



Fylkesmannen i Sør-Trøndelag
Postboks 4710 Sluppen

7468 TRONDHEIM

Vår ref.
11/548-38-H12

Saksbehandler/enhet
TMO/HEL/S/OMS

Deres ref.

Dato
16.12.2016

**Svar - Virksomhetstilsyn - tilsyn med tjenesten til eldre i sykehjem – Rapport
Plan for lukking av avvik**

Klæbu kommune fikk to avvik i tilsynet med tjenesten til eldre i sykehjem 2016.

1. Klæbu kommune har ikke sikret at Klæbu sykehjem har rutiner som ivaretar
 - a) At beboernes integritet ikke blir krenket
 - b) Nødvendig rehabilitering tilpasset den enkeltes tilstand
 - c) Ivaretagelse av nødvendig munnhygiene
 - d) Tilsynslegens funksjon som rådgivere til enhetsleder i systemarbeid/ utviklingsoppgaver

2. Klæbu kommune har ikke sørget for at journal og informasjonssystemene i Klæbu sykehjem er i tråd med myndighetskravene.

Kommunen har laget en plan for å lukke avvikene. Tiltakene har tatt utgangspunkt i punktene avvikene bygger på.

Plan for lukking av avvik etter virksomhetstilsyn – tilsyn med tjenesten til eldre i sykehjem oktober 2016

Avviksbeskrivelse	tiltak	ansvarlig	fris
<p>Fysiske forhold i den eldste sykehjemsfløyen kan medføre krenkelse av beboernes integritet</p> <ul style="list-style-type: none"> Må ut i gangarealet for å komme på WC Ikke fysisk skille mellom inngangsdør og beboerareal 	<p>Det er planlagt bygging av nytt helse og velferdssenter med mål om ferdigstillelse innen 2021. Den gamle fløyen skal da rives. Omfattende tilpasninger gjennomføres derfor ikke inntil videre.</p> <p>Aktuelle tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lage forheng ut mot gangarealet som kan benyttes i forbindelse med morgen og kveldsstell for å skjerme for innsyn. Forbedring fra å bruke skjerm Brett også med tanke på fallfare/ snublefeller Se på muligheter for å flytte tosenrommet lenger opp i avdelingen, og evt flytte et kontor. 	Enhetsleder	Januar 2017
Ikke egnet lokale for trening/ behandling ved fysioterapeut	<p>Benytte treningsrom på rehabiliteringstjenesten når dette er mest tjenlig, vurdere hvilke pasienter dette er aktuelt for. Det er kort vei. Personalet ved sykehjemmet følger til, fysio følger tilbake.</p> <p>Se på muligheter for trening inne på sengeposten i korridorer som er lite i bruk.</p>	<p>Fysioterapeut og avdelingsleder sengeposten</p> <p>Fysioterapeut</p>	Januar 2017
Fysioterapeut er ikke med på kartlegging ved mottak av ny pasient	Fysioterapeut deltar i tjenestetteam sammen med avdelingsleder for sykehjemmet annenhver uke. (oddetallsuker)	Fysioterapeut og avdelingsleder sengepost, avklart med leder av tjenestetteam.	Januar 2017
Vanskelig å «bake inn» trening i den daglige aktiviteten	<p>Legge trening inn i stellebeskrivelser og jobbe med holdningsendring. Mål å vedlikeholde funksjonsnivået til pasienten.</p> <p>Kjøpe inn en ekstra turner for å etablere et ekstra trinn i tiltakskjeden ved forflytningshjelp.</p>	Avdelingsleder sengepost	Mars 2017
Sikre at beboerne får ivaretatt munnhygiene to ganger daglig	Legges inn i stellebeskrivelser	Avdelingsleder sengepost	Des 2016
Tilsynslegen deltar i liten grad i system- og utviklingsoppgaver ved sykehjemmet	Avholde møte med tilsynslege og se på mulige samarbeidsformer innenfor rammen for stillingen.	Enhetsleder	Des 2016
Journal og informasjonssystemene i Klæbu sykehjem er ikke i tråd med myndighetskravene	<ul style="list-style-type: none"> Endre rutiner for dokumentasjon. <p>Tydligere bestilling på hva som skal dokumenteres og hvor. Samarbeide med</p>	Enhetsleder	Januar 2017

<ul style="list-style-type: none"> • Ikke alle opplysninger er tilgjengelig i en journal • Dokumentasjon som ikke er skrevet i Gericca blir ikke scannet inn • Uklart hvem som er journalansvarlig • Mangelfull systematisk opplæring i og kvalitetssikring av journalføring • Kartlegging og oppfølging av kartlagte behov er dårlig dokumentert 	<p>Trondheim kommune for å samkjøre rutinen så langt mulig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklare rutine med legesenteret ang dokumentasjon og formidling av disse slik at det samles i gericca. • Definere journalansvarlig (enhetsleder) • Lage plan for opplæring og kvalitetssikring av journalføring • Lage rutine for dokumentasjon av kartlegging og oppfølging av behov; sammenfaller med punkt en. 		
--	--	--	--

Med hilsen

Torill Moe
enhetsleder

Kopi:

Johnny Nilssen
Kjetil Mjøsund