



Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim

Sentralbord: 73 19 90 00, Telefaks 73 19 91 01

Besøksadresse: E. C. Dahls g. 10

Saksbehandler
Ingrid Karin Hegvold
Sosial- og helseavdelingen

Innvalgstelefon
73 19 93 11

Vår dato
03.03.2017
Deres dato

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)
2016/4352-720
Deres ref.

Klæbu kommune
Postboks 200
7541 KLÆBU

Virksomhetstilsyn - tilsyn med tjenesten til eldre i sykehjem - oppfølging etter tilsyn

Vi viser til brev fra Klæbu kommune, datert 16.12.2016, med plan for hvilke tiltak kommunene iverksetter for å lukke de avvik som ble påpekt ved tilsyn på Klæbu sykehjem i oktober 2016.

Innledningsvis vurderer vi at Klæbu kommune sin tilbakemelding viser at kommunen har gjennomført vurderinger av hvilke tiltak som må iverksettes og laget en rimelig tidsfrist for å få rettet de påpekte forholdene.

Fylkesmannen har imidlertid noen kommentarer til tiltakene og noen spørsmål som vi ber om tilbakemelding på.

1. Fysiske forhold

Vi er innforstått med at kommunen har planer om et nytt helse- og velferdssenter, og at tiltak derfor vil være av midlertidig karakter. Vi presiserer at fysiske tiltak må kompletteres med kulturarbeid, slik at bevisstheten om å sikre beboernes integritet også blir styrket.

Ved tilsynet så vi at særlig et rom var utsatt i forhold til å ivareta beboernes integritet. Har kommunen lyktes i å omdisponere beboerrom/ kontorrom slik det fremkommer i planen?

2. Mulighet for å vedlikeholde beboernes funksjonsnivå, evt. bedre funksjonsnivå

- a) I tilbakemeldingen angir kommunen at det vil bli sett på mulighet for trening inne på sengeposten for de beboerne som ikke kan forflyttes til rehabiliteringstjenestens lokaler. Hvor langt er dette arbeidet kommet?
- b) Videre fremgår det at fysioterapeut skal delta i tjenestetteam hver annen uke sammen med avdelingsleder for sykehjemmet. Betyr dette at fysioterapeut skal være med i vurderingen av beboernes funksjonsnivå og arbeidet med å lage tiltaksplan?
- c) Kommunen beskriver at trening skal legges inn i stellebeskrivelser, samt at det skal jobbes med holdningsendring. Hvilke aktiviteter er iverksatt for å sikre denne holdningsendringen?

3. Munnhygiene

Det fremgår av tilbakemeldingen at dette skulle være iverksatt i desember 2016. Hvordan sikrer enheten at dette blir gjennomført? Har det vært meldt avvik på den nye rutinen?

4. Tilsynslegen

Det fremgår av planen at det innen januar 2017 skulle avholdes møte for å se på samarbeidsformer innen for rammen av stillingen. Vi ønsker en tilbakemelding på hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre medisinskfaglige innspill også i systemrettet arbeid. Er det gjort vurdering av om rammen forstillingen er i samsvar med intensjonen for tilsynslegefunksjonen?

5. Journal og informasjonssystemer

Rutinene for dokumentasjon skulle endres med frist januar 2017. Vi ber om en tilbakemelding på hvordan kommunen har sikret at alle journalopplysningene om hver beboer nå er samlet i en journal, samt rutiner for opplæring og kvalitetssikring av journal.

Vi ber om tilbakemelding innen 30. mars 2017.

Med hilsen

Ingrid Karin Hegvold (e.f.)
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.