



MALVIK KOMMUNE

Rådmann

Kontrollutvalget

Deres ref:

Vår ref:
2017/3174-1

Saksbehandler:
Ester Sandtrø

Dato:
26.09.2017

Tilbakemelding oppfølging av revisjonsrapport avdekking og oppfølging av mobbing i grunnskolen 2016

Vi viser til kommunestyrets vedtak i sak 3/2017, jf. vedtakspunkt 4. I tråd med dette oversendes herved tilbakemelding.

Tilbakemeldingen er basert på samtaler og evaluering gjennomført internt i skolene, i rådmannens stab og i rektormøter.

Hvordan har kommunen arbeidet med revisjonen?

1. Revisor anbefaler rådmannen å sørge for at gjeldende planer, rutiner og prosedyrer er oppdatert og tilgjengelig for alle.

Strategi og handlingsplan mot mobbing er lagt på kommunens hjemmeside, og skal oppdateres med nye utgaver når de er revidert. Rutiner og prosedyrer for håndtering av mobbing og bekymringsfullt fravær er lagt i felles kvalitetssystem. Nytt kapittel 9A i opplæringsloven krever ny dokumentasjon, og det er utarbeidet mal for aktivitetsplan og mal for samtale med foresatte. Disse prøves nå ut på alle skoler i aktuelle saker denne høsten, og skal så evalueres og legges inn i kvalitetssystem og i systemet «Oppad sikker arbeidsflyt».

Ansvar for årlig revisjon av alle dokumenter tilligger kommunalsjef oppvekst.

2. Rapporten viser at det er svakheter i saksbehandling, slik det framkommer i vedtak som er skrevet etter opplæringslovens kapittel 9A.

Manglende forsvarlig saksbehandling er knyttet til utforming av enkeltvedtak, som ikke inneholder de elementer som et enkeltvedtak skal inneholde etter opplæringsloven og forvaltningsloven.

Ny mal for enkeltvedtak ble utarbeidet, tilgjengeliggjort i saksbehandlingssystemet og tatt i bruk umiddelbart etter revisjonen. Rådmannen har videre sørget for at alle

Postadresse Postboks 140, 7551 Hommelvik	Besøksadresse Torggata 7	Telefon 73972000	Bank 4218.07.50309
E-post postmottak@malvik.kommune.no	www.malvik.kommune.no	Telefaks 73972001	Org.nr 971035560

rektorer og avdelingsledere i skolen har fått felles gjennomgang om god og riktig saksbehandling av jurist i rådmannens stab. Dette ble gjennomført våren 2017.

Kommunestyret presiserte i sak 3/17 at rådmannen må sikre at all tilgjengelig dokumentasjon av eldre saker knyttet til enkeltpersoner oppbevares forsvarlig. Dette er drøftet i møte med rektorene og avdelingslederne, som har tatt opp dette kravet med lærerne. Det rapporteres at lærerne bruker Oppad Sikker Arbeidsflyt til sikker dokumentasjon i alle saker nå. Ledelsen på skolene har sørget for at alle lærere er informert om og vet hva de skal gjøre med dokumentasjon vedrørende tidligere elever.

4. Ytterligere kommentarer

På generelt nivå vurderes denne revisjonen å ha vært nyttig og gjort oss oppmerksom på at arbeid med kvalitetssystemet og ansvar for oppfølging av rutiner og prosedyrer må ha kontinuerlig oppmerksomhet.

Arbeid med avdekking og håndtering av mobbing og krenkelser er et kontinuerlig arbeid som krever jevnlig kompetanseheving, og at det jobbes kollektivt med alle ansatte på skolene og i barnehagene. Alle skoler og barnehager deltar inneværende skoleår i utdanningsdirektoratets satsing på læringsmiljø, og får gjennom denne satsningen systematisk kompetanseheving og veiledning til å utvikle enda bedre profesjonell håndtering av disse sakene.

I forbindelse med iverksetting av nytt kapittel 9A i opplæringsloven fra 1. august i år, gjennomføres det skoling og samlinger i regi av Fylkesmannen. Malvikskolene har vært godt representert på disse samlingene. Dokumentene «Strategi mot mobbing i skoler og barnehager», samt «Handlingsplan mot mobbing i skolen» skal revideres høsten 2017, og funn i revisjonen vil bli tatt med også i dette arbeidet.

Med hilsen

Ester Sandtrø
kommunalsjef
Tlf: 73972170

E-post: ester.sandtroe@malvik.kommune.no

Dokumentet er elektronisk godkjent og kan være uten underskrift.