

Retningslinjer for høring

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Verran kommune

Møtedato

21.01.2019

Saknr

02/19

Saksbehandler Liv Tronstad**Arkivkode** FE - 033**Arkivsaknr** 18/352 - 12

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

1. Kontrollutvalget slutter seg til prinsippene for høring som er beskrevet i veilederen fra FKT, og reglementet som er vedlagt veilederen så langt de passer.
2. I forbindelse med en høring åpner kontrollutvalget for at de hørte kan ha med seg bisitter dersom dette er avtalt på forhånd
3. Ved høring der personer utenfra (ikke ansatte i kommunen) er invitert/bedt om å møte, skal disse få dekt kjøring til og fra høringen.

Vedlegg

FKT - veileder for høring i kontrollutvalget

Saksutredning

Kontrollutvalget har i 2018 behandlet to saker i tilknytning til henvendelse til kontrollutvalget vedr. fallviltordning og skadefellingslag, senest sak 028/18 der kontrollutvalget fikk en orientering fra administrasjonen i møte 29.10.2018. Kontrollutvalget fikk i denne saken en grundig redegjørelse fra administrasjonen, deretter vedtok kontrollutvalget følgende:

- "1. Kontrollutvalget tar den gitt informasjon til orientering.
2. På neste møte innkalles det gamle skadefellingslaget og de rådmannen bemyndiger til å møte fra administrasjonen."*

Når personer utenfor administrasjonen bes om å informere i kontrollutvalget, er det vanlig å definere dette som høring der kontrollutvalget får informasjon om en sak utenfor normal saksbehandling.

Høring – form og formål

Det eksisterer ingen retningslinjer for høring i kontrollutvalget i Verran. Normalt i et kontrollutvalgsmøte er det kontrollutvalget, ordfører og revisor som har talerett. Rådmannen og administrasjonen forøvrig kan kalles inn i enkeltsaker. Kontrollutvalget har mulighet til å gi andre talerett etter eget vedtak.

Når kontrollutvalget vedtar å gi talerett til personer utenfor kommunen i kontrollutvalgets møte bør det legges en del prinsipper til grunn før utvalget gjennomfører en slik form for informasjonsinnhenting. Sekretariatet anbefaler derfor at retningslinjene som Forum for kontroll og tilsyn (FKT) har utarbeidet blir lagt til grunn for høringen, så langt de passer.

Veilederen beskriver hva som menes med høring, hvem som kan innkalles/inviteres til høring med både begrensninger og muligheter. Den omtaler både forberedelse av og gjennomføring av en høring. Til slutt er det utarbeidet et eget reglement som kommunen kan bruke som mal dersom den ønsker å vedta eget reglement for høring.

Høringens formål og hva kontrollutvalget forventer å oppnå av læring bør ligge til grunn når en beslutning om høring gjøres.

Høring er et virkemiddel som fortrinnsvis brukes i spesielle saker, der kontrollutvalget har

behov for å få informasjon direkte fra de berørte som et supplement til annen informasjon. En høring i kontrollutvalget skal ha preg av informasjonsinnhenting knyttet til en kontrollhandling som kommer inn under kontrollutvalgets kompetanseområde.

Personer som ikke er ansatt i kommunen har ingen plikt til å møte, og heller ingen plikt til å uttale seg. Den som møter på høringen kan nekte å uttale seg generelt, eller om enkeltspørsmål..

En høring er normalt åpen, men dersom det kommer frem opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt skal møte lukkes iht kommunelovens bestemmelser.

Kontrollutvalget bør ta stilling til om de møtende skal få dekket reise, og om de skal kunne få ha med seg bisitter.

Etter et oppsatt program kan høring gjennomføres slik:

De inviterte får hver mulighet til å gi en kort presentasjon av saken. Her kan en sette tidsbegrensning på for eksempel 5 min.

Etter en kort innledning fra lederen av utvalget er det normalt at en eller flere medlemmer i kontrollutvalget stiller spørsmål til hver enkelt deltaker. Spørsmålene skal være saklige og ligge innenfor det definerte temaet. Det må ikke komme til diskusjon eller munnhuggeri mellom de hørte eller mellom de hørte og kontrollutvalget. (Debatten i kontrollutvalget kommer når høringen er gjennomført).

Det er en fordel om det på forhånd av høringen er utarbeidet en del spørsmål som kontrollutvalget kan ta utgangspunkt i. Spørsmålene bør bygge både på dokumentasjonen fra kommunen og annen relevant informasjon.

Kontrollutvalget bør umiddelbart etter at selve høringen er avsluttet, foreta en oppsummering. Under oppsummeringen vil kontrollutvalget kunne ta stilling til hvordan de vil konkludere/følge opp saken.

Kontrollutvalgets muligheter til å følge opp en høring:

- Kontrollutvalget kan ta saken til orientering
- Kontrollutvalget kan be rådmannen om en orientering dersom forhold er uklare eller de ønsker ytterligere opplysninger
-
- Kontrollutvalget kan lage en oppsummering og sende saken til kommunestyret dersom de finner det nødvendig. En ev sak til kommunestyret skal i så fall være forelagt rådmannen til uttalelse i forkant.

Kontrollutvalgsekretariatets vurdering

For å sikre en god gjennomføring av en høring, er det viktig å ta stilling til en del prinsipielle forhold i forkant av en høring.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget slutter seg til prinsippene for høring som er beskrevet i veilederen fra FKT, og til reglementet som er vedlagt veilederen så langt de passer.

Sekretariatet anbefalers også at kontrollutvalget åpner for at de hørte kan ha med seg bisitter dersom de ber om dette i forkant, samt at de hørte får dekt kjøring til og fra høringen.