



## HEMNE KOMMUNE

KonSek Midt-Norge IKS



*Saksnr.* 08/756-21      *Arkivkode* 025 F40 &58      *Avd/Sek/Saksb* HK/RÅD/ERO      *Deres ref.*      *Dato* 29.11.2012

### SVAR - OVERSENDELSE AV ETTERSPURTE DOKUMENTER

Vedlagt ligg etterspurte dokumenter.

Med vennlig hilsen  
Hemne kommune

Eva Randi Oldervik  
konsulent/arkivleder  
dir. innv. 72460119  
eva.randi.oldervik@hemne.kommune.no

Vedlegg:

- TILSYN I BARNEVERNET VÅR -2012. LUKKING AV AVVIK
- OPPFØLGING AV TILSYN MED HEMNE KOMMUNE,  
BARNEVERNTJENESTEN FOR

Kopi til:  
Enhetsleder barnevern - Mona Forren  
Rådmann - Torger Aarvaag



## HEMNE KOMMUNE

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag  
v. Berit Hågensen  
Postboks 4710 Sluppen  
7468 Trondheim



*Saksnr.*  
08/756-17

*Arkivkode*  
025 F40 &58

*Avd/Sek/Saksb*  
HK/SOS/MFO

*Deres ref.*

*Dato*  
26.09.2012

### TILSYN I BARNEVERNET VÅR -2012. LUKKING AV AVVIK

**Viser til oversendelse av rapport etter landsomfattende tilsyn med barneverntjenesten i Hemne og Snillfjord.**

**Det ble i rapporten gitt følgende avvik:**

- 1. Hemne kommune sikrer ikke at undersøkelser gjennomføres i tråd med krav i lov og forskrift i alle saker.**
- 2. Hemne kommune sikrer ikke at hjelpetiltak for hjemmeboende barn evalueres i henhold til krav fastsatt i lov og forskrift i alle saker.**

Barneverntjenesten ble gitt frist til 01.10.12 i forhold til å sende Fylkesmannen en plan for lukking av avvikene. Viser for øvrig til brev av 10.08.12 hvor vi har beskrevet endret praksis og forbedret rutiner.

#### Ad punkt 1:

Barneverntjenesten har utarbeidet et samtykkeskjema som underskrives av foreldre/foresatte knyttet til innhenting av opplysninger. Her blir vi enig om/ de gjøres kjent med hvem det skal innhentes samtykke fra og de får i tillegg kopi av brevene ut.

Barneverntjenesten har tydeliggjort våre prosedyrer om barns partsrettigheter. Vi har samtidig gått igjennom og bedret våre skriftlige rutiner knyttet til å dokumentere "barnets stemme" inn i prosessen. Vi har som tidligere beskrevet hatt god praksis i å møte og samtale med barn i undersøkelsen. Barnas stemme skal også bedre dokumenteres gjennom nye utarbeidede skjemaer til bruk ved hjemmebesøk og i møter på kontoret i

---

*Postadresse:*  
Trondheimsveien 1  
7200 Kyrksæterøra

*Besøksadresse:*  
Trondheimsveien 1  
Kyrksæterøra

*Telefon:*  
72 46 00 00\*  
*Telefax:*  
72 46 00 04

*Bankgiro:*  
4312.07.53496  
*Organisasjonsnr.*  
940 158 893

*E-post/ Internett:*  
postmottak@hemne.kommune.no  
www.hemne.kommune.no

den videre oppfølgingen i familien etter endt undersøkelse (viser til merknad i punkt 2).

Vi har utarbeidet maler for barnevernsmøtene som skal sikre at nødvendige og relevante opplysninger dokumenteres fortløpende. Samtidig som at vi også sikrer at våre vurderinger dokumenteres underveis.

Viser for øvrig til at barneverntjenesten i løpet av høsten vil komme i gang med felles opplæring av kartleggingsverktøy i undersøkelsen.

#### Ad. Punkt 2:

Barneverntjenesten har evaluert og gått igjennom våre rutiner knyttet til utarbeidelse og bruk av tiltaksplaner i vårt daglige virke. Vi skal ha kortere tidsavgrensinger og målsettingen med tiltakene skal være mer konkret og målbare. Vi har også tydeliggjort rutinen på at vi skal bruke planen mer aktivt inn i evalueringsmøter med barn/familier.

Vi har forbedret våre rutiner/prosedyrer når det gjelder oppfølging av hjelpetiltak. Gjennom bedre rutiner knyttet til evaluering av tiltaksplaner vil dette være med på å tydeliggjøre endringsarbeidet og evt. vurderinger knyttet til andre tiltak. Evaluering av tiltak vil også fortløpende bli vurdert og dokumentert i de faste ukentlige barnevernsmøtene.

Dokumentering av interne drøftinger og oppsummeringer i barnevernssaker blir nå skrevet inn på et likelydende skjema som legges inn i fagsystemet. Her er det lagt vekt på beskrivelse av saken og barnevernsfaglige vurderinger.

Vedrørende internkontroll har barneverntjenesten over tid hatt ukentlige fag/personalmøter hvor tema ad punkter i internkontrollen gjennomgås. Avvik som meldes inn av saksbehandlerne behandles fortløpende med tanke på bedring av rutiner etc. Vi har i tillegg fortløpende evalueringer av prosedyrer og rutiner. Her gjennomgås også aktuelle temaer knyttet til HMS, kursing etc. Barneverntjenesten vil i det videre arbeidet også fokusere på registrering i avvikssystemet i kommunen (wisweb). Dette for å bedre kunne systematisere avvikene og sikre lukking av avvikene.

Barneverntjenesten har i vår 2012 hatt fokus på å få laget en egen opplæringsplan for oss ansatte. Her ble det, etter en kartlegging blant kollegaene, besluttet at fokus skulle være på kursing/opplæring i konkrete verktøy i undersøkelsen samt kursing i fagsystemet. Når tilbudet om regional opplæring i utredningsverktøy ble gitt, takket vi ja til å være med på dette.

For øvrig har barneverntjenesten en åpen og god dialog til ledelsen i begge kommuner.

Med vennlig hilsen  
Hemne kommune

Mona Forren  
Enhetsleder barnevern  
dir. innv. 72460205  
mona.forren@hemne.kommune.no

Kopi til:  
Torger Aarvaag  
Bernt Olav Aunet



## Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim

Sentralbord: 73 19 90 00

Besøksadresse: E. C. Dahls g. 10

Saksbehandler  
**Berit Hågensen**  
Oppvekst- og utdanningsavdeling

Innvalgstelefon  
**73 19 91 85**

Vår dato  
**16.11.2012**  
Deres dato  
**26.09.2012**

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)  
**2012/1992-621**  
Deres ref.  
**08/756-17**

Hemne kommune  
Rådmannen  
Trondheimsveien 1  
7200 Kyrksæterøra

### Oppfølging av tilsyn med Hemne kommune, barneverntjenesten for Hemne og Snillfjord

Fylkesmannen viser til tilsynsrapport datert 28.08.2012, etter landsomfattende tilsyn med barneverntjenesten for Hemne og Snillfjord. Det ble gitt følgende avvik:

1. Hemne kommune sikrer ikke at undersøkelser gjennomføres i tråd med krav i lov og forskrift i alle saker.
2. Hemne kommune sikrer ikke at hjelpetiltak for hjemmeboende barn evalueres i henhold til krav fastsatt i lov og forskrift i alle saker.

Kommunen ble bedt om å utarbeide en plan for lukking av avvikene. Fylkesmannen mottok et brev dat. 26.09.2012, med beskrivelse av tiltak som igangsettes for å lukke avvikene.

Fylkesmannens oppfølging av tilsyn består i å se om planen er tilstrekkelig og vurdere om lovbruddet kan anses som rettet. Videre skal Fylkesmannen vurdere om ledelsens gjennomgang og vurderinger sikrer at gjentatte lovbrudd ikke gjentar seg.

Kommunens plan angir ingen frister for når tiltak som er beskrevet skal settes i gang eller om de er igangsatt og implementert i barneverntjenesten. Det vises blant annet til samtykkeskjema som er utarbeidet og at det er tydeliggjort prosedyrer for barns rettigheter. Det er utarbeidet skjema til bruk ved hjemmebesøk og i møter på kontoret, samt skriftlige rutiner knyttet til å dokumentere "barnets stemme" i prosessen. Rutiner knyttet til utarbeidelse og bruk av tiltaksplaner er evaluert og gjennomgått, og barneverntjenesten har forbedret rutiner og prosedyrer for oppfølging av hjelpetiltak.

Beskrivelsen av de tiltak som er planlagt gir et godt grunnlag for å sikre at tilsvarende lovbrudd ikke gjentas. For å vurdere om de tiltak som er beskrevet er tilstrekkelig, må Fylkesmannen få en mer konkret beskrivelse av de prosedyrer og rutiner som det vises til.

	Embetsledelse og administrasjonsstab	Kommunal- og beredskapsavdeling	Oppvekst- og utdanningsavdeling	Sosial- og helseavdeling	Landbruk og bygdeutvikling	Miljøvern-avdeling
Telefon	73 19 90 00	73 19 90 00	73 19 90 00	73 19 90 00	73 19 90 00	73 19 90 00
Telefaks	73 19 91 01	73 19 91 01	73 19 93 51	73 19 93 01	73 19 91 01	73 19 91 01
E-post:	postmottak@fmst.no	Internett: www.fylkesmannen.no/st		Organisasjonsnummer: 974764350		

Det bes om at de nye rutinebeskrivelsene, prosedyrene og skjema som er utarbeidet oversendes Fylkesmannen. Det bes om en tidsangivelse for når nye rutiner og prosedyrer igangsettes.

Det bes også om en redegjørelse for hvordan ledelsen sikrer at tilsvarende lovbrudd ikke gjentar seg.

Fylkesmannen ber om en skriftlig tilbakemelding om de nevnte forhold innen 14.12.2012.

Med hilsen

Lasse Arntsen (e.f.)  
utdanningsdirektør

Berit Hågensen  
seniorrådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*