

Arkivverket

Postboks 4013 Ullevål Stadion

0863 OSLO

Svar - Oppfølging av tilsyn

Viser til brev datert 01.06.2018 med purring på manglende tilbakemelding på tilsyn og lukking av pålegg. Vi beklager at vi ikke har fått svart innen fristen noe som skyldes uforutsett fravær her hos oss.

Pålegg 1: Arkivplanen er oppdatert med nye rutiner og det arbeides kontinuerlig med å dokumentere kommunens rutiner i de ulike enheter og systemer som skaper arkiv. Arkivplanen er et levende dokument hvor nødvendig dokumentasjon fortløpende legges inn.

Pålegg 2: Rutiner for elektronisk arkivering av dokumenter er lagt inn i arkivplanen.

Pålegg 3: Det er utarbeidet bevarings- og kassasjonsplaner som viser hvilke rutiner som gjelder for ulike fagfelt. Melhus kommune har utarbeidet for fagfeltene Barnevern, Nav kommune, Flyktningetjenesten, Voksenopplæringa, Helse og omsorg. Interkommunalt Arkiv Trøndelag samkjører sine medlemskommuner der utarbeiding av bevarings- og kassasjonsplaner fordeles på ulike fagfelt. Planene deles mellom kommunene etter hvert som de blir vedtatt. Melhus kommune vil ta i bruk disse planene og tilpasse til egen organisasjon.

Pålegg 4: Kommunen har ikke vedtatt kassasjonsfrister på sitt arkivmateriale.

Pålegg 5 og 6 er lukket av arkivverket.

Pålegg 7: Melhus kommune har tatt uttrekk fra avsluttede arkivdeler i sitt sak- og arkivsystem ESA og levert disse til Interkommunalt Arkiv Trøndelag. Vi har fått en foreløpig tilbakemelding som godkjenner de fleste uttrekkene. Arkivdelene HA3, GBA og GBD er ikke godkjent enda da Interkommunalt Arkiv Trøndelag fortsatt kjører tester på disse.

Melhus kommune anser å ha fått lukket de pålegg som er nevnt ovenfor.

Med hilsen

Geir Wormdal
IKT-sjef

Liv Marit Hovdal
arkivleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur



