



Melhus kommune  
v/ Geir Wormdal

7224 MELHUS

Deres ref  
13/291-23

Vår ref.  
2013/393 LILLUN

Dato  
24.11.2016

## Svar - tilbakemelding på rapport etter tilsyn av arkiv i Melhus kommune

Viser til brev datert 31.10.2016 og tilbakemelding på rapport etter arkivtilsyn i Melhus kommune.

Fra 1. november i år fikk Arkivverket en ny organisasjonsstruktur. Tilsynsvirksomheten med arkivarbeidet i offentlige organ ligger nå hos seksjon for Dokumentasjonsforvaltning i den nye organisasjonen. Det betyr at oppfølging av avvik i rapport for Melhus kommune blir utført av den nye seksjonen.

I rapporten etter tilsynet som er datert 22.9.2016 fikk Melhus kommune syv pålegg. Kommunen ble bedt om en tilbakemelding og en plan for når og hvordan de påpekte avvik vil bli håndtert. Med utgangspunkt i tilbakemeldingen, har vi foretatt enkelte justeringer til deres forslag utifra påleggenes omfang:

Pålegg nr 1 – 3 gjelder oppdateringer av arkivplan og utarbeiding av dokumentasjon/rutiner som vi normalt gir inntil ett års frist til å utbedre (fra rapportdato). **Ny frist for disse påleggene settes til 22.09.2017.**

Pålegg nr 4 gis frist til **31.12.2017.**

Pålegg nr 5 gis frist til **30.6.2017.**

For pålegg nr 6 ber vi om at kommunen innen **30.6.2017** fremlegger en *plan for gjennomføring og finansiering* av etterslepet i uordna arkivmateriale. I denne planen forutsetter vi at gjennomføringen av selve ordningsarbeidet kan ferdigstilles **innen 31.12.2019.**

For pålegg nr 7 gis frist til **30.6.2017.**

Med hilsen

Lillian Lunden e.f.  
førstekonsulent

*Dette brevet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen håndskrevet signatur.*