

## **Rådmannens kommentar til forvaltningsrevisjon – Tydal barne- og ungdomsskole – Ressursbruk, tidlig innsats og tilpasset opplæring.**

### **Ressursbruken:**

Tydal kommune er klar over at ressursbruken pr elev kan virke høy. Som rapporten påpeker er det få elever å dele ressursbruken på. Det er innført skjerpede kompetansekrav til undervisningspersonell i skolen noe som medfører at det i vår kommune blir en relativ høy lærertetthet for å etterkomme kravene. Skolen ønsker å tiltrekke seg nødvendig kompetanse og i den sammenheng er det ikke optimalt å lyse ut små stillingsandeler. Hvis vi ser på den totale ressursbruken pr elev vil eksempelvis drift av skolebygg og skyssutgifter bidra til at kostnaden blir høy pr. elev.

### **Nettverkssamarbeid**

Nettverkssamarbeidet NEA-regionen er som kjent avviklet, men det er opprettet et nytt kompetansenettverk i Værnesregionen som ivaretar deler av de oppgaver som NEA-regionen hadde. Det nye nettverket tar for seg etterutdanning og erfaringsdeling. Det er også inngått et samarbeid med Trondheim kommune når det gjelder sensorer for gjennomføring av muntlig eksamen. Ellers er det et godt etablert samarbeid gjennom fagråd i Værnesregionen som tar opp generelle tema og problemstillinger i forhold til oppvekst.

### **Læringsresultat**

Gjennom utdanningsdirektoretat i samarbeid med Fylkesmannen er Tydal med i oppfølgingsordningen der Tydal har valgt å få veiledning i forhold til organisering, innhold i undervisninga og analysearbeidet. Målet med dette er å få til en bedre opplæring som fører til bedre læringsresultat.

### **Tilstandsrapport**

Tilstandsrapportering er kommet på plass etter ny organisering. Rapporteringen har tidligere uteblitt av ulike årsaker, men er nå en innarbeidet rutine i årsplanleggingen og er i henhold til opplæringsloven.

### **Rolleavklaringer**

Hovedutfordringa har ligget i dobbeltrollen til inspektør og sektorleder som er samme person. Vi har hatt en prosess der oppgaver tilknyttet inspektørstillingen er blitt nøye gjennomgått med den hensikt å unngå interessekonflikter.

### **Arbeidsoppgaver inspektør TBU**

#### **Hovedoppgaver:**

1. Pedagogisk ledelse sammen med rektor. Planlegge og gjennomføre felles satsninger. Følge opp den daglige pedagogiske driften. Planlegging og gjennomføring av planleggingsdager, plangruppemøter og fagmøter.
2. Kompetansekartlegging/kompetanseplaner/planlegging av ansettelse sammen med rektor.
3. Ajourføring av elevadministrativt system, og læringsplattform
4. Organisering av
  - Eksamen
  - Nasjonale prøver
  - Nasjonale kartleggingsprøver
5. Organisering av personalet/timeplanlegging/planlegging av nytt skoleår sammen med rektor

6. Veiledning av ansatte
7. SFO-leder: Ikke ønskelig på sikt, men beste løsning per dags dato pga mannskapet vi har.
8. IKT-ansvarlig: (Hva som ligger til funksjonen bør gjennomgås, og fordeles mellom IT-ansvarlig, administrasjon og «alle»)

Oppgaver forbundet med personal og økonomi unngås så langt det lar seg gjøre. Rektor forholder seg til sektorsjef i forhold til økonomiske drøftinger. Unntak er veiledning av ansatte i forhold til klasseledelse og undervisning, og drøftinger i forhold til ansettelse.

Foreldrekontakt angående vedtak, spesialundervisning, klager osv unngås for at foresatte skal ha et reelt nytt nivå å gå til når de f eks ikke er fornøyd med skolens tilbud.

I rapporten står det at enkeltvedtak skrives av inspektør men det gjøres av sektorleder. Godkjenning av IOP, halvårsrapport og organisering av undervisning gjøres av rektor.

### **Rektor og sektorleder**

I henhold til opplæringsloven er det definerte roller i forholdet rektor og administrativ skoleeier og dette er uproblematisk. Sektorleder har nå faste kontordager på Rådhuset. Det er også siden rapporten ble skrevet skjedd et skifte i rektorstillingen.