

Internkontroll, Kontrollutvalget 26.6.2018

§ 23. Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet.

2. Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Internkontroll har minst to perspektiver.....

Neste >

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

§ 1.
Formål

§ 2.
Virkeområde

§ 3.
Definisjoner

§ 4.
Plikt til internkontroll

§ 5.
Innholdet i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet. Krav til dokumentasjon

§ 6.
Samordning

§ 7.
Tilsynsmyndighet

§ 8.
Dispensasjon

§ 9.
Klage

§ 10.
Reaksjonsmidler

§ 11.
Ikrafttredelse

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

Dato	FOR-1996-12-06-1127
Departement	Arbeids- og sosialdepartementet
Publisert	Avd I 1996 1774 (Kommentarer)
Ikrafttredelse	01.01.1997
Sist endret	FOR-2017-06-09-719
Endrer	FOR-1991-03-22-159
Gjelder for	Norge
Hjemmel	L24.05.1929 nr. 4 § 3, § 9, L17.07.1953 nr. 9 § 41, § 48, L25.06.2010 nr. 45 § 39, L21.05.1971 nr. 47 § 14, L14.06.1974 nr. 39 § 14, L11.06.1976 nr. 79 § 8, L13.03.1981 nr. 6 § 52b, L02.04.1993 nr. 38 § 17, L12.05.2000 nr. 36 § 11, L14.06.2002 nr. 20 § 8, § 43, L17.06.2005 nr. 62 § 3-1,
Rettet	05.12.2014 (Kommentarene)
Korttittel	Internkontrollforskriften

[Last ned forskriften som PDF](#)



Rådmannens internkontroll

Hvordan få orden i eget hus?



KOMMUNSEKTORENS ORGANISASJON
The Norwegian Association of Local and Regional Authorities



En samlet modell for internkontroll i kommuner og fylkeskommuner (KS)



Dokumentasjonsstruktur for internkontroll

Styringsdokumenter

Planer og budsjett

Årshjul

Rapportering

Sektorovergripende

Delegering

Reglementer

Overordnet risikovurdering

Felles skjema og maler

Tjenester og støtteprosesser

Veiledninger og håndbøker

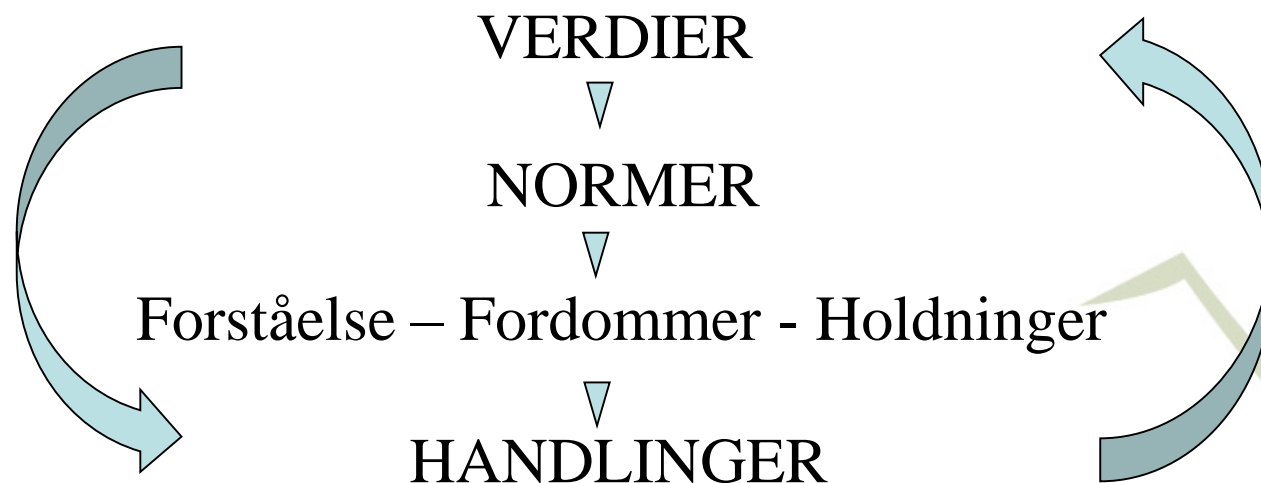
Rutinebeskrivelser

Risiko- og kontrollmatriser

Skjema og maler

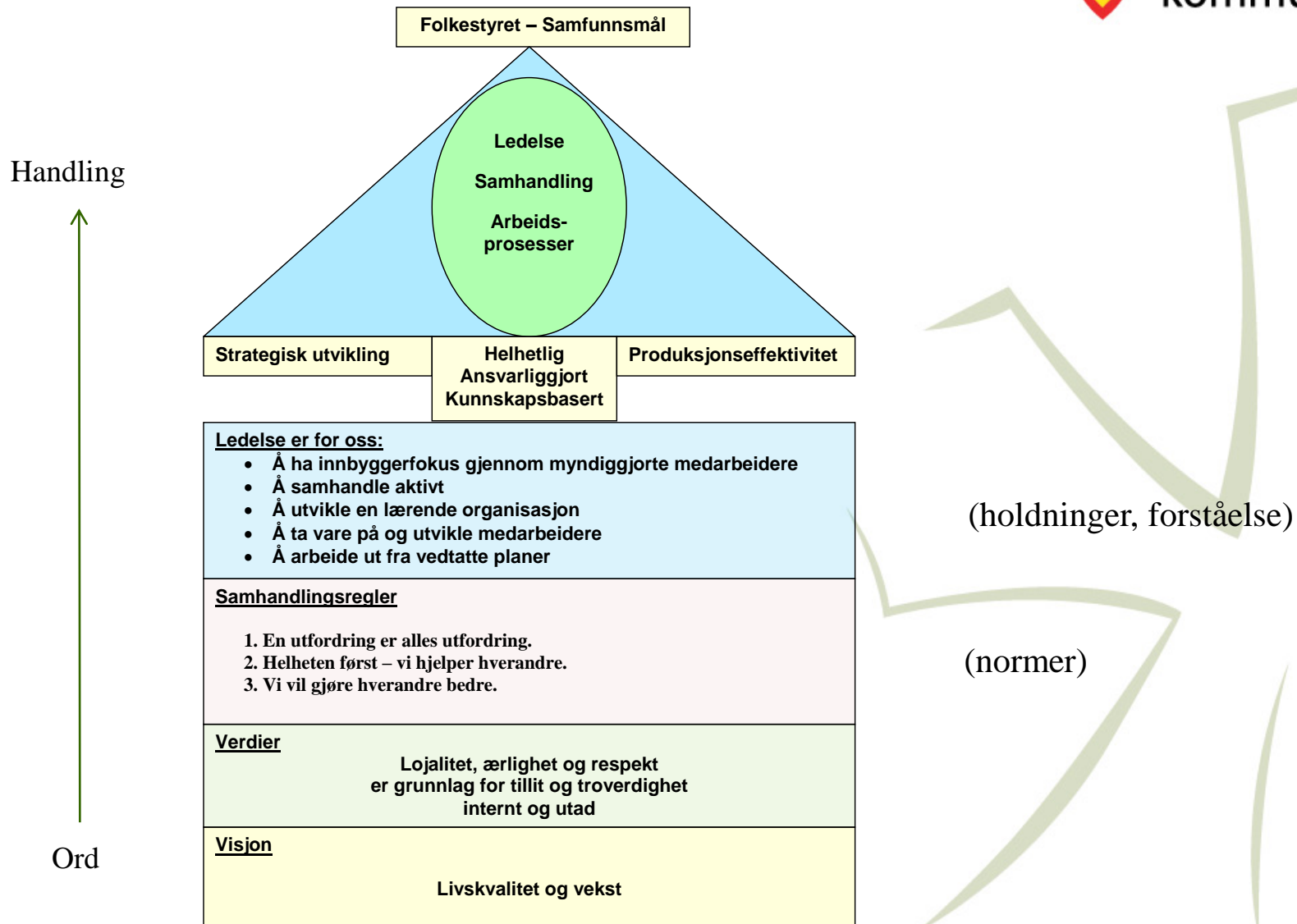


Etikk og verdier – grunnmuren!

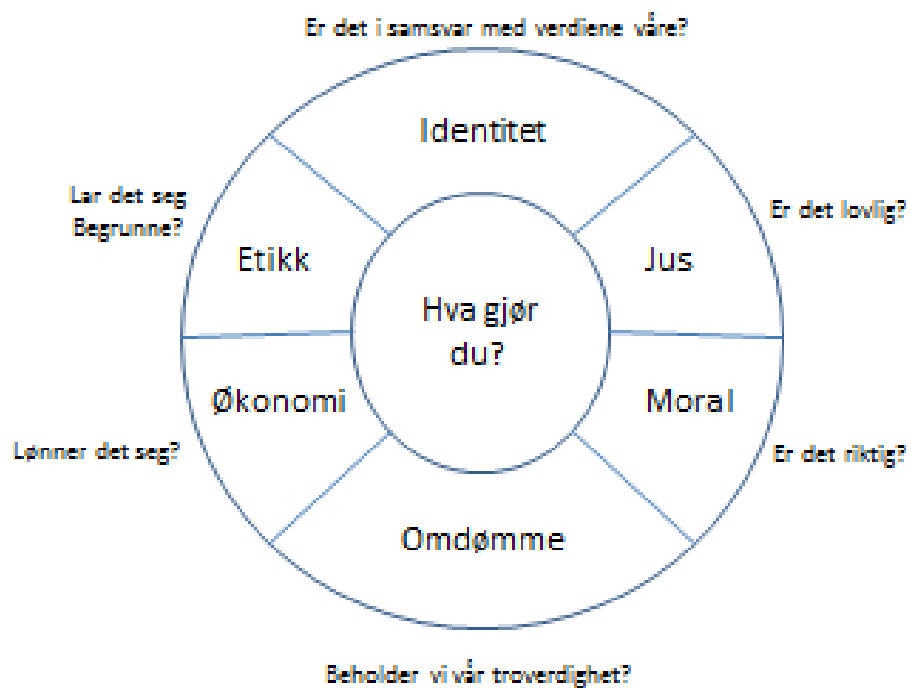


Omdømme, tjenesteutøvelse, myndighets-
utøvelse, økonomisk resultat, sykefravær
OSV!!

Ledelse og arbeidsform



NAVIGASJONSHJULET



Ref: Øyvind Kvalnes, 2008