



HITRA KOMMUNE

Fellestjenester

ARKIVVERKET
Postboks 4013 Ullevål stadion
OSLO

Att. Thomas Øverby

Dato
02.01.2019

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2018/435-9 /

Saksbehandler
Kjell Roar Sæther

Plan for lukking av avvik på bakgrunn av tilsynsrapport fra arkivverket datert 21.06.2018

Vedlagt følger plan for lukking av avvik på bakgrunn av tilsynsrapport fra arkivverket datert 21.06.2018.

Søknad om forlenget frist for lukking av avvik framkommer i planen. Her følger en oversikt over fristene, vårt forslag til ny frister, og en oppsummering av begrunnelsene for disse:

Pålegg nr.	Innhold	Arkivverkets frist	Søknad om ny frist	Begrunnelse
1	Oppdatert arkivplan	01.02.2019	30.11.2019	Kommunen har midlertidig svært mangelfull arkivfaglig kapasitet. Det er tilsatt personell i prosjektstilling som starter 01.11.18. Med bakgrunn i påleggets omfang og kommunens arkivfaglige situasjon søkes det om utsatt frist.
2	Dokumentere elektroniske arkivsystemer	01.02.2019	30.04.2019	Sees delvis i sammenheng med pålegg nr. 1. Kommunen trenger noe mer tid til å beskrive dette.
3	Utarbeide rutiner for elektronisk behandling av arkivdokumenter	01.02.2019	30.04.2019	Sees i sammenheng med pålegg 1 og 2
4	Utarbeide rutiner for kvalitetssikring og ajourføre registreringene i sak-/ arkivsystemet	01.02.2019	01.02.2019	Skal gjennomføres innen fristen i pålegget
5	Lage plan for deponering av elektronisk journal- og arkivsystem	01.02.2019 / 01.03.2020	01.06.2019 / 01.11.2020	Digitalt uttrekk fra perioden 1998 – 2007 (Forum Winsak) bes om å bli vurdert på nytt. Det er kun utgående dokumenter som finns i elektronisk form.
6	Utarbeide plan for å ordne og listeføre bortsatte, eldre og avsluttede arkiver	01.02.2019	01.07.2019	Det vises til plan for gjennomføring av arbeidet i planen. Noe av materialet er skadet, og må renses av Polygon. Øvrig materiale ordnes av IKA – Trøndelag.
7	Lage plan for å utbedre muggskader på arkivmateriale	01.09.2018	01.12.2018	Det er gjennomført befarings med Polygon for å utbedre skadene. Det vises for øvrig til vedlagte plan.
8	Sikre eldre og avsluttede papirarkiver	01.02.2019	01.04.2019	Materiell som ikke er skadet deponeres til IKA i løpet av høsten, og skadet materiell deponeres innen 01.04.2019, når det er renses av Polygon.

Med hilsen

Kjell Roar Sæther
Kommunikasjonssjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg: Plan for lukking av avvik

Postadresse:
Hitra kommune
Rådhusveien 1
7240 Hitra

Telefon:
72 44 17 00
Internett:
www.hitra.kommune.no

Org.nr:
938 772 924
Bankgiro:
4223.59.80139
E-post:
postmottak@hitra.kommune.no

Hitra
når du vil