



MALVIK KOMMUNE
Postboks 140
7551 HOMMELVIK

Orgnr 971035560

TILSYN - MALVIK KOMMUNE | 971035560

Vi viser til tilsyn den 12.09.2018 med deres virksomhet MALVIK KOMMUNE BARNEVERNET | orgnr. 983917496.

Fristutsettelse

Vi viser til søknad om fristutsettelse, mottatt av Arbeidstilsynet 14.03.2019.

I telefonsamtale med dere 07.03.2019, ble det informert om at søknaden, som var ferdig til utsending 15. januar, ved en inkurie ikke var blitt sendt ut. Arbeidstilsynet tar dette til etterretning.

Vi har vurdert forespørselen om fristutsettelse og begrunnelsen for denne. Det går fram av søknaden at dere er godt igang med en prosess for gjennomføring av påleggene og har en klar plan for det videre arbeidet. Det gis fristutsettelse til 26.04.2019.

Fristutsettelsen gjelder følgende:

Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige psykiske belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Arbeidsgiver må forbedre virksomhetens kartlegging og risikovurdering ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen **26.04.2019** ha mottatt:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering av vold og trusler om vold som oppfyller minimumskrav i forskrift
- Kopi av kartlegging og risikovurdering av uheldige belastninger som følge av kontakt med andre
- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket



Pålegg - HMS arbeid - avviksrutine

Arbeidsgiver skal iverksette rutine for avvikhåndtering. Verneombud/ansattes representant skal medvirke i å utarbeide rutinen. Arbeidstakerne skal gjøres kjent med rutinen.

For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen **26.04.2019** ha mottatt:

- Kopi av avviksrutinen
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket
- Beskrivelse av hvordan rutinen er gjort kjent for arbeidstakerne

Pålegg - Vold og trusler - rutiner

Arbeidsgiver skal iverksette rutiner for hvordan vold, trusler og andre uheldige belastninger som følge av kontakt med andre skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp. Verneombud/ansattes representant skal medvirke i å utarbeide rutinene.

For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen **26.04.2019** ha mottatt:

- Kopi av rutinene
- Beskrivelse av hvordan rutinene er iverksatt
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide en plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen **26.04.2019** ha mottatt:

- Kopi av planen for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten

Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring

Arbeidsgiver skal gi arbeidstakerne nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt i bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr, slik at arbeidstakerne så langt det er mulig, er beskyttet mot vold og trussel om vold. Opplæringen og øvelsen skal gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.

For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen **26.04.2019** ha mottatt:

- Skriftlig bekreftelse på at opplæring og øvelse er gitt, at opplæring og øvelser gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.
- Oversikt over innholdet i opplæring og øvelse
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig opplæring og øvelse



Pålegg - Vold og trussel om vold - informasjon

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne og deres representanter har fått nødvendig informasjon om risikofaktorer knyttet til vold og trussel om vold, iverksatte tiltak og rutiner for å forebygge, håndtere og følge opp vold- og trusselsituasjoner og rutine for varsling og rapportering av vold og trussel om vold.

For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen **26.04.2019** ha mottatt:

- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver har sørget for at nødvendig informasjon er gitt

Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår ved gjennomføring av pålegg som er gitt.

For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen **26.04.2019** ha mottatt:

- Beskrivelse av hvordan bedriftshelsetjenesten har bistått arbeidsgiver ved gjennomføring av påleggene

Hva må dere gjøre?

Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding for hvert enkelt punkt innen fristen. Tilbakemeldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller en stedfortreder. Tilbakemeldingen kan også undertegnes av verneombudet eller en representant for de ansatte.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, gir du kopien til representanten for de ansatte.

Se arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjettede ledd og 18-6 åttende ledd.

Kontakt oss

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dere kan svare på dette brevet og sende inn dokumentasjon til oss digitalt via eDialog, se www.arbeidstilsynet.no/post. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler. Husk å oppgi referansenummer 2018/33675.



Med hilsen

Arbeidstilsynet

Harald Gran
tilsynsleder
(sign.)

Gunvor Steinkjer Solstad
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

MALVIK KOMMUNE BARNEVERNET, Postboks 140, 7551 HOMMELVIK