



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Årsplan 2020

Kontrollutvalget

Flatanger kommune



Kontrollutvalgets lovpålagte oppgaver¹

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget skal påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Regnskapsrevisjon

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, at regnskapsrevisjonen blir utført i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor, og at regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene som blir stilt i lovverket.

Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunens administrasjon og av selskapene som kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføringen av forvaltningsrevisjoner. Planen skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Planen vedtas av kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter forvaltningsrevisjoner.

Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal føre kontroll med forvaltningen av kommunens forvaltning av eierskapet gjennom eierskapskontroller. Kontrollutvalget skal lage en plan for gjennomføring av eierskapskontrollene, planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV). Planen vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av kontrollene til kommunestyret. Utvalget skal også se til at administrasjonen setter i verk vedtak som er gitt av kommunestyret etter forvaltningsrevisjoner.

Budsjett for kontrollarbeidet

Utvalget setter opp forslag til årsbudsjett for revisjon, sekretariatet og kontrollutvalgets egen drift og sender dette til kommunestyret med anbefaling om vedtak.

Rapportering til kommunestyret

Kontrollutvalget skal rapportere om resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

Uttalelse om årsregnskapet

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap og årberetning.

Annet

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendig.

Andre oppgaver

Kontakten med kommunestyret

Kontrollutvalget bør arbeide for å få en best mulig kommunikasjon med kommunestyret, både gjennom sakene utvalget oversender og ved orienteringer om utvalgets virksomhet.

¹ Se kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon for en fullstendig oversikt over kontrollutvalgets ansvar og myndighet.

Virksomhetsesøk

For å ha god kjennskap til og kunne føre tilsyn med kommunens virksomhet, besøker kontrollutvalget kommunens virksomheter og selskaper der kommunen har eierinteresser.

Henvendelser fra publikum

Skriftlige henvendelser til kontrollutvalget blir behandlet, vurdert og gjort kjent for kontrollutvalget.

Oppfølging av saker

Kontrollutvalget følger opp politiske vedtak som angår utvalgets arbeid. Sekretariatet legger fram status.

Utvalgets faglige oppdatering

Medlemmene i kontrollutvalget får tilbud om å delta på faglige samlinger.

Spesielle utfordringer og prioriteringer

Kommunestyret bestilte i sak 11/19 den 24.04.19 undersøkelse av ordførers habilitet i kommunens behandling av konsesjonssøknaden på vindkraftutbygging Innvordfjellet. Revisjonens undersøkelsesrapport skal fremlegges for kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget. Rapporten forventes levert innen 31.12.19.

Møteplan for kontrollutvalget

| Aktiviteter/saker | 14.01 | 13.03 | 07.05 | 17.09 | 05.11 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Referatsaker | X | X | X | X | X |
| Godkjenning av protokoll | X | X | X | X | X |
| Orientering fra rådmannen | | | X | | X |
| Årsmelding for kontrollutvalget | X | | | | |
| Årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning | | | X | | |
| Risiko- og vesentlighetsvurdering – forvaltningsrevisjon | X | | | | |
| Risiko- og vesentlighetsvurdering – eierskapskontroll | X | | | | |
| ROV-analyse og plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon | | X | | | |
| ROV-analyse og plan for gjennomføring av eierskapskontroll | | X | | | |
| Bestilling av forvaltningsrevisjon/ eierskapskontroll | | | X | | |
| Rapport fra forvaltningsrevisjon/ eierskapskontroll | | | X | | |
| Rapport fra undersøkelse | | X | | | |
| Skatteoppkreverfunksjon | | X | | | |
| Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengigserklæring og revisjonsstrategi | | | | X | |
| Budsjett for kontrollutvalget | | | | X | |
| Årsplan | | | | | X |
| Virksomhetsbesøk | | | | X | |