

Møteprotokoll - Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato/tid: 02.12.2014 kl. 12:00 - 14:15

Møtested: Frivillighetssentralen

Møtende medlemmer: Tom Skare, leder
Lindis H. Aune, nestleder
Bjørg R. Bjørgvik
Johannes Håvik
Gunnar Andresen

Forfall:

Møtende

varamedlemmer: Roy Prol

Andre møtende: Laila Eide Hjertrø, Hitra kommune (sak 29)
Torbjørn Berglann, kontrollutvalgets sekretariat

Saker til behandling: 028/14 - 034/14

Arkivsak: 14/128

Saksliste

| | |
|--------|--|
| 028/14 | Referatsaker |
| 029/14 | Orientering fra administrasjonen |
| 030/14 | Henvendelse fra Hitra Høyre om kommunestyrets salg av aksjeporteføljen |
| 031/14 | Plan for selskapskontroll 2015-2016 |
| 032/14 | Møteplan 1. halvår 2015 |
| 033/14 | Eventuelt |
| 034/14 | Godkjenning av møteprotokoll |

Sakene ble behandlet i denne rekkefølgen: 29, 28, 30, 31, 32, 33, 34

Sak 028/14 - Referatsaker

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato
02.12.2014

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling
Referatsakene tas til orientering.

Protokoll

Påmelding til NKRFs kontrollutvalgskonferanse:
Leder og nestleder deltar.

028/14 Vedtak:
Referatsakene tas til orientering.

Sak 029/14 - Orientering fra administrasjonen

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato
02.12.2014

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling
Rådmannens redegjørelse tas til orientering.

Protokoll

Rådmannen orienterte kontrollutvalget om status i sakene som utvalget har bedt henne redegjøre for. Rådmannens svar følger vedlagt.

Det interkommunale barnevernet har store utfordringer. Kontrollutvalget ønsker at kommunestyret skal være orientert om den videre utviklingen i saken.

Nytt omforent vedtak:

Rådmannens redegjørelse tas til orientering.

Kontrollutvalget ber kommunestyret iverksette tiltak som vil styrke barneverntjenesten i Hitra kommune.

029/14 Vedtak:
Rådmannens redegjørelse tas til orientering.

Kontrollutvalget ber kommunestyret iverksette tiltak som vil styrke barneverntjenesten i Hitra kommune.

Sak 030/14 - Henvendelse fra Hitra Høyre om kommunestyrets salg av aksjeporteføljen

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato
02.12.2014

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalget etterkommer ikke Hitra Høyres ønske om å gå gjennom kommunestyrevedtaket om salg av kommunens aksjer.

Protokoll

Leder ba utvalget vurdere habiliteten og ble erklært inhabil etter forvaltningslovens § 6, 2. ledd og fratrådte møtet. Varamedlem tiltrådte møtet og nestleder leder møtet.

Vedtak som innstilling.

Varamedlem fratrådte etter vedtaket og leder tiltrådte møtet igjen.

030/14 Vedtak:

Kontrollutvalget etterkommer ikke Hitra Høyres ønske om å gå gjennom kommunestyrevedtaket om salg av kommunens aksjer.

Sak 031/14 - Plan for selskapskontroll 2015-2016

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato
02.12.2014

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Kontrollutvalget legger fram plan for selskapskontroll for kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar plan for selskapskontroll 2015-2016 med følgende prioriterte prosjekter:
 1. DalPro AS
 2. Hamos forvaltnings IKS
2. Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre omprioriteringer i planen dersom det skjer endringer i forutsetningene eller av hensyn til samarbeid med andre eiere.
3. Kontrollutvalget gis fullmakt til å prioritere ressurser mellom forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

Protokoll

Leder refererte til invitasjon kontrollutvalget i Hemne kommune om å delta i selskapskontroll av Hamos IKS. Utvalget ønsker på denne bakgrunn å prioritere Hamos IKS på første plass, under forutsetning av at en stor andel av eierne deltar.

Omforent vedtak:

Kontrollutvalget legger fram plan for selskapskontroll for kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar plan for selskapskontroll 2015-2016 med følgende prioriterte prosjekter:
 1. Hamos forvaltnings IKS
 2. DalPro AS
2. Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre omprioriteringer i planen dersom det skjer endringer i forutsetningene eller av hensyn til samarbeid med andre eiere.
3. Kontrollutvalget gis fullmakt til å prioritere ressurser mellom forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

031/14 Vedtak:

Kontrollutvalget legger fram plan for selskapskontroll for kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret vedtar plan for selskapskontroll 2015-2016 med følgende prioriterte prosjekter:
 1. Hamos forvaltnings IKS
 2. DalPro AS
2. Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre omprioriteringer i planen dersom det skjer endringer i forutsetningene eller av hensyn til samarbeid med andre eiere.

Kontrollutvalget gis fullmakt til å prioritere ressurser mellom forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

Sak 032/14 - Møteplan 1. halvår 2015

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato
02.12.2014

Kontrollutvalgsssekretariatets innstilling

1. Kontrollutvalget vedtar følgende møteplan for første halvår 2015:
 - 20. januar
 - 3. mars
 - 12. mai
2. Kontrollutvalgets leder får fullmakt til å endre møtedatoer.

Protokoll

Som innstilling. Kontrollutvalget ønsker å besøke kommunale enheter og virksomheter som kommunen har eierandeler i. Utvalget ønsker å besøke Fillan skole 20. januar og DalPro As 12. mai.

032/14 Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar følgende møteplan for første halvår 2015:
 - 20. januar
 - 3. mars
 - 12. mai
2. Kontrollutvalgets leder får fullmakt til å endre møtedatoer.

Sak 033/14 - Eventuelt

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato
02.12.2014

Kontrollutvalgsssekretariatets innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Protokoll

Kontrollutvalgets oppfølging av saker oppdateres til neste møte. Rådmannen orienterer også om administrasjonens system for oppfølging.

Omfornt vedtak:

Kontrollutvalgets oppfølging av saker oppdateres til neste møte. Rådmannen orienterer også om administrasjonens system for oppfølging.

033/14 Vedtak:

Kontrollutvalgets oppfølging av saker oppdateres til neste møte. Rådmannen orienterer også om administrasjonens system for oppfølging.

Sak 034/14 - Godkjenning av møteprotokoll

Saken behandlet i
Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato
02.12.2014

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Protokollen godkjennes. Protokoll

Protokollen ble lagt fram i møtet. Vedtak som innstilling.

034/14 Vedtak:

Protokollen godkjennes

Vedlegg – rådmannens orientering

KONTROLLUTVALGET 02.12.2015 – REDEGJØRELSE FRA RÅDMANN LAILA EIDE HJERTØ

Sak 29/14.

Vedr. sak 18/14 – Spørsmål om kommunen har system for kunst som er i kommunens eie.

Dette har man pr. i dag ikke noe system på. Administrasjonen har imidlertid tatt opp problemstillingen og vil etablere et system for registrering av eiendeler som karakteriseres som kunst. Det vil i første omgang bli laget et regelverk for hva som skal registreres, deretter en fysisk registrering.

Spørsmål om kommunen har tilfredsstillende tømmestasjoner for bobiler og campingvogner.

Tømmestasjon for bobiler/busser har tidligere vært etablert ved Hitra Turistservice på Sandstad. Det er en del år siden denne stasjonen var i drift.

Tømmestasjoner for bobiler, fritidsbåter m.v. er omtalt i [forurensingslovens § 26](#):

Kommunen skal sørge for tømning av mindre renseinnretninger som slamavskillere og samlekkummer for avslamming av sanitært avløpsvann og overvann. Det samme gjelder for oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann. Vanlig løsning er plassering av et skap på støpt sokkel eller plate. Mottaket kobles til kommunalt avløpsrør. Ofte er det i tillegg vannkran for vask og fylling av drikkevann på tank.

Brutto kostnader er beregnet til ca.kr.500.000,- eks.mva.

Det er anledning til å ta med utgiftene til både etablering og drift av tømmestasjon inn i avgiftsgrunnlaget for avløp. Jfr [forurensingslovens § 26](#), 4. ledd og lovens [§ 34](#) (avfallsgebyr). Teknisk er det også mulig å montere betalingsautomat på slikt anlegg. Så langt antas det imidlertid å «koste mer enn det smaker» når det gjelder drift og vedlikehold av slik innretning.

Ved å tilby tømme fasiliteter vil det være mindre risiko for tømning av avløpsvann fra bobiler, campingvogner og busser mv på steder der slikt avfall er uønsket. Turister får enda en grunn til å stoppe på Hitra. Gode tilbud til befolkningen og tilreisende bidrar til omdømmebygging. Kostnadene kan dekkes med eksisterende budsjetter for avløp. Det vil si at det blir en minimal økning i gebyr for alle som er tilknyttet kommunalt avløpsnett. Det er foreslått å gjennomføre denne investeringen i 2016.

Vedr. sak 31/14 – Status for Hitra kommunes oppfølging av fosterbarn og hvilke tiltak som er satt i verk for å rette opp avviket.

Barnevernstjenesten i Hitra og Frøya er organisert i vertskommunemodell med Frøya kommune som vertskommune i h.h.t. Kommunelovens § 28 e. Det foreligger samarbeidsavtale i h.h.t. Kommunelovens § 28 b.

Formålet med samarbeidet var å etablere en faglig sterk og tilgjengelig barnevernstjeneste for kommunene Hitra og Frøya. Tjenesten skal tilfredsstille de til enhver tid gjeldende krav i lov,

forskrift og avtaleverk. Den skal drive aktivt forebyggende virksomhet i begge kommuner. Det skal være en rask og effektiv saksbehandling preget av habilitet og rettssikkerhet. Tjenesten skal sikre tilgang på god og bred kompetanse. Tjenestetilbudet skal være stabilt.

Det er i avtalen inntatt bestemmelser om rapportering, budsjettering og avregning.

Hitra kommunes politiske nivå og administrasjon erfarer at tjenesten svikter på flere av områdene og har stor bekymring for om barnevernstjenesten er i stand til å yte på en tilfredsstillende måte. Et eksempel er at avvik ved fylkesmannens tilsyn i 2013 fortsatt ikke er lukket.

På denne bakgrunn har rådmann og kommunalsjef helse og omsorg vært i møte med tilsvarende funksjoner i Frøya kommune den 10.10.14.

Det er påpekt fra vår side at vi finner det lite rasjonelt å bruke fosterhjem som ligger veldig langt unna, med lang reisetid for oppfølging, all den tid ressursene er så begrenset og vanskelighetene for øvrig så store. Det ble også fremført faglige begrunnelser for å gjøre om på dette. Vi uttrykte ønske om at man ser på denne problemstillingen som en del av løsningene.

Det er gitt klart uttrykk fra vår side om at man på politisk nivå ikke lenger har tillit til den barnevernstjenesten Frøya kommune driver. Vi ba om at økonomien klarlegges, og at det lages en kort rapport med hvilke tiltak som blir iverksatt og fremdriftsplan for å lukke avvik og for øvrig være i god drift. Denne skulle være klar til å legges frem for nemnda 22.10. og deretter suppleres slik at den kan brukes som rapport til de respektive kontrollutvalg.

Vi har sagt at vi gir reorganiseringen en mulighet frem til nyttår. Etter det får man vurdere om det er på sin plass å dele barnevernstjenestene opp mellom kommunene på nytt.

Rapport til nemnda ble utarbeidet av kommunalsjef Roger Fredheim den 10.10.14, men er ikke supplert til bruk i kontrollutvalgene som avtalt. Det kan ha sammenheng med sykefravær. Rapporten vedlegges. Vår kommunalsjef Harald Hatle har vært i møter på Frøya for å få innsikt i økonomistatus i tjenesten.

Ut over dette har Hitra kommune igangsatt et evalueringsarbeid både internt i helse- og omsorgstjenestene, og de interkommunale tjenestene. Dette arbeidet er ikke fullført, men signalene vi foreløpig har fått tyder på at det er på sin plass å vurdere en eventuell reorganisering av samarbeidet på barnevernsområdet. I og med at dette er et samarbeid initiert av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag har administrasjonen tatt skritt for å komme i dialog med fylkesmannen om veien videre. Det er avtalt at det skal avholdes et møte om dette den 9.12.14.

Orientering om ansettelsespraksis.

Ansettelsesreglement vedlegges.

Orientering om etterberegning av vannforbruk.

Driftsavdelingen utøver kontinuerlig målrettet kontroll på om vi har boenheter tilkoblet Hitra kommunes vann- og/eller avløpsnett som ikke betaler avgift. Herunder menes husstander som har innlagt vann og/eller avløp og som ikke betaler vann- eller avløpsavgifter, samt husstander med flere boenheter, der det ikke betales avgift for hver boenhet. Dette i tråd med forskriftene i gebyrregulativet, vedtatt senest av kommunestyret 21.11.2013.

2.0.1 Plikten til å betale vann- og/eller kloakkgebyr gjelder:

- Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning, direkte eller gjennom privat samledning.

2.0.2 Eier/hjemmelhaver står til enhver tid ansvarlig for gebyrene.

2.6.1 Årsgebyr for vann og/eller kloakk betales for eiendommer (hver boenhet) som er tilknyttet kommunal vann- og/eller kloakkledning. I seksjonerte eiendommer betraktes hvert seksjonsnummer som egen eiendom.

I gebyrregulativet er det spesifisert hva som menes med boenhet:

- *Med boenhet menes separat leilighet der det er etablert eget kjøkken og bad/wc.*
- *På eiendom der det leies ut 2 eller flere hybler som har felles kjøkken og bad/wc.*
- *Hybler i hybelbygg og studentbosteder om er bygd som bofelleskap. Hver hybel blir regnet som selvstendig bosted, selv om de som bor der deler viktige funksjoner som kjøkken og/eller bad. Kjøkken, bad og gang som blir delt mellom flere av de som bor der, blir regnet som fellesareal og ikke sin egen del av andres bolig.*
- *Et privat bosted som blir leid ut til studenter eller andre for å bekle bostedsutgiftene, blir regnet som bosted.*

Arbeidet med å finne boenheter som ikke betaler avgifter gjøres ved uthenting av lister fra Hamos, som har oversikt over antall abonnement på hver enkelt eiendom, samt gjennomgang av alle byggesaker som blir behandlet. I tillegg gjøres det områdevis målrettet arbeid, der driftsavdelingen bevisst går inn i enkeltområder for å sjekke husstander som ligger i områder der Hitra kommune har vann- og/eller kloakkledning.

Etter at driftsavdelingen oppprioriterte dette arbeidet har vi fått inn svært mange nye abonnement og abonnenter. For regnskapsåret 2013 utgjorde dette i størrelsesorden ca. 300.000,- i etterberegning. Gjeldende reglement sier at når slike forhold avdekkes skal abonnenten etterberegnes 3 år tilbake i tid – i tråd med «Lov om kommunale vass- og kloakkgebyrer».

Rettidig utsendelse av alle saksdokumenter, samt at saker legges frem i møtet gjøres digitalt i etterkant.

Administrasjonen mener at møteinnkallinger alltid går ut i riktig tid og med angivelse av de saker som skal behandles. Enkelte saker kan bli ettersendt på grunn av manglende ferdigstilling i rett tid. Spørsmålet er om disse burde vært utsatt eller om det er greit at de ettersendes. Vi har valgt å ettersende saker og da som regel i tide til at representantene kan rekke å sette seg inn i saksdokumentene. Enkelte saker blir presentert i møtet og det er opp til representantene å velge om de skal behandles eller ikke. Det er alltid organets representanter som godkjenner saklistene før behandling starter.

Administrasjonen er ikke udelt bekvem med en saksbehandlingsmengde som ikke gir rom for nødvendig tid til fordypning. Det går en grense for hva som er kvalitativt godt nok og hva som ikke er det. Det vil være et mål at spesielt store og komplekse saker skal ha et planlagt forløp og god nok tid til fordypning. Vi vil imidlertid alltid gjøre vårt beste for å imøtekomme politiske bestillinger på saker selv om det er kort tid til gjeldende møte. Det å kunne snu seg fort når det gjelder er det som kjennetegner en fleksibel kommune med fremdrift.

Administrasjonen mener det er gode rutiner for at alle saker gjøres tilgjengelig digitalt før eller umiddelbart etter fremleggelse.

Fillan 01.12.2014

Laila Eide Hjertø
Rådmann



STATUS PR. OKTOBER 2014, HITRA/FRØYA BARNEVERNTJENESTE.

Undertegnede er på bakgrunn av møte 9/10-2014 mellom rådmann i Hitra kommune Laila Hjertø, rådmann Frøya kommune Svanhild Mosebakken, kommunalsjef Hitra kommune Harald Hatle og kommunalsjef Frøya kommune Roger Fredheim, bedt om å gi en utfyllende tilbakemelding på de utfordringer tjenesten står ovenfor.

Utgangspunktet for tilbakemeldingen gis med utgangspunkt i min rolle som øverste administrative ansvarlige etter ansettelse 3/12-2012, og etter samtaler med nåværende og tidligere leder av tjenesten.

Jeg vil ta utgangspunkt i følgende områder:

1. Historisk kontekst
2. Ledelse
3. Øvrig bemanning
4. Faglighet
5. Økonomi
6. Prioritet- videre arbeid

1. Historisk kontekst.

Fram til juni 2011 hadde Hitra og Frøya delt barneverntjeneste. Gjennom en prosess i begge kommunen ble det politisk besluttet at tjenesten skulle bli interkommunal med Frøya som vertskommune. Tjenesten skulle beholde kontorlokaliteter i begge kommuner. Det er relativt godt kjent at denne sammenslåingen var noe omdiskutert, og at det til tross for politisk og administrativ enighet hersket til dels sterke meninger innad i tjenesten.

Undertegnede er ut fra tilbakemeldinger som er gitt av den oppfatningen at tjenesten siden den gang har slitt med å få dette til å fungere optimalt. Dette preger fremdeles tjenesten og tjenestetilbudet, både faglig og arbeidsmiljømessig. Ulike ledere har gjort gode forsøk på å gjennomføre et utviklingsarbeid parallelt med tjenesteyting, uten at man er kommet «i mål».

2. Ledelse.

Tjenesten har hatt flere ledere siden sammenslåingen, og det er min bestemte oppfatning at også dette har preget kontinuitet og langsiktighet i utviklingsarbeidet. Det må også erkjennes at skifte av enkeltpersoner i Frøya kommunes toppadministrasjon har ført til at oppfølging/dialog med tjenesten ikke har vært god nok. Dette gjelder nok også samarbeidet mellom administrasjonene i begge kommunene. Dette er en utfordring som både ledere og ansatte i tjenesten har opplevd utfordrende.

Til tross for dette har lederne tatt flere skritt for å sikre både tjenestetilbud og utvikling, uten at de har kommet så langt som ønskelig.

3. Øvrig bemanning.

Tjenesten har mer eller mindre i hele perioden fra sammenslåing og fram til i dag vært preget av vakanser/sykemeldinger, og utfordringer med å få tilsatt et faglig kompetent personale. Vi må erkjenne at vi også innenfor barneverntjenesten sliter med både å rekruttere og beholde kompetanse.

En utfordrende arbeidssituasjon, til dels preget av personkonflikter, har gjort det vanskelig å trygge og utvikle tjenestetilbudet. Som et resultat av dette har både leder og ansatte blitt «hengende etter» med saksbehandling og lukking av avvik som er avdekket gjennom tilsyn.

4. Faglighet.

I en erkjennelse av at det har oppstått utfordringer i tjenesteutviklinga, så ble det i 2013 igangsatt et utviklingsarbeid i samarbeid med Lederskap AS i regi av Jan Alm Knutsen. Dette arbeidet er videreført av nåværende leder og pågår ennå. Hovedfokuset har vært å etablere gode interne strukturer for saksbehandling og øvrig tjenesteyting, etablere gode samarbeidsrelasjoner mellom ansatte, samt sørge for å fjerne mulige «energi-lekkasjer». Her har det vært gjort store framskritt, men utfordringen med vakanser og skifte av ledelse er faktorer som gjør at man ikke har kommet så langt som ønskelig.

Det er også ulike oppfatninger administrativt i Hitra kommune, om det er gjort riktige faglige vurderinger og retningsvalg i tjenesten. Begge kommunenes rådmenn er nå i dialog for å sikre en felles forståelse.

5. Økonomi.

Barneverntjenesten forvalter et relativt stort budsjett på vegne av begge kommuner. Tjenesten særegenhet gjør at det i perioder kan være vanskelig å forutsi de økonomiske belastningene. Det må likevel erkjennes at samarbeidet mellom kommunenes administrasjon og de ulike lederne i tjenesten ikke har vært optimal. Dette handler både om nødvendig opplæring og gode strukturer for dialog.

6. Prioritet-videre arbeid.

Det er helt nødvendig å ta videre grep for å sikre et best mulig tjenestetilbud. Kommunalsjef Roger Fredheim i Frøya kommune har over lengre tid hatt tett dialog med både nåværende og tidligere leder om de utfordringer tjenesten har hatt. De grep som er gjort- og som vil bli gjort videre, er forankret og omforent med kommunalsjefen og rådmannen i Frøya kommune. Det kan allikevel erkjennes at den administrative dialogen med Hitra kommune ikke har vært god nok, og at dette må forbedres.

Ut over dette vil fokuset videre være

- Forsterket bemanning: I et samarbeid med firmaet Barnevernkompetanse AS leies det nå inn to saksbehandlere med bred kompetanse fra mandag 20/10 og i første omgang ut 2014. Dette gjøres for å styrke de oppgaver de ansatte jobber med, samt støtte leder i å skape gode strukturer for ledelse
- Økonomi: det er allerede avtalt møte mellom begge kommuner som har som klar intensjon å legge til rette for en best mulig forutsigbarhet i budsjett- og økonomiarbeidet.
- Faglig utvikling: Samarbeidet med Lederskap AS videreføres for å ivareta tjenestens utviklingsarbeid og sikre et trygt og godt arbeidsmiljø for de ansatte. Dette vil også **på** være et godt tiltak for å sikre en fast og forutsigbar bemanning.
- Oppfølging av leder: Faste oppfølgingsmøter mellom kommunalsjef og leder av tjenesten videreføres. Det bør også vurderes i større grad å finne arenaer der også Hitra kommune er representert.
- Rekruttering: Kommuneledelsen i begge kommuner bistår leder etter behov når mulige vakanser skal fylles. Dette skjer etter initiativ fra barnevernsleder.

NB!

Dette notatet er å regne som et internt notat til bruk for rådmenn og kommunalsjefer i begge kommuner og til bruk i fora som regnes som viktige for å opplyse om tjenestens status.

Sistranda, 10/10-2014.

Med hilsen

Roger Fredheim/sign
Kommunalsjef
Frøya kommune.



Ansettelse i ansettelsesutvalg

ID:877 | Forfatter: Liland, Ellen | Godkjent av: Granum, Arve | Status: publisert | Opprettet: 30.4.2013 |
Endret: 1.4.2014 | Revidert: 1.4.2014 | Neste revisjon: 1.4.2015 (Taraldsen, Heidi) | Endringsnivå: Revisjon | Utgaver: 6
Losen-link: 157x877

Formål

Sikre en effektiv ansettelsesprosess av god kvalitet med avklart ansvars- og oppgavefordeling.

Omfang

Alle ansettelser som behandles i ansettelsesutvalg.

Ansvar

- Rådmann har ansettelsesmyndighet
- Ansettelsesmyndigheten er delegert til kommunalsjefer, enhets- og seksjonsledere
- Ansettelsesutvalget består av leder med delegert myndighet, medarbeider fra personalseksjonen og tillitsvalgte.

Aktivitet/beskrivelse

1. Kunngjøring

Før kunngjøringstekst oversendes personalseksjonen for videre oppfølging skal følgende være avklart:

- Har arbeidsgiver vurdert behovet for stillingen/kompetansen?
- Er det forventet endring i organisasjonen?
- Har arbeidsgiver informert arbeidstakerne om ledig/e stilling/er
- Finnes arbeidstakere i virksomheten med fortrinnsrett (innenfor aktuelt fagområde)
- Fast eller midlertidig stilling?
- Ansatte som ønsker eller har behov for ny arbeidsplass jfr. IA -avtalen
- Kunngjøring skal være godkjent av rådmann eller annen leder med delegert myndighet
- Samtlige kunngjøringsbehov meldes til personalseksjonen innen den 10. hver måned.
- Felles annonsering med felles søknadsfrist, 1 gang pr måned.

2. Saksbehandling og ansettelse

- Personalseksjonen oppretter ansettelsessak i saksbehandlingssystemet. Stillingen får en stillings ID som brukes i resten av prosessen. Kunngjøringsteksten er første journalpost i mappen.
- Personalseksjonen sender kunngjøringsteksten til høring og uttalelse til den aktuelle leder, personalsjef og aktuelle tillitsvalgte.
- Ved utlysning av interkommunale stillinger sendes kunngjøringsteksten også til personalseksjonen/aktuell leder i samarbeidskommunen.

- Samordning av utsending av søkerlister til aktuelle ledere, personalsjef og aktuelle tillitsvalgte med **en** tilbakemeldingsdato for alle stillinger i den enkelte måned. Ved utlysning av interkommunale stillinger sendes utvidet søkerliste til personalseksjonen og aktuell leder i samarbeidskommunen.
- Personalseksjonen sender bekreftelse på mottatt søknad .
- Personalseksjonen kaller i samarbeid med leder og tillitsvalgt inn kandidater til intervju.
- Det avklares mellom personalseksjonen og leder hvem som innhenter referanser etter intervju. Det vises til mal intervjuguide og mal for innhenting av referanser. Se vedlegg.
- Personalseksjonen kaller inn til ansettelsesmøte med leder og tillitsvalgt. Tillitsvalgte avtaler seg imellom hvem som deltar. Ansettelsesutvalget er representert med en tillitsvalgt.
- Ansettelsesutvalget innstiller søkere i prioritert rekkefølge. Personalseksjonen skriver tilbud om stilling. Det skal framkomme i tilbudet at det kreves politiattest/helseattest før tiltredelse i stilling der dette er påkrevd.
- Personalseksjonen skriver underretning til øvrige kandidater om foretatt ansettelse når personalseksjonen mottar bekreftelse fra søkeren på tilbudt stilling.
- Dersom det blir stans i ansettelsesprosessen, eller at det er behov for ny kunngjøring, underrettes søkerne pr. brev av personaleksjonen.

3. Saksbehandling etter ansettelse

- Personalseksjonen oppretter en hovedmappe i saksbehandlingssystemet på fødselsdato
- Personalseksjonen innhenter nødvendig dokumentasjon for fastsettelse av lønn og ansiennitet
- Personalseksjonen beregner lønnsansiennitet og skriver arbeidsavtale. Arbeidsavtalen sendes søkeren sammen med ansiennitetsberegning, etiske retningslinjer, retningslinjer for bruk av sosiale medier og arbeidsreglement.
- Personalseksjonen skriver lønnsmelding som sendes leder (e) som fører på eventuelle tillegg, kontering og anvisning. Lønnsmeldingen returneres **snarest mulig** til lønnsansvarlige.
- Leder har ansvar for å innhente politiattest / helseattest der dette er lovpålagt.
- Nærmeste leder gjennomgår reglene for taushetsplikt for området og påser at taushetserklæring underskrives.
- Nærmeste leder har ansvar for å følge opp den ansatte i prøvetiden. Se vedlegg.

Bilder og illustrasjoner

o bilder tilknyttet

Vedlegg

[Mal for intervju](#)

[Oppfølging i prøvetid](#)

[Referanseinnhenting ved ansettelse](#)

Kompetanse

Hjemmel

Arbeidsmiljøloven § 14-1-10 Ansettelse mv-<http://lovdata.no/lov/2005-06-17-62/§14-1-10>

Hovedtariffavtalen § 2 Tilsetting

Offentlighetslova § 25. *Unntak for tilsetjingssaker, lønnsoppgåver m.m.* <http://lovdata.no/lov/2006-05-19-16/§25>