



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg	14/17	18.04.2017

Gaveregnskap 2016 sektor HS

Vedlegg:

Oversikt gaveregnskap 2016
Gaveregnskap 2.etg. ansatte
Gaveregnskap BRA avd. ansatte
Gaveregnskap BRA avd. brukere
Gaveregnskap EFD avd. ansatte
Gaveregnskap EFD avd. brukere
Gaveregnskap Hjemmetjenesten ansatte
Gaveregnskap Hjemmetjenesten brukere
Gaveregnskap sektor adm. HS
Total oversikt gaveregnskap 2016 HS
Gaveregnskap 2.etg. brukere
Gaveregnskap Miljøarbeidertjenesten
Revisjonsrapport - gaveregnskap

Rådmannens innstilling

1. Hovedutvalget for helsevern og sosial omsorg godkjenner regnskapet av gavekontoene i sektor helse og sosial for 2016
2. Saken oversendes Kontrollutvalget som referatsak

Behandling i Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg - 18.04.2017

Voting: Rådmannens innstilling. Enst. med 6 stemmer.

Vedtak i Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg - 18.04.2017

3. Hovedutvalget for helsevern og sosial omsorg godkjenner regnskapet av gavekontoene i sektor helse og sosial for 2016
4. Saken oversendes Kontrollutvalget som referatsak

Saksopplysninger

Det er totalt 10 gavekontoer innen sektor helse og sosial. Dette er gaver fra pårørende og brukere som gis til brukernes og/ eller ansattes velferd. Sektor helse og sosial ved ansatte og tjenesteledere er ansvarlige for å føre regnskap for disse gavekontoene. Gavemidler skal ikke nyttes til tiltak som kommunen skal dekke over sitt budsjett. I tvilstilfeller kan dette tas opp med revisjon. Gaveregnskapet revideres av Revisjon Midt- Norge IKS, og deres rapport ligger ved saken. Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg er den instans som behandler og godkjenner regnskapet. Saken sendes så over til Kontrollutvalget som en referatsak.

Ny rutine for gaver i sektor helse og sosial ble vedtatt i kommunestyret 12.12.16 og ble tatt i bruk fra 01.01.17. Ny rutine innebærer en presisering i forhold til muligheten for å motta gaver. Ansatte kan nå på vegne av seg selv eller tjenesten kun ta i mot gaver av ubetydelig verdi. Dette i tråd med Lov om helsepersonell. Sektorsjef er hovedansvarlig for mottak og bruk av gaver. Det er kun når gaven ikke kan påvirke tjenesteutøvelsen at slik gave kan mottas. Gaven må da inn i kommunens regnskap. Det er opprettet et eget ansvar hvor mottak og bruk av gavemidler føres. Resterende midler som gjenstår på de ulike kontoene overføres til Selbu kommunes konto, og merkes med objekt som sikrer bruk i tråd med givers ønske. Nye gaver som tilkommer og som er gitt til velferdstiltak for ansatte skal brukes på tiltak for alle ansatte i sektoren. Ny rutine innebærer at givere oppfordres til å gi gaver til brukerrettede tiltak.