

Leveranseavtale mellom Konsek Trøndelag IKS og Leka kommune

1. Avtalens parter

Denne avtalen inngås mellom Leka kommune (heretter omtalt som deltakeren) og Konsek Trøndelag IKS (heretter omtalt som leverandøren).

2. Avtalens formål

Denne avtalen er hjemlet i selskapsavtalen for Konsek Trøndelag IKS § 5. Avtalen skal spesifisere hvilke tjenester leverandøren skal levere til deltakeren og hvilke betalingsforpliktelser deltakeren har overfor leverandøren som følge av dette. Avtalen skal godkjennes av representantskapet i Konsek Trøndelag IKS.

3. Leverandørens leveranse

Leverandøren skal levere alle sekretariatstjenester deltakerens kontrollutvalg har behov for, i tråd med kommuneloven § 77 nr. 9. Dette inkluderer:

- Praktisk bistand til gjennomføring av møter
- Saksutredning og forslag til vedtak for saker til behandling i kontrollutvalget
- Opplæring av kontrollutvalget
- Oppfølging av vedtak fattet av kontrollutvalget
- Oppfølging av ansvaret for å påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning
- Utarbeidelse av forslag til plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll
- Utarbeidelse av overordnet analyse for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll dersom kontrollutvalget beslutter at dette skal utføres av sekretariatet

Kontrollutvalget har myndighet til å instruere sekretariatet om utførelsen av arbeidsoppgaver innenfor de rammer som er gitt av kommuneloven og øvrig lovverk.

4. Deltakerens betalingsforpliktelse

Deltakeren forplikter seg til å betale det honorar til leverandøren som fastsettes av leverandørens representantskap innen utgangen av april året før. Honoraret skal dekke alle tjenester som normalt inngår i kontrollutvalgets arbeid, jf. punkt 3 i denne avtalen. Honoraret dekker også direkte utgifter knyttet til leverandørens ansatte i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, for eksempel reise, opphold, diett og overtidsbetaling i forbindelse med møter.

Honoraret skal være basert på budsjettert timeforbruk for leveranse til deltakerens kontrollutvalg og en timepris som er lik for alle deltakere. Det budsjetterte timeforbruket skal baseres på dokumentert faktisk forbruk og eventuelle endringer i tjenesteleveranse.

Timer som medgår til kontrollutvalgsarbeid som ikke kan spores til en enkelt kommune (fellestid), kan fordeles forholdsmessig på kommunene etter vedtak

i leverandørens representantskap. Timer som medgår til reisetid i forbindelse med kontrollutvalgsarbeidet skal utjevnes mellom deltakerne slik at nærhet til kontorsted ikke medfører en fordel eller ulempe.

Det skal ikke tilleggsfaktureres for overforbruk eller tilbakebetales for underforbruk dersom reelt timeforbruk ikke samsvarer med budsjett, men det skal tilstrebes samsvar over tid. Leverandøren kan tilleggsfakturere for tjenester ut over det som normalt anses som en del av sekretariatets oppgaver dersom det inngås egen avtale med kommunen om dette på forhånd.

Leverandøren kan fakturere for kostnader knyttet til deltakere på kurs, felles samlinger o.l. i regi av leverandøren.

Frem til 1.1.2020 skal honoraret baseres på historisk honorar for sekretariatstjenester og en gradvis tilnærming til honorar basert på budsjettert timeforbruk.

5. Ikrafttreden og varighet

Avtalen trer i kraft fra den er signert av deltaker og leverandøren og godkjent av representantskapet.

Avtalen gjelder så lenge deltakeren er deltaker i Konsek Trøndelag IKS, og opphører uten oppsigelse ved uttreden.

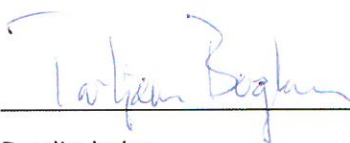
Begge parter kan be om reforhandling av avtalen ved behov. Denne avtalen gjelder frem til ny avtale er godkjent av representantskapet.

For Konsek Trøndelag IKS:

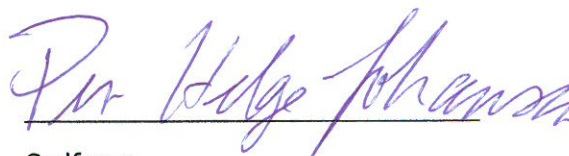
Dato/sted: 202.12 / Tindheim

For Leka kommune:

Dato/sted: 05/03-18 Leka



Daglig leder



Ordfører