

Fosnes kommune

Årsmelding 2017



23.03.2018

Innhold

1. Forord	side 3
2. Virksomheten til kommunestyret og politiske organ	side 4
2.1 Sammensetning av politiske utvalg i perioden	side 4
2.2 Aktivitet	side 5
2.3 Større enkeltsaker i kommunestyret	side 5
3. Økonomisk resultat og nøkkeltall fra regnskapet	side 7
3.1 Hovedoversikt driftsregnskap	side 7
3.2 Driftsinntekter	side 8
3.3 Driftsutgifter	side 9
3.4 Renter og avdrag, innskudd og likviditet	side 11
3.5 Lånegjeld	side 12
3.6 Investeringsregnskap	side 13
4. Organisasjon og personal	side 14
4.1 Ansatte	side 14
4.2 Kompetanseutvikling	side 14
4.3 Arbeidsmiljø	side 14
4.4 Tillitsvalgte	side 14
4.5 Seniorpolitikk	side 15
4.6 Sykefravær	side 15
4.7 Lønnsutvikling	side 16
4.8 Likestilling, tilgjengelighet og likeverdige muligheter	side 16
4.9 Etisk standard	side 17
5. Årsrapport fra avdelingene	side 17
5.1 Økonomisk resultat	side 17
5.2 Politiske organ	side 17
5.3 Administrasjon og fellestjenester	side 17
5.4 Oppvekst og kulturavdelingen	side 19
5.5 Helse – og omsorgsavdelingen	side 21
5.6 Teknisk avdeling	side 31
5.7 Brann og redningstjenesten	side 35
5.8 Midtre Namdal Kirkelige fellelråd	side 35
5.9 Interkommunalt samarbeid	side 35
5.10 Nye Namsos	side 36
6. Ytre miljø	side 37

1. Forord

Årsmeldingen for 2017 består av årsberetning av økonomiske forhold og virksomhetsrapportering. Virksomhetsrapporteringen bygger på informasjon fra enhetene og administrasjonens vurderinger med hensyn til rapportering av resultat for tjenestoområdene.

Årsmeldingen er et av kommunestyrets styringsdokumenter og skal sikre informasjon om relevante målsettinger og resultatene av kommunenes virksomhet, samt omfatte tilstanden i tjenestene.

Nøkkeltall for ressursbruk og tjenesteresultat rapporteres også i KOSTRA. Tallmaterialet omfatter det meste av virksomheten i kommunen, herunder økonomi, skoler, helse, kultur, miljø, sosiale tjenester, boliger, tekniske tjenester og samferdsel. Statistisk sentralbyrå (SSB) publiserer ureviderte nøkkeltall fra KOSTRA 15. mars hvert år, endelig publisering etter kvalitetssikring av tallene er 15. juni 2018.

Det legges frem et **regnskap i pluss for 2018**, slik det også ble gjort foregående år. Driftsinntektene var på totalt 82,1 millioner kroner, mens brutto driftsutgifter var på 79,0 millioner kroner.

Det regnskapsmessige resultat (brutto driftsresultat) viser at det ble brukt 3.091.563,- kroner mindre enn inntektene.

Netto driftsresultat er på 1.495.631,- kroner noe som tilsvarer et resultat på 1,8 % av driftsinntektene.

Regnskapsmessig mindreforbruk er på 1.912.229,- kroner.

Differansen mellom regnskapsmessig mindreforbruk og netto driftsresultat skyldes netto bruk av fondsmidler i budsjettåret på 416.598,- kroner.

Kommunens omløpsmidler er ved årsskiftet på 40,2 millioner kroner, mens kommunens egenkapital er på 61,7 millioner kroner, hvorav midler på disposisjonsfond utgjorde 6,6 millioner kroner. Langsiktig gjeld utgjorde 240 millioner kroner, herav 117 millioner kroner til pensjonsforpliktelser.

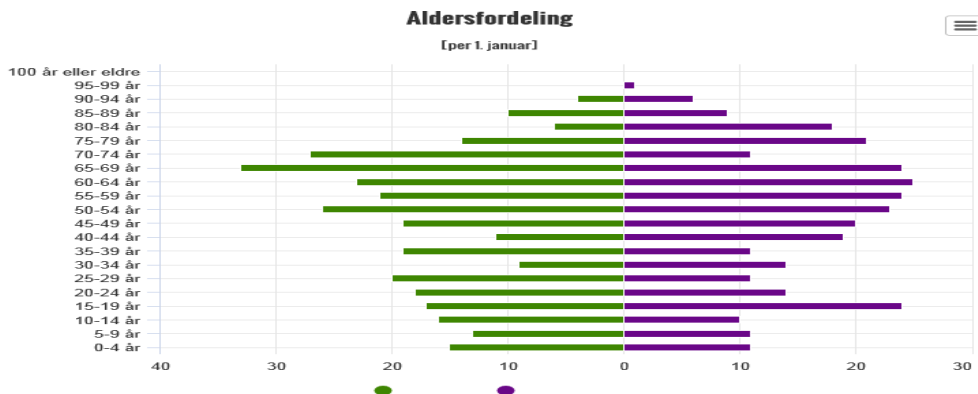
Fosnes kommune skal til enhver tid søke å tilby gode, forutsigbare og tilgjengelige tjenester av høy kvalitet for alle aldersgrupper. Resultatet synes tilfredsstillende ivaretatt innenfor de fleste tjenestene.

Kommunens økonomiske handlingsrom er beskjedent og det er helt avgjørende at kvaliteten på planlegging og oppfølging av vedtak er god for å kunne opprettholde og om mulig utvide dette rommet. Selv om det legges fram et regnskap i pluss er det noe variasjon i økonomisk resultat og måloppnåelse innenfor avdelingene. Teknisk avdeling har et merforbruk på ca. 300.000,- kroner og VAR-tjenester på ca. 600.000,- kroner, mens oppvekst har mindreforbruk på ca. 1,2 millioner kroner, administrasjon på ca. 900.000,- kroner, helse – og omsorg på ca. 400.000,- kroner og Midtre Namdal samkommune på ca. 100.000,- kroner.

Befolkningstallet er blitt redusert med 50 personer de siste syv årene, noe som utgjør 7,5 %.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Endring 2011 - 2017
Befolkningsutvikling	668	669	642	630	630	628	618	- 7,5 %

Kilde: SSB – statistikkbank tabell 06913



Grønne søyler er menn, lilla søyler er kvinner

Reg. arbeidsledige i %	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Fosnes kommune	1,9	2,3	2,5	0,7	0,5	1,0	0,0*

Kilde: SSBs tabell 00471 Reg. arbeidsledige 15 – 74 år * Registrert pr. november 2017

Fosnes kommune har underskudd på arbeidsplasser og har en høy andel utpendlere. Av 304 sysselsatte i kommunen, er 114 utpendlere (37,5 %), mens 56 er innpendlere (22,8 %).

2. Virksomheten til kommunestyret og politiske organ

Ved kommunestyrevalget i 2015 stilte Arbeiderpartiet, Felleliste for Senterpartiet og Kristelig Folkeparti, samt Grønt Forum lister. Antall seter i kommunestyret ble justert ned fra 15 til 13 i forhold til valget 2011. Valgdeltakelsen økte til 67,2 % mot 63,0 % ved forrige kommunevalg.

2.1 Sammensetning av politiske utvalg etter kommunevalget i 2015

Kommunestyret		
Arbeiderpartiet (30,3 %)	Felleliste Sp/KrF (58,2 %)	Grønt Forum (11,5 %)
Silje Leirbekk	Trygve Jonny Sandvik	Sissel Thorsen
Nikolay Coogan Vatne	Rune Wik	Frode Bjøru
Jan Arne Løvås	Gunn Ågot Leite	
Baard S. Kristiansen	Sissel Gjeset	
	Tone Laugen	
	Hilde Sloat Bjøru	
	Svenn Ove Fosseng	
Formannskapet		
Trygve Jonny Sandvik (ordfører)		
Rune Wik (varaordfører)		
Silje Leirbekk		
Nikolay Coogan Vatne		
Gunn Ågot Leite		

Nicolay Coogan Vatne flyttet fra kommunen i 2015 og ble 28.01.16 fritatt sine politiske verv. Frank Finstad Guldvik ble fast medlem av kommunestyret og Baard S. Kristiansen ble fast medlem av formannskapet. Frank Finstad Guldvik søkte og fikk innvilget fritak fra sine politiske verv fra og med 28.09.2017. Joar Kolbjørn Reppen ble fast medlem av kommunestyret fra samme dato for gjeldende kommunestyreperiode.

2.2 Aktivitet

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kommunestyret	Møter	11+1 ¹⁾	10+1 ²⁾	11+1 ²⁾	11+1 ²⁾	11	10 +1 ⁴⁾	13
	Politiske saker	93	88	73	90	97	96	97
	Referatsaker	57	71	82	91	88	96	110
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Formannskapet	Møter	12	10+1 ³⁾	10	13	12	12	11+2 ⁴⁾
	Politiske saker	101	81	68	101	71	68	71
	Referatsaker	26	31	23	47	55	41	49

1)folkemøte 2)felles møte for kommunene Fosnes, Namdalseid, Namsos og Overhalla 3)elektronisk møte 4)felles møte for Namdalen

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Eldrerådet	Møter	3	0	1	2	4	4	3
	Saker	9	0	1	4	10	12	13
	Referatsaker	10	0	5	0	6	8	6
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Arbeidsmiljø- utvalget (AMU)	Møter	1	1	3	4	3	2	3
	Saker	4	1	14	14	17	12	12
	Referatsaker	0	0	0	0	6	2	0
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Tilsetningsutvalget	Møter	16	11	13	22	13	11	
	Saker	25	36	38	42	24	20	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Partssammensatt utvalg	Møter	5	1	2	4	3	0	2
	Saker	23	3	3	14	10	0	9
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Delegert rådmannen	Saker	43	50	52	37	27	24	11

2.3 Større enkeltsaker i kommunestyret

I februar vedtok Fosnes kommunestyre å svare ja på henvendelsen fra IMDI om å bosette sju flyktninger i 2017. Bosettingen skjedde høsten. I denne forbindelse ble det også vedtatt å bygge om nedre administrasjonsbygg til 7 leiligheter innenfor en kostnadsramme på 16,0 millioner kroner.

I april ble det vedtatt å anskaffe ny brannbil innenfor en ramme på 3,5 millioner kroner, samt starte arbeidet med ferdigstilling av uteområdene ved Jøa barne – og ungdomsskole, Fyret og Fosnes bygdemuseum innenfor en ramme på 2,6 millioner kroner.

Det ble i juni vedtatt at rådmannen skal foreta en helhetlig vurdering av kommunens barnehage – og skolestruktur, der også faglige og pedagogiske perspektiver, samt lovverkets krav om et godt fysisk og psykososialt miljø skal utredes.

22. august 2017 ble det avholdt felles drøftingsmøte om kommunesammenslåing for Fosnes, Namdalseid og Namsos kommune i regi av Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. Etter drøftingsmøte ble det avholdt ordinært kommunestyremøte hvor den nye kommunens navn, antall medlemmer i fellesnemnda, kriterier for sammensetning og funksjoner til

fellesnemnda, valg av revisor for fellesnemnda og opprettelse av partssammensatt utvalg ble vedtatt.

I oktober ble det vedtatt salg av kommunal bolig på Salsnes til høystbydende.

Brakstad Havn as ble i desember innvilget 500.000,- kroner i tilskudd til finansiering av utbygging av havneanlegg.

Det ble i året også gjort vedtak om forutsetninger for overdragelse av NTE-eierskap, endringer i avtale med Visit Namdalen, nytt felles regionråd i Namdalen og anbefalinger ved utarbeidelse av ny avtale om legevaktsamarbeidet i Namdalen.

3. Økonomisk resultat og nøkkeltall fra regnskapet

3.1 Hovedoversikt driftsregnskap

Årsregnskapet for 2017 er avlagt med et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på 1.912.229,- kroner. Dette er en nedgang i forhold til fjorårets overskudd som var på 2.186.749,- kroner.

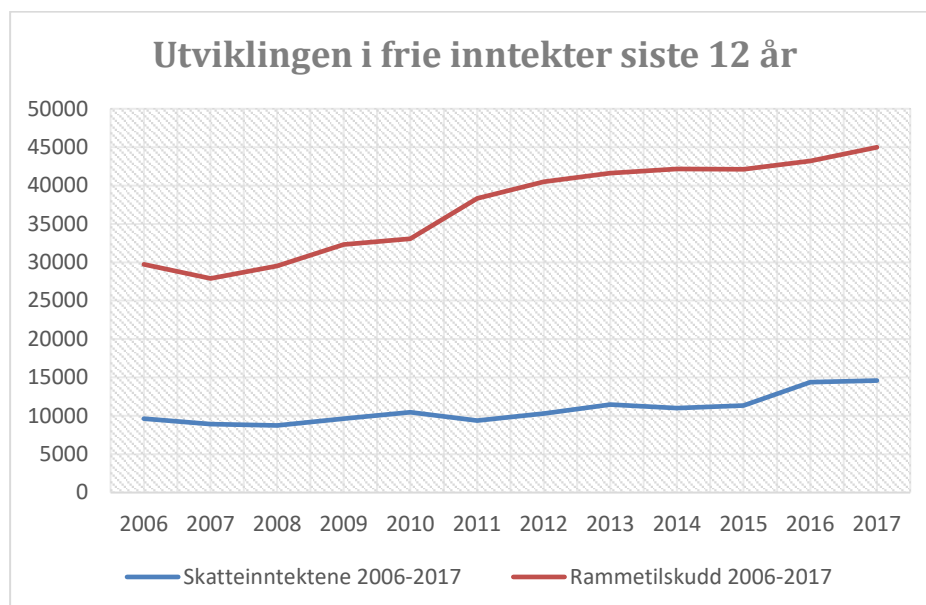
I tabellen og figuren nedenfor vises utviklingen i brutto og netto driftsresultat samt årenes regnskapsmessige resultat de siste 5 og 12 år. Trenden har vært at driftsresultatet de siste 12 år har vært stabilt på pluss siden, med unntak av 2008 og 2012. I år har vi igjen et regnskap med positivt driftsresultat. Dette skyldes hovedsakelig positivt premieavvik og merinntekter som følge av skatteutjevning, refusjoner og ikke budsjetterte tilskudd, samt god og systematisk økonomistyring innenfor rammene.

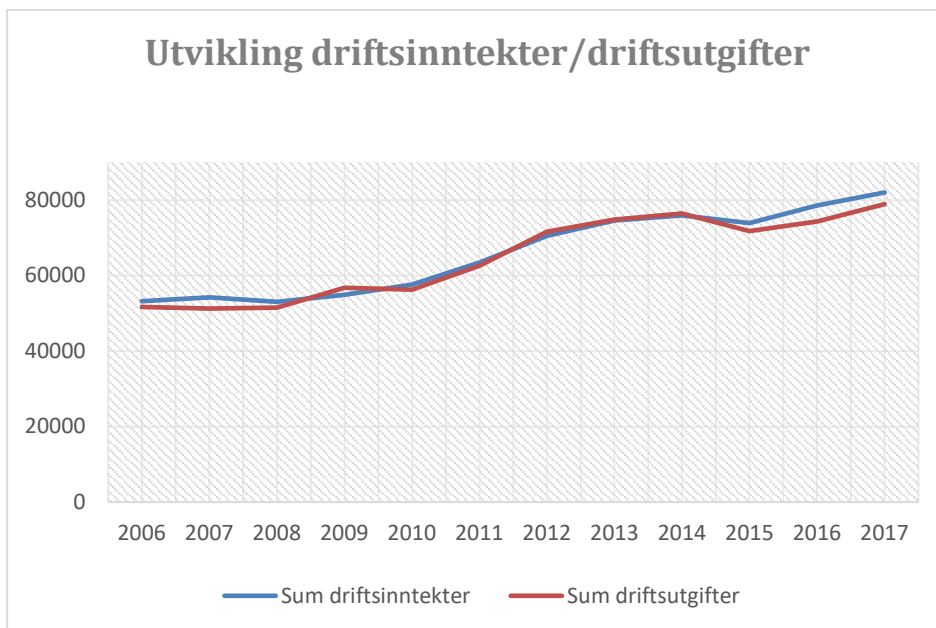
Netto driftsresultat i % av driftsinntektene for Fosnes kommune ble det 1,8 % (1.496.000,- kroner). Netto driftsresultat i % av driftsinntektene bør ligge på ca. 2,0 % for å oppnå et tilfredsstillende handlingsrom.

Hovedtallene siste år

	2013	2014	2015	2016	2017
Driftsutgifter (mill.kr)	74,8	76,5	71,9	74,3	79,0
Driftsinntekter (mill.kr)	74,6	76,0	73,9	78,6	82,1
Årsresultat (mer-/mindreforbruk) (1000 kr)	909	1 901	1 098	2 186	1 912
Brutto driftsresultat (1000 kr)	-274	-473	2 041	4 259	3 092
Netto driftsresultat (1000 kr)	-233	206	1 918	3 553	1 496
Netto driftsresultat (%)	-0,3	0,3	2,6	4,5	1,8

Kommunens samlede driftsinntekter og driftsutgifter sett i sammenheng viser følgende utvikling:





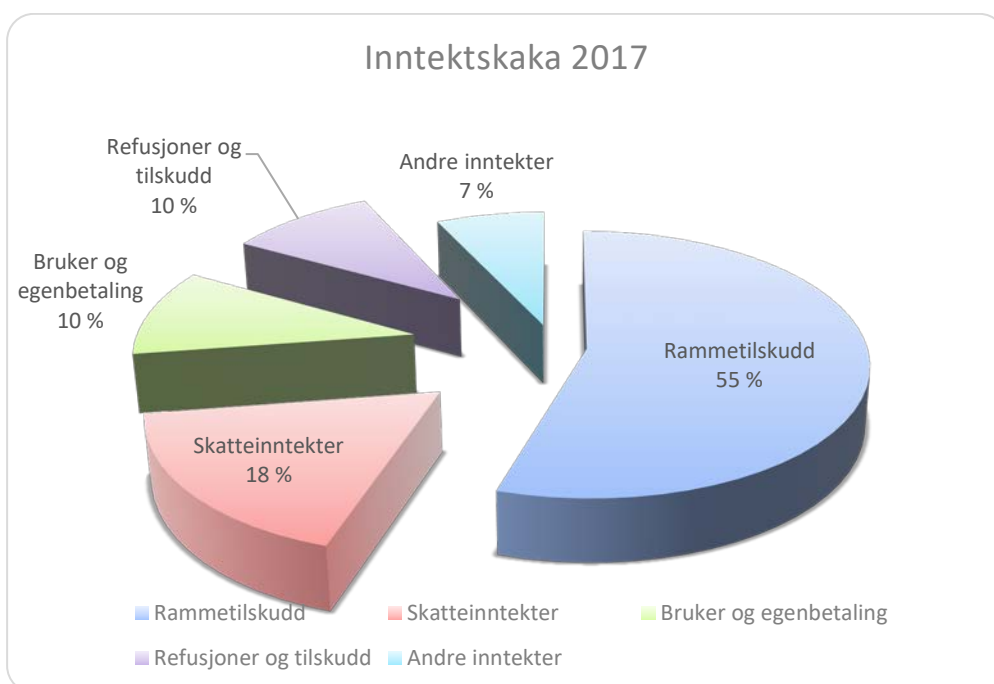
3.2 Driftsinntekter

Kommunen får i hovedsak inntektene fra 3 ulike kilder:

- Ordinære skatteinntekter fra privatpersoner og bedrifter, samt eiendomsskatt som totalt utgjør 18 % av kommunens samlede driftsinntekter
- Statlig rammetilskudd og øremerkede overføringer som totalt utgjør 55 % av kommunens samlede driftsinntekter
- Ulike driftsavhengige inntekter (brukerbetaling, refusjoner og tilskudd)

Kommunens driftsinntekter pr. innbygger i 2017 var på 137.762,- kroner.

Fordelingen av kommunens inntekter kan illustreres ved følgende grafisk framstilling:



Utvikling i frie inntekter (rammetilskudd fra staten og skatteinntektene) viser at skatteinntektene økte fra 2016 til 2017 med 2.141.629,-, dette er ca. 300.000,- kroner mer enn budsjettet. Eiendomsskatteinntektene ble redusert med ca. 150.000,- kroner fra forrige år og ble i 2017 regnskapsført til totalt 2.911.525,- kroner.

Ulike driftsavhengige inntekter som brukerbetaling, leieinntekter, refusjoner og tilskudd, salgsinntekter med mere utgjorde 27 % av kommunens samlede driftsinntekter i 2017.

3.3 Driftsutgifter

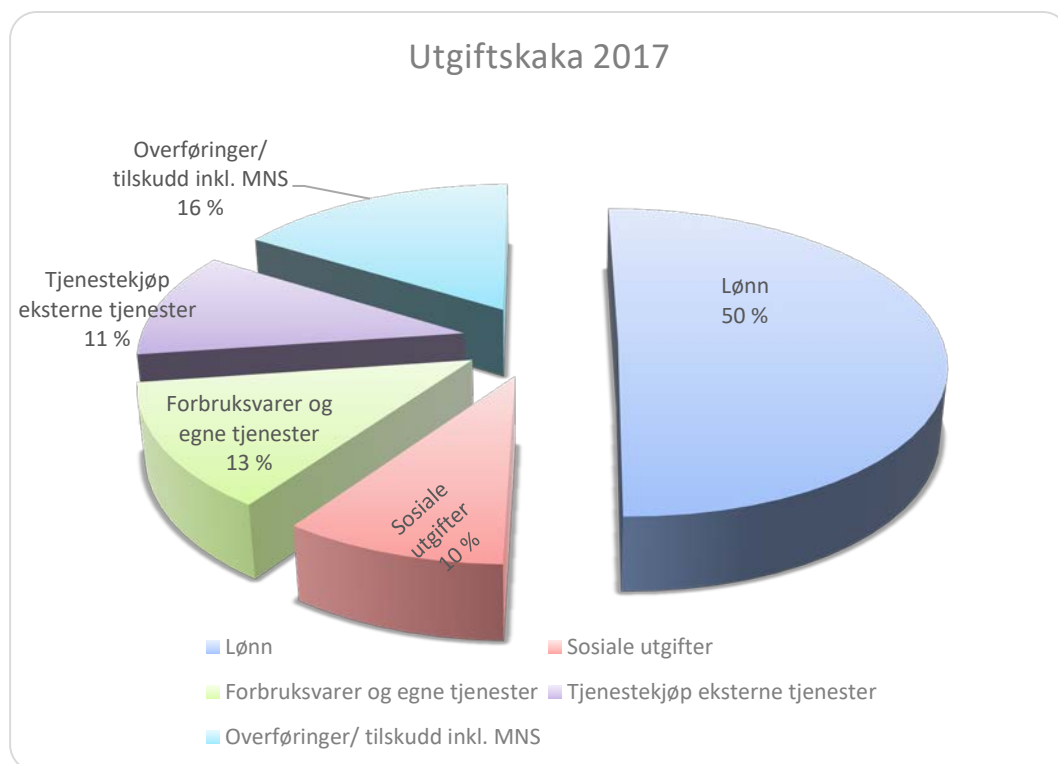
Kommunens driftsutgifter kan grupperes i 3 hovedkategorier:

- Lønn og sosiale utgifter (pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift) som utgjorde 60 % av kommunens samlede driftsutgifter.
- Kjøp av varer
- Kjøp av tjenester

Kommunens driftsutgifter pr. innbygger i 2017 var på 132.421,- kroner.

Lønnsandelen av kommunens samlede driftsutgifter ble redusert med 2 % fra 2015. I dette bildet ligger også at en stor andel av lønnskostnadene er knyttet opp mot tjenester innenfor interkommunal virksomhet i Midtre Namdal samkommune.

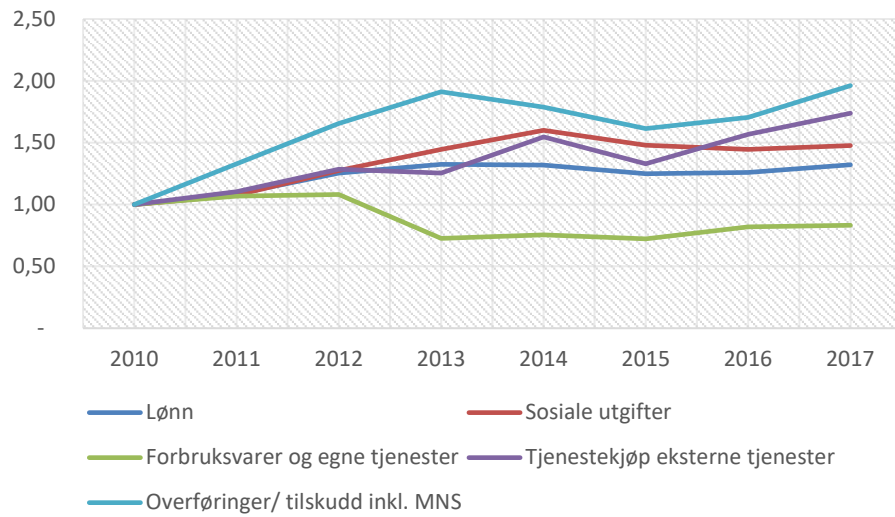
Andel sosiale utgifter har økt fra 8 % i 2010 til 10 % i 2017.



Indeksen nedenfor viser de viktigste kostnadsfaktorene i driftsbudsjettet. De ulike kostnadsfaktorene er indeksert etter hvor stor økning eller reduksjon de har hatt de siste 8 årene.

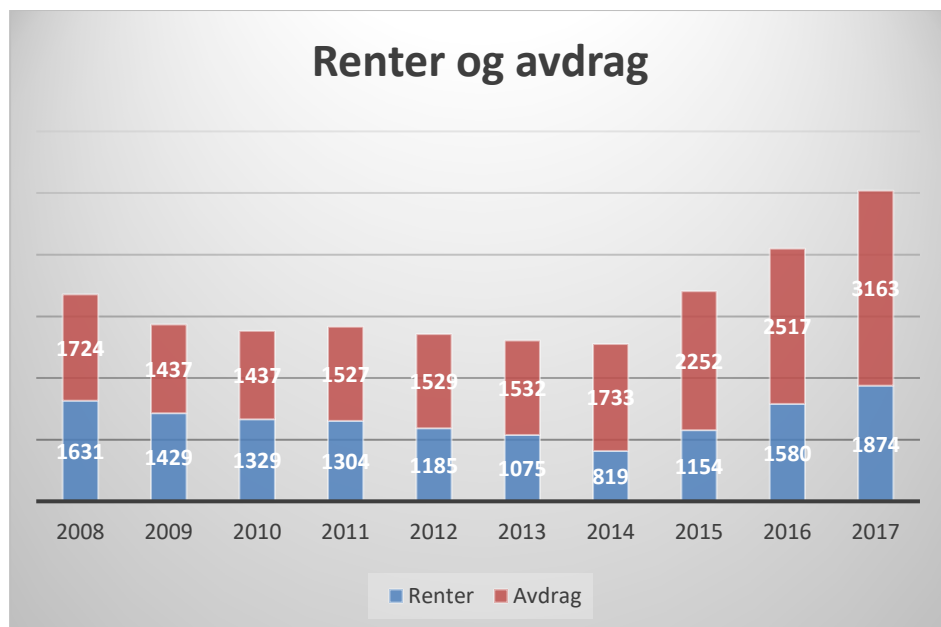
Overføringer/tilskudd til Midtre Namdal samkommune økte fra 6,4 millioner kroner til 7,7 millioner kroner fra 2016 til 2017. Det er en særlig økning innenfor tiltaksbudsjett for barnevernet. Det ble ikke lagt inn nye tjenester innenfor denne interkommunale samarbeidsordningen i 2017.

Kostnadsfaktorindeks



3.4 Renter og avdrag, innskudd og likviditet

I 2017 ble det betalt 1.1874.000,- kroner i renter og 3.163.000,- kroner i avdrag på kommunale låneopptak. Dette er en økning fra 2016 på ca. 900.000,- kroner.



Både kommunens omløpsmidler og egenkapitalen økte i 2017.

Endring av regnskapsprinsipp for hvordan estimatavviket av pensjonsmidlene skal regnskapsføres medførte i 2012 og 2013 at omløpsmidlene økte, mens egenkapitalen ble redusert.

Balanseregnskapet

Tall i hele 1000	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Omløpsmidler	24 422	25 695	22 016	25 330	12 188	40 223
Anleggsmidler	134 927	143 423	155 279	191 762	256 520	271 725
Sum eiendeler	159 349	169 118	177 294	217 093	268 708	311 948
Kortsiktig og langsiktig gjeld (inkl. pensjonsforpl.)	145 686	155 584	160 364	182 596	216 280	250 257
Egenkapital	13 663	13 534	16 930	34 497	52 428	61 691
Sum gjeld og egenkapital	159 349	169 118	177 294	217 093	268 708	311 948

3.5 Lånegjeld

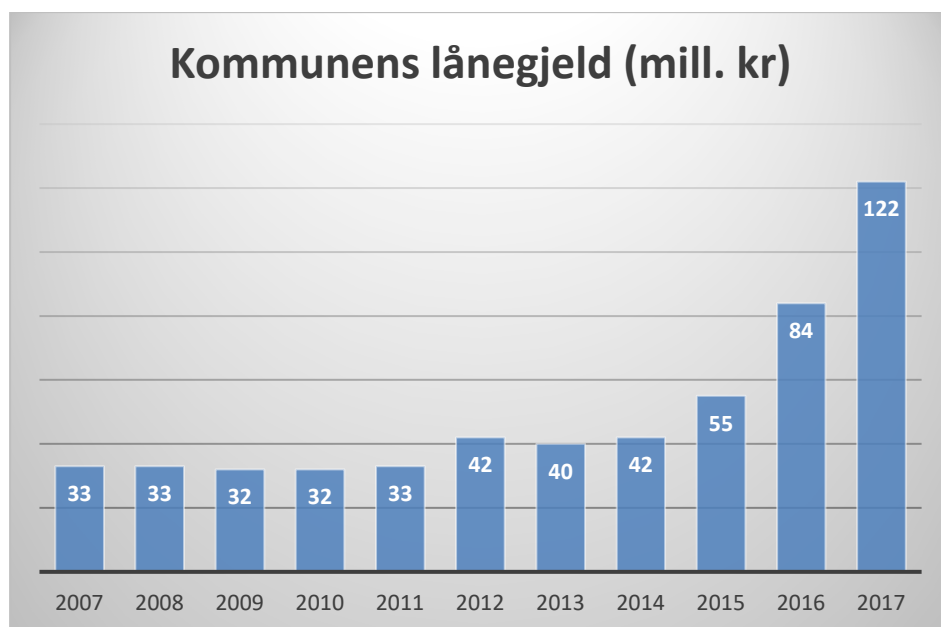
Kommunens samlede lånegjeld er pr 31.12.2017 på ca. 122 millioner kroner, inkludert lån til videreutlån, noe som er en økning på 34 millioner kroner fra 2016.

Dette skyldes opptak av byggelån/midlertidig investeringslån i forbindelse med utbyggingen av ny energiforsyning til Jøa barne – og ungdomsskole, ombygging av kommunehus til flyktningeboliger, ferdigstillelse uteområder ved Jøa barne – og ungdomsskole og FYRET, samt anskaffelse av nytt varslingsanlegg ved Fosnes sykeheim.

Det ble også tatt opp lån for dekning av tidligere års udekkete behov.

I tillegg til kommunens langsiktige lånegjeld kommer langsiktig gjeld knyttet til pensjonsforpliktelsene på ca. 117,4 millioner kroner. Denne gjelden har økt med ca. 2,5 millioner kroner siden forrige år.

Total kortsiktig og langsiktig gjeld inkludert pensjonsforpliktelsene er da ved årsskiftet på ca. 239 millioner kroner.

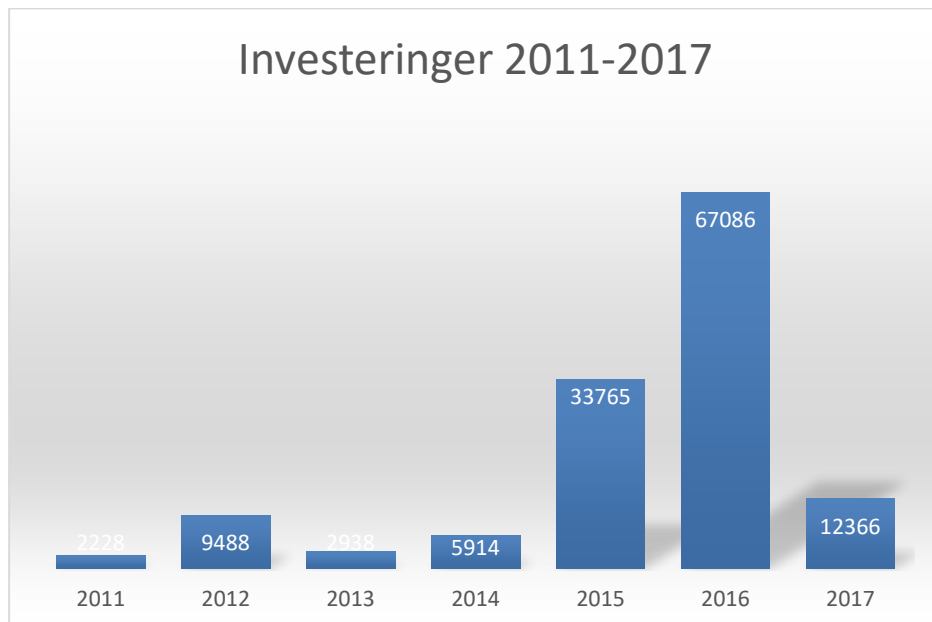


Netto lånegjeld (eksklusive pensjonsforpliktelsener) i kroner pr. innbygger er pr. 31.12.2017 167.647,- kroner.

Langsiktig lånegjeld er fordelt som følgende etter rentebetingelser:

Langsiktig gjeld med fast rente	kr. 18.287.480	Gjennomsnittlig rente 2,68 %
Langsiktig gjeld med flytende rente	kr. 104.130.807	Gjennomsnittlig rente 1,70 %

3.6 Investeringsregnskap



Gjennomførte investeringer i 2017 (1000 kr)	Regnskap
Utbygging flerbrukshall Jøa	199
Flyktningeboliger - ombygging kommunehus	4 453
Energiforsyning Jøa skole	1 497
Varslingsanlegg Fosnes sykehjem	1 638
Uteområder Jøa skole og Fyret	3 868
Vaskerobot Flerbrukshall	361
Arbeidsplasser Jøa skole - pc-pult	135
Klesrulle Fosnes sykehjem senger/madrasser	211
Periodisering mva	4
Sum	12 366

Noter til tallene finnes i regnskapet.

4. Organisasjon og personal

4.1 Ansatte

Fosnes kommune hadde ved utgangen av 2017 93 ansatte, 62 kvinner og 31 menn. Tallene i tabellen er totalt antall årsverk pr. 31.12.17 på hver avdeling (alle som har fast stilling, vikarer og engasjement med varighet på 6 måneder eller mer).

Årsverk	2013	2014	2015	2016	2017
Administrasjon og fellestjenester	8,62	8,38	7,27	6,30	5,59
Oppvekst og kulturavdelingen	27,51	25,32	25,16	25,80	25,85
Helse – og omsorgsavdelingen	31,50	28,16	25,41	24,80	28,92
Teknisk avdeling	7,70	6,98	5,29	5,40	5,10
Brann og redning**			0,30	0,40	0,39
Sum årsverk	75,33	68,84	63,43	62,70	65,85

** ansatte i brann og redning er i tidligere år rapportert som en del av teknisk avdeling

4.2 Kompetanseutvikling

Kompetanseutvikling skjer gjennom individuell etter – og videreutdanning, felles kurs for ansatte og målrettet rekruttering ved ledige stillinger. Det gis lønnskompensasjon til ansatte som gjennomfører etter- og videreutdanning som kommunen etterspør, for å stimulere egne ansatte til å møte nye faglige utfordringer.

Fosnes kommune er tilknyttet Opplæringskontoret for fag i kommunale sektor i Nord-Trøndelag (OKS). Salsnes oppvekstsenter, Jøa barnehage og skole, samt pleie- og omsorgstjenesten i Fosnes er godkjente lærebedrifter. Dette er et kvalitetsstempel som vi skal være stolte over.

Fosnes kommune har politisk vedtak på at det til enhver tid skal være en lærling i kommunen. Dette vedtaket er gjennomført. Ved utgangen av 2017 hadde vi en lærling i helsefagarbeiderfaget og en lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget. En person har avlagt fagprøve i 2017.

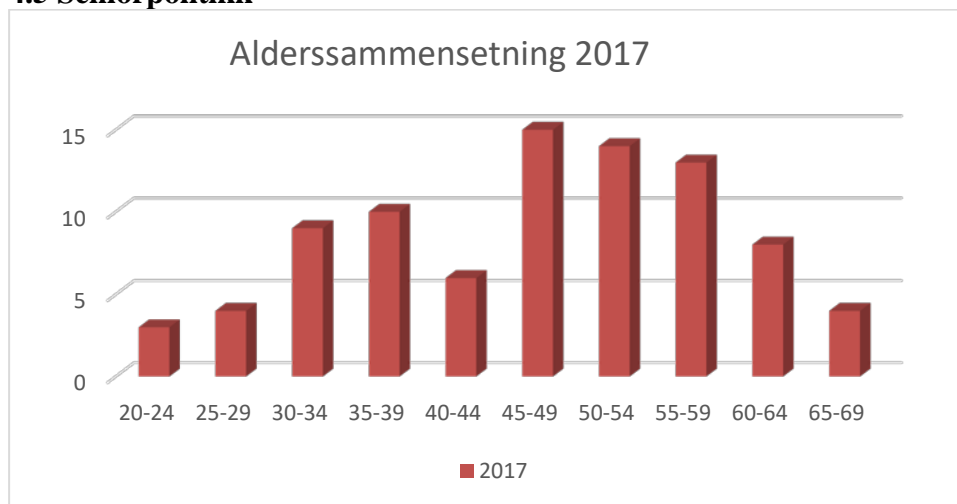
4.3 Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) hadde to møter i 2017 og behandlet 12 saker, deriblant prosjekt Nye Namsos, forvaltningsrevisjon sykefravær, budsjett, vernerunder på arbeidsplass og utviklingen i sykefraværet gjennom året. Det foreligger egen årsmelding fra AMU.

4.4 Tillitsvalgte

Fosnes kommune har godt samarbeid med de ansattes representanter. Dette samarbeidet skjer gjennom regelmessige møter med hovedtillitsvalgte, deltakelse i partssammensatt utvalg og AMU, samt tilsettingsutvalg og ad hoc utvalg.

4.5 Seniorpolitikk



Fosnes kommune innførte seniortiltak for alle ansatte i 2012. Hensikten med seniortiltak er å legge til rette for at erfarne medarbeidere fortsetter noen år lenger arbeidslivet. Evalueringen i 2013 viste at eksisterende seniortiltak var attraktive, men at enkelte tiltak imidlertid ikke har fungert optimalt. Ordningen blir opprettholdt, med noe tilpasning av innretningen, der det blant annet ønskes å øke fokus på videreutdanning for medarbeidere over 55 år. Ut over dette har undervisningspersonell rett til redusert leseplikt, først når de fyller 55 år og dernest gis en ytterligere reduksjon fra fylte 60 år. I løpet av 2018 / 2019 vil det utarbeides felles seniorpolitikk / livsfasepolitikk som en del av Nye Namsos arbeidsgiverpolitikk

4.6 Sykefravær

Egenmeldinger Kilde: egen sykefraværstastikk	2013	2014	2015	2016	2017
Fosnes kommune	1,0	2,6	1,5	1,5	1,3
herav kvinner	2,0	3,2	1,8	1,9	1,4
herav menn	0,0	0,4	0,8	0,5	0,2

Totalt sykefravær Kilde: egen sykefraværstastikk	2013	2014	2015	2016	2017
Fosnes kommune	12,7	11,5	10,2	9,1	9,5
herav kvinner	14,3	12,4	11,3	10,8	9,7
herav menn	10,8	7,7	6,7	1,9	8,7

Fosnes kommune inngikk avtale med NAV om videreføring av avtalen om Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen) i 2014, for en periode fram til 2018. Det første delmålet i avtalen omhandler økt nærværprosent og målsetning om at sykefraværet ikke skal overstige 8% innen utgangen av 2018. Utviklingen er positiv, med redusert sykefravær fra 2013 og fram til 2016, og første del av 2017. Vi har en økning i fravær i siste kvartal i 2017. Gjennomsnittlig sykefravær i norske kommuner er 9,8 %. IA avtalen er nå til revidering / vurdering i forhold til eventuell videreføring ut over 2018.

Avtale om bedriftshelsetjeneste for alle ansatte, innføring av seniortiltak og økt fokus på oppfølging av den enkelte er tiltak som er med på å øke nærværprosenten. Effekten av disse

tiltakene kan fortsatt ikke klart sees i det totale bildet, selv om vi har en positiv utvikling med mer nærvær de siste årene

Det jobbes både med forebyggende HMS – tiltak og individrettede tiltak tilpasset den enkeltes behov. Kommunen har fokus på tett og tidlig oppfølging av sykemeldte arbeidstakere, med konkrete oppfølgingstiltak etter 2 uker sykefravær.

4.7 Lønnsutvikling

Tariffoppgjøret i 2017 var et mellomoppgjør. Det ble gjennomført lokale lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5. Lønnsoppgjørene i 2017 ga en årlig merkostnad for kommunen på ca. 1,1 millioner kroner, inkludert ferielønn og pensjonskostnad.

Totalt for Fosnes kommune	Antall ansatte	Antall årsverk	Gj.snitt stillingsstørrelse pr. ansatt	Gj.snitt årslønn pr. årsverk
menn	15	12,16	81,0	467 000
kvinner	62	53,30	76,1	443 000
totalt	76*	65,46	77,0	448 000

Kilde: Eget lønnsystem

*) Stillinger innen det frivillige brannvesen, som hver for seg er mindre enn 2,5% (totalt 16 stillinger) er ikke med som grunnlag for lønnsstatistikken.

Kommunen har overrepresentasjon av kvinner, og mange kvinner i ledende stillinger. Gjennomsnittlig årslønn for kvinner ligger likevel 24.000,- kroner lavere enn gjennomsnittlig årslønn for mannlige arbeidstakere.

Kommunestyrets vedtak om at ingen ansatte ufrivillig skal ha mindre enn 50 % stilling, blir prioritert ved ansettelser. Målet er ikke oppfylt, men gjennomsnittlig stillingsstørrelse pr. ansatt har gått opp det siste året. I pleie - og omsorgsavdelingen gjennomføres en midlertidig prøveordning hvor fast ansatte med tjeneste på dag og kveld har fått tilbud om midlertidig utvidelse av stillinger. Målet med tiltaket er bedre kvalitet på tjenestene gjennom økt grunnbemanning. Den enkelte medarbeider er mer på jobb, vi har mindre ufrivillig deltid og det er mer forutsigbarhet for medarbeidere som ønsker mer arbeid. Vi bruker mindre administrativ tid til innleie av vikarer. Tiltaket vil gjennomføres ut februar 2019, med evaluering høsten 2018, med vurdering av om ordningen skal gjøres fast.

Kommunestyrets vedtak om at ingen ansatte (som ikke ønsker det) skal ha under 50 % stilling, blir prioritert ved ansettelser, men er ennå ikke helt oppfylt.

4.8 Likestilling, tilgjengelighet og likeverdige muligheter

Fosnes kommunes likestillingsarbeid er forankret i Personalpolitisk plan for Fosnes kommune av 2005. Personalpolitikken skal gjenspeile likestillingsperspektivet som en naturlig del av virksomheten. Fosnes kommune er bevisst på å rekruttere det underrepresenterte kjønn når det er ledige stillinger. Det er ikke alltid dette lykkes.

Fosnes kommune har i 2017 ikke rekruttert mennesker med nedsatt funksjonsevne, men tilbyr arbeidspraksisplasser.

Fosnes kommune samarbeider med organisasjonen MOT gjennom programmene MOT ved ungdomsskole og «skolen som samfunnsbygger». MOT sin visjon er et varmere og tryggere samfunn, og bevisstgjør og styrker ungdoms mot – til å leve, bry seg og til å si nei. Dette

nedfelt gjennom prinsippene; jobbe i forkant, se hele mennesket, forsterke det positive og bruke ansvarlige kulturbyggere til å inkludere andre.

I den politiske ledelse sitter det i dag to kvinner og tre menn i formannskapet og seks kvinner og sju menn i kommunestyret. Ordføreren er mann.

4.9 Etisk standard

Fosnes kommune vedtok etiske retningslinjer for alle ansatte i desember 2013. Arbeidsreglement for kommunen ble vedtatt i 2015. Alle ansatte blir gjort kjent med etiske retningslinjer, rutiner for varsling av kritikkverdige forhold og arbeidsreglementet ved tilsetning. Det er foretatt ny gjennomgang av de etiske retningslinjene i 2017.

5. Årsrapport fra avdelingene

5.1 Økonomisk resultat

Årsregnskap netto driftsresultat – fordelt etter områder:

(i 1000 kroner)	2015	2016	2017
Administrasjon og fellestjenester	5.802	4.065	4.237
Oppvekst og kulturavdelingen	13.631	14.221	13.212
Helse – og omsorgsavdelingen	16.918	17.732	18.499
Teknisk avdeling	10.393	10.924	11.006
Var-tjenester	75	602	815
Kirken	1.119	1.158	1.239
Midtre Namdal samkommune	6.080	6.434	7.727
Herav Midtre Namdal samkommune			
Sum	54.019	55.136	56.735

5.2 Politiske organ

Sammensetning av politiske utvalg, aktivitet og større enkeltsaker er beskrevet i kapittel 2. side 4.

Fosnes kommune er representert med følgende 3 medlemmer i Midtre Namdal samkommunestyre etter kommunevalget 2015 (ordfører Trygve Jonny Sandvik, varaordfører Rune Wik og Silje Leirbekk).

I tillegg er Fosnes kommune også representert med 3 medlemmer i fellesnemnda for Nye Namsos (ordfører Trygve Jonny Sandvik, varaordfører Rune Wik og Baard S. Kristiansen).

5.3 Administrasjon og fellestjenester

Leder: Rønnaug Aaring

Økonomi

Administrasjon og fellestjenester kom ut med et mindreforbruk på 905.037,- kroner i 2017, av dette utgjør premieavviket 782.516,- kroner. Regnskapsføringen av pensjon innebærer at avvik mellom pensjonsutgifter og faktisk betalte pensjonspremie føres i driftsregnskapet og kan påvirke resultatområdet både positivt og negativt.

Beskrivelse av virksomheten

Enheten omfatter servicekontor, personal, økonomi, renhold og administrativ ledelse.

Administrasjon og fellestjenestene har i tillegg til planlegging, politisk saksforberedelse, utviklingsoppgaver og prosjekter, arbeidet med rapporteringsrutiner, kvalitetssikring og informasjon.

Det har blitt arbeidet med kommunereformen hele året, dette arbeidet har vært ressurskrevende for en administrasjon med få ansatte.

Administrasjon og styring er en vanskelig post å sammenlikne mellom kommuner. Forskjell i regnskapsføring kan spille en vesentlig rolle. I utgangspunktet må det være bra å kostnadsføre så mye som mulig ute på tjenestestedene, for det er først da den reelle kostnaden ved tilbudet fremkommer.

Netto driftsutgifter til administrasjon og styring i 2017 var på 14.204,- kroner, dette er en svak nedgang i forhold til 2016 da det tilsvarende var beregnet til 14.674,- kr. pr. innbygger.

Tilsvarende kostnader i Namsos og Namdalseid er henholdsvis 1.935,- og 8.119,- kroner pr. innbygger.

Rådmannen fører kontroll gjennom helhetlig virksomhetsstyring, måloppnåelse og resultatrapportering, krise – og beredskapshåndtering, og systematisk utviklings – og forbedringsarbeid (herunder mål – og medarbeidersamtaler).

Elektronisk avviksbehandlingssystem ble tatt i bruk ved årsskiftet 2015/2016.

Tjenester fra Midtre Namdal samkommune

Sentralbord, skatteoppkreveren, IT, lønn – og regnskap er organisert i Midtre Namdal samkommune. Økonomilederfunksjonen blir i tillegg kjøpt inn fra Midtre Namdal samkommune.

Det foreligger egen årsmelding fra samkommunen. Nærmere omtale av aktiviteter og tjenesteresultat framgår av denne som behandles som egen sak.

Øvrige interkommunale tjenester

- KomSek IKS kontrollutvalgssekretariatet i Nord-Trøndelag
- KomRev IKS kommunerevisjonssamarbeidet i Nord-Trøndelag

Det foreligger egne årsmeldinger for disse selskapene.

I tillegg er Fosnes kommune deltaker i Innkjøpssamarbeidet med Nord-Trøndelag Fylkeskommune.

Nye Namsos

Forberedelsene til sammenslåingen i 2020 har pågått hele året, og flere av virksomhetens ansatte har sittet i ulike arbeidsgrupper. Dette er et arbeid som er tid- og ressurskrevende, og det er noen ganger en utfordring å sikre den daglige drifta på grunn av stor møtevirksomhet og ansatte som er fraværende fra vanlig jobb på grunn av dette.

Rådmannen har vært engasjert som midlertidig prosjektleder for Nye Namsos i perioden juni – oktober.

5.4 Oppvekst og kulturavdelingen

Leder: Kari Nielsen Thorsen

Økonomi

Oppvekst og kulturavdelingen i sin helhet, gikk med et regnskapsmessig mindreforbruk på 1.431.777,- kroner. Dette er hovedsakelig knyttet til Jøa barne – og ungdomsskole, hvor det er blitt inntektsført større refusjoner grunnet sykefravær og i forbindelse med fosterheimsplasseringer i løpet av året enn budsjettert.

Beskrivelse av virksomheten

Barnehagene

Salsnes familiebarnehage startet 1.februar med tre barn. Ved utgangen av året var det fire barn, alle født i 2015. Barnehagen har en åpningstid på 40 timer pr. uke, med en ansatt fagarbeider. Det er en stor utfordring å skaffe vikar ved barnehagen ved eventuelle fravær. Styrer er pedagogisk veileder og har også styreransvaret for familiebarnehagen.

Jøa barnehage har hatt ca. 20 barn gjennom hele året. Barnehagen har to stillinger som pedagogiske ledere, her er 180 % besatt av barnehagelærere og 20 % fagarbeider under utdanning. Barnehagen har ett barn med særskilte behov, her er det satt inn 100 % fagarbeider til oppfølging. Det er kommet nytt lovverk i forhold til spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, i form av at barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp har krav på gratis skyss til barnehagen. Det er da funnet en løsning med avtale med skoleskyssen. Utfordringen her er at mulighetene for skyss følger skoleruta.

Barnehagen har en noe krevende driftsform i forhold til at mange som søker om plass i barnehage, ønsker deltids plasser. Dette gir barnehagen store utfordringer i forhold til bemanningsplaner og pedagogisk opplegg. Det har derfor ikke vært mulig å innvilge fri på ønskede dager for alle som har søkt.

Styrer har fullført styrerutdanning og er nå i gang med masterutdanning i barnehageledelse. Jøa barnehage har en fagarbeider som er ferdig med 2,5 år av sin 4-årige utdanning til barnehagelærere. Det ble i høst tilsatt en lærling. Styrer ved barnehagen deltar i et styrernetverk sammen med kommunene Namdalseid og Flatanger, i nettverket arbeides det med felles kompetanseutvikling. Det ble holdt felles planleggingsdag for alle ansatte i barnehagene i august. Barnehagene har også hatt kursing over flere kvelder i Alternativ og supplerende kommunikasjon, knyttet til utfordringer til enkeltbarn. Og Språkløypa med fokus på språkutvikling i barnehagene.

Barnehagen på Jøa har brukt biblioteket, hallen og svømmebassenget i Fyret. Fylkesmannen gir tilskudd til opplæring i basseng for 4 – 6 åringer i barnehage, noe som er benyttet.

Grunnskolene

Ved utgangen av 2017 var det syv barn ved Salsnes oppvekstsenter, grunnskole og 45 ved Jøa barne- og ungdomsskole. Dette skoleåret var det første året hele ungdomstrinnet 8. – 10. klasse var stort sett udelt. Foreldre/foresatte til 10.trinnselever har uttrykt bekymring i forhold til at det er det siste året før de skal ha eksamen og over i videregående skole.

§9A elevens skolemiljø i Opplæringsloven er betydelig innskjerpet i 2017. Dette innebærer en sterk plikt for alle ansatte i skolen til å følge med, varsle rektor, undersøke omstendighetene og lage en tiltaksplan i forhold til om en elev føler seg krenket ved skolen. Skolen skal ikke lenger skrive et enkeltvedtak med tiltak. Hvis foreldre/foresatte ikke føler at tiltakene er gode nok, kan de melde til Fylkesmannen og Fylkesmannen er vedtakspliktig. Skolen på Jøa har hatt flere saker som er meldt til Fylkesmannen.

Det har vært store adferdsutfordringer ved skolen. Siden bemanningen ved skolen har vært noe ustabil, har det også bydd på utfordringer å få til godt systematisk arbeid i forhold til adferd. PP-tjenesten har vært inne og hatt veiledning til rektor og grupperinger fra barnetrinnet.

Tre lærere var ferdige med engelsk videreutdanning, to innenfor vikarordningen og en med stipendordning, våren 2017. Fra høsten har en lærer hatt vikarordning i matematikk. Helsesøster har fått stipend til å delta i PPU. Planleggingsdag i august ble nyttet til Psykologisk førstehjelp, grønne og røde tanker, i samarbeid med skolehelsetjenesten. Pedagogisk utviklingsarbeid med 1,5 timer pr. uke er nyttet i stor grad til Systematisk Observasjon av Lesing. Alle elever ble vurdert ut fra denne metodikken fra i høst, for å kunne forbedre den enkeltes leseferdigheter.

Kulturskole

Elevene fra Salsnes har kulturskole på Jøa på tirsdager, siden elevene har sin skoledag på Jøa da. Vårhalvåret hadde elever 77 undervisningstimer på åtte forskjellige instrument/kurs, på høsten hadde 65 elever undervisningstimer på 10 forskjellige instrument/kurs. Flere elever har inntil tre forskjellige instrument de deltar på.

I vårhalvåret solgte kulturskolen dirigenttjeneste til korpsene i kommunen. Ved høsthalvåret var denne avtalen opphørt. Det er god stabilitet i lærerstab, 3 lærere og rektor med kombinertstillinger med grunnskolen og 2 lærere kjøpes fra Namsos kommunale kulturskole.

Bibliotek

Det er satt av 10 % til biblioteksjefstilling i kommunen, 20 % bibliotekar på Jøa bibliotek og 18 % ved Salsnes bibliotek. Det har vært flere arrangement ved det nye biblioteket på Jøa, forfatterbesøk, avslutning av sommerles-aksjonen for elever og biblioteksjefmøte for Nord-Trøndelag.

Folkehelsetiltaket Kafe-bad har introdusert biblioteket for mange nye brukere.

Det er også blitt introdusert e-bøker, hvor vi har fått nye brukere til biblioteket.

Kultur

Det ble tildelt kr. 68.000,- i kulturmidler til 14 forskjellige organisasjoner/lag. Det ble tildelt tilskudd til Olav Duun-stemnet og guiding i Olav Duuns barndomsheim.

I september fikk Fosnes kommune besøk av kronprinsparet. Fylkesmannen og slottet hadde ønsket at besøket skulle prioriteres til Jøa ved Olav Duuns barndomsheim, Fyret og Seierstad Dagligvare. Det var knyttet mye arbeid i forhold til forberedelser til et meget vellykket besøk.

Flyktingetjenesten

Tjenesten gikk med et mindreforbruk på ca. 42.000,- kroner. Fra september har Fosnes inngått avtale med Flyktingetjenesten i Namsos om å administrere tjenesten i Fosnes.

Flyktingekoordinator i Fosnes har da kontorsted i Namsos.

Ved årsskiftet hadde vi 12 bosatte flyktinger i kommunen, seks som ble bosatt i 2016, og seks av sju som ble bosatt i 2017. En av de som ble bosatt i 2016 er ferdig med introduksjonsprogrammet og har flyttet fra kommunen. En som ble bosatt i 2017 ønsket å flytte til annen kommune, og fikk sekundærbosetting der.

Utfordringer for budsjettet for flyktingetjenesten er skysskostnader til opplæringssted i Namsos.

IMDI varslet i 2017 Fosnes kommune om at kommunen ikke vil bli anmodet om å bosette flyktinger i 2018.

Tjeneste fra Midtre Namdal samkommune

Pedagogisk, psykologisk tjeneste er organisert i Midtre Namdal samkommune.

Tjenesten er organisert slik at hver skole/barnehage og kommune har sine egne rådgivere.

Det er regelmessige møter, hvor foreldre, barn og skole deltar sammen med PP-tjenesten for å følge utviklingen for det enkelte barn. I arbeid med tidlig innsats i forhold til spesialundervisning, har PP-tjenesten oppgradert seg i forhold til mer systemrettet arbeid.

Det foreligger egen årsmelding fra samkommunen. Nærmere omtale av aktiviteter og tjenesteresultat framgår av denne som behandles som egen sak.

5.5 Helse – og omsorgsavdelingen

Leder: Anne Johanne Lajord

Økonomi

Helse- og omsorgsavdelingen kom i 2017 ut med et samlet overskudd på 456.569,- kroner.

Det er et svært godt resultat. Det er blitt gjennomført et prøveprosjekt med økt grunnbemanning i pleien fra 1. mars 2017, med en økning på 1,67 % stilling som det ikke var tatt høyde for i budsjettet, og det var derfor knyttet spenning til hvordan man ville kom ut økonomisk med dette med tanke på sparte vikarutgifter. Samlet sett på tjenestested 3790 ser det ut som merutgiften på prosjektet har vært ca. 70.000,- kroner.

Avdelingen er tildelt et høyere statstilskudd enn forventet både på ressurskrevende brukere og på kompetansemidler. I tillegg kom det inn mer i vederlagsinntekter enn som var budsjettet. Det var også et mindreforbruk på hjemmehjelp, samt endel sparte vikarmidler og økte sykerefusjoner på sykeheimen.

I grove trekk kan overskuddet tilskrives følgende forhold:

Økte tilskudd:	343.000,- kroner
Merinntekter vederlag:	114.000,- kroner

Beskrivelse av virksomheten

Helse- og omsorgsavdelingen består av helseavdeling og pleie- og omsorgsavdeling.

Helseavdelingen omfatter helsesøster, ungdomsLOS, legetjeneste, fysioterapi, helsefremmende og forebyggende tiltak/ frisklivstilbud, psykisk helsevern, samt jordmortjeneste. Jordmortjenesten kjøpes av helseforetaket.

Pleie- og omsorgsavdelingen omfatter institusjonsbasert- og hjembasert omsorg inkl. omsorgs- og aldersboliger, tiltak for funksjonshemmede, støttekontakt-, avlastning- og besøkshjemordning.

Sosialtjenesten og husbankordningene er lagt inn under MNS-NAV.

Barnevernstjenesten er også en MNS- tjeneste.

Helse- og omsorgssjefen er øverste leder for avdelingen og er direkte underlagt rådmann.

Avdelingens hovedmålsetting er:

- *“å få til en helhetlig og fleksibel organisering av avdelingens personalressurser tilpasset brukernes behov, innenfor de økonomiske rammene avdelingen har til rådighet”.*

Det er i kommunen alle lever sine liv, og alle som bor her, både unge og eldre, barn og voksne, skal ha tilbud om gode helse- og omsorgstjenester. Dette jobber vi daglig aktivt for å oppfylle.

Personalsituasjonen

I budsjettarbeidet for 2017 kom det på plass en fast 40 % økning av bemanningen, noe som bidro til at man fikk økt sykepleierressurs. I tillegg ble det startet opp et prøveprosjekt fra 1. mars 2017, der stillingsandelen til alle ansatte ble økte opp (bortsett fra de som jobbet på natt og i små helge-stillinger) til ønsket stillingsstørrelse. Dette resulterte i en økning på tilsammen 1,67 % stilling. Dette var ikke noe man hadde budsjettbelegg for, men målet var at dette skulle finansieres ved hjelp av vikarbudsjetter. Økningen bidro til bedre stabilitet i avdelingen, med flere faste ansatte på jobb, og også i ferier er behovet for vikarer mindre. Den største utfordringen hele året har vært å dekke opp fagkompetansen på natt. Det har over flere år vært vakanser i sykepleiestillingene her. Generelt er det blitt mer utfordrende å rekruttere ønsket fagkompetanse til ledige stillinger. I deler av året to leger fra Serbia jobbet i helsefagarbeiderstillinger. Noen utfordringer språklig og kulturelt har det vært, men i det store og hele har dette fungert bra.

Fordi man også i 2017 var heldige å ha flinke lokale ungdommer som ønsket å jobbe med pleie og omsorg greide man også i år å dekke opp ferieavviklingen med egne vikarer uten å måtte ta i bruk vikarbyrå. Dette er virksomheten fornøyd med, også når kvaliteten på tjenestene er på et forsvarlig nivå. På samme måte som tidligere år har det gjennom året blitt foretatt nøye vurderinger av innleiebehov ved fravær. Det har også i 2017 periodevis vært et høyt sykefravær med flere langtidssykemeldte, men det svinger, og i perioder har det vært et godt nærvær.

Avdelingen har også i 2017 hatt lærling, og i deler av året har det vært to. Avdelingen har også hatt sykepleiestudenter i praksis.

På helseavdelingen har det vært en stabil personalsituasjon. Avdelingen har hatt en vikar i fysioterapi-tjenesten med bakgrunn i en fødselspermisjon, ellers har det ikke vært noen personalmessige endringer. 30% prosjektstilling som ungdoms-LOS som ble startet opp i 2015 har fungert godt, og dette har vært en svært etterspurt ressurs.

På helse- og omsorgsavdelingen har det i mange år vært stort fokus på kompetanseheving, og satsningen har fortsatt. Kommunens behov for kompetanse vurderes årlig og nedfelles i

opplæringsplan for helse- og omsorgspersonell. Bortsett fra en sykepleier som er ny-utdannet har alle sykepleierne som jobber i kommunen i dag videreutdanning innenfor et eller flere fagfelt. Dette er med og bidrar til god kvalitet på tjenestene våre.

Helse- og omsorgssjef og daglig leder for pleie- og omsorg fullførte våren 2017 studiet «Helse og omsorg i plan», og helsesøster har vært underpedagogisk videreutdanning på deltid hele året. For pleie og omsorg ble det gjennomført fagdager i mars, der alt pleiepersonalet deltok.

HMS- arbeid

Det vises til rådmannens kommentarer vedrørende statistikk på sykefravær.

Det jobbes kontinuerlig både med forebyggende HMS- tiltak og med individrettede tiltak tilpasset den enkeltes behov, og det gjøres mye godt IA- arbeid innenfor avdelingen. Til tross for dette er sykefraværet høyere i perioder enn målsettingen er satt. Årsaksforholdene er sammensatte, og man må bare fortsette det langsiktige arbeidet.

Avdelingen har gjennomført tiltakene i oppsatt HMS-plan for 2017. Det er gjennomført to vernerunder på alle tjenestesteder i løpet av året, og også to brannøvelser.

Tjenestene

Legetjenesten:

Driften ved legekantoret har vært stabil hele året, og legedagene har vært fulltregnet. Disse dagene blir travel og lange. Det er flere som nå velger å sende mail og/ eller sms om spørsmål, og det nye fra 2017 er at pasientene selv kan sette seg opp på e-portaltimer i legens timebok, noe tjenesten har fått gode tilbakemeldinger på. Dette letter arbeidssituasjonen ved at det blir mindre telefoner. Fastlegelisten er alltid full, men nå er det åpnet opp for ventelister på listen, noe som bidrar til at pasientene kommer fortløpende inn når noen faller fra.

Mye av legens tid går med til ulike samarbeidsmøter, noe som bidrar til tapt pasienttid. Sykepleier på legekantoret har en kombinasjonsstilling, slik at hun er på legekantoret hver dag hele uken. Dette bidrar til at hun kan ta unna noe pasientbehov utenom legedagene, og innbyggerne er fornøyde med at det er noen å treffe daglig. Ved behov videreformidles det også kontakt med fastlegen i Namsos.

Ved ferieavvikling hos legen fungerer det kollegiale samarbeidet med Robrygga legekantoret godt. Pasientene som står på fastlegelista i kommunen har en legetjeneste som er tilgjengelig 5 dager i uka, da legen er tilgjengelig på Robrygga de dagene hun ikke er på Jøa.

Høsten 2016 konverterte legekantoret til nytt pasientjournalssystem, fra WinMed 2 til CGMjournal. Dette har fungert godt, og i all helhet virker det nye pasientjournalssystemet mye bedre enn det gamle.

Det ble innkjøpt en ny sterilisator i 2017, og utstyrsmessig er tjenesten nå bra rustet. Det er lite tilbud om faglige oppdateringer og kurs for ansatte på legekantoret, og det har ikke vært noen aktuelle tilbud dette året.

Folkehelse:

Oversiktsdokumentet for folkehelse ble også i 2017 oppdatert med nye plantall. Det ble også utarbeidet og vedtatt handlingsplan for folkehelse, der flere gode tilbud ble tilgodesett med

aktivitetsmidler. Alt folkehelsearbeid i kommunen gjøres tverrsektorelt gjennom en godt fungerende folkehelsegruppe, og kommunen har kommet langt i forståelsen av at folkehelseperspektivet må legges til grunn i alt arbeidet som gjøres. Folkehelsekoordinator er jevnlig i kommunen og samarbeider tett med lokale kollegaer. I tillegg til det lokale arbeidet med folkehelse ble kommunen i 2017 også med i et nettverkssamarbeid som en del av Nye Namsos gjennom Program for folkehelsearbeid. Dette er et program som går over 5 år, der målet er å fremme god psykisk helse og forebygge rus blant barn og ungdom.

Helsefremmende og forebyggende arbeid/ friskliv:

Siden 2012 er det drevet forebyggende helsetilbud i kommunen på lavterskelnivå, kalt frisklivstilbud. Denne styrkingen var et resultat av den økte satsningen i samhandlingsreformen på helsefremmende og forebyggende arbeid. Siden da er tilbudet videreutviklet mye, og det jobbes stadig med å utviklingen nye lavterskeltiltak og med nye lærings- og mestringstilbud. Tilbudet koordineres fra helseavdelingen, men det er ansatte fra hele helse- og omsorgsavdelingen som jobber med tiltakene. Arbeidet har pågått jevnt igjennom hele året. I løpet av året er det gitt tilbud om frisklivskurs, det er tilbud om fellestrim til alle en dag i uka som kommunalt ansatte fysioterapeut leder, Kul-Turene er et populært lavterskeltiltak som både fremmer aktivitet og sosial samvær. Nytt tiltak i 2017 var kafe` - bad, et tilbud fra de over 60 år med bassengtrening og kaffe etter trening. Et sosialt møtepunkt som har blitt svært populært. Kulturkafeen, som er et samarbeid mellom kommunen og frivilligheten har vært gjennomført første lørdag i hver måned hele året, bortsett fra sommermånedene. Dette har også blitt et uformelt og populært møtepunkt som trekker godt med folk. Det er utarbeidet en plan over alle ulike aktiviteter/tiltak knyttet til frisklivstilbudet, og i 2017 mottok kommunen 50.000,- kroner i tilskudd fra fylkesmann for videreutvikling av tilbudet.

Helsestasjon og skolehelsetjeneste:

Tjenesten består av 50 % stilling, fordelt som 42 % helsesøster og 8 % MOT- informatør. I tillegg ble prosjektstillingen som ungdomsLOS en fast stillings fra 1 januar. Jordmor i 10 % stilling er også tilknyttet tjenesten. Ressursen kjøpes fra helseforetaket, og hun har ansvar for svangerskapsomsorgen i kommunen. Helsesøsterarbeidet fordeles mellom helsestasjon og skolehelsetjeneste, og ansvarsområdet gjelder innbyggere fra 0-20 år. Hovedsakelig vil arbeidet mest omhandle barn i aldersgruppe 0-16 år, da videregående skole ligger i Namsos. Målgruppen for LOS- funksjonen er 14-23 år.

Det ble i 2017 født tre barn i kommunen. Dette er tre færre enn året før. Antall barn 0-5 år var 37 inkludert skolestartere høsten 2017.

Antall barn i skolepliktig alder 6-16 år var våren 2017 59 (nedgang på fem fra året før), og på høsten 56 (to flere enn året før).

Helsesøster har fast kontortid ved begge skolene og det er også etablert faste kontaktpunkter med barnehagene på Jøa og Salsnes. Hun deltar i flere ansvarsgrupper for barn før skolealder, og har koordineringsansvaret for noen av disse. I 2017 deltok hun i fire grupper, hvorav hun koordinerte tre av de fire gruppene.

Kommunen bosatte 7 flyktninger i 2017, og helsesøster har hatt koordineringsansvaret i

flyktningehelseteamet. Arbeidet med førstegangssamtaler, smittevernoversikt og oppfølging av vaksinasjonsprogram har tatt mye tid, særlig fordi det har tatt tid å skaffe journalene denne gangen.

Høsten 2017 ble det avholdt kursdag innenfor området Psykologisk førstehjelp, og helsesøster har oppfølgingsansvar for dette arbeidet sammen med rektor.

Helsesøster er tilknyttet flere samarbeidsområder i kommunen, blant annet innenfor folkehelse og helsefremmende og forebyggende arbeid. Hun jobber tett med lege og koordinator på områder som kosthold, fysisk aktivitet, livsstil og overvekt/ fedme. I tillegg samarbeider hun med flere instanser, f.eks. barnevern, kommunal fysioterapeut, koordinator for psykisk helse, jordmor, BUP, PP-tjenesten, familieambulatoriet, familievernkontoret, NAV osv.

Helsesøster har deltatt i nettverksarbeidet innenfor området god samhandling barn og unge, der helsesøster er deltaker og har en viktig rolle. Helsesøster har også en viktig funksjon i MOT-arbeidet i kommunen sammen med MOT-lærer på skolen, og hun deltar i kommunens kriseteam.

Helsesøster deltar i nettverk av helsesøstre i Midtre Namdal samkommune.

Fysioterapitjenesten:

Fysioterapeutressursen har en svært viktig funksjon i kommunens forebyggende, helsefremmende og behandlende arbeid. Tjenesten består av 80 % stilling fordelt på to fysioterapeuter. Den ene har 50 % driftsavtale + 10 % fast ansettelse i kommunen, den andre har 20 % driftsavtale. Dette fungerer godt. I den faste ansettelsen inngår kommunalt arbeid på skolen/ barnehagen, sykeheimen og på helsestasjonen. I 2017 har fysioterapeuten hatt svært få oppgaver på skolen, men har hatt flere pasienter bosatt på sykeheimen og dessuten vært med ved kontroller og oppfølging ved behov på helsestasjon.

I tillegg driver fysioterapeuten et treningstilbud en gang pr. uke i Fyret med hovedvekt på trening av kjernemuskulatur, som er åpent for alle. Dette er et godt lavterskeltilbud gjennom frisklivstilbudet. I tillegg er det blitt gitt tilbud om trening til eldre en gang i uka på treningsrommet.

Det er foretatt til sammen omkring 2500 behandlinger i løpet av året, dette er samme antall som tidligere år. Innbyggere bosatt på fastlandet har mottatt behandling i Namsos. Bruken av treningsrommet har vært noe lav i 2017. Dette kan jo ha sammenheng med at det er svært mange aktivitetstilbud i Fyret. Men det er viktig å ha muligheten til egentrening, og da er det nødvendig at treningshjelpemidlene er av god kvalitet og at de fungerer etter intensjonen.

Treningsutstyr og apparater er kostnadskrevende i innkjøp.

Rus- og psykisk helsevern:

Omfatter tiltak rettet mot mennesker med psykiske lidelser og/ eller rusproblematikk.

Tjenesten koordineres av 50 % stilling som vernepleier med videreutdanning i psykisk helsearbeid.

Tjenesten består av støttesamtaler, individuell oppfølging i form av tilrettelegging/ koordinering, ansvarsgruppearbeid, individuelle planer og veiledning til pårørende i tillegg til en del administrativt arbeid.

Gjennom året har to personer hatt fast oppfølging i form av støttesamtaler, mens flere har vært innom mer sporadisk for samtale, råd og veiledning. To personer har mottatt støttekontaktjeneste.

Fagområdet deltar i det lokale folkehelse- og frisklivsarbeidet, og jobber også med oppfølgingsarbeidet av flyktninger.

Koordinator deltok høsten 2016 på KID- kurs, med formål om å holde kurs i depresjonsmestring for mennesker som sliter med depresjon eller har lignende symptomer, og i 2017 ble det holdt kurs sammen med representanter fra psykiatritjenesten i Namsos.

Handlingsplan for rus og psykisk helse ble vedtatt i april, der koordinator hadde en viktig rolle i arbeidet. Koordinator har gjennom hele året deltatt i læringsnettverk for barn og unge i regi av KS, og har vært en del av kommunens forbedringsteam.

Koordinator for psykisk helse og rus er leder i kommunens kriseteam.

Pleie- og omsorgstjenesten:

Tjenesten består av *institusjonsbasert* og *hjemmebasert* omsorg.

Til sammen har pleie- og omsorg hatt 22,8 faste ansatte årsverk i 2017 inkludert aktivitør, servicefunksjoner på kjøkken og vaskeri samt hjemmehjelp.

Stillinger direkte tilknyttet pleie har vært 19,4 årsverk. I tillegg kommer midlertidig økt grunnbemanning fra 1. mars på 1,67 % stilling.

Pleie og omsorg har 100% stilling som daglig leder, samt at tjenesten i 2017 har hatt 20 % prosjektstilling som livsgledekoordinator fra februar.

Institusjonsbasert omsorg omfatter 17 plasser inkludert servicefunksjoner som kjøkken og vaskeri.

En plass er forbeholdt akuttinnleggelse/ kommunalt øyeblikkelig hjelp døgnopphold (KØHD).

I tillegg til institusjonen kan det eventuelt ved behov benyttes to plasser til avlastningsopphold i fellesleilighet i omsorgsboligene.

Dagtilbud for demente to dager pr uke driftes også fra institusjonstjenesten.

Hjemmebasert omsorg omfatter hjemmesykepleie og hjemmehjelp, samt syv omsorgsboliger og to eldreboliger.

Belegget på institusjonen var i 2017 på 103,88 %, mot 92,46 % i 2016, en oppgang på 11,42 %. Dette bidro til at tjenesten fikk inn vel 100.000,- kroner mer i vederlagsinntekter for kort- og langtidsopphold enn hva som var budsjettet. I 2017 hadde tjenesten 37 liggedøgn på KØHD- opphold, mot 32 døgn året før.

Avlastningsboligen var ikke i bruk i 2017. De som har behov for avlastning og korttidsopphold er som oftest i en slik situasjon at de må være på sykeheimen på grunn av medisinske hensyn. Med bakgrunn i dette ble avlastningsleiligheta utleid som ordinær omsorgsbolig hele året. Alle omsorgsboliger har også vært utleid hele året igjennom.

Pr 31.12.2017 var det innskrevet 16 pasienter på langtidsplass og to pasienter på korttidsplass ved institusjonen. I løpet av året var det syv dødsfall (mot to i 2016). Seks av disse gjaldt langtidsplaspasienter og en var korttidsopphold. Det er foretatt 27 utskrivninger etter korttidsopphold, hvorav fire pasienter gikk over til langtidsplass, og det er foretatt 10 utskrivninger etter øyeblikkelig hjelp døgntilbud.

I den hjemmebaserte omsorgen mottok 15 personer hjemmehjelp ved utgangen av 2017, det er en nedgang på fem personer fra årets begynnelse.

24 personer mottok hjemmesykepleie pr 31.12.2017 mot 25 personer i 2016.

Når befolkningsgrunnlaget er så lite som i Fosnes vil det alltid være svingninger i forhold til pasientbehov og etterspørsel etter tjenester, og tjenesten har lært seg å håndtere disse svingningene og lært seg viktigheten av å opprettholde fleksibilitet.

Helsetjenestene er i stadig endring, og behovet for kortere opphold på sykeheimen blir mer og mer vanlig. Tjenesten skal både tilby ordinære korttidsopphold som tidligere, men det vil trolig bli et enda større behov for pasienter som trenger et opphold i forlengelse av sykehusinnleggelse for enten rehabilitering eller videre behandling før de kan reise heim. Målsettingen er at alle skal få bo heime lengst mulig, og som et ledd i å nå dette målet kan et kortere opphold på institusjon bidra til at funksjonsevnen bedre opprettholdes og man greier seg bedre heime lengre.

På slutten av 2016 ble det besluttet å jobbe for at sykeheimen skulle bli livsgledehem. Dette bidro til at tjenesten har hatt livsgledekonsulent i 20 % stilling ansatt fra februar. Denne personen skal hjelpe tjenesten gjennom prosessen frem til sertifiseringen. Hun er bindeleddet mellom kommunen og stiftelsen Livsglede for eldre. Hennes innsats har vært av avgjørende betydning for det arbeidet som er gjort innenfor livsglede i 2017. Utover det er jo alle ansatte involvert i arbeidet, både pleiepersonalet, kjøkken, vaskeri og aktivitør. Tjenesten har aktivitør i 40 % stilling. Hun arrangerer ulike aktiviteter de tre dagene i uka hun er her, noe som er svært populært.

Institusjonen har dessuten hatt besøk av lokale kulturaktører som bidrar på en positiv måte med sang og musikk, og det arrangeres ettermiddagstreff og julebord. Frivillige har også vært på institusjonen og hatt høytlesning flere ettermiddager, og samarbeidet med sanitetsforeningen om tur- og besøksvenner har pågått også i 2017.

Dagtilbudet for demente er godt innarbeidet etter oppstart i 2014, og det er et tilbud om tre plasser to dager i uka. Tilbudet er en suksess og gir både pasienter og pårørende gode muligheter for aktivitet, mestring og avlastning. Det driftes i utgangspunktet av to sykepleiere med videreutdanning innenfor geriatri og aldersdemens, men også aktivitør og andre ansatte er med. Mye av tiden på dette tilbudet benyttes til utendørsaktiviteter og turer. Tilbudet innbefatter også trivselskaffe for alle interesserte siste tirsdag i hver måned. Dette er et tiltak som det er godt oppmøte på.

Kommunen har tatt imot alle utskrivningsklare pasienter fra sykehuset i 2017.

På grunn av nyvalg og endringer i rådets sammensetning ble det ikke avholdt noen møter i Rådet for Fosnes sykeheim i løpet av 2017.

Tiltak funksjonshemmede:

Tjenesten koordineres av 50 % stilling som vernepleier.

Tjenesten omfatter barn, unge og voksne med funksjonshemming, både hjemmeboende og pasienter i omsorgsbolig/avlastningsbolig. Det ytes individuell oppfølging, tilrettelegging og koordinering av tjenester, ansvarsgrupper, IP, administrering av støttekontakt-avlastningstjeneste, hjelpeverge, TT-kort og omsorgslønn. Alle tjenester tildeles etter skriftlig søknad med påfølgende behandling i vedtaksnemda, hvorpå det fattes enkeltvedtak i etterkant. Avlastning tildeles enten privat eller i avlastningsbolig.

I 2017 har tjenesten ikke hatt noen tjenstemottakere på privat avlastning. Tre personer har hatt støttekontakt, ni var mottakere av TT-kort, og det har vært gitt fire nye utstedelser av parkeringskort for forflytningshemmede.

En elev på videregående skole har hatt ansvarsgruppe rundt seg i 2017, som ble koordinert herfra.

Klager

Helse- og omsorgsavdelingen har ikke mottatt eller behandlet noen klager på tildeling av tjenestetilbud i løpet av året.

Tjenester fra Midtre Namdal samkommune

Barnevernstjenesten:

Tjenesten dekker både samarbeidsordninger (lønn og andre personalkostnader), samt hjelpetiltak i og utenfor heimen, inkludert avlastnings- og besøkshjem og fosterhjems plassering.

Man ser en økende meldingshyppighet til tjenesten. Det jobbes med å få på plass bedre samarbeidsarenaer mellom barnevernstjenesten og de kommunale tjenestene.

Barnevernstjenesten er ikke fysisk til stede i kommunen, men er stasjonert på Familiens Hus i Namsos. Det jobbes utadrettet mot barn og familier etter behov.

Kommuneoverlegen:

Tjenesten består av miljørettet helsevern, folkehelse og helsemessig beredskap.

Kommunen benytter tjenestene jevnlig, og ser mange fordeler ved samarbeidet, blant annet i planleggingsarbeid, råd og veiledning med mere.

Folkehelsekoordinator og konsulent for miljørettet helsevern er tilknyttet kommuneoverlegens kontor.

I 2015 ble det påbegynt et konsekvensutredningsarbeid for felles legevakt i Namdalen.

Arbeidet har pågått også i 2017.

Legevakt:

Kommunen deltar i 3 ulike vaktordninger:

Daglegevakt på de dagene det ikke er egen lege i Fosnes. Det er legene i Namsos som tar ansvar for vakta, og ordningen fungerer utmerket.

MNS- legevakt er operativ i perioden mandag- fredag i tidsrommet 15.30 – 23.00 + helg og høytid (kl. 08.00-kl 23.00) Vaktene fordeles mellom fastlegene i samkommunen. Den samkommunale legevakta er lokalisert ved Sykehuset Namsos, og er en godt fungerende ordning.

LINA- legevakt omfatter 16 Namdalskommuner og er i drift alle dager i tidsrommet kl 23.00-kl. 08.00. Virksomheten omfatter også legevaktssentralen (LVS) og er plassert ved Sykehuset Namsos. Ordningen fungerer godt.

NAV:

Sosialtjenesten inkludert gjeldsrådgiving, samt husbankordningene ble fra 2013 lagt som en fast ordning inn i NAV.

IT:

Både fagsystemer på ulike fagområder, samt turnussystem driftes IT- teknisk fra samkommunen.

Samkommunen har en koordinator i 50 % stilling knyttet til fagprogrammene på pleie- og omsorg. Lokalt har tjenesten ansatte med systemansvar som har ansvar for drifting og vedlikehold av opplysninger i fagsystemene.

Kjøp av tjenester fra andre**Helseforetaket/ sykehuset:**

Kommunen har avtale om kjøp av 10 % jordmortjeneste fra Sykehuset Namsos. Jordmor er til stede på helseavdelingen en dag annen hver uke, og hun har et nært samarbeid med både helsesøster og legetjenesten. Det kan være et varierende behov for denne tjenesten, men i perioder med mindre antall gravide samarbeider jordmor med helsesøster om arbeidsoppgaver.

I 2016 har 3 gravide gått til svangerskapskontroll hos jordmor.

Namdal rehabilitering:

Fosnes kommune har *en* andel i rehabiliteringsinstitusjonen. Virksomheten brukte i 2017 106 døgn av 103 tildelte og opplevde et noe større rehabiliteringsbehov enn tidligere.

Oppnådde mål/ prioriterte arbeidsoppgaver i 2017**Samhandlingsreformen:**

Samhandlingsreformen var inne i sitt 6. år i 2017, og for Fosnes sin del mener tjenesten at reformen fungerer greit. Det kom i 2017 et nytt lovkrav om øyeblikkelig hjelp døgntilbud også innenfor rus- og psykiatritjenesten. Her ble det jobbet frem en felles avtale med Helseforetaket gjeldende for alle namdalskommunene. Det har ikke vært noen utfordring for kommunen så langt å håndtere denne nye pasientgruppen.

HMS:

Virksomheten har hatt fokus på HMS- arbeidet også i 2017, og på våren ble det gjennomført en ny arbeidsplassundersøkelse for å se om det arbeidet som er lagt det har ført til noen forbedringer. Resultatet av undersøkelsen var veldig bra, og virksomheten har sammen med bedriftshelsetjenesten og kommunens representant fra arbeidslivssenteret hatt fellesmøter med alle ansatte der undersøkelsen er blitt gjennomgått. Handlingsplanen som ble utarbeidet året før ble revidert og skal fortsatt ligge til grunn for arbeidet. Arbeidsmiljø vil fortsatt være i fokus selv om arbeidet vil tones noe ned fremover.

Vernerunder er gjennomført etter plan, og resultatene er nedfelt og strukturert gjennom forbedringsplaner, der tiltakene er blitt prioritert i forhold til hastegrad.

Det er avholdt brannøvelser to ganger i løpet av året.

Kvalitetsarbeid:

Vi har et jevnt fokus på kvalitets- og forbedringsarbeid. Det gjennomføres allerede ledelsens gjennomgang innenfor legemiddelområdet. Målet er å få på plass en struktur for dette innenfor hele kvalitetsområdet. Her gjenstår det endel arbeid.

Planarbeid:

Handlingsplan for folkehelse er rullert, og oversiktsdokumentet for folkehelse er revidert med nye plantall. Handlingsplan for rus og psykisk helse ble politisk vedtatt våren 2017. Med bakgrunn i vedtaket om kommunesammenslåing er det ikke satt i gang arbeid i forhold til utarbeidelse av omsorgsplan og rehabiliteringsplan, slik som tidligere planlagt.

Omstillingsgruppen:

Omstillingsgruppen består av hovedtillitsvalgte, verneombud, IA- representant og ledelse, og er en prioritert arbeids- og samhandlingsarena. Virksomheten ser viktigheten med å få ut jevnlig informasjon til ansatte, samt at ansatte på sin side er viktige bidragsytere i utviklingskvalitet- og planarbeidet. Det ble avholdt 5 møter i løpet av 2017.

Det er mye av de samme sakene det er jobbet med som tidligere år, det viser seg at det er behov for stadig å holde tak i ting: Budsjett og regnskap, HMS- arbeid, kvalitets- og forbedringsarbeid, ferieplanlegging, pasientvarslingsanlegg, dagtilbud demente, holdningsarbeid/samarbeid mellom ansatte, turvenner, informasjonsutveksling i forhold til arbeidet med nye Namsos samt livsglede for eldre er noe av sakene det er blitt jobbet med.

Velferdsteknologi/ pasientvarslingsystem:

Det har pågått en prosess med å ta i bruk nye velferdsteknologiske løsninger siden 2015, med målsetting om å anskaffe nytt varslingsanlegg ved sykeheimen samt skifte ut trygghetsalarmer i hjemmetjenesten til digitale alarmer. I 2017 ble installeringsarbeidet påstartet og pasientvarslingsanlegget på institusjon kom på plass. Dette innkjøpet har rigget virksomheten for fremtiden ved at det har blitt installert et moderne og innovativt anlegg som vil kunne fungere godt i mange år framover. De digitale trygghetsalarmene er også en del av denne anskaffelsen, men de vil ikke bli levert før i 2018.

Dette er et område det stadig skjer utvikling og endring, og velferdsteknologi er et område det må jobbes jevnlig med. Kommunen ble fra 2017 deltakere i et velferdsteknologi-prosjekt (VINA) som omfatter alle namdalskommunene, der man jobber sammen om drar nytte av hverandres erfaringer og kompetanse.

System for brukerundersøkelser:

Avdelingen har et system for brukerundersøkelser, og det ble gjennomført undersøkelse ved sykeheimen i 2016. Planen var at det skulle gjennomføre undersøkelse i hjembasert omsorg i 2017, dette er ikke blitt gjort.

Årsturnus:

Pleie og omsorg har hatt årsturnus for ansatte siden 2014. Ordningen er evaluert og videreført.

Sertifisering som Livsgledesykeheim:

Virksomheten inngikk på slutten av 2016 avtale med stiftelsen Livsglede for eldre om å arbeide mot en sertifisering som livsgledesykeheim. Denne avtalen skal hjelpe oss til å bli bedre og mer systematisk i vårt psykososiale arbeid opp mot pasientene på sykeheimen. Deres interesser og behov skal kartlegges på nytt og individuelle aktiviteter og felles aktiviteter skal planlegges ut fra denne kartleggingen. 16 mars 2017 ble det arrangert en stor kick- off, der ordfører deltok på åpningen. Avdelingen har jobbet godt med dette arbeidet hele året.

Arbeidet ledes av livsgledekonulenten, i tillegg er det nedsatt en livsgledegruppe bestående av ansatte og ledelse i pleie og omsorg som har ansvar for å være pådriverne i arbeidet. Det tar noe tid og få dette på plass, men virksomheten er godt i rute for å kunne bli sertifisert som livsgledehjem i løpet av 2018. Som en del av dette arbeidet har sykeheimen også inngått

avtale om å bli en syngende eldreinstitusjon. Dette vil bli et prioritert område videre i 2018, der ansatte vil få opplæring i bruk av sang og musikk i terapeutisk sammenheng.

Læringsnettverk for barn og unge:

Helse og omsorg har deltatt på nettverksarbeid gjennom hele året, sammen med oppvekst og kultursjef. Det er dannet et forbedringsteam som jobber for å få på plass gode rutiner for å sikre at man kommer tidlig inn når det oppstår undring/ bekymring og for å sikre at oppfølgingsarbeidet blir kvalitetssikret. Det er jobbet tett med ansatte på skoler og barnehage i dette arbeidet.

Nye Namsos:

Forberedelsene til sammenslåingen i 2020 har pågått hele året, og flere av våre ansatte har sittet i ulike arbeidsgrupper. Dette er et arbeid som er tid- og ressurskrevende, og det er noen ganger en utfordring å sikre den daglige drifta på grunn av stor møtevirksomhet og ansatte som er fraværende fra vanlig jobb på grunn av dette.

Fosnes deltar i flere prosjekter som en del av nye Namsos, og ansatte fra helse- og omsorg har deltatt i arbeid med både prosjektet «Jobbvinner» og «Program for folkehelsearbeid».

5.6 Teknisk avdeling

Leder: Knut Skreddernes

Økonomi

Teknisk avdeling kom ut med et merforbruk på 900.814,- kroner, herav 575.999,- kroner innenfor VAR-området. Det er flere forhold som gir dette resultatet for teknisk avdeling, spesielt forhold knyttet til høyere utgifter til vintervedlikehold og svikt i husleieinntektene. Når det gjelder VAR-området er indirekte kostnader regnskapsført tjenesten, mens disse er budsjettert teknisk avdeling. Fosnes kommune har ikke vedtatt selvkost, regnskapsføringen som er valgt prøver å synliggjøre hvilke kostnader som reelt tilhører VAR-området.

Beskrivelse av virksomheten

Teknisk kontor er bemannet med 285 % stilling, fordelt på fire personer. Teknisk kontor har ansvar for tjenester innenfor byggesaksbehandling, oppmåling, kommunale bygg, utleieboliger, havneanlegg, vedlikehold og tilsyn med kommunale veier, vann og avløp og vaktmestertjenesten. Vaktmestertjenesten har totalt 250 % stilling fordelt på tre personer. For å ha en hensiktsmessig driftsform med tilpassede ressurser for oppgaveløsninger, er det inngått avtaler om kjøp og salg av diverse tjenester og oppgaver:

- kjøp av entreprenørtjenester til oppgaver innenfor veier, bygg og anlegg
- kjøp av konsulenttjenester innenfor større utbyggingsoppgaver
- rammeavtale for bygningstekniske tjenester
- rammeavtale for ventilasjonstekniske tjenester
- rammeavtale for elektroarbeider

Engasjementer:

Det ble engasjert prosjektleder og vaktmesterassistenter opptil 600 % stilling i perioder i forbindelse med diverse prosjekter (blant annet nytt tak og ny energiløsning til Jøa barne – og ungdomsskole og ferdigstilling av uteområdet ved Jøa barne – og ungdomsskole, Fyret og Fosnes bygdemuseum).

10 ungdommer har vært engasjert som sommervikarer med forefallende vaktmesterarbeid, rydding og rydding av stier/kulturminner og skogrydding rundt Fosnes bygdemuseum.

Ni av ungdommene jobbet i en periode på tre uker, en jobbet i åtte uker som bas.

Ungdommene gjorde en svært god jobb.

Det ble også arrangerte motorsagkurs med innleid instruktør, det var åtte deltakere som fulgte kurset.

Matrikkel

I 2017 ble der registre ni delingssaker, ingen som krevde dispensasjon fra plan.

Eiendomsskatteprosjektet medfører fremdeles en del ekstra matrikkelarbeid. Innføring av eiendomsskatt medførte at feil som har vært der i lengre tid må rettes opp.

I prinsippet har kommunen ingen myndighet til å rett i eiendomsgrenser med mindre det er enighet mellom partene. Retting av eiendomsgrenser kan være tidkrevende.

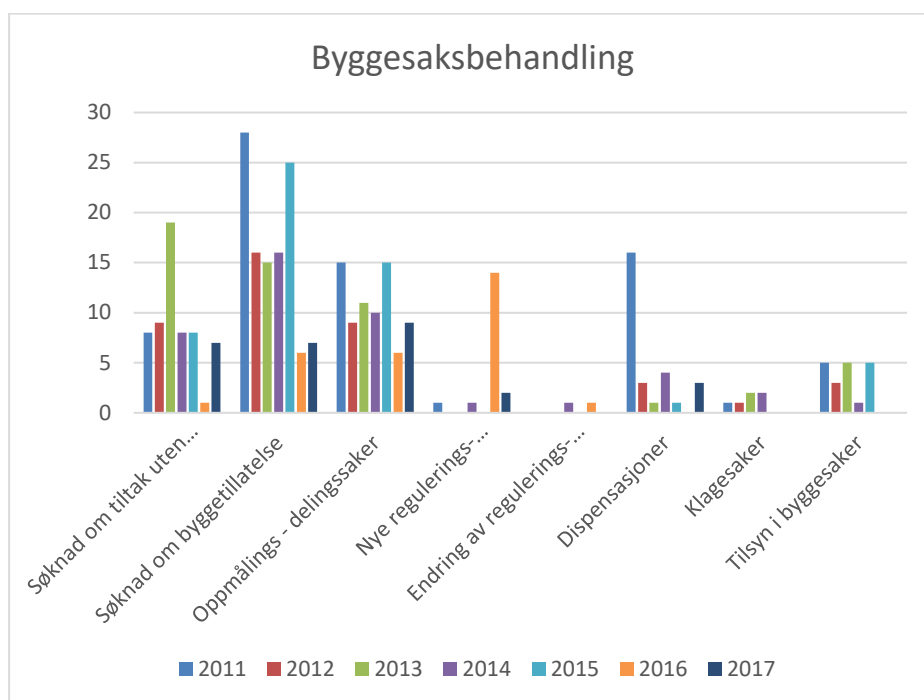
Adresseringsprosjektet skulle ha vært ferdig i 2017. Prosjektet ennå ikke ferdig. Planen er å bli ferdig med prosjektet i 2018. Dette vil være i samsvar med geodataplanen for 2016-2019. Forsinkelsen i prosjektet skyldes manglende oppfølging av prosjektplanen (vedtatt i kommunestyret 24.04.2014). Blant annet forutsatte planen at 1274 timer til saksbehandling skulle tas innen avdelingens ressurser noe som ikke har vært mulig. Her gjenstår det anslagsvis ca. 400 timer.

Kommunen arbeider med å få på plass et digitalt planregister i tråd med planforskriften. Det er en oppgave som må prioriteres av flere grunner. Digitalt planregister vil effektivisere saksbehandlingen. Videre vil det gi allmenheten innsyn i planer via internett. Innsyn i planverk er en forutsetning for at «alle» skal kunne oppføre bygg i samsvar med de nye reglene om bygging uten søknad som trådte i kraft i 2015 (ansvaret for at reglene følges ligger på tiltakshaver).

Byggesaksbehandling

Sakstype/år	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Søknad om tiltak uten ansvarsrett	8	9	19	8	8	1	7
Søknad om byggetillatelse	28	16	15	16	25	6	7
Oppmålingssaker	15	9	11	10	15	6	9
Nye reg.planer/bebyggelsesplaner	1	0	0	1	0	14	2
Endring av reg.planer/bebyggelsesplaner	0	0	0	1	0	1	0
Dispensasjoner	16	3	1	4	1	0	3
Klagesaker	1	1	2	2	0	0	0
Tilsyn i byggesaker ⁴⁾	5	3	5	1	5	0	0
Sum saker	74	41	53	43	54	28	28

4) etter ny plan og bygningslov



En privat reguleringsplan ble vedtatt i 2017 (Sandvika hyttefelt på Jøa) og en privat reguleringsplan ble endret/utvidet (Vestgård hytteområde på Salsnes).

Bygningsdrift

Bygningsdriften utføres av vår vaktmestertjeneste. I tillegg til ordinære driftsoppgaver, har også tjenesten og administrasjonen arbeidet med:

- Fyret, med tilførselsveier, dette er første driftsår og det gjenstår noe fintuning, i det store bildet fungerer anlegget som forventet.
- uteområdet inklusive asfaltering av isbane/veier/gangbane ved Jøa barne – og ungdomsskole/Fyret, montering av søppelskur og etablering av gatelys.

- utvidelse av varmeanlegg, til også å omfatte Jøa barne – og ungdomsskole/gamle samfunnshuset, etter en utfordrende oppstart er det i 2017 levert 95 000 kWh fra Fyret.
- anskaffelse/utvikling og drift av nytt pasientvarslingsanlegg og trygghetsalarmer ved sykeheimen.
- administrering av ungdommer til sommerarbeid og forefallende vaktmesterarbeid,
- skifte deler av lysanlegget på sykeheimen, dette arbeidet videreføres i 2018.
- oppstart og oppfølging av ombygging av nedre administrasjonsbygg til leiligheter
- deling av rådmannskontoret og etablering av nytt kontor

Vei

Fosnes kommune eier og drifter 27 km vei, inkludert ansvar for gatelys, ca. 40 punkter. Det aller meste er grusvei. Det er blitt gjennomført skraping, kantslått, brøyting og strøing av samtlige kommunale veier, samt oppgradering av stikkrenner.

Tilstanden på kommunale veier er i forverring, det er svært lite igjen å skrape i.

Vann, avløp og renovasjon

Kommunal vannforsyning har 197 abonnemeter, hvorav 46 ligger på Salsnes (samlet produksjon ca. 75.000 m³ drikkevann, noe som er en økning på 20.000 m² fra 2016).

83 abonnemeter er tilknyttet Dun vannverk, mens 62 abonnemeter er tilknyttet Fosnesmoan og 6 abonnemeter er tilknyttet Brakstadsundet vannverk. Det er registrert en større vannlekkasje på Fosnesmoan vannverk, ellers har det ikke vært noen større lekkasjer ved våre vann – og avløpsanlegg i 2017.

Mattilsynet har gjennomført tilsyn på høydebassengene på Jøa, det ble ikke registrert avvik, bare noen mindre kommentarer. Det er levert vann med tilfredsstillende kvalitet til alle abonnemeter i 2017.

Etter retts – og domsavgjørelse i 2006 vedrørende årsavgifter for 25 abonnemeter til «gamle Dun vannverk», blir det fortsatt utbetalt tilskudd til disse abonnemeterne, ca. 110.000,- kroner i 2017.

Kommunale avløpsanlegg har 102 abonnemeter, hvorav 62 på Jøa og 40 på Salsnes.

Investeringer:

Utbygging av ny energiløsning til Jøa barne – og ungdomsskole, pasientvarslingsanlegg på sykeheimen, ferdigstilling av uteområdene ved Jøa barne – og ungdomsskole, Fyret og Fosnes folkemuseum, ombygging av nedre kommunehus til flyktningeboliger, samt innkjøp av vaskerobot (Konrad), og klesrulle ble gjennomført i 2017.

Tjenester fra Midtre Namdal samkommune

Utviklingsavdeling

Miljø og landbruk

Kartsamarbeid

Det foreligger egen årsmelding fra samkommunen. Nærmere omtale av aktiviteter og tjenester resultat framgår av denne som behandles som egen sak.

Øvrige interkommunale tjenester

Fosnes kommune er medlem av Midte Namdal Avfallsselskap som organiserer og samler inn husholdningsavfall og spesialavfall, samt tømning av containere i forbindelse med hytterrenovasjon.

I tillegg deltar Fosnes kommune i Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning (IUA) Namdal.

Nye Namsos:

Forberedelsene til kommunesammenslåing mellom Namdalseid, Namsos og Fosnes tar svært mye tid. Kartlegging – og utredningsarbeidet er oppdelt i flere faggrupper og virksomhetens medarbeidere må delta i alle, mens de to andre kommunene har flere medarbeidere å dele oppgavene på.

5.7 Brann – og redningstjenesten

Brannvern organiseres gjennom det frivillige brannvesen. Fosnes kommune har i tillegg inngått avtale om kjøp av brannsjefstjeneste, beredskapsleder, leder forebygging og tilsynspersonell fra Namsos kommune, brann – og redningsvesen.

Avtalen har bidratt til forbedret kvalitet på tjenesten og økt sikkerhet for våre medlemmer i det frivillige brannvesen.

Tjenestekjøpet omfatter også feietjeneste, inkludert tilsyn med fyringsanlegg.

Det selges brannberedskap til Nærøy kommune (Smnes-Lundområdet).

Samlet driftsresultat for brann – og redningstjenesten ble et merforbruk på 62.929,- kroner. Sammenlignet med regnskap for 2016 ble det brukt ca. 200.000,- kroner mer innenfor området i 2017.

Det er vedtatt å anskaffe ny brannbil, denne blir levert i 2018.

5.8 Midtre Namdal kirkelige fellesråd

Menighetene i Fosnes deltar i Midtre Namdal kirkelige fellesråd som er et forvaltningsorgan for menighetene i Flatanger, Fosnes, Otterøy, Klinga, Vemundvik, Namsos, Ranem og Skage. Fosnes kommune overførte 1.239.559,- kroner i tilskudd til drift av fellesrådet i 2017.

Det foreligger egen årsmelding fra Midtre Namdal kirkelige fellesråd.

5.9 Interkommunalt samarbeid

Fosnes kommune deltar i flere interkommunale samarbeidsordninger.

Midtre Namdal samkommune ble etablert 09.09.2009 som et forsøk på å prøve ut en helhetlig og forpliktende styringsmodell for interkommunalt samarbeid. Kommunene Namsos, Overhalla, Namdalseid og Fosnes er medlemmer.

Forsøksordningen med organisering av interkommunalt samarbeid gjennom Midtre Namdal samkommune ble evaluert og alle fire kommunestyrene i Namsos, Overhalla, Namdalseid og Fosnes vedtok at samkommune skal være den permanente organisasjonsformen for de interkommunale virksomhetene.

Samarbeidsavtale for Midtre Namdal samkommune ble vedtatt i desember 2014.

Formålet med samarbeidet er nedfelt i samarbeidsavtalen og er to-delt:

1. Sikre tjenester med riktig kvalitet, effektiv ressursbruk og utviklingskraft til beste for innbyggerne i Midtre Namdal

2. Etablere en helhetlig og forpliktende styringsmodell for interkommunalt samarbeid i Midtre Namdal

Tabellen viser Fosnes kommune sin andel av netto driftsutgifter for samarbeidsordningene i forhold til budsjett i 2017.

Ordning	Budsjett	Regnskap	Avvik
Skatteoppkrever	125 000	99 237	- 25 763
Utviklingsavdeling	453 000	369 246	- 65 754
Miljø og landbruk	497 000	460 148	- 36 852
IT	656 000	733 234	77 234
Lønn og regnskap	709 000	674 856	- 34 144
Barnevern administrasjon	814 000	825 849	11 849
Barnevernstiltak	150 000	62 210	- 87 790
Barnevernstiltak i familien	100 000	34 646	- 65 354
Barnevernstiltak utenfor familien	1 450 000	1 937 468	487 468
Legevakt	212 000	235 153	23 153
Kommuneoverlege	209 000	207 199	- 1 801
Politisk	119 000	69 414	- 49 586
Administrasjon	115 000	108 924	- 6 076
Sentralbord	80 000	73 815	- 6 185
Økonomisystem	159 000	164 431	5 431
Sak-/arkivsystem	67 000	82 318	15 318
PLO-system	168 000	166 715	- 1 285
Kartsamarbeid	74 000	64 432	- 9 568
NAV administrasjon	472 000	400 314	- 71 686
NAV tiltak	114 000	153 275	39 275
PPT	426 000	390 730	- 35 270
Kalk renter og avskrivninger			
Finans	184 000	163 532	- 20 468
Sum	7 353 000	7 477 146	124 146

Samkommunen hadde som helhet brukt 1,5 millioner kroner mindre enn budsjettet, hvorav Fosnes kommune andel utgjorde 124.146,- kroner.

Det foreligger egen årsmelding fra samkommunen. Nærmere omtale av aktiviteter og tjenesteresultat framgår av denne som behandles som egen sak.

Årsmelding og regnskap for Midtre Namdal samkommune behandles i samkommunestyremøte 27. april 2018.

Regjeringen la i Prop. 45 L (2015 – 2016) fram forslag om avvikling av samkommunemodellen. Forslaget ble vedtatt av Stortinget i Innst. 191 L (2015-2016).

Vedtaket i Stortinget innebærer at Midtre Namdal samkommune må være avviklet innen 01.01.2020. Avviklingsstyre er oppnevnt og i arbeid.

5.10 Nye Namsos

Kommunene Fosnes, Namsos og Namdalseid søkte i 2016 om å få slå seg sammen. Ved behandling av Prop. 96S (2016-2017) Endringer i kommunestrukturen fattet Stortinget vedtak om at søknaden innvilges.

Det er valgt Fellesnemnd etter inndelingslovens § 26 av et felles kommunestyremøte.

Fellesnemnda har følgende sammensetning, valgt av og blant kommunestyrenes medlemmer:

Fosnes 3 medlemmer

Namdalseid 4 medlemmer

Namsos 7 medlemmer

Fellesnemnda skal etablere partssammensatt utvalg etter hovedavtalen.

Fellesnemnda skal samordne og ta seg av forberedelsene av kommunesammenslåingen.

Fellesnemnda skal ansette rådmann og revisor i den nye kommunen og midlertidig ansette en prosjektstab for sammenslåingsprosessen. Fellesnemnda skal forberede økonomiplan og budsjett til det første kommunestyret i den nye kommunen. Kommunestyrene har vedtatt reglement for og fullmakter til fellesnemnda. Fellesnemnda skal fram til 2020 ha uttalerett til budsjett- og økonomiplaner i kommunene.

Det foreligger egen årsmelding fra Nye Namsos. Årsmelding og regnskap vil bli behandlet i fellesnemnda 6. april 2018.

6. Ytre miljø

Fosnes kommune som virksomhet forurensrer ikke det ytre miljø utover det som følger med kommunale avløpsanlegg fra husholdninger og alminnelig avfall fra de kommunale institusjonene.

Fosnes kommune er medeier i Midtre Namdal Avfallsselskap IKS som står for innsamling og deponering av avfall. Kommunen har innført tvungen hytterrenovasjon, det er i den sammenheng utplassert søppelcontainere på Seierstad, i Myrvika og på fjellet mellom Breksillan og Salsnes.