,9 %
1252	Modalen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1253	Osterøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1256	Meland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1259	Øygarden	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1260	Radøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1263	***Lindås***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1264	***Austrheim***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1265	Fedje	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1266	Masfjorden	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Masfjorden skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1401	Flora	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flora kemnerkontor	5,0 %
1411	Gulen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gulen skatteoppkrevjarkontor	4,8 %

1412	Solund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Solund skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1413	Hyllestad	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Hyllestad skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1416	Høyanger	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Høyanger skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1417	Vik	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1418	Balestrand	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Balestrand kommunekasserarkontor	1,4 %
1419	Leikanger	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Leikanger kommunekasserarkontor	0,0 %
1420	Sogndal	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Sogndal skatteoppkrevjarkontor	3,8 %
1421	Aurland	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1422	***Lærdal***	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1424	Årdal	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Årdal skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1426	Luster	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Luster skatteoppkrevjarkontor	3,1 %
1428	Askvoll	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Askvoll skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1429	Fjaler	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Fjaler skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1430	Gaular	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1431	Jølster	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1432	***Førde***	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1433	Naustdal	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1438	Bremanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bremanger skatteoppkrevjarkontor	2,2 %
1439	Vågsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågsøy skatteoppkreverkontor	5,1 %
1441	Selje	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Selje skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1443	***Eid***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1444	Hornindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hornindal kommunekasserarkontor	ikke rapp. iht. frist
1445	Gloppen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1449	Stryn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Stryn skatteoppkrevjarkontor	ikke rapp. iht. frist
1502	***Molde***	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1504	***Ålesund***	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1505	***Kristiansund***	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,0 %
1511	Vanylven	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vanylven skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1514	Sande (M. og R.)	**Nordre Sunnmøre**	Sande skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
1515	Herøy (M. og R.)	**Nordre Sunnmøre**	Herøy skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1516	Ulstein	**Nordre Sunnmøre**	Ulstein skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1517	Hareid	**Nordre Sunnmøre**	Hareid skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1519	Volda	**Nordre Sunnmøre**	Volda skatteoppkrevjarkontor	6,9 %
1520	Ørsta	**Nordre Sunnmøre**	Ørsta skatteoppkrevjarkontor	3,3 %
1523	Ørskog	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1524	Norddal	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1525	Stranda	**Nordre Sunnmøre**	Stranda skatteoppkrevjarkontor	3,2 %
1526	Stordal	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1528	Sykkylven	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1529	Skodje	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1531	Sula	**Nordre Sunnmøre**	Sula skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1532	Giske	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1534	Haram	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1535	Vestnes	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1539	Rauma	**Nordmøre kemnerkontor**	Rauma skatteoppkreverkontor	5,0 %
1543	Nesset	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1545	Midsund	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1546	Sandøy	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %

1547	Aukra	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1548	Fræna	**Romsdal**	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,0 %
1551	Eide	**Nordmøre kemnerkontor**	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,7 %
1554	Averøy	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,1 %
1557	Gjemnes	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1560	Tingvoll	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,2 %
1563	Sunndal	**Nordmøre kemnerkontor**	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	5,2 %
1566	Surnadal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Surnadal skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1571	Halsa	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,3 %
1573	Smøla	**Nordmøre kemnerkontor**	Smøla kemnerkontor	4,8 %
1576	Aure	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1804	***Bodø***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1805	Narvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Narvik	3,5 %
1811	Bindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bindal skatteoppkreverkontor	0,0 %
1812	Sømna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sømna kommunekassererkontor	5,0 %
1813	Brønnøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Brønnøy kemnerkontor	5,4 %
1815	Vega	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vega skatteoppkreverkontor	3,7 %
1816	Vevelstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1818	Herøy (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1820	***Alstahaug***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1822	Leirfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1824	***Vefsn***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1825	Grane	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Grane skatteoppkreverkontor	4,3 %
1826	Hattfjelldal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1827	Dønna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1828	Nesna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1832	Hemnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hemnes skatteoppkreverkontor	4,7 %
1833	Rana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rana skatteoppkreverkontor	5,0 %
1834	Lurøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1835	Træna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1836	Rødøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1837	Meløy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meløy skatteoppkreverkontor	3,4 %
1838	Gildeskål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1839	Beiarn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1840	Saltdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Saltdal skatteoppkreverkontor	2,2 %
1841	Fauske – Fuossko	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fauske skateoppkreverkontor	2,2 %
1845	Sørfold	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	2,2 %
1848	Steigen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1849	***Hamarøy – Hábmer***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1850	Divtasvuodna – Tysfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1851	Lødingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1852	Tjeldsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1853	***Evenes***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1854	Ballangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1856	Røst	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1857	Værøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	3,2 %
1859	Flakstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flakstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
1860	Vestvågøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Vestvågøy kommune	5,2 %
1865	***Vågan***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	2,4 %
1866	Hadsel	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hadsel skatteoppkreverkontor	2,8 %

1867	Bø (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1868	Øksnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Øksnes skatteoppkreverkontor	2,2 %
1870	***Sortland***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1871	Andøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Andøy skatteoppkreverkontor	5,0 %
1874	Moskenes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moskenes skatteoppkreverkontor	5,7 %
1902	Tromsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tromsø kemnerkontor	5,0 %
1903	Harstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Harstad kemnerkontor	4,9 %
1911	Kvæfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvæfjord skatteoppkreverkontor	4,1 %
1913	Skånland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skånland skatteoppkreverkontor	2,5 %
1917	Ibestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ibestad kommunekassererkontor	0,0 %
1919	***Gratangen***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1920	Loabák – Lavangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1922	Bardu	**Midt-Troms**	Bardu skatteoppkreverkontor	1,2 %
1923	Salangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1924	Målselv	**Midt-Troms**	Målselv skatteoppkreverkontor	1,2 %
1925	***Sørreisa***	**Midt-Troms**	Sørreisa skatteoppkreverkontor	1,2 %
1926	Dyrøy	**Midt-Troms**	Dyrøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1927	Tranøy	**Midt-Troms**	Tranøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1928	Torsken	**Midt-Troms**	Torsken skatteoppkreverkontor	1,2 %
1929	Berg	**Midt-Troms**	Berg skatteoppkreverkontor	1,2 %
1931	***Lenvik***	**Midt-Troms**	Lenvik kemnerkontor	1,2 %
1933	Balsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Balsfjord skatteoppkreverkontor	5,2 %
1936	Karlsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karlsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
1938	Lyngen	**Kåfjord**	Lyngen kommunekassererkontor	1,3 %
1939	Storfjord – Omasvuotna – Omasvuono	**Kåfjord**	Storfjord skatteoppkreverkontor	3,2 %
1940	Gáivuotna – Kåfjord – Kaivuono	**Kåfjord**	Kåfjord/Gáivuotna kommunekassererkontor	1,8 %
1941	Skjervøy	**Kåfjord**	Skjervøy skatteoppkreverkontor	1,6 %
1942	Nordreisa	**Kåfjord**	Nordreisa skatteoppkreverkontor	1,6 %
1943	Kvænangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvænangen skatteoppkreverkontor	3,8 %
2002	Vardø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vardø skatteoppkreverkontor	0,0 %
2003	Vadsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vadsø kommunekassererkontor	0,0 %
2004	***Hammerfest***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2011	Guovdageaidnu –Kautokeino	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kautokeino/Guovdageaidnu skatteoppkr.kontor	5,0 %
2012	Alta	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Alta skatteoppkreverkontor	2,9 %
2014	Loppa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Loppa skatteoppkreverkontor	2,7 %
2015	Hasvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hasvik skatteoppkreverkontor	5,8 %
2017	Kvalsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2018	Måsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Måsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
2019	Nordkapp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,1 %
2020	Porsanger – Porsáŋgu – Porsanki	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Porsanger/Porsagu skatteoppkreverkontor	2,9 %
2021	Kárášjohka – Karasjok	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karasjok/Karasjohka skatteoppkreverktr.	4,9 %
2022	Lebesby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lebesby skatteoppkreverkontor	4,8 %
2023	Gamvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gamvik skatteoppkreverkontor	4,3 %
2024	Berlevåg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Berlevåg kommunekassererkontor	6,8 %
2025	Deatnu Tana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tana/Deatnu skatteoppkreverkontor	0,5 %
2027	Unjárga – Nesseby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesseby/Unjárga skatteoppkreverkontor	ikke rapp. iht. frist
2028	Båtsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Båtsfjord skatteoppkreverkontor	2,7 %
2030	Sør-Varanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Varanger skatteoppkreverkontor	5,3 %
5001	***Trondheim***	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %

5004	Steinkjer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5005	***Namsos***	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5011	Hemne	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Hemne kemnerkontor	5,3 %
5012	Snillfjord	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	3,4 %
5013	Hitra	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,8 %
5014	Frøya	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,2 %
5015	Ørland	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5016	Agdenes	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,9 %
5017	Bjugn	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5018	Åfjord	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5019	Roan	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5020	Osen	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5021	***Oppdal***	**Nordmøre kemnerkontor**	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	4,9 %
5022	Rennebu	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Rennebu skatteoppkreverkontor	5,0 %
5023	Meldal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %
5024	***Orkdal***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,4 %
5025	***Røros***	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,3 %
5026	Holtålen	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,5 %
5027	Midtre Gauldal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5028	***Melhus***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5029	Skaun	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5030	Klæbu	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %
5031	***Malvik***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5032	Selbu	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5033	Tydal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5034	Meråker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meråker skatteoppkreverkontor	4,9 %
5035	Stjørdal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5036	Frosta	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5037	***Levanger***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	5,1 %
5038	Verdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	4,9 %
5039	***Verran***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5040	Namdalseid	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5041	Snåase - Snåsa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5042	Lierne	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5043	Raarvihke - Røyrvik	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5044	Namsskogan	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Namsskogan kommunekassererkontor	6,1 %
5045	Grong	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5046	Høylandet	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5047	Overhalla	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5048	Fosnes	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5049	Flatanger	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5050	Vikna	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5051	***Nærøy***	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5052	Leka	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5053	Inderøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5054	***Indre Fosen***	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5061	Rindal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %

Antall kommuner	**422**		**Antall SKO-kontor**	**422**
Antall kommuner i AGK-ordning	**235**		**Landsprosent av manuelt innrapporterte resultater iht. grunnlag (opplysningspliktige)**	**4,7 %**
Antall kommuner med egen AGK	**187**			

Skatteetaten

Vår dato	Deres dato	Saksbehandler
17. februar 2020		Lisa Reinkind
800 80 000	Deres referanse	Telefon
Skatteetaten.no		92660521
Org.nr	Vår referanse	Postadresse
974761076	2019/6816812	Postboks 9200 Grønland
		0134 OSLO

Kommunestyret i Heim kommune
post@heim.kommune.no

Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreveren for Halsa kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skatteetaten har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at Skatteetaten:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for Skatteetatens styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 16. mai 2018.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Fram til 5. november 2019 ble skatteoppkreverfunksjonen utført av Nordmøre kemnerkontor. Halsa og Hemne kemnerkontor ble opprettet 5. november 2019 som en forberedelse til den kommende kommunesammenslåingen mellom Halsa, Hemne og deler av Snillfjord. Heim kemnerkontor ble etablert 1. januar 2020.

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2019	Antall årsverk 2018	Antall årsverk 2017
0,5	0,5	0,5

3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 23. januar 2020. Skatteetaten har mottatt disse etter fastsatt frist.

Årsregnskapet for Halsa kommune viser per 31. desember 2019 en endelig skatte- og avgiftsinngang[1] til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) og videresending plassering mellom kommuner på kr 145 673 304 og utestående restanser[2] på kr 3 876 605.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2019 for Halsa kommune.

	Resultatkrav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2018 (i %)	Innbetalt av sum krav samlet for hele landet 2019 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2017	95,00 %	97,61 %	99,21 %	96,26 %
Forskuddstrekk 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,95 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2018	99,50 %	100,00 %	99,91 %	99,40 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,91 %
Restskatt upersonlige skattytere 2017	99,40 %	100,00 %	100,00 %	98,97 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,80 %	100,00 %	100,00 %	99,84 %

Skatteoppkreveren har nådd alle kravene som er satt av skattekontoret.

4. Skatteetatens kontroll av skatteoppkreveren

Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skatteetaten har for 2019 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskap.

Det er ikke gjennomført stedlig kontroll i 2019.

[1] Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene
[2] Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av Skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.

5. Skatteetatens oppfølging av skatteoppkreveren

Det er siste år kommunestyret vil motta en kontrollrapport som denne for skatteoppkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteoppkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Frem til 1. juni 2020 er det kommunene som har ansvar for skatteoppkrevingen. Kommuner som får ressursutfordringer på skatteoppkrevingsområdet frem til overføringen 1. juni 2020, må søke bistand hos andre kommuner, og aktuelle kommuner bør ha en beredskapsplan for dette. Tilstrekkelig kompetanse og ressurser i skatteoppkreverfunksjonen er et avgjørende bidrag for å løse samfunnsoppdraget; å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

Med hilsen

Marita Ryeng
underdirektør
Innkreving, Oppfølging skatteoppkrevere
Skatteetaten

Espen Nordby

For ettertiden kan spørsmål til Skatteetaten om oppfølging av skatteoppkreverne rettes til:

- oppfolging-skatteoppkrever@skatteetaten.no for skatteregnskaps- og innkrevingsområdet
- SKOstyringAGK@skatteetaten.no for arbeidsgiverkontrollområdet

Kopi til: Skatteoppkreveren for Heim kommune
Kontrollutvalget for Heim kommune
Rådmann/administrasjonssjef for Heim kommune
Riksrevisjonen

Vedlegg: Resultater og styringsinformasjon vedrørende arbeidsgiverkontroll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg til skatteetatens kontrollrapport for 2019 (tabell og kommentar)

Generelt om skatteetatens styring og kontroll av arbeidsgiverkontrollen:

Skatteetaten har i 2019 gjennomført styringsmøter med følgende skatteoppkrevere/arbeidsgiverkontrollenheter:
Alta, Trondheimsregionen, Bodø, Tromsø, Bergen, Førde, Sandefjord, Grenland, Agder, Drammen, Haugaland, Sør- og Midt-Rogaland og Kongsberg.
Disse enhetene utfører til sammen arbeidsgiverkontroll for 111 kommuner. I tillegg er det flere av kontorene som selger ytterligere kontroller til andre kommuner.

Ovennevnte kontorer er plukket ut etter en helhetlig risikovurdering, hvor sentrale kriterier bl.a. har vært størrelse og geografisk spredning. Et viktig formål med møtene har fra Skatteetatens side vært å bli kjent med arbeidsgiverkontrollenhetene over hele landet, etter at ansvaret for Skatteetatens styring og kontroll av skatteoppkreverne ble gjort landsdekkende fra 1. januar 2019. Temaer for styringsmøtene har bl.a. vært status, utfordringer, kompetanse og utvikling på arbeidsgiverkontrollområdet.

Resultatene i tabellen under viser prosentvis andel av arbeidsgiverne i kommunen som er kontrollert i 2019. Kravet er at 5 % av arbeidsgiverne skal kontrolleres.

Skatteoppkrevernes egenrapportert resultater. **pr. kommune**

Kommune nummer	Navn på deltagende kommuner	Kontrollordning eller kontroll i egen regi	Navn på kontor i 2019	Resultat AGK pr. 31.12.2019
0101	***Halden***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	3,2 %
0104	Moss	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moss kemnerkontor	5,0 %
0105	Sarpsborg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sarpsborg kemnerkontor	5,1 %
0106	***Fredrikstad***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0111	Hvaler	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0118	Aremark	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	0,0 %
0119	***Marker***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0121	Rømskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0122	Trøgstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0123	Spydeberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0124	***Askim***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0125	***Eidsberg***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0127	Skiptvet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0128	Rakkestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rakkestad skatteoppkreverkontor	6,3 %
0135	Råde	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0136	***Rygge***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0137	Våler (Østf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0138	***Hobøl***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0211	Vestby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0213	Ski	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0214	Ås	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0215	Frogn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0216	Nesodden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesodden skatteoppkreverkontor	5,7 %
0217	***Oppegård***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0219	***Bærum***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0220	Asker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0221	Aurskog-Høland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0226	Sørum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0227	Fet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0228	Rælingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0229	Enebakk	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0230	Lørenskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lørenskog kemnerkontor	5,7 %
0231	***Skedsmo***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0233	Nittedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %

0234	Gjerdrum	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0235	***Ullensaker***	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0236	Nes (Ak.)	**Øvre Romerike AGK**	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0237	Eidsvoll	**Øvre Romerike AGK**	Eidsvoll kemnerkontor	5,1 %
0238	Nannestad	**Øvre Romerike AGK**	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0239	Hurdal	**Øvre Romerike AGK**	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0301	Oslo kommune	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Oslo kemnerkontor	5,1 %
0402	***Kongsvinger***	**Kongsvinger kemnerkontor**	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0403	***Hamar***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0412	Ringsaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringsaker kemnerkontor	2,0 %
0415	Løten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Løten skatteoppkreverkontor	5,4 %
0417	Stange	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0418	***Nord-Odal***	**Kongsvinger kemnerkontor**	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0419	Sør-Odal	**Kongsvinger kemnerkontor**	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0420	Eidskog	**Kongsvinger kemnerkontor**	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0423	Grue	**Kongsvinger kemnerkontor**	Grue skatteoppkreverkontor	5,5 %
0425	Åsnes	**Innlandet Øst**	Åsnes skatteoppkreverkontor	5,1 %
0426	Våler (Hedm.)	**Innlandet Øst**	Våler kommunekassererkontor	5,1 %
0427	Elverum	**Innlandet Øst**	Elverum skatteoppkreverkontor	5,1 %
0428	Trysil	**Innlandet Øst**	Trysil skatteoppkreverkontor	5,1 %
0429	Åmot	**Innlandet Øst**	Åmot skatteoppkreverkontor	5,1 %
0430	***Stor-Elvdal***	**Innlandet Øst**	Stor-Elvdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0432	Rendalen	**Fjellregionen**	Rendalen skatteoppkreverkontor	1,8 %
0434	Engerdal	**Innlandet Øst**	Engerdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0436	Tolga	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,0 %
0437	Tynset	**Fjellregionen**	Tynset skatteoppkreverkontor	1,1 %
0438	Alvdal	**Fjellregionen**	Alvdal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0439	Folldal	**Fjellregionen**	Folldal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0441	Os (Hedm.)	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,8 %
0501	Lillehammer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0502	Gjøvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gjøvik skatteoppkreverkontor	5,1 %
0511	Dovre	**Nord-Gudbrandsdal**	Dovre skatteoppkreverkontor	5,9 %
0512	Lesja	**Nord-Gudbrandsdal**	Lesja kommunekassererkontor	6,3 %
0513	Skjåk	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0514	Lom	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0515	***Vågå***	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0516	Nord-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0517	Sel	**Nord-Gudbrandsdal**	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0519	Sør-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0520	***Ringebu***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0521	***Øyer***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0522	Gausdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0528	Østre Toten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Østre Toten skatteoppkreverkontor	5,3 %
0529	***Vestre Toten***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0532	Jevnaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0533	***Lunner***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0534	Gran	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0536	Søndre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0538	Nordre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordre Land skatteoppkreverkontor	5,1 %

0540	Sør-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0541	Etnedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0542	***Nord-Aurdal***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0543	Vestre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0544	Øystre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0545	Vang	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0602	***Drammen***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0604	***Kongsberg***	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0605	***Ringerike***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	4,8 %
0612	Hole	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkontor	3,6 %
0615	Flå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0616	Nes (Busk.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0617	***Gol***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0618	Hemsedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0619	Ål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0620	Hol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0621	Sigdal	**Eiker**	Sigdal kommunekassererkontor	4,9 %
0622	Krødsherad	**Eiker**	Krødsherad skatteoppkreverkontor	8,6 %
0623	Modum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Modum kommunekassererkontor	5,0 %
0624	***Øvre Eiker***	**Eiker**	Eiker skatteoppkreverkontor	5,6 %
0625	Nedre Eiker	**Eiker**	Eiker skatteoppkreverkontor	7,1 %
0626	Lier	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lier kemnerkontor	5,0 %
0627	Røyken	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0628	Hurum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0631	Flesberg	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0632	Rollag	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0633	Nore og Uvdal	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0701	Horten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Horten kemnerkontor	5,1 %
0704	Tønsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0710	Sandefjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Sandefjord	5,1 %
0711	Svelvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0712	Larvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Larvik kommune	3,1 %
0713	Sande (Vestf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0715	Holmestrand	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0716	***Re***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0729	Færder	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Færder	7,2 %
0805	***Porsgrunn***	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0806	Skien	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0807	Notodden	**Kongsbergregionen**	Notodden skatteoppkreverkontor	5,3 %
0811	Siljan	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Kemneren i Grenland	5,2 %
0814	Bamble	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Bamble skatteoppkreverkontor	5,2 %
0815	***Kragerø***	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0817	Drangedal	**Arbeidsgiverkontrollen i Grenland**	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0819	Nome	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Nome skatteoppkreverkontor	4,4 %
0821	Bø (Telem.)	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Bø skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0822	Sauherad	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Sauherad skatteoppkreverkontor	4,4 %
0826	Tinn	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0827	Hjartdal	**Kongsbergregionen**	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0828	Seljord	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Seljord skatteoppkrevjarkontor	4,4 %

0829	***Kviteseid***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0830	Nissedal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0831	Fyresdal	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Fyresdal skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0833	Tokke	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tokke kommunekasserarkontor	5,3 %
0834	Vinje	**Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll**	Vinje skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0901	Risør	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0904	***Grimstad***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0906	***Arendal***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0911	Gjerstad	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0912	Vegårshei	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0914	***Tvedestrand***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0919	Froland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0926	Lillesand	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0928	Birkenes	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
0929	Åmli	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0935	Iveland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Iveland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0937	***Evje og Hornnes***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0938	Bygland	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0940	Valle	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0941	Bykle	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
1001	***Kristiansand***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1002	Mandal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1003	Farsund	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1004	Flekkefjord	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1014	Vennesla	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Vennesla skatteoppkreverkontor	5,2 %
1017	Songdalen	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1018	Søgne	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Søgne skatteoppkreverkontor	5,2 %
1021	Marnardal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)**	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1026	Åseral	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Åseral skatteoppkrevjarkontor	6,3 %
1027	Audnedal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	6,3 %
1029	Lindesnes	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Lindesnes skatteoppkreverkontor	5,3 %
1032	Lyngdal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	5,0 %
1034	Hægebostad	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,2 %
1037	***Kvinesdal***	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1046	Sirdal	**Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder**	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,3 %
1101	Eigersund	**Stavanger**	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1102	Sandnes	**Sandnes og Strand**	Sandnes kemnerkontor	5,0 %
1103	***Stavanger***	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1106	***Haugesund***	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1111	Sokndal	**Stavanger**	Sokndal kommunekassererkontor	5,5 %
1112	Lund	**Stavanger**	Lund skatteoppkreverkontor	5,5 %
1114	Bjerkreim	**Stavanger**	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1119	Hå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1120	Klepp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1121	***Time***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1122	Gjesdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1124	Sola	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sola skatteoppkreverkontor	5,0 %
1127	Randaberg	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %

1129	Forsand	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1130	Strand	**Sandnes og Strand**	Strand skatteoppkreverkontor	5,1 %
1133	Hjelmeland	**Stavanger**	Strand skatteoppkreverkontor	5,5 %
1134	Suldal	**Haugaland IKS**	Suldal skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1135	Sauda	**Haugaland IKS**	Sauda skatteoppkreverkontor	5,1 %
1141	Finnøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1142	Rennesøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1144	Kvitsøy	**Stavanger**	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1145	Bokn	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1146	Tysvær	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1149	Karmøy	**Haugaland IKS**	Karmøy kemnerkontor	5,1 %
1151	Utsira	**Haugaland IKS**	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1160	Vindafjord	**Haugaland IKS**	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1201	***Bergen***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kemneren i Bergen	4,3 %
1211	Etne	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1216	Sveio	**Haugaland IKS**	Sveio skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1219	Bømlo	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Bømlo skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1221	Stord	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Stord skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1222	Fitjar	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fitjar skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1223	Tysnes	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Skatteoppkreveren i Tysnes	5,1 %
1224	Kvinnherad	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kvinnherad skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1227	Jondal	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Jondal kommunekasserarkontor	5,2 %
1228	Odda	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Odda skatteoppkreverkontor	5,0 %
1231	Ullensvang	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Ullensvang skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1232	Eidfjord	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Eidfjord skatteoppkrevjarkontor	5,7 %
1233	Ulvik	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Ulvik heradskasserarkontor	5,7 %
1234	Granvin	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Granvin skatteoppkrevjarkontor	4,2 %
1235	Voss	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Voss skatteoppkrevjarkontor	3,4 %
1238	Kvam	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kvam skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1241	Fusa	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fusa kommunekasserarkontor	5,3 %
1242	Samnanger	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Skatteoppkrevjaren i Samnanger	5,2 %
1243	Os (Hord.)	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Kemneren i Os	3,2 %
1244	Austevoll	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Austevoll skatteoppkrevjarkontor	1,5 %
1245	Sund	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1246	***Fjell***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1247	Askøy	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Askøy kemnerkontor	5,0 %
1251	Vaksdal	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Vaksdal skatteoppkrevjarkontor	5,9 %
1252	Modalen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1253	Osterøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1256	Meland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1259	Øygarden	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1260	Radøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1263	***Lindås***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1264	***Austrheim***	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1265	Fedje	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1266	Masfjorden	**Hordaland Kommunale Regnskapskontroll**	Masfjorden skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1401	Flora	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flora kemnerkontor	5,0 %
1411	Gulen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gulen skatteoppkrevjarkontor	4,8 %

1412	Solund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Solund skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1413	Hyllestad	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Hyllestad skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1416	Høyanger	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Høyanger skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1417	Vik	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1418	Balestrand	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Balestrand kommunekasserarkontor	1,4 %
1419	Leikanger	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Leikanger kommunekasserarkontor	0,0 %
1420	Sogndal	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Sogndal skatteoppkrevjarkontor	3,8 %
1421	Aurland	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1422	***Lærdal***	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1424	Årdal	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Årdal skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1426	Luster	**Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll**	Luster skatteoppkrevjarkontor	3,1 %
1428	Askvoll	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Askvoll skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1429	Fjaler	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Fjaler skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1430	Gaular	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1431	Jølster	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1432	***Førde***	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1433	Naustdal	**Førde, Gaular, Naustdal og Jølster**	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1438	Bremanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bremanger skatteoppkrevjarkontor	2,2 %
1439	Vågsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågsøy skatteoppkreverkontor	5,1 %
1441	Selje	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Selje skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1443	***Eid***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1444	Hornindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hornindal kommunekasserarkontor	ikke rapp. iht. frist
1445	Gloppen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1449	Stryn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Stryn skatteoppkrevjarkontor	ikke rapp. iht. frist
1502	***Molde***	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1504	***Ålesund***	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1505	***Kristiansund***	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,0 %
1511	Vanylven	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vanylven skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1514	Sande (M. og R.)	**Nordre Sunnmøre**	Sande skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
1515	Herøy (M. og R.)	**Nordre Sunnmøre**	Herøy skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1516	Ulstein	**Nordre Sunnmøre**	Ulstein skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1517	Hareid	**Nordre Sunnmøre**	Hareid skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1519	Volda	**Nordre Sunnmøre**	Volda skatteoppkrevjarkontor	6,9 %
1520	Ørsta	**Nordre Sunnmøre**	Ørsta skatteoppkrevjarkontor	3,3 %
1523	Ørskog	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1524	Norddal	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1525	Stranda	**Nordre Sunnmøre**	Stranda skatteoppkrevjarkontor	3,2 %
1526	Stordal	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1528	Sykkylven	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1529	Skodje	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1531	Sula	**Nordre Sunnmøre**	Sula skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1532	Giske	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1534	Haram	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1535	Vestnes	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1539	Rauma	**Nordmøre kemnerkontor**	Rauma skatteoppkreverkontor	5,0 %
1543	Nesset	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1545	Midsund	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1546	Sandøy	**Nordre Sunnmøre**	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %

1547	Aukra	**Romsdal**	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1548	Fræna	**Romsdal**	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,0 %
1551	Eide	**Nordmøre kemnerkontor**	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,7 %
1554	Averøy	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,1 %
1557	Gjemnes	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1560	Tingvoll	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,2 %
1563	Sunndal	**Nordmøre kemnerkontor**	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	5,2 %
1566	Surnadal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Surnadal skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1571	Halsa	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	5,3 %
1573	Smøla	**Nordmøre kemnerkontor**	Smøla kemnerkontor	4,8 %
1576	Aure	**Nordmøre kemnerkontor**	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1804	***Bodø***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1805	Narvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Narvik	3,5 %
1811	Bindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bindal skatteoppkreverkontor	0,0 %
1812	Sømna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sømna kommunekassererkontor	5,0 %
1813	Brønnøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Brønnøy kemnerkontor	5,4 %
1815	Vega	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vega skatteoppkreverkontor	3,7 %
1816	Vevelstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1818	Herøy (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1820	***Alstahaug***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1822	Leirfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1824	***Vefsn***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1825	Grane	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Grane skatteoppkreverkontor	4,3 %
1826	Hattfjelldal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1827	Dønna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1828	Nesna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1832	Hemnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hemnes skatteoppkreverkontor	4,7 %
1833	Rana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rana skatteoppkreverkontor	5,0 %
1834	Lurøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1835	Træna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1836	Rødøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1837	Meløy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meløy skatteoppkreverkontor	3,4 %
1838	Gildeskål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1839	Beiarn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1840	Saltdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Saltdal skatteoppkreverkontor	2,2 %
1841	Fauske – Fuossko	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fauske skateoppkreverkontor	2,2 %
1845	Sørfold	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	2,2 %
1848	Steigen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1849	***Hamarøy – Hábmer***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1850	Divtasvuodna – Tysfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1851	Lødingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1852	Tjeldsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1853	***Evenes***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1854	Ballangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1856	Røst	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1857	Værøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	3,2 %
1859	Flakstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flakstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
1860	Vestvågøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Vestvågøy kommune	5,2 %
1865	***Vågan***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	2,4 %
1866	Hadsel	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hadsel skatteoppkreverkontor	2,8 %

1867	Bø (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1868	Øksnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Øksnes skatteoppkreverkontor	2,2 %
1870	***Sortland***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1871	Andøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Andøy skatteoppkreverkontor	5,0 %
1874	Moskenes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moskenes skatteoppkreverkontor	5,7 %
1902	Tromsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tromsø kemnerkontor	5,0 %
1903	Harstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Harstad kemnerkontor	4,9 %
1911	Kvæfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvæfjord skatteoppkreverkontor	4,1 %
1913	Skånland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skånland skatteoppkreverkontor	2,5 %
1917	Ibestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ibestad kommunekassererkontor	0,0 %
1919	***Gratangen***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1920	Loabák – Lavangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1922	Bardu	**Midt-Troms**	Bardu skatteoppkreverkontor	1,2 %
1923	Salangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1924	Målselv	**Midt-Troms**	Målselv skatteoppkreverkontor	1,2 %
1925	***Sørreisa***	**Midt-Troms**	Sørreisa skatteoppkreverkontor	1,2 %
1926	Dyrøy	**Midt-Troms**	Dyrøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1927	Tranøy	**Midt-Troms**	Tranøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1928	Torsken	**Midt-Troms**	Torsken skatteoppkreverkontor	1,2 %
1929	Berg	**Midt-Troms**	Berg skatteoppkreverkontor	1,2 %
1931	***Lenvik***	**Midt-Troms**	Lenvik kemnerkontor	1,2 %
1933	Balsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Balsfjord skatteoppkreverkontor	5,2 %
1936	Karlsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karlsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
1938	Lyngen	**Kåfjord**	Lyngen kommunekassererkontor	1,3 %
1939	Storfjord – Omasvuotna – Omasvuono	**Kåfjord**	Storfjord skatteoppkreverkontor	3,2 %
1940	Gáivuotna – Kåfjord – Kaivuono	**Kåfjord**	Kåfjord/Gáivuotna kommunekassererkontor	1,8 %
1941	Skjervøy	**Kåfjord**	Skjervøy skatteoppkreverkontor	1,6 %
1942	Nordreisa	**Kåfjord**	Nordreisa skatteoppkreverkontor	1,6 %
1943	Kvænangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvænangen skatteoppkreverkontor	3,8 %
2002	Vardø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vardø skatteoppkreverkontor	0,0 %
2003	Vadsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vadsø kommunekassererkontor	0,0 %
2004	***Hammerfest***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2011	Guovdageaidnu –Kautokeino	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kautokeino/Guovdageaidnu skatteoppkr.kontor	5,0 %
2012	Alta	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Alta skatteoppkreverkontor	2,9 %
2014	Loppa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Loppa skatteoppkreverkontor	2,7 %
2015	Hasvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hasvik skatteoppkreverkontor	5,8 %
2017	Kvalsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2018	Måsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Måsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
2019	Nordkapp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,1 %
2020	Porsanger – Porsáŋgu – Porsanki	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Porsanger/Porsagu skatteoppkreverkontor	2,9 %
2021	Kárášjohka – Karasjok	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karasjok/Karasjohka skatteoppkreverktr.	4,9 %
2022	Lebesby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lebesby skatteoppkreverkontor	4,8 %
2023	Gamvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gamvik skatteoppkreverkontor	4,3 %
2024	Berlevåg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Berlevåg kommunekassererkontor	6,8 %
2025	Deatnu Tana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tana/Deatnu skatteoppkreverkontor	0,5 %
2027	Unjárga – Nesseby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesseby/Unjárga skatteoppkreverkontor	ikke rapp. iht. frist
2028	Båtsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Båtsfjord skatteoppkreverkontor	2,7 %
2030	Sør-Varanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Varanger skatteoppkreverkontor	5,3 %
5001	***Trondheim***	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %

5004	Steinkjer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5005	***Namsos***	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5011	Hemne	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Hemne kemnerkontor	5,3 %
5012	Snillfjord	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	3,4 %
5013	Hitra	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,8 %
5014	Frøya	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,2 %
5015	Ørland	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5016	Agdenes	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,9 %
5017	Bjugn	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5018	Åfjord	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5019	Roan	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5020	Osen	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5021	***Oppdal***	**Nordmøre kemnerkontor**	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	4,9 %
5022	Rennebu	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Rennebu skatteoppkreverkontor	5,0 %
5023	Meldal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %
5024	***Orkdal***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,4 %
5025	***Røros***	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,3 %
5026	Holtålen	**Fjellregionen**	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,5 %
5027	Midtre Gauldal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5028	***Melhus***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5029	Skaun	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5030	Klæbu	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %
5031	***Malvik***	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5032	Selbu	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5033	Tydal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5034	Meråker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meråker skatteoppkreverkontor	4,9 %
5035	Stjørdal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5036	Frosta	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5037	***Levanger***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	5,1 %
5038	Verdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	4,9 %
5039	***Verran***	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5040	Namdalseid	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5041	Snåase - Snåsa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5042	Lierne	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5043	Raarvihke - Røyrvik	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5044	Namsskogan	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Namsskogan kommunekassererkontor	6,1 %
5045	Grong	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5046	Høylandet	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5047	Overhalla	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5048	Fosnes	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5049	Flatanger	**Midtre Namdal**	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5050	Vikna	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5051	***Nærøy***	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5052	Leka	**Midtre Namdal**	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5053	Inderøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5054	***Indre Fosen***	**Trondheimsregionen og Fosen**	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5061	Rindal	**Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag**	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %

Antall kommuner	**422**		**Antall SKO-kontor**	**422**
Antall kommuner i AGK-ordning	**235**		**Landsprosent av manuelt innrapporterte resultater iht. grunnlag (opplysningspliktige)**	**4,7 %**
Antall kommuner med egen AGK	**187**			

Referatsaker

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Heim kommune	25.05.2020	14/20

Saksbehandler Torbjørn Brandt
Arkivkode FE - 033, TI - &17
Arkivsaknr 20/256 - 2

Forslag til vedtak:
Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg
Regelbrudd - Heim Kommune - 05.03.2020
Feil - Heim Kommune - 14.05.2020
Ansatte krever innsyn i varsel - kommunen offentliggjør varslers navn
Kan fritak lovlighetskontrolleres
Politiske saker må være tilstrekkelig opplyst og utredet
Fant over 300 brudd på arkivloven
Utvalg er ikke bundet av administrasjonen
Vide fullmakter til å begrense sammenkomster
Ingen enkeltperson kan trekke en sak fra saklisten til et folkevalgt organ
Engasjement gjør ikke en folkevalgt inhabil
Bruk av fjernmøte kan nå avgjøres av organets leder som ledd i innkallingen
Ingen straff for brudd på regler om dokumentinnsyn

Saksopplysninger
Følgende referatsaker legges frem:

1. Påstander om regelbrudd knyttet til møte i kommunestyret 05.03.2020
2. Påstander om feil knyttet til møtet i kommunestyret 14.05.2020.
3. Innsyn og offentliggjøring av varslers navn
4. Lovlighetskontroll av fritak
5. Forsvarlig saksutredening
6. Arkiv – over 300 brudd på arkivloven i mange kommuner
7. Politiske utvalgs handlingsrom og skjønn
8. Fullmakter til å begrense sammenkomster
9. Habilitetsvurderinger
10. Fjernmøter – aktuelle bestemmelser
11. Konsekvenser for brudd på offentleglova mv.

Regelbrudd – Heim Kommune - 05.03.2020

Det er funnet flere feil og regelbrudd siden forrige kommuestyremøte.

Einar Vaagland
HalsaLista

1. Kontrollutvalgets kontaktinformasjon og møtekalender ligger ikke på nett.
Kontrollutvalget i Heim har en fast epostadresse, f.eks. post@konsek.no, og den bør offentliggjøres på Heim kommunes hjemmesider. Å måtte kontakte kommunen for å få denne informasjonen kan være et hinder for f.eks. varslere som vil være anonyme.

2. Epost ble ikke distribuert.
På grunn av manglene kontaktinformasjon for kontrollutvalget ble regelbruddene fra kommunestyremøtet 19.12.2019 sendt til post@heim.kommune.no med ønske om at de ble distribuert til kontrollutvalget og kommunestyremedlemmene. Bare kontrollutvalget fikk eposten. Det ble bedt om tilbakemelding når utsendingen var gjort. Det ble heller ikke gjort.

3. Saksdokumentene oppfyller ikke kravene til universell utforming.
Det er ikke produsert en samlet pdf-fil for sakene i innkallingen til møtet tross gjentatte ønsker om dette. Dette er brudd på Likestillingsloven og Offentlighetsloven.

- «Løsninger for IKT som underbygger virksomhetens alminnelige funksjoner, og som er hovedløsninger rettet mot eller stilt til rådighet for allmennheten, skal være universelt utformet…»
Likestillingsloven
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2017-06-16-51/KAPITTEL_3#%C2%A718

- § 9 «Alle kan krevje innsyn i ei samanstilling av opplysningar som er elektronisk lagra i databasane til organet dersom samanstillinga kan gjerast med enkle framgangsmåtar.»
Offentlighetsloven
https://lovdata.no/lov/2006-05-19-16/§10

4. Møtereferat og videoopptak fra forrige møte er ikke offentliggjort.
Spørsmål fra representant Hendseth viser at møtereferat og videoopptak fra møtet 19.12.2019 ikke er offentliggjort. Det er et demokratisk problem at innbyggerne ikke har tilgang til informasjon om vedtatte saker.

KommuneTV - Heim kommune:
https://heim.kommunetv.no

5. Saklisten på nett blir ikke oppdatert samtidig med First Agenda.
Det er ofte stor forskjell på hvilken informasjon som ligger i First Agenda og på Heim kommunes hjemmeside.

- Samtidig med innkalling/kunngjøring av møte skal alle sakens dokumenter legges ut til ettersyn på egnet sted…
Møtereglement Folkevalgte Heim kommune

https://img9.custompublish.com/getfile.php/4627729.2669.pqwwnzujsbjtmk/M%C3%B8tereglement%20folkevalgte.pdf?return=www.heim.kommune.no

6. Setteordfører ville ikke besvare innsendte spørsmål.

Ved gjennomgang av saklisten ble det klart at spørsmål innsendt senere enn 10 dager før møtet ikke ville bli besvart. Dette er i strid med Heim kommunes møtereglement.

Både setteordfører, settevaraordfører og rådmann var av den oppfatning, men endret mening da møtereglementet ble fremlagt. Et av argumentene fra møteledelsen var at interpellasjoner ikke kunne gjøres om til spørsmål, noe som ikke gir mening, og en slik begrensning er heller ikke er nevnt i møtereglementet. Det er svært uheldig at møteledelsen ikke kjenner reglementet.

- 1. 10 Spørsmål
Utenom de saker som er ført opp i innkallingen til møtet, kan et hvert medlem av folkevalgte organ gjøre forespørsler som rettes til ordfører / leder, jfr. Kommunelovens § 11-2. Spørsmål og svar tas etter at sakslista er ferdig. Det er ikke anledning til å stille krav om tidsfrist eller skriftlighet til spørsmålsstiller. Dersom man ønsker et skriftlig svar, må spørsmålet være skriftlig innlevert til ordfører / leder minst 10 dager forut for møtet…
Møtereglement Folkevalgte Heim kommune
https://img9.custompublish.com/getfile.php/4627729.2669.pqwwnzujsbjtmk/M%C3%B8tereglement%20folkevalgte.pdf?return=www.heim.kommune.no

… Møtelederen må kjenne de bestemmelser som gjelder for organet…
Møtet er satt!
https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/for-deg-som-folkevalgt/motet-er-satt-nettversjon-endelig.pdf

7. Setteordfører forsøkte ikke å besvare innsendt spørsmål.

Setteordfører forsøkte ikke å besvare et av spørsmålene som var innsendt, om energioptimalisering av den planlagte svømmehallen i Halsa. I løpet av det 8 timer lange møtet skulle det vært mulig å fremskaffe svar.

- 1. 10 Spørsmål
… Under ordførers / leder åpning av møtet og merknader til sakslista, ber han om at de representanter som har muntlige spørsmål, kort nevner disse med tema slik at ordfører kan få tid til å tenke gjennom spørsmålet og konferere om svaret før det eventuelt besvares ved slutten av møtet.
Møtereglement Folkevalgte Heim kommune
https://img9.custompublish.com/getfile.php/4627729.2669.pqwwnzujsbjtmk/M%C3%B8tereglement%20folkevalgte.pdf?return=www.heim.kommune.no

8. En interpellasjon som var besvart av ordfører, ble ikke behandlet i møtet.

Den ene interpellasjonen falt ut av planen, selv om den var besvart av ordfører før møtet. I gjennomgangen av saklisten var det ikke klart hvilke interpellasjoner og spørsmål som var tatt med og ville bli besvart.

9. Innlegg ble avbrutt på feil grunnlag.

I interpellasjonen til representant Heimsbakk avbrøt setteordfører representant Vaagland flere ganger med den begrunnelse at han ikke holdt seg til temaet. Setteordføreren klubbet bl.a. da

assisterende rådmann i Hemne sine stillinger i Halsa og Hemne ble nevnt, selv om dette var bakgrunnen for kritikken fra Vaagland i møtet 19.12.2019, og dermed den påfølgende interpellasjonen fra Heimsbakk. Dette hører absolutt til temaet for interpellasjonen.

Sett i lys av den påfølgende interpellasjonen om konsekvensene av den ulovlige ansettelsen av assisterende rådmann som skolefaglig ansvarlig i Halsa, kan det virke som om møteleder var forutinntatt og unødvendig kritisk i sin vurdering av svarene fra Vaagland. Møteleder skal være upartisk.

- *… Ordføreren skal som møteleder være upartisk og behandle alle representantene likt…*
Møtet er satt!
https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/for-deg-som-folkevalgt/motet-er-satt-nettversjon-endelig.pdf

- 1.4.1 Møteleder
… Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side…

- 1.4.5 Behandling av den enkelte sak
… Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at dette blir gjort…
Møtereglement Folkevalgte Heim kommune
https://img9.custompublish.com/getfile.php/4627729.2669.pqwwnzujsbjtmk/M%C3%B8tereglement%20folkevalgte.pdf?return=www.heim.kommune.no

10. Habilitetsvurderingen var feil.
I interpellasjonen til representant Vaagland hevdet settevaraordfører Rognskog at interpellanten var inhabil. Interpellasjonen var kjent på forhånd, og habiliteten skulle vært avklart før interpellanten inntok talerstolen.

Interpellasjonen tok opp konsekvensene av den ulovlige ansettelsen av assisterende rådmann i Hemne som skolefaglig ansvarlig i Halsa. Sivilombudsmannens dom i saken var at ansettelsen var ulovlig på grunn av manglende utlysning. Men represalier mot kommunen eller kompensasjon til klager for manglende utlysning dekkes ikke av lovverket, og dermed er ikke klageren, Vaaglands kone, lenger part i saken. Dermed er ikke Vaagland inhabil.

Vaagland er ikke part i saken mer enn de han kritiserte i sin interpellasjon.

Dermed er det svært uheldig at saken ble håndtert av setteordfører Liabø Sandvik. Hun er leder i Heim AP, som forsvarte den ulovlige ansettelsen i media. Det samme gjelder settevaraordfører Rognskog, som reiste habilitetsspørsmålet. Han har forsvart håndteringen av den ulovlige ansettelsen i media og gjennom flere bortforklaringer i Halsa kommunestyret. Og ikke minst rådmann Aarvaag, som vurderte habiliteten. Han fremforhandlet den ulovlige ansettelsen med rådmannen i Halsa, og har i etterkant av Sivilombudsmannens dom forsvart ansettelsen i media.

Til sammenligning ble ikke representant Heimsbakks habilitet vurdert i hans interpellasjon om samme tema. Heimsbakk var Heim kommunes ansatterepresentant og gjorde ingenting med den ulovlige ansettelsen, tvert imot forsvart han ansettelsen i media og i Halsa kommunestyre.

- 3.1.2 Tjenestemannen eller den folkevalgte selv eller nær familie er part i saken
Den som selv er part i saken er uten videre inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for eller til å treffe avgjørelse i saken, jf. bokstav a. En tjenestemann eller folkevalgt kan naturligvis ikke treffe vedtak i sin egen byggesak.
En tjenestemann eller folkevalgt er også uten videre inhabil når vedkommende er «i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken», jf. bokstav b…
Habilitet i kommuner og fylkeskommuner
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/krd/vedlegg/komm/veiledere/habilitet_i_kommuner_og_fylkeskommuner.pdf

11. Voteringen om og hjemmelen for habilitet ble ikke notert.
I alle voteringer skal stemmetallet og partitilhørighet noteres.

- § 11-4.Møtebok
… Møteboken skal inneholde opplysninger om
…
c) hvilke saker som ble behandlet
d) hvilke vedtak som ble truffet
e) avstemningsresultat.
Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.
Kommuneloven
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83

12. Feil informasjon om ansvar.
I ordførerens svar til interpellasjonen fra representant Vaagland signaliserte han at Heim kommune ikke har noe ansvar for feil begått i Hemne, Halsa og Snillfjord. Under interpellasjonen tok representant Gumdal ordet og hevdet at kontrollutvalget i Heim ikke har noe ansvar for å behandle saker fra Halsa. Gumdal sitter i kontrollutvalget.

Dette er åpenbart feil. Heim kommune har selvsagt overtatt alt ansvar for den tidligere driften i Hemne, Halsa og Snillfjord. Det samme gjelder Heim kommunes kontrollutvalg.

Denne informasjonen burde blitt korrigert i møtet. Det er svært uheldig hvis deler av administrasjonen, kommunestyret og kontrollutvalget ikke kjenner ansvarsområdet sitt.

13. Heim kommune bryter arbeidsmiljøloven og ta lett på det.
På spørsmål fra representant Vaagland om hvorfor enkelte ansatte ikke har fått ny arbeidsavtale til tross for at det skal gjøres innen 1 måned etter kommunesammenslåingen, avfeide rådmannen regelbruddet med at de hadde andre saker å bruke tiden på. Dette er brudd på arbeidsmiljøloven. Det er foruroligende at kommuneledelsen tar så lett på klare regelbrudd.

- Ny arbeidsavtale vil bli utarbeidet, jf. aml. § 14-5, jf. § 14-6…
Brev til Heim kommunes ansatte 15.11.2019

- 2. I arbeidsforhold med en samlet varighet av mer enn en måned skal skriftlig arbeidsavtale foreligge snarest mulig og senest en måned etter at arbeidsforholdet begynte…
§ 14-5. Krav om skriftlig arbeidsavtale
https://arbeidsmiljoloven.com/article/%C2%A7-14-5-krav-om-skriftlig-arbeidsavtale/

- 4.4.3 Når virksomheten overføres til en ny arbeidsgiver, må arbeidsgiverens identitet endres…
Arbeidsrettslige spørsmål som oppstår ved kommunesammenslåinger
https://www.ks.no/contentassets/0142d7ad67c14849b9c2fc08695fb8a6/sluttrapport-verktoy-arbeidsrettslige-sporsmal-som-oppstar-ved-kommunesammenslainger.pdf

14. Møteboka inneholder ikke interpellasjonene.
Interpellasjoner og svar er ikke tatt med i møteboka. En interpellasjon kan inneholde forslag til vedtak, og resultatet av slik behandling skal protokolleres.

- § 11-4.Møtebok
… Møteboken skal inneholde opplysninger om
…
c) hvilke saker som ble behandlet
d) hvilke vedtak som ble truffet
e) avstemningsresultat…
Kommuneloven
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83

15. Møtereferat og videoopptak fra møtet er ikke offentliggjort.
Flere uker etter møtet ligger hverken møtereferatet eller opptaket av møtet 05.03.2020 på nett. Det er et demokratisk problem at innbyggerne ikke har tilgang til informasjon om vedtatte saker.

KommuneTV - Heim kommune:
https://heim.kommunetv.no

Feil - Heim Kommune - 14.05.2020

1. Innkalling til møtet utsendt etter fristen for innsending av spørsmål og interpellasjoner.
I Heim er det frist på 10 dager før kommunestyremøter for å sende inn spørsmål og interpellasjoner. Dette er for lang tid. Når saklisten ble sendt ut 6 dager før møtet, ble det umulig å følge opp saker på saklisten.

KS foreslår en frist på 3 hverdager i sin håndbok:
«Grunngitte spørsmål fremmes vanligvis skriftlig av en representant innen en bestemt frist, f.eks. senest tre hverdager før kommunestyremøtet/fylkestingsmøtet.»
KS – Møtet er satt
https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/for-deg-som-folkevalgt/motet-er-satt-nettversjon-endelig.pdf

2. Tok ikke forslag til vedtak til votering.
Forslaget til vedtak i sak 13-20 om å sende SFO- og barnehagevedtektene på høring før disse skal behandles på neste kommunestyremøte, ble ikke tatt til votering, uten noen forklaring.

Ordføreren avklarte i starten av saken at den ville bli delt i to, og at SFO- og barnehagereglementet ville bli behandlet på neste møte. Men å sende dagens vedtekter på høring strider ikke mot dette siden det ikke førte til endringer eller diskusjon. Det er bare en måte å innhente flere innspill fra innbyggerne i Heim til det neste møtet, og vedtaksforslaget skulle blitt votert over.

Også i en referatsak R13-20 ønsket ikke ordføreren å ta inn forslag til vedtak om å utarbeide en plan for støtte til kompostering. Rådmannen støtter ordføreren. Heller ikke et ønske om å gjøre vedtaksforslaget om til et innspill til administrasjonen ble hørt.

Men hvilken funksjon har referatsaker hvis de ikke skal behandles?
Her er et eksempel fra Gausdal kommune:
«Referatsakene tas til etterretning med følgende merknad til referatsak 2: Administrasjonen bes fremme en sak om hvordan oversittelse av byggefrister og mulighet for ileggelse av eiendomsskatt, skal håndteres. Forslaget fra Jan Erik Kristiansen enstemmig vedtatt.»
Gausdal kommune
https://www.gausdal.kommune.no/cpclass/run/cpesa62/file.php/def/16005570d16005570ocf069e/cppage.pdf

3. Udemokratisk håndtering av interpellasjoner.
Ingen av vedtakene i interpellasjonene innmeldt til møtet ble realitetsbehandlet. Dette er udemokratisk. Ordføreren begrunnet heller ikke avslagene, eller formaliserte avslagene i sine svar til interpellantene.

Det er urimelig at ordføreren blokkerer forslag til vedtak bare fordi han er uenig i forslaget. Begrunnelsen for at møteleder eller 1/3 av forsamlingen kan avvise å votere over et forslag til vedtak, er hvis forslaget er fremsatt i møtet og at representantene ikke har rukket å sette seg inn i konsekvensene av det.

Et forslag til vedtak i en interpellasjon innmeldt innen fristen, skal realitetsbehandles.

Ordføreren har to hatter: Nøytral møteleder og politisk representant. I vurderingen av interpellasjoner er han møteleder, og skal kun vurdere om kommunestyret har fått nok informasjon til å ta en forsvarlig vurdering. Det er opp til flertallet å avgjøre utfallet av vedtaksforslag, ikke ordføreren alene.

Dagnes tolking av interpellasjoner gjør at partier som ikke har plass i formannskapet og kommer på kant med ordføreren, i praksis er utestengt fra å fremme egne politiske saker.

«Forslag som settes frem i forbindelse med slik interpellasjon, kan ikke avgjøres i møtet dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot det.»
Heim kommunes møtereglement
https://www.heim.kommune.no/moetereglement-folkevalgte.519250.no.html

4. Mangelfull rolleforståelse.

Ordføreren besvarte innleggene i møtet fortløpende, uten å tegne seg på talerlisten eller innta talerstolen.

En ordfører har to hatter: Nøytral møteleder og politisk representant. Å fortløpende kommentere og besvare innlegg er politikk, ikke møteledelse.
Også ordførerens håndtering av interpellasjonene viser at han ikke skiller på rollene.

«At ordføreren som møteleder kjenner de formelle reglene som gjelder for møteledelse, opptrer korrekt overfor alle representanter og er nøytral, er viktig for å kunne gjennomføre kommunestyre- eller fylkestingsmøtet på en tilfredsstillende måte.»
KS – Møtet er satt
https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/for-deg-som-folkevalgt/motet-er-satt-nettversjon-endelig.pdf

5. Votering over protokolltilførsel.

Både ordfører og rådmann mente at kommunestyret skulle votere over om den fremsatte protokolltilførselen skulle tas inn i møteprotokollen, og flere av representantenes innspill støttet møteledelsens tolkning. Dette er feil, og ordføreren ombestemte seg da også etter en diskusjon om reglementet.

En protokolltilførsel er mindretallets rett til å kommentere flertallets avgjørelser. Da kan ikke en slik kommentar nektes tatt inn gjennom en flertallsvotering. Representantene kan kun velge å støtte protokolltilførselen.

«Møteleder kan avvise kravet dersom protokolltilførsler har en sjikanerende form, eller er unødig omfattende.»
Heim kommunes møtereglement
https://www.heim.kommune.no/moetereglement-folkevalgte.519250.no.html

6. Mangelfull protokoll.

Hverken behandlingen av grunngitte spørsmål, interpellasjoner eller ordførerens svar er tatt med i møteprotokollen. Også representant Sæthers forslag til vedtak i sak 32-20 er utelatt fra protokollen.

Interpellasjoner kan inneholde forslag til vedtak det skal voteres over, og må selvsagt inkluderes i protokollen.

7. Manglende opptak.

Opptaket fra møtet er ikke publisert.

https://heim.kommunetv.no/

8. Ansatte mangler arbeidsavtaler.

Det er fremdeles mange ansatte i Heim kommune som ikke har fått arbeidsavtaler.

«Det er god arbeidsgiverpolitikk at representant for ny arbeidsgiver (fellesnemnda) utsteder nye arbeidskontrakter før arbeidsgiverskiftet skjer.»
KS – Arbeidsrettslige spørsmål som oppstår ved kommunesammenslåinger
https://www.ks.no/contentassets/0142d7ad67c14849b9c2fc08695fb8a6/sluttrapport-verktoy-arbeidsrettslige-sporsmal-som-oppstar-ved-kommunesammenslainger.pdf

9. Mangelfull avvikshåndtering.

I formannskapsmøtet 12. mai 2020 gjentok rådmannen at avvikssystemet er plass, og at ansatte på Halsa skal bruke Compilo.

En spørrerunde blant noen ansatte på Halsa viser at det kun var enhet helse som kjente avvikssystemet sitt. Én meldte avvik på papir, og de andre visste ikke hvordan de skal melde avvik.

«Alle verksemder skal ha rutinar for å avdekke, rette opp og førebygge avvik frå helse-, miljø- og sikkerheitslovgivinga (HMS-lovgivinga)»
Arbeidstilsynet - Avvik og avvikshandtering
https://www.arbeidstilsynet.no/hms/avvik-og-avvikshandtering/

Ansatte krever innsyn i varsel – kommunen offentliggjør varslers navn

Kommunal Rapport 20.01.2020

Etter krav om innsyn i varslingssaken fra to ansatte, offentliggjorde Eidskog kommune navnet på varsleren. Brudd på taushetsplikten, mener professor.

Kommunen bør så langt som mulig verne om varslers identitet, og jeg mener derfor at de her tråkker feil. Kommunen burde ha forstått at varsleren har krav på å holdes anonym inntil man eventuelt står i retten, sier varslerens advokat Jørn Mejdell Jakobsen.

Anonymiserer de ansatte

I midten av februar er varslingssaken i Eidskog berammet i tingretten, og kommunen har nylig fått henvendelser fra to ansatte i kommunen som er innkalt til å vitne i saken. Kommunal Rapport har bedt om innsyn i brevene, og kommunen har utlevert dokumenter der navnene på dem som ber om innsyn er sladdet, med følgende hjemmel:

Varslingssaken i Eidskog

En ansatt i Eidskog kommune varslet for tre år siden om kritikkverdige forhold i forbindelse med omtakseringen av eiendomsskatt.

Varsleren fulgte opp med et varsel om gjengjeldelse i fjor sommer.

Varslet omfattet fire navngitte personer, blant annet rådmannen og ordfører, og senere varaordfører.

I februar vedtok kommunestyret at rådmann Jan Reinert Rasmussen i Sør-Fron skulle behandle varslingssaken som setterådmann.

Han konkluderte med at rådmann, ordfører, varaordfører og ytterligere to ledere var inhabile i saken, og han anbefalte at han skulle få mandat til å inngå forhandlinger med varsleren.

I mai vedtok kommunestyret at de «personalrelaterte forhold i varselet» skal behandles av rådmannen, som varslerens arbeidsgiver.

Det ble vedtatt at en ekstern aktør skulle vurdere varslernes påstand om mobbing og trakassering.

Etter en lovlighetsklage opphevet Fylkesmannen vedtaket i midten av oktober.

Varsleren har stevnet kommunen for retten.

«Navnene er sladdet av hensyn til at dette er underordnede ansatte som er utsatt for beskyldninger de foreløpig ikke har fått forsvart seg mot».

Offentliggjør varslerens navn

I to av tre dokumenter blir varsleren navngitt og betegnet som varsler. Kommunen har sladdet navnet på de ansatte som ber om innsyn, men varslerens navn er usladdet.

Dokumentet ble i forrige uke lagt ut åpent på kommunens postliste, der hvem som helst kan klikke seg inn.

Jussprofessor Jan Fridthjof Bernt mener at offentliggjøring av en varslers identitet er et brudd på taushetsplikten.

Dette høres ganske problematisk ut, må jeg si. Identiteten til en varsler vil være taushetsbelagt, og hvis kommunen identifiserer varsleren, oppfatter jeg det som en krenkelse av taushetsplikten, Bernt.

En vanskelig vurdering
Kommunen syntes det var vanskelig å vurdere hvilke navn som skulle sladdes i dokumentene. I denne vurderingen falt altså kommunen ned på at de skulle sladde navnet på de ansatte som ba om innsyn, men ikke navnet til varsleren.

Om navn på de aktuelle personer skal unntas eller ikke slik saken står i dag med forestående rettssak, fremstår etter kommunens oppfatning som en vanskelig vurdering, med motstridende hensyn. Vi valgte i innsynssaken å sladde navn på ufrivillig involverte i saken som ennå ikke har fått forklart seg, skriver leder på dokumentsenteret Anita Duelien Slåen.

Varslerens advokat, Jørn Mejdell Jakobsen, reagerer på at kommunen har offentliggjort navnet på varsleren.

Viser til moralsk plikt
Kommunen viser imidlertid til at varslingssaken er berammet i tingretten, og på berammingslistene er varslerens navn offentlig tilgjengelig informasjon. I tråd med forvaltningsloven er opplysninger som er offentlig kjent, ikke definert som taushetsbelagt informasjon.

Om oppføring på berammingslisten er nok til å oppfylle dette vilkåret, mener Bernt avhenger av hvor tilgjengelig denne listen er, og om det fremgår i hvilken egenskap varsleren er oppført som part.

Under alle omstendigheter vil jeg mene at kommunen har rett, og en moralsk plikt, til å skjerme varslers identitet så lenge denne ikke er alminnelig kjent, sier Bernt.

Og han føyer til:
Varslingssaker er så sensitive for alle parter at det må ligge en underforstått forpliktelse til å skjerme informasjon både om varslers identitet og hvem det varsles mot så godt det er forenlig med forsvarlig saksbehandling, sier Bernt.

Professor i forvaltningsrett, Jan Fridthjof Bernt, mener at varslerens navn er taushetsbelagt informasjon.

Skal holdes konfidensielt
Det er arbeidsgiver som har ansvaret for å sørge for at arbeidsmiljølovens bestemmelser blir fulgt, og i denne loven gis varslere et vern. Arbeidstilsynet skal kontrollere om loven følges.

Både gjennom arbeidsmiljøloven og personopplysningsloven er arbeidsgiver forpliktet til å ivareta varsler så langt det er mulig, og et vesentlig punkt i både personopplysningsloven og varslingsreglene er å holde navnet på varsler konfidensielt, sier seniorrådgiver Torunn Meosli i Arbeidstilsynet, som presiserer at hun uttaler seg på generelt grunnlag.

Bryter med egne rutiner
Eidskog kommune har vedtatt en egen varslingsplakat, sist revidert i slutten av november 2018. Her oppfordres ansatte til å varsle om kritikkverdige forhold fordi det kan bidra til å utvikle Eidskog kommune positivt. Det vises til at varsling kan gjøres anonymt, men at åpenhet normalt vil gi en bedre saksgang.

I varslingsplakaten står det at varslerens navn ikke skal offentliggjøres.

«Hvem varsleren er, er allikevel fortrolig informasjon», står det i kommunens vedtatte varslingsplakat.

Skal ikke gi ut personopplysninger
Saken er berammet for retten i midten av februar. Den vil høyst sannsynlig går for åpen rett. Da vil varslerens identitet bli offentlig, men Arbeidstilsynet viser til at arbeidsgiver uansett må forholde seg til loven de er underlagt.

Det gjelder egne regler for domstolen, men arbeidsgiver er forpliktet til å følge de lover og regler de er underlagt. Arbeidsgiver skal uansett ikke gi ut personopplysninger, sier Meosli.

Krav på konfidensialitet
Arbeidstilsynet peker også på at ikke hvem som helst har innsynsrett i selve varselet, og at selv om man er nevnt ved navn i varselet, er ikke dette ensbetydende med at man har rett til å lese varslingsdokumentene.

Både varsler og de som varselet er rettet imot, har krav på konfidensialitet, og derfor skal ikke flere enn strengt nødvendig ha innsyn i varselet. Arbeidsgiver kan for eksempel lage et utdrag av varselet for å sikre kontradiksjon, det vil si at den som får varselet rettet mot seg, får gi sin versjon av saken, sier Meosli.

Endret to ganger
Dagen etter at Kommunal Rapport kontaktet kommunen for å be om en kommentar til offentliggjøringen av varslerens navn, endret kommunen tilgangen til dokumentet på postlista. Dokumentene ble unntatt offentlighet, med hjemmel i offentlighetslovens paragraf 13: «Opplysninger som er underlagt taushetsplikt». Deretter endret kommunen på nytt postlisteføringen. Nå er dokumentene igjen åpne, men navnet på både de ansatte og varsleren er nå sladdet.

I vår postjournal har vi nå også sladdet navn på varsler i de aktuelle dokumentene, skriver Slåen.

Kan fritak lovlighetskontrolleres?

Kommunal Rapport 20.01.2020

Kan et vedtak om å gi en folkevalgt fritak i en enkeltsak lovlighetskontrolleres?

SPØRSMÅL: Hva slags vedtak kan være gjenstand for lovlighetskontroll?

I ny kommunelov er det i § 27–2 listet opp hvilke vedtak som kan lovlighetskontrolleres.

Under punkt 18.4.3 på s. 164 i proposisjonen skriver departementet følgende om fritak i en enkeltsak av personlige grunner (§ 11–11 i ny lov): «Avgjørelsen om å gi fritak skal ikke anses som en prosessledende avgjørelse. Det må anses som et endelig vedtak overfor den folkevalgte, og kan derfor være gjenstand for en lovlighetskontroll etter forslagets § 27–2 bokstav a.»

I merknadene til § 27–2 på s. 414 i proposisjonen skriver departementet følgende:

«Avgjørelse om fritak av personlige grunner er noe annet enn inhabilitet, og kan ikke kontrolleres. Dette er i tråd med gjeldende rett.»

Etter hva jeg kan se, er det ikke helt samsvar mellom det som står i merknaden til § 27–2 og det som sies under punkt 18.4.3.

Eller skal vi forstå merknaden slik at et vedtak om fritak etter § 11–11 ikke kan kontrolleres etter § 27–2 bokstav c men at det kan kontrolleres etter bokstav a?

SVAR: Begge uttalelser er i og for seg riktige, men den siste er for upresis. Vedtak etter § 11–11 om å frita en folkevalgt fra å delta ved behandlingen av en sak er ikke en prosessledende avgjørelse (avgjørelser om saksbehandling i en bestemt sak), slik at det er unntatt fra lovlighetskontroll etter § 27 andre avsnitt, bokstav a. Det er tale om en avgjørelse som fritar en folkevalgt fra den plikten hun har etter § 8–1 til å delta i alle saker som er under behandling i det folkevalgte organet.

På samme måte som vedtak om inhabilitet er avgjørelse av en slik søknad om fritak et selvstendig vedtak som skal innføres i møteboken, se § 11–4 siste avsnitt, siste setning. Men ved lovlighetskontroll er det i praksis sterkt begrenset hva som kan kontrolleres; i praksis bare om fritak er gitt etter søknad fra den folkevalgte selv, og om det er begrunnet i «personlige grunner».

Spørsmålet om det i så fall skal gis fritak, avgjør det folkevalgte organet med endelig virkning. Hvis det foreligger en slik søknad, vil det ikke være rom for lovlighetskontroll ut over dette, verken av om det er anført gode nok «personlige grunner» eller ved avslag av om det burde ha blitt gitt fritak.

Politiske saker må være tilstrekkelig opplyst og utredet

Kommunal Rapport 17.02.2020

Når politikerne skal diskutere en sak på sakslista, hvor vide er da rammene for hva man kan diskutere og ta stilling til? Og hva med saker som ikke har funnet veien til sakslista?

SPØRSMÅL: Hva menes med «en sak som ikke er oppført på saklisten»?

I kommunelovens § 11–3 første avsnittet, andre setning, står det at «En sak skal settes på sakslisten hvis minst en tredel av organets medlemmer krever det», og i siste avsnitt står det at «Et folkevalgt organ kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller en tredel av de møtende medlemmene motsetter seg det.»

Hva menes med en sak som ikke er oppført på saklista i denne sammenhengen?

SVAR: Utgangspunktet er her saklisten slik den ser ut i innkallingen. Denne er det i utgangspunktet ordfører eller fylkesordfører som fastsetter. Bestemmelsen om rett for en tredel av medlemmer til å kreve en ny sak ført opp, innebærer at disse kan pålegge ordfører å sette den inn der.

Normalt er dette presist nok som angivelse av og ramme for det som skal behandles og tas stilling til i møtet. Problemet om hva som er samme sak, kan imidlertid oppstå hvis det blir tatt opp nye spørsmål eller satt fram nye forslag som det hevdes er en del av samme saken, men som utvider rammen for denne vesentlig.

Dette er ikke noe problem så langt ingen protesterer mot en slik utvidelse av rammen for saken. Innlegg som tar opp andre temaer eller synspunkter enn de som ligger i saksforelegget til saken, vil normalt være uproblematiske, og det er ikke mulig å avskjære slike synspunkter hvis den som tar opp disse, hevder at det er nødvendig å se saken som behandles i sammenheng med disse.

Det samme gjelder som alminnelig utgangspunkt forslag som ikke er omtalt i saksforelegget, så langt de med rimelighet kan sies å angå samme spørsmål som det som står på saklisten.

Men her er det to begrensninger: Den ene er kravet om at saken skal være tilstrekkelig opplyst og utredet. Det er det i første hånd et ansvar for kommunedirektøren, eller den som møter på hennes vegne, å ta stilling til og eventuelt uttale seg om, se kommunelovens § 13 tredje avsnitt: «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak», og fjerde avsnitt andre setning: «Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte».

Et langt stykke på vei er det opp til det folkevalgte organet om det vil ta hensyn til en slik innvending. Det folkevalgte organet avgjør som utgangspunkt selv når det synes det vet nok om et saksforhold. Det kan – men har ikke plikt til å – utsette saken til et senere møte for å få en tilleggsutredning. Men hvis det treffes vedtak og det viser seg at det var en alvorlig svikt eller mangel i grunnlaget for dette, vil det kunne bli kjent ugyldig – ved lovlighetskontroll eller ved dom.

Den andre begrensningen ligger i de folkevalgtes behov for å være beskyttet mot «overrumpling» i kraft av ny informasjon eller nye forslag som går utenfor rammen av det de hadde grunnlag for å vente i forkant av møtet. Her kommer så bestemmelsen i § 11–3 første setning inn i bildet. Møteleder har kompetanse til å stoppe votering over et forslag som går

utenfor en rimelig forståelse av hva som er «samme sak» som den som er oppført i innkallingen, og det samme kan opposisjonen hvis den kan mønstre en tredel av medlemmene av det folkevalgte organet.

I tillegg har vi nå også fått en viktig, ny regel i bestemmelsens første avsnitt, andre setning, om at alle saksdokumenter skal sendes samtidig med innkallingen. Også hvis det sendes ut eller dukker opp andre saksdokumenter etter dette, kan møteleder eller en tredel av medlemmene motsette seg at det treffes vedtak i saken.

Ikke noe av dette trekker i seg selv en presis grense for hva som er «samme sak», og i praksis er det innen vide grenser opp til det folkevalgte organet selv å avgjøre dette. Med de ulike typer for sperrer som er skissert ovenfor, vil imidlertid dette ikke så lett komme på spissen, men i prinsippet kan dette gjøres til tema for lovlighetsklage eller lovlighetskontroll av eget tiltak etter kap. 27.

Fant over 300 brudd på arkivloven

Kommunal Rapport 20.01.2020

Snart vil mange kommuner på vesentlige områder være ute av stand til å dokumentere hva de har gjort for innbyggerne sine, advarer riksarkivar Inga Bolstad.

Arkivverket
Er øverste arkivmyndighet med ansvar for faglige standarder og retningslinjer, tilsyn og veiledning med offentlig arkivarbeid.
Arkivverket skal iverksette overordnet nasjonal politikk på arkivfeltet, og bidra til utvikling og styrking av arkivsektoren.
Som bevaringsinstitusjon har Arkivverket ansvar for langtidslagring, tilgjengeliggjøring og formidling av statlige arkiver og prioriterte private arkiv.

Arkivverket har nå talt opp resultatene etter tilsynene som ble gjort i 2019. Fasiten er at etter 60 tilsyn hos stat, kommuner og fylkeskommuner ble det funnet over 300 brudd på arkivloven.

For kommunenes del ble det funnet 274 avvik, men det kan bli flere ettersom rapportene fra seks kommunale tilsyn ennå ikke er ferdige.

Alvorlig samfunnsproblem
Riksarkivar Inga Bolstad er svært bekymret over resultatene.

Våre tilsyn viser at mange kommuner, og en del statlige etater, på vesentlige områder snart vil være ute av stand til å dokumentere hva de har gjort for innbyggerne. Det er kanskje vanskelig for folk å skjønne, men dette er et alvorlig samfunnsproblem, sier Bolstad ifølge en *pressemelding fra Arkivverket*.

Ifølge tilsynsrapporter som ble publisert på slutten av fjoråret er typiske arkivmangler som Arkivverket har funnet: ikke oppdatert eller manglende arkivplan, manglende plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale, manglende plan for å ordne og listeføre bortsatte, eldre og avsluttede papirarkiver og å sikre arkiver som oppbevares i egne lokaler.

Hvis kommunene ikke tar solide grep snarest, vil det gå utover rettssikkerheten til enkeltinnbyggere. Det vil være vanskelig å stille spørsmål ved og få dokumentert hva som har blitt gjort i for eksempel barnevern og skole. Tilliten vil kunne fortsette å synke i hele befolkningen, fordi dokumentasjonen etter arbeidet ikke er til å stole på, hvis den finnes i det hele tatt, advarer Bolstad.

Hun forteller at Arkivverket jobber for å få utviklet nye og enklere løsninger for arkivering.

Tilsyn også i år
Også i året som vi nå er inne i, vil Arkivverket ha tilsyn i kommunale arkiv. *Arkivverket har varslet at 37 kommunale virksomheter* må forberede seg på å ta imot et arkivfaglig besøk i år. Disse virksomhetene er valgt ut fra en risikobasert tilnærming hvor Arkivverket vurderer hvilke arkiv hvor de anser at det er fare for feil og mangler.

Og arkivlovutvalget som i fjor la fram forslag til ny arkivlov, var bekymret for om vi klarer å ta vare på nødvendig dokumentasjon som kommunen lager. Utvalgsleder Christian Reusch frykter vi er i ferd med å utvikle en «digital demens».

Det er en hovedhypotese i utredningen at vi er i ferd med å utvikle en digital demens. Utviklingen i hvordan vi produserer informasjon har løpt veldig fort, og vi har ikke klart å følge med på utviklingen og etablere de riktige verktøyene og de riktige strategiene for å sørge for at det som vi lager nå at vi evner å ta vare på det viktige. Det var lettere før i kalveskinnpergamentenes tid, sa Reusch under fremleggingen av lovforslaget.

Utvalg er ikke bundet av administrasjonen

Kommunal Rapport 27.01.2020

På samme måte som kommunestyret selv, er et utvalg ikke bundet av administrasjonens faglige vurdering. Det står også fritt å bestemme hvilke avgjørelser det vil overlate til administrasjonen, og hvilke det selv vil gå inn i og avgjøre selv, skriver Jan Fridthjof Bernt.

SPØRSMÅL: Hvor stor myndighet kan legges til en komité?
Jeg er en lokalpolitiker som har fått fast plass i prosjekt- og byggekomiteen (PBK). Jeg lurer på hvor stor myndighet som kan legges til en slik komité?

Mens utvalgenes ansvarsområde omfatter forvaltning av lovverk der myndigheten er delegert til kommunen, vil PBKs arbeidsområde i større grad dreie seg om kommunens egen oppgaveløsning. Ofte er det avklaring av rent fagmessige oppgaver som legges til komiteen, som valg av entrepriseform, godkjenning av prosjekteringen, etc.

Spørsmålet mitt er hvilken rolle komiteen har. Har komiteen avgjørelsesmyndighet i rent faglige spørsmål og kan da i ytterste fall instruere administrasjonen?

Hensikten med å legge avgjørelsesmyndigheten til komiteen er trolig å forenkle, slik at disse sakene ikke går videre oppover. Mitt spørsmål gjelder om dette er spørsmål som i det hele tatt kan behandles politisk.

Etter mitt syn er dette rent fagmessige oppgaver. Jeg ser da bort fra at en komité ikke har vedtaksmyndighet i det hele tatt. Spørsmålet kunne like gjerne gjeldt et utvalg.

Og – i tilfelle dette er politiske avgjørelser, så er det vel bare kommunestyret som kan instruere rådmannen? Denne myndigheten kan vel ikke delegeres til PBK. Og en slik instruering skal vel gå direkte til rådmann og ikke til kommunalsjefen som møter i PBK? Når det gjelder forvaltningsvedtak kan utvalget overprøve rådmannens syn (f.eks. i klagesaker). PBK-sakene gjelder jo kommunens drift slik jeg ser det og da er det annerledes.

SVAR: I kommuneloven fra 2018 har vi ikke lenger komiteer som en egen type folkevalgte organer. Komitébetegnelsen brukes nå bare om de (frivillige) kommune- og fylkestingskomiteene etter § 5–9. Men det betyr bare at denne plan- og byggekomiteen nå blir et utvalg etter lovens § 5–7.

Når kommunestyret oppretter et slikt utvalg, er dette et hjelpeorgan for kommunestyret som «kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke annet er følger av lov». Utvalget opptrer her på vegne av kommunestyret, og innenfor rammen av delegeringsvedtaket med samme instruksjonsmyndighet som kommunestyret selv overfor kommunedirektøren (rådmannen) og administrasjonen.

Vedtak i et folkevalgt organ er ikke i seg selv faglige avgjørelser, men politiske eller administrative beslutninger. De skal imidlertid bygge på en faglig basert utredning fra administrasjonen, jf. § 13–1 tredje avsnitt, der det fastslås at «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.»

Men på samme måte som kommunestyret selv er et utvalg ikke bundet av administrasjonens faglige vurdering, og det står også fritt å bestemme hvilke avgjørelser det vil overlate til administrasjonen, og hvilke det selv vil gå inn i og avgjøre selv. Men hvis et vedtak vil være i strid med lov, forskrift eller overordnet styringsinstrument vedtatt av kommunestyret, skal rådmannen eller den i administrasjonen som møter for henne, gjøre oppmerksom på det. Det

samme gjelder der vedtaket bygger på klart uriktig forståelse av faktum eller klart uholdbare faglige vurderinger av saksforholdet.

Ved slik svikt vil vedtaket kunne bli opphevd som ugyldig av Fylkesmannen. Og så lenge det ikke er truffet vedtak eller inngått avtale som gir private parter rettigheter, kan kommunestyret oppheve ethvert vedtak som truffet av et slikt utvalg.

Vide fullmakter til å begrense sammenkomster

Kommunal Rapport 16.03.2020

Hva er hjemmelen for å forby arrangementer?

SPØRSMÅL: Hvilke fullmakter har kommunene til å sette i verk inngripende tiltak for å forebygge spredning av koronasmitte, hva må vedtas som forskrift og på hvilken måte? Jeg tror at Oslo for eksempel har vedtatt forskrift for å forby store arrangementer, men jeg vet ikke hvordan. Tror ikke det har vært bystyremøte.

SVAR: Jeg er ikke ekspert på dette og har ikke sett vedtaket, men mener at grunnlaget for et slikt forbud må være smittevernloven § 4–1 som gir kommunestyret vide fullmakter, blant annet til å vedta «forbud mot møter og sammenkomster eller påbud om andre begrensninger i den sosiale omgangen overalt der mennesker er samlet» og «stenging av virksomheter som samler flere mennesker, f.eks. barnehager, skoler, svømmehaller, flyplasser, butikker, hoteller eller andre bedrifter og arbeidsplasser – eller begrensninger i aktiviteter der». Dette kan delegeres blant annet til byrådet. Hvis ikke det foreligger et delegeringsvedtak som dekker dette, har byrådet etter § 3–7 i sitt reglement «myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken». Vedtaket må da legges fram for kommunestyret i neste kommunestyremøte.

Ingen enkeltperson kan «trekke» en sak fra saklisten til et folkevalgt organ

Kommunal Rapport 27.04.2020

Kan man uten videre trekke en sak etter at den er ført opp på sakslista?

SPØRSMÅL: Er det noen som kan gi meg en betraktning på lovligheten av å trekke en sak som er satt opp til behandling på sakslisten til for eksempel formannskap eller kommunestyret?

Gjerne med lovhenvisninger.

SVAR: Ingen enkeltperson kan «trekke» en sak fra saklisten til et folkevalgt organ når den er satt opp der i innkallingen til et møte. Da er det bare det folkevalgte organet selv som kan ta den ut igjen, ved vedtak etter kommuneloven § 11-3 om å «utsette realitetsbehandlingen» av saken. Ordføreren eller organets leder, og kommunedirektør eller den som møter på hennes vegne, kan ikke gjøre dette på egen hånd, verken før eller i møtet.

Ordfører og leder for organet kan fremme forslag om at saken tas av saklisten, men dette må formelt vedtas med tilslutning fra et flertall av de som møter og stemmer i saken. Kommunedirektøren og hennes stedfortreder har ingen formell forslagsrett, og kan dermed ikke fremtvinge votering over om saken skal utsette. Hun kan gi uttrykk for sitt syn i møtet og har plikt til å si fra hvis hun mener saken ikke er forsvarlig utredet (§ 13-1 tredje avsnitt) , men er avhengig av at en av de folkevalgte lar seg overbevise om dette og fremmer formelt forslag om utsetting.

Engasjement gjør ikke en folkevalgt inhabil

Kommunal Rapport 18.05.2020

Hvor aktive kan folkevalgte være i å fremme standpunkter før de gjør seg selv inhabil i disse sakene?

SPØRSMÅL: En kommunestyrepolitiker er engasjert i utvikling av byens sentrumsområde og har blitt kontaktperson i et nettverk for gårdeiere. Nettverket skal fremme gårdeiernes interesser på et generelt grunnlag og være en form for organisasjon med medlemskontingent. Blir kommunestyrepolitikeren nå inhabil når han skal behandle saker som gjelder sentrumsutvikling og gårdeiernes interesser?

SVAR: Som alminnelig regel kan en politiker engasjere seg i og gi uttrykk for meninger om saker som han senere kan få til behandling som folkevalgt. Det ligger i vervet at de folkevalgte skal kunne ta del den offentlige diskusjon om saker de synes er viktige, flagge standpunkter og også bistå organisasjoner og aksjonsgrupper som kjemper for bestemte saker så lenge dette skjer i full åpenhet. Den folkevalgte blir bare inhabil hvis han enten er leder, har ledende stilling eller sitter i styret for en forening eller et selskap som er part i saken (forvaltningsloven § 6 førsteavsnitt, bokstav e), eller det foreligger andre «særegne forhold … som er egnet til å svekke tilliten til hans «upartiskhet i saken» (§ 6 andre avsnitt). Det er det siste som er den aktuelle problemstillingen her.

Engasjement og virksomhet som springer ut av eller har tilknytning til vervet som folkevalgt, vil som alminnelig regel ikke anses som slikt «særegent forhold». Jeg vet ikke nøyaktig hva som her ligger i «kontaktperson i et nettverk for gårdeiere», men slikt engasjement og slik bistand gjør ikke i seg selv en folkevalgt inhabil. Men hvis det er et betalt oppdrag, vil bildet kunne bli et annet. Da er det mye som taler for at den folkevalgte har en slik personlig – privat – tilknytning til dette nettverket at han må anses som inhabil.

Bruk av fjernmøte kan nå avgjøres av organets leder som ledd i innkallingen

Kommunal Rapport mars 2020

Hvordan reguleres fjernmøter og formannskapets mulighet til å ta over saker som skulle vært for kommunestyret?

SPØRSMÅL: I flere kommuner er det lansert forslag for å begrense møtevirksomheten i folkevalgte organer. Ett er å la formannskapet ta over saker som ellers skulle behandles av kommunestyret, enten ved delegeringsvedtak eller som hastevedtak. Et annet er at ordfører gis en hastefullmakt i situasjoner der det ikke er mulig eller forsvarlig å innkalle kommunestyret eller annet folkevalgt organ. Endelig foreslås at folkevalgte organer treffer vedtak ved fjernmøte. Hvilken adgang til å ta i bruk slike virkemidler etter kommuneloven?

SVAR:

(1) **Kan kommunestyret la formannskapet ta over sine oppgaver?**

Det rettslige utgangspunktet er etter kommunelovens § 5–3 at kommunestyret er det øverste ansvarlige organet i kommunen, og andre – folkevalgte eller tilsatte – bare kan treffe vedtak der dette enten er fastsatt direkte i lov, eller ved fullmakt – delegeringsvedtak – i siste instans fra kommunestyret selv.

Utgangspunktet er her (kommunelovens § 5-3) at kommunestyret står ganske fritt til å delegere vedtaksmyndighet til andre organer i kommunen så langt ikke annet er fastsatt i kommuneloven eller i andre lover, normalt ved at det sies at slike vedtak skal treffes av «kommunestyret selv».

Dette gjelder blant annet vedtak om kommunens årsbudsjett og endringer i dette (kommuneloven § 14-2, jf. § 14-5) og vedtak om reguleringsplan som ikke bare er begrenset planvedtak i overensstemmelse med arealdelen i en mindre enn fire år gammel kommuneplan (plan- og bygningsloven § 12-2).

I tillegg er det fastsatt at delegering til ordføreren eller kommunedirektøren bare kan skje «i saker som ikke har prinsipiell betydning» (kommunelovens § 6–1 fjerde avsnitt og § 13–1 sjette avsnitt).

Det betyr at som alminnelig regel står kommunestyret ganske fritt til å delegere nesten all vedtaksmyndighet til formannskapet eller folkevalgte utvalg, og til kommuneråd (byråd) i kommuner med parlamentarisk styringsform. Slik delegering kan være helt generelt utformet, begrenset til visse sakstyper, eller i et mer eller mindre presist angitt tidsrom – eventuelt inntil kommunestyret bestemmer noe annet, og kan være innrammet med krav om kvalifisert flertall for vedtak eller rett for mindretall til å kreve saken lagt fram for kommunestyret.

Slik omfattende delegering kan oppleves som problematisk, ikke bare i parlamentarisk styrte kommuner, men også særlig av små partier som ikke er representert i formannskapet eller de aktuelle utvalgene.

Dette er det imidlertid som alminnelig regel, opp til flertallet i kommunestyret å avgjøre. En tredel av medlemmene av kommunestyret kan riktignok kreve at en sak som i utgangspunktet er delegert til annet organ, eller et vedtak truffet av dette, tas opp til behandling eller overprøving i kommunestyret (kommunelovens § 11–3 første avsnitt, andre

setning), om nødvendig ved at det innkalles til ekstraordinært møte i dette (kommunelovens. § 11–2 andre avsnitt, bokstav c.

Men i siste instans er det kommunestyrets flertall som avgjør om saken skal tas til realitetsbehandling der (kommunelovens § 11–3 fjerde avsnitt).

(2) **Kan formannskapet eller ordfører treffe vedtak i saker som haster?**

I den utstrekning kommunestyret kan delegere generell vedtaksmyndighet til andre, kan de selvsagt delegere til disse med den begrensning at dette bare gjelder når saken haster så mye at man ikke kan vente til kommunestyret selv kan ta den.

Bestemmelsen i kommunelovens § 11–8 om at kommunestyret kan gi slik fullmakt til formannskap, kommuneråd, folkevalgt utvalg eller ordføreren er derfor et langt stykke på vei overflødig, men kan ha betydning i saker som ellers ikke kunne delegeres, mest praktisk bevilgninger som krever budsjettendring eller for å gjøre det mulig for ordfører å treffe vedtak i sak «av prinsipiell betydning».

Forutsetningen for at noen i kommunen skal ha slik hastekompetanse, er imidlertid at kommunestyret selv har truffet vedtak om at det skal være en slik ordning. I motsatt fall må saken vente til kommunestyret selv kan treffe vedtak.

(3) **Kan folkevalgte organer gå over til å bruke fjernmøte?**

I kommunelovens § 11–7 er det gitt regler om «fjernmøter». Fjernmøte er her definert som et møte der deltakerne ikke sitter i samme lokale, men benytter tekniske hjelpemidler som medfører at de kan se, høre og kommunisere med hverandre.

I loven er det fastsatt at denne møteformen bare kan benyttes av folkevalgte organer der kommunestyret har fastsatt at det skal være adgang til det, og ikke i saker som etter § 11–5 i loven skal behandles i lukket møte, altså om tilsattes tjenestemessige forhold og der det vil komme fram opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter lov.

Men disse kravene er langt på vei suspendert fram til 1. august ved midlertidig forskrift av 13. mars 2020, om fjernmøter for å begrense spredning av Covid-19 (korona). Samme dag opphevet departementet den eldre forskriften om fjernmøter og skriftlig saksbehandling, der det blant annet var en regel om at en tredel av organets medlemmer kunne kreve at en sak skulle utsettes til ordinært møte kunne holdes, og at det skal være mulig for tilhørere å overhøre det som foregår i møtet, hvis ikke dette er lukket.

Rammene for bruk av fjernmøter blir dermed:

(i) Beslutning om bruk av denne møteformen treffes av organets leder som ledd i innkallingen til møtet. Dette sies ikke uttrykkelig i loven eller forskriften, men ligger innebygget i at det er leder som innkaller til møter. I møtet kan så et flertall vedta at saken utsettes til den kan behandles i ordinært møte.

(ii) Innkalling til møtet kan skje telefonisk. Dette var sagt uttrykkelig i den nå opphevde generelle forskriften, og når denne regelen ikke ble videreført her, skulle det strengt tatt bety at de alminnelige reglene i § 11–3 om utsendelse av innkalling til møtet skulle gjelde også her. Men det har åpenbart ikke vært meningen, så vi må kunne lese inn i forskriften en underforstått forutsetning om at telefonisk innkalling fortsatt skal kunne brukes.

(iii) Kravet om at deltakerne i møtet skal kunne se hverandre, er tatt ut. Men her ligger klart nok en forutsetning om at dette bare gjelder der det ikke lar seg gjennomføre av tekniske årsaker.

(iv) Kravet om at tilhørere skal ha mulighet til å overhøre de deler av møtet som ikke er lukket, gjelder fortsatt, men her er det gjort et unntak i den nye forskriften for situasjoner der kommunen «ikke har tekniske løsninger for å sikre at allmennheten får tilgang til møtet».

Dette kan neppe begrunne at man helt avskjærer muligheten for andre enn deltakerne til å overhøre det som blir sagt. Normalt vil det være uproblematisk å legge den samme overføring som skjer mellom medlemmene, ut på nettet til alminnelig innsyn, og i alle fall må lovens krav om åpne møter kunne ivaretas ved at det skjer direkte overføring til oppstilt TV-skjerm på et angitt sted.

For øvrig gjelder de generelle reglene i loven om sakliste, gjennomføring av møtet, votering og møtebok.

Ingen straff for brudd på regler om dokumentinnsyn

Kommunal Rapport 11.05.2020

Kan man kreve at et utvalgsmøte skal holdes på nytt hvis kommunen ikke har informert offentligheten godt nok om når møtet skal holdes og hvilke saker som skal behandles?

SPØRSMÅL: Medlemmer i et plan- og bygningsutvalg har sendt en lovlighetsklage fordi de mener at verken sakslisten eller saksdokumentene var gjort tilgjengelig for offentligheten på en tilfredsstillende måte i forkant av utvalgets møte. Kan fylkesmannen oppheve alle vedtak som er gjort i et møte som følge av at kommunelovens bestemmelser om offentliggjøring av saksdokumenter ikke er oppfylt?

SVAR: I kommuneloven § 11–3 første avsnitt, tredje setning, fastslås at innkallingen til møte i kommunalt folkevalgt organ skal inneholde dokumentene i saker som skal behandles i møtet. I offentleglova § 10 er det fastsatt at disse saksdokumentene skal journalføres etter reglene i arkivforskriften, og er som alminnelige regel offentlige fra utsendelsen, se offentleglova § 4 andre avsnitt, andre setning, og § 16 første avsnitt, bokstav a og b. I kommuneloven § 11–3 tredje avsnitt har vi i tillegg en bestemmelse om offentliggjøring av saksdokumentet til møte i folkevalgt organ som lyder: «Saklisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.» Kravet om tilgjengelighet må også her anses som oppfylt når dokumentene er journalført og tilgjengelig for innsyn på forespørsel.

Brudd på denne regelen vil ikke i seg selv kunne medføre at vedtak som treffes i møte, blir ugyldige. Brudd på offentleglova eller på bestemmelsen i kommuneloven § 11–3 om tilgjengelighet for allmennheten av saksdokumentene blir ikke sett som en feil som kan ha påvirket vedtakets innhold, så lenge de folkevalgte har blitt tilsendt dokumentene før møtet slik kommuneloven § 11–3 krever, eller det folkevalgte organet vedtar at det likevel vil behandle saken, se § 11–3 siste avsnitt. Det er heller ikke straffbart å bryte reglene om rett til dokumentinnsyn i de to lovene. Brudd på journalføringsplikten i arkivforskriften kan riktignok i prinsippet straffes med bøter, men jeg kjenner ikke til eksempler på at dette har blitt gjort i praksis.

Eventuelt

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Heim kommune	25.05.2020	15/20

Saksbehandler Torbjørn Brandt
Arkivkode FE - 033, TI - &17
Arkivsaknr 20/256 - 1

Forslag til vedtak
Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Saksutredning
Ønsker et utvalgsmedlem å få utredet en sak til ett fremtidig kontrollutvalgsmøte, kan forslag om åsette opp saken fremmes under 'eventuelt'. Utvalgets medlemmer oppfordres å si ifra om dette til lederen i starten av møtet.

Leder kan selv, uavhengig av dette, sette opp saker på kontrollutvalgets sakliste.

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Heim kommune	25.05.2020	16/20

Saksbehandler Torbjørn Brandt
Arkivkode FE - 033, TI - &17
Arkivsaknr 20/256 - 3

Forslag til vedtak
Kontrollutvalget godkjenning protokollen fra kontrollutvalgets møte, den 25.05.2020.

Saksutredning
Utvalget oppfordres til å lese gjennom protokollen for å påpeke feil og mangler. Sekretariatet vil rette opp disse. Utvalget oppfordres deretter til å godkjenne møteprotokollen.

Kontrollutvalgssekretariatets konklusjon
Protokollen fra kontrollutvalgets møte kan godkjennes.