
Samarbeidsavtale interkommunalt samarbeid mellom Melhus kommune og Skaun kommune på tjenesteområde barnevern

1. Allmenne bestemmelser

1.1 Parter

Melhus kommune, heretter kalt vertskommune, org.nr 938726027.

Skaun kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org.nr 939865942.

1.2 Formål og rettslig grunnlag

Målet er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid og til barnets beste, og bidra til at barn og unge har trygge oppvekstvilkår.

En samarbeidsavtale om drift av felles barnevernstjeneste kan inngås med hjemne i kommunelovens §28-1 a. Samarbeidet ønskes etablert som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §28-1 b, og myndighet delegeres til rådmannen i vertskommunen i samsvar med disse bestemmelsene.

Formålet er å sikre faglig utvikling av barnevernstjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et attraktivt fagmiljø, fremme spesialisering, rekruttere kompetente arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver. Samtidig vil det være flere fagpersoner å spille på både ved sykefravær og ferieavvikling.

Gjennom samarbeid ønsker Melhus og Skaun å bidra til å utvikle en barnevernstjeneste som er:

- Åpen og tilgjengelig for brukerne og samarbeidspartnere og som ivaretar habilitet og rettsikkerhet.
- Aktive innenfor forebyggende innsats.
- Raske og effektive i saksbehandling.
- Kjennetegnet ved å prioritere kompetanseutvikling og løsningsvilje i oppgaveløsningen.

1.3 Overordnet samarbeid

Det opprettes en styringsgruppe for virksomheten bestående av representanter fra hver kommune oppnevnt av rådmennene i deltakerkommunene. Formålet er god dialog og god informasjonsflyt vedrørende økonomi, drift og utvikling av tjenesten. Styringsgruppen skal ha sekretær. Det avholdes møter i styringsgruppen ved behov og minimum 2 ganger i året.

Saker som angår samarbeidskommunen og som er av prinsipiell betydning skal forelegges samarbeidskommunen for avgjørelse. Forberedende behandling gjennomføres av vertskommunen.

I avgjørelser som har store økonomiske eller organisatoriske konsekvenser skal samarbeidskommunene orientere fortløpende og så tidlig som praktisk mulig.

2 Vertskommunens ansvar og oppgaver

Oppgavene vertskommunen skal utføre etter delegasjon fra samarbeidskommunen handler om kommunens ansvar for å gi lovpålagte barnevernstjenester, jf lov om barnevernstjenester. Samarbeidskommunen delegerer all myndighet til vertskommunen innen aktuell lovgiving for å treffe avgjørelser inne fagområdet i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Barnevernstjenester omfatter utredning, saksbehandling, frivillige tiltak, hjelpetiltak (jf barnevernloven §4-4), midlertidige vedtak i akutt situasjoner og omsorgstiltak. Videre handler det om råd, veiledning og terapeutisk hjelp. I saker hvor tiltak etter barnevernloven §4-4 ikke er tilstrekkelig, eller på annen måte ikke fører frem, fremme sak for Fylkesnemda etter barnevernloven §4-12 – vedtak om å overta omsorgen for et barn.

3 Administrasjon

3.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen ved rådmannen har driftsansvar for barnevernstjenesten og ivaretar arbeidsgiveransvaret for alle ansatte i tjenesten. Ansettelse skjer etter de rutiner og retningslinjer som vertskommunen har.

3.2 Ledelse og organisering

Leder for barnevernstjenesten har et faglig, administrativt/ personellmessig og økonomisk ansvar for barnevernstjenesten. Leder har ansvar og myndighet til å fatte vedtak i alle saker, samt myndighet til å beslutte at saker skal sendes Fylkesnemda for barnevern og sosiale saker for behandling etter lov om barneverntjenester (jf §2-1, tredje ledd).

I tillegg til leder for barnevern så er det aktuelt å ha fagledere som skal ha et særskilt ansvar for fagutvikling, og en organisering som legger til rette for spesialisering.

3.3 IKT og arkiv

Deltakerkommunene har felles IKT-løsning gjennom fagsystemet Visma Barnevern Familia, og vertskommunen har ansvar for å sikre avtale med leverandør om elektronisk arkiv.

Vertskommunen har ansvar for at virksomheten skjer i henhold til offentleglova, personopplysningsloven, personopplysningsloven og arkivloven.

Det er vertskommunen som har ansvar for å etablere klientarkiv i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Løpende saker som overføres fra samarbeidskommunen til vertskommunen overleveres som kopier, mens originaler skal arkiveres i Skaun kommune, og det er samarbeidskommunen som

har ansvar for å gjøre dette. Ved en eventuell avvikling av samarbeidet skal kopi av arkivmaterialet tilbakeføres til samarbeidskommunen, og det er vertskommunen sitt ansvar å sørge for dette.

4 Økonomi

Fordeling av utgifter

Melhus kommune som vertskommune har ansvar for å utarbeide budsjett og å føre regnskap for barneverntjenesten. Skaun kommune faktureres fullt ut for etableringskostnadene.

KOSTRA-funksjon 251

Dette er barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet, og utgiftene belastes den kommune der barnet er registrert i folkeregisteret.

KOSTRA-funksjon 252

Dette er barnevernstiltak når barnet er plassert av barnevernet og utgiftene belastes den kommune der barnet er registrert i folkeregisteret.

KOSTRA-funksjon 244

Utgiftsfordeling for lønn og driftsutgifter tar utgangspunkt i alders-sammensetningen 0-17 år. Pr. 01. januar 2017 er denne slik:

0-17 år pr. 01.01.2017		
Melhus	3 874	64,9 %
Skaun	2 092	35,1 %
	5 966	

Samarbeidskommunen skal i tillegg belastes for følgende utgifter:

Leie av lokaler i vertskommunen inkl. energi, renhold, arkiv. Det utarbeides årlig en kvadratmeterpris som grunnlag for husleieprisen. Samarbeidskommunens utgifter beregnes etter fastsatte fordelingsnøkkel, dvs. alderssammensetning 0-17 år.

Samarbeidskommunen skal betale for sin andel av utgifter knyttet til merkantile funksjoner og støtte fra stabene. Dette punktet må utredes nærmere.

Annet

Begge kommunene deltar i den interkommunale barnevernvakten. Det må avklares om det i fremtiden skal inngås en felles avtale på vegne av begge kommunene og hvordan utgiftene skal fordeles.

Kostnader knyttet til juridisk bistand til barneverntjenester belastes brukerens hjemkommune.

Kostnader knyttet til sakkyndig bistand belastes brukerens hjemkommune.

Samarbeidskommunen dekker sine deler av utgiftene etterskuddsvis. Krav sendes fra vertskommunen til samarbeidskommunen pr. 01.04 og 01.10 hvert år. Det foretas en kvalitetssikring av refusjonsberegningen i forbindelse med regnskaps-avslutningen som grunnlag for eventuelt refusjonskrav eller kreditering av samarbeidskommunen.

Virksomhetsleder for Familie og forebygging har ansvar for å utarbeide et utkast til budsjett for barneverntjenesten. Budsjettforslaget skal legges fram for samarbeidskommunen før budsjettet vedtas innen 1.oktober hvert år.

5 Ansvar for internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering av vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for barnevernstjenesten, jf kommuneloven §28-1 h og § 28-1 j.

6 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i barnevernloven kapittel 6 og 7, forvaltningslovens kapittel 6 og kommuneloven kapittel 5A. Vertskommunen er underinstans etter forvaltningslovens bestemmelser, jf forvaltningslovens § 33, og forestår saksbehandlingen.

Når vertskommunen fatter vedtak etter barnevernloven som kan påklages etter forvaltningslovens 28 første ledd, er det fylkesmannen som er klageinstans i henhold til barnevernloven 16-6 og i henhold til vedtak omhandlet etter kapittel 7 er Fylkesnemda for barnevern og sosiale saker i Sør-Trøndelag klageinstans.

Den enkelte deltakerkommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtak som treffes i samarbeidet.

7 Endringer og oppløsning av samarbeidet

7.1 Utvidelse

Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye deltakere om betingelsene for inntreden i samarbeidet. Utvidelse av samarbeidet med flere deltakere krever godkjenning i begge deltakerkommunenes kommunestyre.

7.2 Uttreden og avvikling

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i samarbeidet. Uttreden skjer med virkning fra 1.januar etter at oppsigelsen er utløpt. Uttreden krever kommunestyrets godkjenning i kommunen som ønsker å tre ut.

Ved uttreden/ avvikling av samarbeidet har vertskommunen ansvar for å ivareta arbeidsrettslige rettigheter ved omstilling, jf arbeidsmiljøvernloven. Samarbeidskommunen forplikter seg til å bistå vertskommunen når det gjelder tilrettelegging av fremtidig arbeidsplass for overtallig bemanning.

Som prinsipp vil man legge til grunn virksomhetsoverdragelse ved opphør av samarbeidet. Videre må man ta utgangspunkt i den bemanningen det interkommunale samarbeidet ble opprettet av, og det må tas hensyn til bemanningsendringene som har skjedd i løpet av avtaleperioden.

7.3 Endring av avtalen

Forslag om endringer i avtalen kan tas opp til drøfting hvis en av deltakerkommunene ønsker det, og presiseringer av avtalen kan gjøres av styringsgruppen hvis samarbeidskommunene er enige om dette.

Prinsipielle endringer i avtalen må vedtas av kommunestyrene i deltakerkommunene.

7.4 Tvisteløsning

Det er vanskelig å kunne forutse alle utfordringer som kan komme, men den foreslåtte organiseringen sikrer arenaer og hyppighet for å ha en god dialog mellom deltakerkommunene. Uenighet om forståelsen av avtalen forsøkes løst med forhandlinger. Dersom det ikke oppnås enighet, skal tvisten avgjøres ved mekling i retten, jf tvistelovens kap 7.

8 Ikrafttredelse

Samarbeidet er vedtatt i de respektive kommunestyre og den gjelder fra 1.1.2018.

Børse 4.12.2017

Sted og dato

Katrine Lereggen

Katrine Lereggen
Rådmann i Melhus kommune

Jan-Yngvar Kiel

Jan-Yngvar Kiel
Rådmann i Skaun kommune

