



ARKIVVERKET

Hitra kommune
v/Kjell Roar Sæther

7240 HITRA

Dato	10.01.2019
Din ref.	2018/435-9
Vår ref.	2018/1286
Saksbehandler	THOOVE

Oppfølging av tilsyn - lukking av pålegg nr. 7

Viser til brev fra Hitra kommune av 2.1.19.

I forbindelse med Arkivverkets tilsyn 9.5.18 fikk Hitra kommune åtte pålegg om å utbedre mangler med hensyn til arkivloven med forskrifter. Gjeldende frist for pålegg nr. 1-6 og 8 er 1.2.19 mens pålegg nr. 7 skulle vært utbedret innen 1.9.19.

Kommunen har utarbeidet en plan for arbeidet med påleggene og forestående kommunereform. Kommuner søker om utvidede frister for flere av påleggene.

Pålegg nr. 1 – Oppdatere arkivplanen

Kommunen skriver at de i en periode etter tilsynet har hatt svært lite arkivfaglige ressurser og ber om at fristen for pålegget utvides til 30.11.19. Etter en samlet vurdering av fristene for utbedring anser vi en så lang forlengelse som u hensiktsmessig. Vi forlenger fristen for pålegg nr. 1 til **3.7.19**.

Pålegg nr. 2 – Dokumentere elektroniske arkivsystemer

Kommunen ber om at fristen for pålegget utvides. Vi registrerer at kommunen periodevis har hatt lite ressurser på arkivet og at arbeidet med påleggene er omfattende. Fristen forlenges til **30.4.19**.

Pålegg nr. 3 – Utarbeide rutiner for elektronisk behandling av arkivdokumenter

Kommunen søker om forlengelse av fristen for å utbedre pålegget. Vi understreker at pålegget gjelder de rutinene som er påkrevd etter Riksarkivarens forskrift §§ 3-2, 3-4 og 3-6 og kun retter seg mot systemer hvor dokumenter arkiveres elektronisk. Med mindre kommunen har innført nye



ARKIVVERKET

systemer skal det utbedres et sett rutiner for hvert av de fire systemene som er nevnt i pålegget i tilsynsrapporten. Fristen forlenges under tvil til **30.4.19**.

Pålegg nr. 4 – Utarbeide rutiner for kvalitetssikring og ajourføre registreringene i sak-/arkivsystemet

Kommunen ser seg i stand til å utbedre pålegget innenfor gjeldende frist 1.2.19. Vi ber kommunen oversende nye rutiner og opplysninger om journalposter slik som spesifisert i tilsynsrapporten, innen fristens utløp.

Pålegg nr. 5 – Lage plan for deponering av elektronisk journal- og arkivsystem

Som det går fram av tilsynsrapporten retter pålegget seg mot de to systemene Forum Winsak og ePhorte. Kommunen stiller spørsmål ved behovet for deponering av Forum Winsak i og med det kun er utgående dokumentene som er tilgjengelig elektronisk. Det er imidlertid på det rene at elektronisk journal for periodisert papirarkiv også omfattes av bestemmelsene i arkivforskriften § 13 og Riksarkivarens forskrift §§ 4-4 - 4-6. Pålegget blir følgelig stående uendret.

Kommunen søker om utsatt frist for å legge fram planen til 1.6.19 og utsatt frist for å gjennomføre deponeringen til 1.11.20. Det går ikke fram hvorfor kommunen har behov for utsettelse av fristen for å utarbeide planen for arbeidet. Vi forlenger fristen for å legge fram planen til **30.4.19** under tvil. Kommunen viser til stor pågang hos leverandørene av sak-/arkivsystemer og vi ser at dette har betydning for gjennomføringen av arbeidet. Fristen for å deponere uttrekkene utvides derfor til 1.11.20.

Pålegg nr. 6 – Utarbeide plan for å ordne og listeføre bortsatte, eldre og avsluttede arkiver

I henhold til kommunens orientering skal arkivene ordnes og listeføres av IKA Trøndelag. Planen inneholder prisoverslag og så vidt vi kan se er finansieringen sikret. I henhold til pålegget skulle planen også angi når arbeidet skulle være gjennomført. Dette er ikke oppgitt i de oversendte dokumentene. Vi ber kommunen om en tilbakemelding på dette og kopi av avtalen som er inngått med IKA for dette oppdraget, innen **1.2.19**.



ARKIVVERKET

Pålegg nr. 7 – Lage plan for å utbedre muggskader på arkivmateriale

Kommunen har lagt fram en plan for arbeidet med å utbedre muggskadene på papirarkivene og slik vi forstår kommunens redegjørelse er de nødvendige midlene til arbeidet bevilget over budsjett. Pålegg nr. 7 kan med dette anses som lukket.

Pålegg nr. 8 – Sikre eldre og avsluttede arkiver

Kommunen vil sikre de eldre og avsluttede arkivene ved å deponere disse hos IKA Trøndelag. Kommunen ber om forlenget frist for å deponere de arkivene som er blitt skadet av mugg. Fristen for å utbedre pålegg nr. 8 forlenges til **30.4.19**.

Med hilsen

Kjetil Reithaug
fagdirektør
Dokumentasjonsforvaltning

Thomas Øverby
arkivar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur