

FORVALTNINGSREVISJON

Grunnskole

RAPPORT



Nærøy kommune

OKTOBER 2019

FR1048

FORORD

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen på oppdrag fra Nærøy kommunes kontrollutvalg i perioden november 2018 til oktober 2019.

Kontrollutvalget skal påse at forvaltningsrevisjon gjennomføres, jf. lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 77 nr. 4. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjøre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger¹.

Revisjonsteamet har bestått av prosjektleder/oppdragsansvarlig Eirik Gran Seim, prosjektmedarbeider Anna Dalslåen, og kvalitetssikrere Tor Arne Stubbe og Johannes Nestvold. Revisor har vurdert egen uavhengighet overfor Nærøy kommune, jf. kommuneloven § 79 og Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner kapittel 6.

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til NKRFs² standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001.

Vi vil takke alle som har bidratt med informasjon i prosjektet.

Steinkjer, 29.10.2019

Eirik Gran Seim /s/

Oppdragsansvarlig revisor

¹ Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv. § 7

² Norges Kommunerevisorforbund, www.nkrf.no

SAMMENDRAG

Revisjonens gjennomgang av saksfeltet viser at kommunen stort sett følger regelverket som gjelder for overganger mellom barnehage – barneskole - ungdomsskole. Dette gjelder blant annet planverk, hvordan overganger skal gjennomføres, innhenting av foreldres samtykke, samt informasjonsutveksling om barna.

Når det gjelder overganger mellom barnehage og barneskole for barn med spesielle behov, vurderes kommunen til å starte i god nok tid med dette arbeidet, i henhold til regelverket. Likevel foreligger det ikke fastsatte rutiner for hvordan slike overganger skal gjennomføres, og hver enkelt sak håndteres således fra gang til gang. Revisjonen anbefaler derfor at det utarbeides rutiner for hvordan overganger barnehage – barneskole, for barn med spesielle behov gjennomføres. Anbefalingen om fastsatte rutiner gjelder for øvrig også for overganger mellom barneskole og ungdomsskole, selv om det i dette tilfellet ikke er krav om dette i lov eller regelverk.

INNHOLDSFORTEGNELSE

Forord	3
Sammendrag.....	4
Innholdsfortegnelse	5
1 Innledning.....	6
1.1 Bestilling	6
1.2 Problemstillinger.....	6
1.3 Bakgrunn.....	6
1.4 Metode	7
2 Overgangen mellom barnehage og barneskole	8
2.1 Revisjonskriterier.....	8
2.2 Data	8
2.2.1 Forberedelser i barnehagen.....	8
2.2.2 Forberedelser i skolen	9
2.2.3 Samarbeidet med de private barnehagene	11
2.2.4 Særlig tilrettelegging	11
2.3 Vurdering.....	12
3 Overgangen mellom barneskole og ungdomsskole	13
3.1 Revisjonskriterier.....	13
3.2 Data	13
3.2.1 Informasjonsutveksling.....	13
3.2.2 Elever med spesielle behov	14
3.3 Vurdering.....	14
4 Konklusjon og anbefaling.....	15
Kilder	16
Vedlegg 1 – Utledning av revisjonskriterier.....	17
Overgang mellom barnehage og barneskole	17
Overgang mellom barneskole og ungdomsskole.....	18
Vedlegg 2 – Høringssvar	19

1 INNLEDNING

I dette kapittelet gjennomgår vi bestilling, problemstillinger og bakgrunn for prosjektet.

1.1 Bestilling

Med bakgrunn i Plan for forvaltningsrevisjon 2016-2020, bestilte kontrollutvalget i Nærøy kommune en forvaltningsrevisjon med tema Grunnskole. Kontrollutvalget vedtok prosjektplanen 15.11.18 sak 20/18.

Temaet for forvaltningsrevisjonen er overganger mellom barnehage og barneskole, og barneskole og ungdomsskole.

Kontrollutvalget ønsket at revisor i tillegg til de kommunale barnehagene også kontaktet de private barnehagene i kommunen. Revisor har ikke rett på innsyn i private barnehagers virksomhet, det er derfor opp til hver enkelt av de private barnehagene om de ønsker å bidra i revisjonens datainnsamling. Revisor har sendt ut spørsmål om temaet overganger til fem private barnehager, og to av disse har svart.

1.2 Problemstillinger

Følgende problemstillinger vil bli besvart i rapporten:

Tyder dokumentasjon og ansattes utsagn på at kommunen praktiserer overganger i oppvekstsektoren etter gjeldende regelverk?

- Mellom barnehage og barneskole
- Mellom barneskole og ungdomsskole

1.3 Bakgrunn

Overganger fra ett skoleslag til et annet omtales som en særlig risikofase.³ Barnehage/barneskole sitter på mye informasjon om barna, som kan komme neste instans til gode. I overgangene mellom skoler kan viktig informasjon om barna bli «borte», slik at skolen må starte på nytt med informasjonsinnhenting. Å sikre gode rutiner for overgang mellom barnehage og barneskole inngår som en del av «tidlig innsats» ved å informere den nye instansen om barnet slik at man kan ta hensyn til barnet fra dag en. Av rammeplan for barnehagen kommer frem det at barnehagen skal samarbeide med skolen om skolestart. I august 2018 ble det også lovpålagt at barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas

³ «God overgang fra barnehage til skole. Hva skal til?» Læringsmiljøsenteret, Universitetet i Stavanger 2013: <https://laringsmiljosenteret.uis.no/barnehage/omsorg-lek-og-laring/overgang-fra-barnehage-til-skole/god-overgang-fra-barnehage-til-skole-hva-skal-til-article117682-21100.html>

overgang fra barnehage til skole. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang.

I overordnet analyse trekkes det fram at frafallet på videregående skole blant elever fra kommunen er langt over landsgjennomsnittet. Nærøy ungdomsskole deltar i Ny Giv – overgangsprosjektet som skal bidra til å styrke overgangen fra ungdomsskolen til videregående skole for utvalgte elever med behov for ekstra oppfølging. Prosjektet har følgeforskning, og derfor har revisor valgt å ikke se nærmere på denne overgangen.

1.4 Metode

Det er gjennomført intervjuer med følgende ansatte i kommunen:

- Oppvekstsjef
- Pedagogisk konsulent
- Rektor ved Kolvereid barneskole og Kolvereid ungdomsskole
- Rektor ved Abelvær og Nærøysundet skoler
- Rektor/styrer ved Foldereid oppvekstsenter
- Styrer Kolvereid Barnehage
- Styrer Værum Barnehage

Alle har fått tilsendt referat fra intervjuene som de har verifisert, det vil si at informanten har godkjent at innholdet i referatet stemmer. Intervjuene var forholdsvis strukturerte og ble gjennomført ved hjelp av intervjuguide.

Det er i tillegg sendt ut en epost med spørsmål til alle de private barnehagene i kommunen. Vi har fått svar fra to av de fem private barnehagene i kommunen. Private barnehager plikter ikke å bidra til datainnsamling ved forvaltningsrevisjon. Revisjonen har i datainnsamlingen valgt å ikke kontakte foreldre/foreldreutvalg, da informasjon fra intervjuer m.m. er vurdert som tilstrekkelig for å besvare problemstillingene.

Revisor har videre innhentet og gjennomgått dokumentasjon på rutiner, planer og årshjul som er relevante for tematikken.

Dataene som fremkom under intervjuer og dokumentgjennomgang samsvarte stort sett med dokumentasjon fremvist av kommunen, og revisjonen vurderer resultatene fra datainnsamlingen til å være representative for kvaliteten på overganger i kommunen. Vår samlede vurdering er at metodebruk og kildetilfang i dette prosjektet gir et tilstrekkelig grunnlag til å svare på problemstillingene.

2 OVERGANGEN MELLOM BARNEHAGE OG BARNESKOLE

I dette kapittelet vil rutiner og praksis for overgangen mellom barnehage og barneskole bli gjennomgått.

2.1 Revisjonskriterier

Følgende revisjonskriterier er utarbeidet for denne problemstillingen

- Barnehagen skal innhente samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn i skolen.
- Barna skal bli gjort kjent med hva tilbudet i skolen omfatter
- Skolen og barnehagen skal samarbeide om overgangen fra barnehage til skole
- Skolen skal utarbeide en plan for overgangen mellom barnehage og skole.
- Barnehage og skole bør utveksle informasjon og kunnskap om barnegruppa.
- I tilfeller hvor det kreves særlig tilrettelegging skal barnehage og skole starte samarbeidet om overgangen spesielt tidlig.

Kriteriene er utledet i vedlegg 2 til denne rapporten.

2.2 Data

Det er gjennomført intervjuer med barnehagestyrere, rektorer, oppvekstsjef og pedagogisk konsulent i kommunen. Det er videre sendt ut spørsmål om temaet til de fem private barnehagene i kommunen. Revisor har mottatt svar fra to av de private barnehagene.

2.2.1 Forberedelser i barnehagen

I barnehagene er det praksis for å ha Skoleklubb. Det vil si at de barna i barnehagen som skal starte på skolen påfølgende skoleår møtes en eller to ganger i uka hvor det er et pedagogisk opplegg som skal forberede dem på skolen. Barnehagene i kommunen benytter seg av de pedagogiske oppleggene «Språksprell» og «Tallsprell». En av styrerne fortalte også om at hennes barnehage har satt i gang det de kaller «4-årsklubb» hvor man starter skoleforberedelsene 2 år før skolestart. Dette ble satt i gang etter forespørsel fra barna. I skoleklubbene øver barna også på selvstendighet. En av styrerne fortalte revisor om at hennes barnehage er matpakkefri barnehage, og at barna derfor ikke er vant til å spise matpakker. På skolen er det ikke servering, og barna må ha med matpakker. Siden barna ikke er vant til å spise matpakker øver de på dette siste året i barnehagen. Andre ting barna øver på siste året i barnehagen er å pakke sekken sin selv og å velge klær som passer til været selv.

En av de mindre barnehagene fortalte revisor om at de møter en annen barnehage i nærheten slik at barna kjenner flere som de skal starte i klasse sammen med.

Kommunen har utarbeidet et overgangsskjema som skal fylles ut av barnehagene og som senere skal deles med skolen barnet skal starte på. Revisor har blitt forelagt skjemaet. Her fylles det ut generelle beskrivelser av enkeltbarnets selvstendighet, styrker, interesser, finmotorikk, grovmotorikk, interesse for skolefag og helse. Det skal også fylles ut informasjon om barnets nåværende språkkompetanse og sosiale kompetanse. Nederst på skjemaet skal foresatte signere på at de har hatt innsyn i opplysningene på skjemaet, og at de godkjenner at opplysningene kan oversendes mottaksskole. Barnehagestyrerne fortalte revisor i intervju at de gjennomgår skjemaet med foresatte under foreldresamtaler. Noen av barnehagene har også som rutine at de fyller ut dette sammen med foresatte i foreldresamtalen.

I overgangsskjemaet står det også beskrevet at kartleggingskjema som Tras, «Alle med»⁴ o.l. blir oppbevart i barnehagen, men at skolen kan be om innsyn ved behov. Denne praksisen bekreftes av de styrerne revisor har snakket med.

2.2.2 Forberedelser i skolen

Kommunen jobber for tiden med en plan for overgangen mellom barnehage og barneskole. Her er det litt bakgrunnsinformasjon om hva lovverket, rammeplanen og veiledere sier om overgangen mellom barnehage og skole. Planen inneholder også mål for samarbeidet, et overgangsskjema og ei liste over hva skolene ønsker at barna skal ha lært i barnehagen. Denne planen er ikke helt ferdig enda, men intervju revisor har gjort med ansatte i kommunen indikerer at overgangsskjemaet allerede er i bruk.

Det gjennomføres en overgangssamtale mellom barnehagen og barneskolen på vårparten. En av informantene fortalt revisor at dette vanligvis gjennomføres i slutten av mai. Grunnen til at møtene blir gjennomført såpass sent opplyses å være at det kan ta tid å få på plass kontaktlærer. I kommunens rutine for overganger står det at overgangsskjema skal være levert skolen innen 15.mai. Hvem som deltar på overgangssamtalen, varierer fra skole til skole. Noen steder deltar både rektor, kontaktlærer, pedagogisk leder og styrer. Andre steder gjennomføres møtet kun med kontaktlærer og pedagogisk leder. Overgangssamtalen gjennomføres som oftest ansikt til ansikt, men noen ganger kan det være mer praktisk å ta

⁴ Tras (Tidlig registrering av språkutvikling) er et skjema der man registrerer blant annet samspill, kommunikasjon, oppmerksomhet etc hos barnet. «Alle med» er et observasjonsskjema som dekker blant annet språkutvikling, lek, samt sosioemosjonell og sansemotorisk utvikling.

samtalen på telefon. Et eksempel som brukes er at man ikke kjører i en halvtime for å snakke om ett barn, om barnehagen bare har en skolestarter den høsten.

Hovedsakelig er det skolene som inviterer til overgangssamtaler, men revisor har blitt gjort oppmerksom på flere tilfeller hvor det er barnehagen som tar kontakt for å få gjennomført samtalen. I overgangssamtalen går barnehagen og skolen sammen gjennom overgangsskjemaene. Det varierer fra skole til skole hvor detaljert man er i disse samtalene. Flere har nevnt for revisor at det man ikke bruker unødvendig mye tid på de barna hvor alt er greit. Man bruker heller tiden på de barna hvor det er noe «ekstra» i form av adferdsproblematikk eller andre utfordringer. Både barnehagene og skolene er opptatte av å få satt sammen klasser som fungerer, og barnehagene bruker å si noe om hvem som fungerer godt sammen og ikke.

Kommunen har bestemt at det skal gjennomføres et tilbakemeldingsmøte på høsten ett år etter at barna startet på skolen (høsten barna går i 2.klasse). Denne ordningen har ikke kommet helt i gang enda, men er så vidt revisor forstår gjennomført på noen skoler og skal gjennomføres påfølgende høst, 2019. Dette møtet er ment som en arena hvor skole og barnehage kan drøfte og evaluere hvor klare barna var for skolen, og om informasjonen som skolen fikk av barnehagen var tilfredsstillende. Barnehagestyrerne revisjonen har snakket med fortalte oss at de så frem til å få flere tilbakemeldinger på hvordan det har gått med barna de «sender fra seg».

For at barna skal få bli kjent med skolen arrangerer skolene det de kaller «myk skolestart» eller førskoledager. «Myk skolestart» er tre eller fire dager med skoletilvenning hvor barnehagebarna får komme på skolen og følger et pedagogisk opplegg. Det er de kommende kontaktlærerne som lager opplegget, og får hilse på barna. Det er også lagt opp til at barnehageansatte er med barna disse dagene.

Ved noen skoler praktiseres det fadderordninger. Det vil si at en klasse ved skolen får som oppgave å ta ekstra godt vare på de kommende førsteklasingene. Ofte får hver enkelt elev ansvar for en førsteklasing. Fadderne kan komme på besøk i barnehagen.

På oppvekstsentrene oppleves det som enkelt å inkludere de kommende førsteklasingene der man kan. Barnehagen er for eksempel med på dager hvor hele skolen er samlet, som idrettsdager og karneval.

Revisor har blitt forelagt årshjul fra flere av skolene og barnehagene, som viser at overgangssamtaler, førskoledager og andre førskoleaktiviteter er en del av den overordnede planleggingen.

2.2.3 Samarbeidet med de private barnehagene

Revisor har sendt ut noen spørsmål til de fem private barnehagene i kommunen. To av fem har svart på revisors spørsmål, og dette kapitlet må leses med forbehold om at det er et mindretall av de private barnehagene som har svart.

De private barnehagene har svart revisor at skolene tar kontakt med dem for overgangssamtaler. En av de private barnehagene forteller revisor at de overleverer muntlig informasjon til en skole, mens en annen skole mottar et ferdig utfylt skjema. Barnehagene deler den informasjonen de synes det er nødvendig at skolene vet om.

Begge de private barnehagene som har svart på revisors henvendelse beskriver at barnehagene besøker hverandre eller møtes på andre måter så barna får møtt barn fra andre barnehager som de skal begynne på skole med. De private barnehagene beskriver, på samme måte som de kommunale, en praksis hvor voksne fra barnehagen er med på førskoledagene/myk skolestart.

2.2.4 Særlig tilrettelegging

Ifølge opplysninger gitt i intervju, blir skolen tidlig informert om barn som trenger særlig tilrettelegging, enten grunnet funksjonsnedsettelse eller som har andre spesielle behov. Alle barnehagene revisor har snakket med fortalte om ulike eksempler på at man har kontaktet skolen ekstra tidlig med informasjon om at det vil komme et barn med behov om særlig tilrettelegging. Overgangsmøter om disse barna kan gjennomføres i februar, og revisor har fått høre eksempler på at barnehagen har tatt kontakt med skolen opptil to år før skolestart – for at skolen skal få gjennomført de nødvendige tiltakene for å tilrettelegge skolen for barnet.

De barna som har spesialpedagogisk hjelp, som har fått tiltak gjennom PPT, har elektronisk elevmappe allerede i barnehagen. Skolen får tilgang til den elektroniske mappa når eleven starter på skolen. På denne måten følger informasjonen om de spesialpedagogiske tiltakene elevene.

Det nevnes av både rektorer og styrere at det ikke finnes noen fastsatt plan om hvordan man skal håndtere overgangen mellom barnehage og barneskole for barn med behov for særlig tilrettelegging, men at man håndterer det «ad-hoc-prinsippet».

Når det gjelder barna som har ansvarsgrupper, blir skolen koblet på denne i god tid før skolestart. På ansvarsgruppene deltar alle som har med barnet å gjøre, det være seg foresatte, PPT, barnevern, fysioterapeut o.l.

2.3 Vurdering

Overgangsskjemaet for barnehage – skole, som er utarbeidet av kommunen, gjennomgås med foresatte under foreldresamtaler. Skjemaet inneholder et punkt der foresatte skal signere på at opplysninger om deres barn kan deles med skolen, og revisjonskriteriet på dette punktet er således innfridd.

Barna blir etter revisors oppfatning, godt kjent med hva skolestart innebærer, gjennom skoleklubb og førskoledager.

Det gjennomføres overgangssamtaler mellom barnehage og skole, og etter revisjonens vurdering ivaretas hensynene til samarbeid og informasjonsutveksling. Revisor ser det som positivt at barnehager og skoler har begynt å gjennomføre oppfølgingsmøter, da dette gir et godt grunnlag for læring og forbedring.

Kommunen er i gang med å utarbeide en plan for hvordan overganger skal foregå. Arbeidet har resultert i et overgangsskjema som allerede er i bruk i kommunen, noe revisjonen vurderer som positivt. Det er imidlertid en svakhet at kommunen foreløpig ikke har en ferdigstilt plan for overganger mellom barnehage og barneskole.

For barn med spesielle behov vurderes arbeidet med overganger for disse, til å starte i god nok tid før overgangen. Likevel har ikke kommunen noen fastsatte rutiner for hvordan slike overganger skal gjennomføres, og man håndterer hver enkelt sak fra gang til gang. Dette innebærer en risiko for vilkårlighet i saksbehandlingen, og bidrar ikke til å sikre at overganger for barn med spesielle behov gjøres på en tilfredsstillende måte.

Revisjonen anbefaler på dette grunnlag at det utarbeides rutiner for hvordan overganger for barn med spesielle behov gjennomføres.

3 OVERGANGEN MELLOM BARNESKOLE OG UNGDOMSSKOLE

I dette kapitlet vil rutiner og praksis for overgangen mellom barneskole og ungdomsskole bli gjennomgått

3.1 Revisjonskriterier

- Barneskolen og ungdomsskolen bør utveksle den informasjon om elevgruppen som trengs for en hensiktsmessig arbeidsordning.
- I tilfeller hvor det kreves særlig tilrettelegging skal skolene starte samarbeidet om overgangen spesielt tidlig.

3.2 Data

Det er gjennomført intervju med oppvekstsjef, fire rektorer ved barneskoler og rektor ved ungdomsskolen.

3.2.1 Informasjonsutveksling

Rektor ved ungdomsskolen har informert revisor om at overgangsmøte til ungdomsskolen holdes i mai/juni, og at de aktuelle kontaktlærere fra barneskolen og ungdomsskolen deltar. Det er ungdomsskolen som inviterer til møtet, og alle barneskoler deltar. Noen barneskoler deltar fysisk, andre tar møtet over telefon dersom det er få involverte elever. Dette er blitt bekreftet av barneskolerektorene.

Det brukes et internt skjema med sjekkpunkter for overgangsmøter barneskole - ungdomsskole. Likevel er det ikke et skriftlig overgangsskjema for hver enkelt elev. Rektor ved en av barneskolene fortalte revisor at overgangsskjema kun benyttes for elever med spesielle behov. I henhold til sjekkpunktene drøftes det muntlig hvordan eleven fungerer, styrker, utfordringer, interesser, sosiale ferdigheter, venner og trivsel. I overgangsmøtet diskuteres hver elev enkeltvis, men man bruker ikke mye tid på elever uten utfordringer.

Elevmappene følger elevene fra barneskolen til ungdomsskolen, og ungdomsskolen kan derfor lete etter informasjon der om det er noe de lurer på. I elevmappa skal prøver og halvårsvurderinger ligge. Elevmappa er i papirform for de aller fleste, mens de som har spesialundervisning har elektronisk elevmappe.

Kontaktlærerne ved ungdomsskolen lager et utkast til classesammensetning, som kontaktlærerne ved barneskolene kommer med innspill til. Dette blir ifølge rektor ved ungdomsskolen satt pris på.

3.2.2 Elever med spesielle behov

Helsesykepleier sender helseopplysninger fra barneskole til ungdomsskole for utvalgte elever. Det innhentes samtykke fra foresatte når helsesykepleier gir info om elever ved overganger.

Det finnes ifølge rektorene vi har snakket med ikke egne nedskrevne rutiner for overgangen mellom barne- og ungdomsskolen for barn med spesielle behov. Revisor har heller ikke blitt forelagt en slik plan. Rektorene mener imidlertid at elevene blir ivaretatt, og at man kontakter ungdomsskolen i god nok tid.

3.3 Vurdering

Elevmapper følger eleven fra barneskolen til ungdomskolen. Det gjennomføres også overgangsmøter der de fleste elevene drøftes, og hensynet til informasjonsutveksling om elevgruppen vurderes derfor til å være ivaretatt.

Overganger for elever med spesielle behov, organiseres i god tid før oppstart på ny skole, og overgangen gjøres etter revisors syn på en tilfredsstillende måte. Imidlertid kunne det etter revisors syn vært en fordel med nedskrevne rutiner for slike overganger, selv om dette ikke er et krav i lov eller regelverk.

Siden man nå etablerer skjema for overgang mellom barnehage og skole, kan det være hensiktsmessig å bruke disse i overgangen til ungdomskolen. Dette kan belyse om ting har fått en løsning på barneskolen, eller om det må iverksettes ytterligere tiltak på ungdomsskolen.

4 KONKLUSJON OG ANBEFALING

Revisor konkluderer at kommunen i stor grad etterlever gjeldende regelverk for overganger mellom barnehage og barneskole, samt mellom barneskole og ungdomsskole. Imidlertid er det en svakhet at kommunen ikke har fullstendig implementert en plan for disse overgangene, og at det ikke finnes rutiner for overganger for barn med særskilte behov.

Revisjonen anbefaler at det utarbeides rutiner for hvordan overganger mellom barnehage og barneskole gjennomføres, for barn med spesielle behov.

KILDER

- «Fra eldst til yngst. Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole». Kunnskapsdepartementet.
- «Rammeplan for barnehagen». Utdanningsdirektoratet.
- St.medl. nr. 16 (2006-2007) «... og ingen stod igjen. Tidlig innsats for livslang læring».
- «Overgangsrutiner barnehage – barneskole – ungdomsskole – videregående skoler». Nærøy kommune.

VEDLEGG 1 – UTLEDNING AV REVISJONSKRITERIER

Ifølge forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner (§7) skal det etableres revisjonskriterier for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal revideres/vurderes i forhold til. Disse kriteriene skal være begrunnet i, eller utledet av, autoritative kilder innenfor det reviderte området. Slike autoritative kilder kan være lov, forskrift, forarbeider, rettspraksis, politiske vedtak (mål og føringer), administrative retningslinjer, samt statlige føringer og praksis. I denne forvaltningsrevisjonen har vi benyttet oss av følgende kilder til revisjonskriterier:

- Opplæringsloven §13-5
- Rammeplan for barnehager
- NOU 2010:7 Mangfold og mestring – flerspråklige barn, unge og voksne i opplæringssystemet
- Overganger for barn og unge som får spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning, veileder UDIR 2015:
- Forvaltningsloven §13b-3

Overgang mellom barnehage og barneskole

Opplæringsloven §13-5 «Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen» slår fast at: «Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang frå barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får ein trygg og god overgang.

Skoleeigaren har hovudansvaret for samarbeidet og skal utarbeide ein plan for overgangen frå barnehage til skole og skolefritidsordning.»

Skolene og barnehagene skal altså samarbeide om overgangen, som har som mål å bidra til at barna får en trygg og god overgang. Det er skolenes ansvar å utarbeide en plan for overgangen mellom barnehage til skole og skolefritidsordning.

Rammeplan for barnehage beskriver nærmere hva samarbeidet om overganger skal innebære:

«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen. De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng

mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen»

Rammeplanen for barnehagen slår altså fast at barnehage og skole bør utveksle kunnskap om

Utlede revisjonskriterier:

- Barnehagen skal innhente samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn i skolen.
- Barna skal bli gjort kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.
- Skolen og barnehagen skal samarbeide om overgangen fra barnehage til skole
- Skolen skal utarbeide en plan for overgangen mellom barnehage og skole.
- Barnehage og skole bør utveksle informasjon og kunnskap om barnegruppa.
- I tilfeller hvor det kreves særlig tilrettelegging skal barnehage og skole starte samarbeidet om overgangen spesielt tidlig.

Overgang mellom barneskole og ungdomsskole

Forvaltningsloven §13b «Begrensninger av taushetsplikten ut fra private eller offentlige interesser» understreker at: «Taushetsplikt etter § 13 er ikke til hinder for: (...) 3. at opplysningene er tilgjengelig for andre tjenestemenn innen organet eller etaten i den utstrekning som trengs for en hensiktsmessig arbeids- og arkivordning, bl.a. til bruk ved veiledning i andre saker»

Taushetsplikten er derfor ikke til hinder for informasjonsutveksling mellom ulike enheter innenfor samme etat så lenge det trengs for hensiktsmessig arbeidsordning. Dette er etter revisors syn gjeldende i overganger innenfor oppvekstenheten, slik at man slipper å innhente samme informasjon flere ganger og dermed både letter arbeidsbyrden og gir barna en best mulig start på skolegangen. Dette gjelder særlig i ungdomsskolen da det ikke finnes de samme påbudene om samarbeid her som det gjør i overgangen mellom barnehage og barneskole.

Utlede revisjonskriterier:

- Barneskolen og ungdomsskolen bør utveksle den informasjon om elevgruppen som trengs for en hensiktsmessig arbeidsordning.
- I tilfeller hvor det kreves særlig tilrettelegging skal skolene starte samarbeidet om overgangen spesielt tidlig.

VEDLEGG 2 – HØRINGSSVAR

Revisjonen sendte foreløpig rapport på høring til kommunen 30.09.19, og mottok kommunens høringssvar 16.10.19. Høringssvaret er gjengitt i kursiv nedenfor. Sammen med høringssvaret ble det lagt ved dokumentasjon på blant annet rutiner for overganger og plan for foreldresamarbeid. Dokumentasjonen er ikke blitt forelagt revisjonen under arbeidet med denne forvaltningsrevisjonen, og legges derfor ikke til grunn som datamateriale i rapporten. Revisjonen tar imidlertid dokumentasjonen til orientering, og betrakter det som positivt at det foreligger rutiner på flere områder.

«Hei

Beklager sent svar.

Jeg har lest gjennom rapporten og synes den betegner situasjonen i dag, bortsett fra at jeg mener at vi har nedskrevet en del rutiner.

Sølvi har oversendt noe dokumentasjon som muligens var etterspurt i tidligere mail.

Vennlig hilsen

Kirsti Sandnes Fjær

Oppvekst- og kultursjef i Nærøy kommune»



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no