



MALVIK KOMMUNE
Postboks 140
7551 HOMMELVIK

Orgnr 971035560

TILSYN - MALVIK KOMMUNE | 971035560

Vi viser til tilsyn med virksomheten.

Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 11.06.2019 fikk dere frist til 02.07.2019 for å komme med kommentarer. Vi har ikke mottatt kommentarer fra dere.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:

Pålegg - Asbest - informasjon og opplæring (ikke saneringsarbeid)

Arbeidsgiver skal sørge for at verneombud og arbeidstakere som kan utsettes for støv med asbestfiber, får nødvendig informasjon og opplæring.

Følgende forhold ligger til grunn:

Kommunen har opplyst om at de fleste driftsansatte har erfaring som håndverkere og kjenner til problematikken, og at det derfor ikke er gitt informasjon og opplæring om kjennskap til asbest. Arbeidstilsynets erfaring er at kjennskapen til asbest er som oftest begrenset, selv for erfarne håndverkere.

Det er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-2 første ledd bokstav a, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §§ 8-1 og 9-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) §§ 3-4 og 3-5.

For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen **12.09.2019** ha mottatt:

- Beskrivelse av hvordan vaktmestere og annet nøkkelpersonell har fått nødvendig informasjon om hvor asbest forekommer og hvor asbest typisk kan forekomme i den type bygg og installasjoner som kommunen eier.
- Beskrivelse av hvordan vaktmestere og annet nøkkelpersonell har fått informasjon om hvilke rutiner som skal følges dersom det er mistanke om asbest.
- Beskrivelse av hvordan det er gitt informasjon til vaktmestere og annet nøkkelpersonell om mulige helseeffekter ved innånding av asbestholdig støv.



- Bekreftelse på at verneombudet har fått nødvendig informasjon.
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig informasjon og opplæring.

Om regelverket

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at arbeidstaker får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig.

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker og verneombudet får informasjon og opplæring om farlige kjemikalier som forekommer eller kan forekomme på arbeidsplassen.

Arbeidstilsynet anbefaler at også aktuelle ledere i kommunen med ansvar for bestilling av bygningsmessige arbeider, får nødvendig kjennskap til hvor asbest forekommer og/eller typisk kan forekomme i bygg og andre installasjoner som kommunen har ansvaret for. Eksempel på slike ledere er ledere for drift og vedlikehold, riving- og rehabiliteringsprosjekter, it-arbeidere og vann -og avløpsarbeidere.

Det er viktig at den som gir informasjon og opplæring har nødvendig kompetanse, noe de fleste kommuner ikke har selv.

Det finnes i dag noen tilbydere av kunnskaps- og kjennskapskurs om asbest. Noen asbestsaneringsfirma tilbyr dette, og flere kan være interessert i å tilby tilpassede kurs på forespørsel.

Det vises også til avsnittet "Noen nyttige kilder til informasjon".

Det vises videre til Arbeidstilsynets nettsider om asbest:

www.arbeidstilsynet.no/tema/kjemikalier/asbest/ med noen eksempler på hvor asbest kan forekomme og med lenke til en nyttig asbestguide utarbeidet av det danske Arbejdstilsynet.

Pålegg - Asbest - rutine for å kartlegge asbest ved oppdragsforhold

Arbeidsgiver skal utarbeide skriftlig rutine som sikrer at det ved oppdragsforhold som kan medføre inngrep i asbestholdig materiale, gjøres nødvendige kartlegginger av mulig asbestforekomst før arbeidet igangsettes. Rutinene skal utarbeides i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Følgende forhold ligger til grunn:

Det er ikke dokumentert skriftlige rutiner ved bestilling av oppdrag som spesifikt omhandler asbest.

Det er brudd på arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e og 2-2 første ledd, forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) §§ 5 andre ledd nr. 7 og 6 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) § 3-1.

For å vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen **12.09.2019** ha mottatt:

- Kopi av den skriftlige rutinen
- Beskrivelse av hvordan den skriftlige rutinen er gjort kjent
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket



Om regelverket

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innebærer at arbeidsgiver skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av denne lov. Arbeidstakerne og deres tillitsvalgte skal medvirke i utarbeidelse av rutinen.

Arbeidsgiver skal sørge for å kartlegge og dokumentere forekomst av kjemikalier, herunder støv med asbestfiber, og vurdere enhver risiko for arbeidstakernes helse og sikkerhet forbundet med disse.

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innebærer at arbeidsgiver skal gjennomføre systematiske tiltak som skal sikre at arbeidsmiljøregelverket etterlevs. I mange tilfeller er det nødvendig å utarbeide skriftlige rutiner som kan bidra til at nødvendige tiltak gjennomføres. I oppdragsforhold er det viktig at asbestkartlegginger og iverksettelse av tiltak også sikrer at ikke bare oppdragsgivers egne, men også andre virksomheters arbeidstakere sikres et forsvarlig arbeidsmiljø. En skriftlig rutine vil kunne bidra til å sikre at informasjon og opplæring gis, samt at de tiltak som er nødvendig iverksettes. Dersom dette ikke gjøres, kan det bidra til at virksomhetens sine egne og andre virksomheters arbeidstakere utsettes for helsefarlig eksponering av asbest.

Hva skjer hvis dere ikke oppfyller pålegg innen fristen?

Hvis ikke pålegg er oppfylt innen fristen, kan vi ilegge dere tvangsmulkt, jf. arbeidsmiljøloven § 18-7. Tvangsmulkt vil si at dere må betale et fastsatt beløp for hver dag eller hver uke fram til dere har oppfylt pålegget, eller at dere må betale et engangsbetrag. Vi kan også helt eller delvis stanse virksomhetens aktiviteter inntil dere har oppfylt pålegget, jf. arbeidsmiljøloven § 18-8.

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. Forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se sakens dokumenter og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Hva må dere gjøre?

Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding for hvert enkelt punkt innen fristen. Tilbakemeldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller en stedfortreder. Tilbakemeldingen kan også undertegnes av verneombudet eller en representant for de ansatte.

Gi informasjonen videre til hovedverneombudet

Hovedverneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til hovedverneombudet.

Se arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd.

Kontakt oss



Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dere kan svare på dette brevet og sende inn dokumentasjon til oss digitalt via eDialog, se www.arbeidstilsynet.no/post. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler. Husk å oppgi referansenummer 2019/19158.

Med hilsen

Arbeidstilsynet

Liv Engvik
tilsynsleder
(sign.)

Guro Rognstad
senioringeniør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.