

2019/1025



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Vår dato:

11.03.2019

Vår ref:

2019/3827

Deres dato:

Deres ref:

Verdal kommune
Postboks 24
7651 VERDAL

Saksbehandler, innvalgstelefon

Cecilie Halland Aamot, 74 16 83 83

Varsel om tilsyn med Verdal kommune som barnehagemyndighet

Fylkesmannen har som oppgave å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. barnehageloven § 9 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, har vi rett til tilgang til kommunens dokumenter og lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen som barnehagemyndighet følger regelverket i barnehageloven med forskrifter. Gjennom kontroll med kommunens overholdelse av de rettslige kravene skal eventuell lovstridig praksis avdekkes og rettes opp.

Tema for tilsynet

Tema for tilsynet er kommunens ansvar for å påse, gjennom veiledning og tilsyn, at barnehagene i kommunen drives i samsvar med barnehageloven med forskrifter, jf. barnehageloven § 8 første ledd og § 16. Under dette temaet kontrollerer vi:

Temaet for tilsynet er kommunens ansvar som barnehagemyndighet jf. §§ 8 første ledd og 16.

Under disse temaene kontrollerer vi:

1. Kommunens risikovurderinger, jf. barnehageloven § 8
2. Kommunens veiledning, jf. barnehageloven § 8
3. Kommunens gjennomføring av tilsyn, jf. barnehageloven § 16
4. Kommunens reaksjoner og vedtak i tilsyn, jf. barnehageloven § 16

Gjennomføring av tilsynet

Tidspunktet for tilsynsbesøket er **11.4.1**. Vi ønsker da å ha intervju med oppvekstsjef, personen som representerer barnehagemyndigheten og styrerne i Lekekroken barnehage AS, Stiklestad Gård- og friluftsbarnhage AS, Læringsverkstedet avd. Havfrua, Forbregd-Lein barnehage, Ørmelen barnehage og Maritvold barnehage. Hensikten med intervju er å innhente informasjon om barnehagemyndighetens praksis.

E-postadresse:
fmtlpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Postboks 2600
7734 Steinkjer

Besøksadresse:
Strandveien 38, Steinkjer
Prinsens gt. 1, Trondheim

Telefon: 74 16 80 00
www.fylkesmannen.no/tl
Org.nr. 974 764 350



Tilsynsdagen vil starte med et åpningsmøte, hvor Fylkesmannen vil gi en kort orientering om tilsynet, samt at vi ber om at kommunen informerer kort om tilstanden i barnehagesektoren i Verdal. Deretter følger intervjuene. Vi vil sende program for dagen i god tid før tilsynet. Vi setter pris på om kommunen har anledning til å stille med et møterom med utstyr for PowerPoint-presentasjon/prosjektor til disposisjon.

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon.
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens nettsted.
- Vi besøker kommunen og intervjuer sentrale personer.
- Vi vurderer informasjonen om barnehagemyndighetens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport. Dere kan uttale dere om innholdet i den før vi eventuelt lager en endelig rapport med rettefrist.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Hvis vi fortsatt finner brudd på regelverket etter rettefristen, fatter vi et vedtak om pålegg om retting.
- Om vi ikke finner brudd vil tilsynet avsluttes med endelig rapport. Om vi finner brudd vil dere motta et eget brev når vi avslutter tilsynet.

Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. barnehageloven § 9 siste ledd, jf. kommuneloven § 60 c.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Rettefrist før vedtak med pålegg om retting, jf. kommuneloven § 60 d.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

Innsending av dokumentasjon

Vi ber om å få tilsendt dokumentasjon som vi har beskrevet i vedlegg til dette brevet, jf. barnehageloven § 9 siste ledd, jf. kommuneloven § 60 c.

Dokumentasjonen som sendes inn, kan bare unntas fra offentlighet i den grad dette er hjemlet i offentlighetsloven. **Frist for innsending er 27.mars 2019.**



Dokumentasjonen sendes til Fylkesmannen i Trøndelag, enten til e-postadresse fmtlpost@fylkesmannen.no eller til postadresse Fylkesmannen i Trøndelag, Oppvekst- og velferdsavdelingen, Postboks 2600, 7734 Steinkjer, merket saksnummer 19/3827. En del av dokumentasjonen vil også være mulig å sende inn via refLex.

Tilsynsteamet består av Liv Ingegerd Selfjord og Cecilie Halland Aamot, som er tilsynsleder.

Med hilsen

Knut Olav Dypvik (e.f.)
seksjonsleder barnehage og opplæring
Oppvekst- og velferdsavdelingen

Cecilie Halland Aamot
fagkoordinator barnehage
Oppvekst- og velferdsavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

- 1 Liste over dokumentasjon
- 2 Informasjon om RefLex

Fylkesmannen ber om at følgende dokumentasjon sendes inn, jf. kommuneloven § 60 c:

1. Egenvurderingsskjema ferdig besvart av kommunen i RefLex, samt ev. vedlegg som kan underbygge svarene.
2. Delegeringsreglement
3. Organisasjonskart for kommunen
4. Kommunens siste årsmelding på barnehageområdet
5. Årsplan for Lekekroken barnehage AS, Stiklestad Gård- og friluftsbarnhage AS, Læringsverkstedet avd. Havfrua, Forbregd-Lein barnehage, Ørmelen barnehage og Maritvold barnehage
6. Vedtekter for nevnte barnehager
7. Ev. møtoreferater som er aktuelle for tilsynstemaet
8. Ev. planer/rutiner for kommunens tilsyn med barnehageeier
9. Eksempler på varsel om tilsyn
10. Eksempler på tilsynsrapporter
11. Eksempler på ev. forhåndsvarsel om vedtak om pålegg
12. Ev. annen dokumentasjon som kommunen er relevant for Fylkesmannens tilsyn

Vi ber om at kommunen systematiserer den innsendte dokumentasjonen i en liste.

Vedlegg – Egenvurdering RefLex

Fylkesmannen ber barnehagemyndigheten besvare og fylle ut et egenvurderingsskjemaet «*Barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn*».

Temaet for egenvurderingen er det samme som temaet for tilsynet, barnehagemyndighetens arbeid med å påse regelverksetterlevelse hos barnehageeier gjennom veiledning og tilsyn.

Skjemaet består av fem deler:

1. Risikovurderinger
2. Veiledning
3. Gjennomføring av tilsyn
4. Reaksjoner i tilsyn
5. Vedtak i tilsyn

Det er veiledning i hjelpeteksten til hvert enkelt spørsmål i skjemaet. I tillegg finnes mer informasjon i Veileder: *Kommunens rolle som barnehagemyndighet* kapittel 1 til 4. Veilederen finnes på Utdanningsdirektoratets nettside.

Egenvurderingsskjemaet besvares elektronisk gjennom RefLex. RefLex er et nettbasert verktøy som skal gi barnehagemyndigheten hjelp til å vurdere om egen praksis er i samsvar med barnehageloven.

Fylkesmannen bruker RefLex som en del av tilsynet. For at Fylkesmannen skal få tilgang til å se egenvurderingsskjemaet. Slik tilgang gis av kommunen.

For å fylle ut skjemaet må du logge deg inn på reflex.udir.no. Bruk samme brukernavn og passord som i BASIL.

Ved utfylling av skjemaet:

- Besvar alle spørsmålene med ja eller nei.
- Svarene skal begrunnes, se «redegjørelse» i skjemaet.
- Lagre gjerne underveis.
- Sjekk hjelpeteksten til spørsmålet eller veilederen hvis du ønsker utfyllende informasjon.

Skriv ikke inn eller last opp dokumenter med personopplysninger.

Fra: Aamot, Cecilie Halland (fntlcaa@fylkesmannen.no)

Sendt: 31.05.2019 08:33:01

Til: Haugskott - Bjugan, Anne; Kvitem, Frode

Kopi:

Emne: Tilsynsrapport

Vedlegg: image001.png

Hei!

Beklager at det tar så lang tid med rapporten. Vi har fått sykmelding på bhg-gruppa, og er derfor en saksbehandler for lite. Vi må prioritere klagesaker, derfor vil det ta noe tid å få ferdig tilsynsrapporten. Jeg håper at den vil komme før sommeren.

Ha ei fin helg!

Med vennlig hilsen

Cecilie Halland Aamot

fagkoordinator barnehage



Fylkesmannen i Trøndelag

Trøndelagen fylkenålma

Telefon: 74 16 83 83

Mobil: 917 42 494

E-post: fntlcaa@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/tl

*Til KV.
Rapport i leie
mottatt pr dato 2019.
J. Guindad*

