

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Skaun kommune

Arkivsak:**Møtedato/tid:** 29.01.2014, kl. 08:30**Møtested:** Rådhuset Formannskapssalen.
NB Oppmøte Skaun Ungdomsskole kl. 08:30**Møtedeltakere:** Eva Overholt (leder)
Eivind Stende
Oddrun Husby
Jan M. Lein
Hege A. Harbak (vara for Tørhaug-Skagseth)**Forfall:** Ingrid M. Tørhaug-Skagseth**Andre møtende:** Sverre B. Midthjell, Kontrollsekretariat Midt-Norge IKS
Anna Ølnes, Revisjon Midt-Norge IKS (RMN)
Grethe Gravrok Sand, Rektor v/Skaun Ungdomsskole**Kopi:** Kontrollutvalgets varamedlemmer, Anna Ølnes RMN
Postmottak RMN, Postmottak Skaun Kommune,

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 31.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til
Kontrollutvalgssekretariat Midt-Norge IKS v/ Sverre Midthjell på telefon 908 30
248, eller e-post: sverre.midthjell@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Møtedeltakere gjøres oppmerksom på at oppmøte er ved hovedinngangen på
Skaun Ungdomsskole. Etter orienteringen vil møte fortsette i Rådhuset,
Formannskapssalen.

Trondheim, 22.1.14

Eva Overholt (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Sverre B. Midthjell
Rådgiver, Konsek

Sakliste

- 001/14 Referatsaker til kontrollutvalgets møte 29.01.2014
- 002/14 Aktuelle saker fra utvalgene
- 003/14 Orientering om Skaun ungdomsskole
- 004/14 Forslag til innretning på forvaltningsrevisjon - Tiltak overfor barn og unge i særlig utsatt situasjon.
- 005/14 Rett til å stemme i kommunestyret ved tiltredelse etter åpning av sak
- 006/14 Eventuelt

Referatsaker til kontrollutvalgets møte 29.01.2014

Behandles i utvalg Kontrollutvalget i Skaun kommune	Møtedato 29.01.2014	Saksnr 001/14
---	-------------------------------	-------------------------

Saksbehandler: Torbjørn Brandt
Arkivkode: 033
Arkivsaknr.: 14/10-4

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Referatsaken tas til orientering.

Vedlegg

Etiske retningslinjer for Skaun kommune, vedtatt 12.12.2013
Orientering til samarbeidende kontrollutvalg vedrørende
forvaltningsrevisjon av barneverntjenester.

Saksutredning

Følgende referatsak vil bli presentert i møtet:

1. Etiske retningslinjer for Skaun Kommune rullert og stadfestet av kommunestyret 12.12.13 i sak 84/13
2. Orientering vedrørende FR barneverntjenester.

NOTAT

Til: Enhetene Sigve A. Laugsand Arbeidstakerorganisasjonene
Fra: Arnfinn Østgaard
Kopi:
Sak: ETISKE RETNINGSLINJER I SKAUN KOMMUNE - RULLERING.

Vår ref.
13/2762-10/ARN

Arkivkode
007

Deres ref.

Dato
16.01.2014

ETISKE RETNINGSLINJER FOR SKAUN KOMMUNE

**VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 25.03.09, SAK 23/09.
RULLERT OG STADFESTET AV KOMMUNESTYRET 12.12.13, SAK 84/13.**

Folkevalgte og ansatte utfordres daglig av etiske dilemmaer de må ta stilling til. Disse etiske retningslinjene skal bidra til å bevisstgjøre og oppfordre til etisk skjønn, bl.a. til å bruke myndighet med varsomhet og forstand, - og til å opptre redelig og ærlig.

- 1. Generelt –

Skaun kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til folkevalgte og ansattes etiske holdninger i sin virksomhet og utøvelsen av sitt arbeid for kommunen.

Folkevalgte og ansatte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også å forholde seg lojalt til vedtak som er truffet.

De etiske retningslinjene kan ikke fravikes med begrunnelse i ensidige økonomiske hensyn

- 2. Hensynet til innbyggerne -

Folkevalgte og ansatte skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk praksis. Både folkevalgte og ansatte plikter å lytte til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt overfor det enkelte individ.

- 3. Hensynet til menneskeverdet -

Folkevalgte og ansatte skal behandle publikum, brukere, kolleger og andre de kommer i kontakt med gjennom arbeid eller arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Ansatte og folkevalgte må ikke opptre på en måte som kan krenke menneskeverdet.

Folkevalgte og ansatte skal avstå fra kjøp/salg av seksuelle tjenester, eller avtale slikt kjøp, i arbeidstiden og på tjenestereiser.

- 4. Habilitet -

a) Folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og egne personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i saksbehandlingen eller foreberedende behandling av, skal en ta dette opp med overordnede. Eksempler på slike interessekonflikter kan være:

- Forretningmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger
- Bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen
- Engasjement i organisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet
- Familiæres og andre nære sosiale forbindelser.

b) Ved inhabilitet på rådmannsnivå i kommunen fattes alle midlertidige beslutninger og vedtak i saken av det nærmeste kompetente politiske organet. Ordføreren må da vurdere om sakens art tilsier at saksbehandlingen bør forberedes av en annen kommune.

Når særlov legger vedtakskompetansen til en bestemt stilling og personen som innehar denne er inhabil, oppnevner rådmannen en kompetent stedfortreder for han/henne.

c) Det er ikke ønskelig at kommunens overordnede administrative ledere deltar aktivt i partipolitisk virksomhet.

Det er ikke ønskelig at kommunens administrative ledere innehar funksjoner som hovedtillitsvalgt/ tillitsvalgt etter Hovedavtalen (HA) i arbeidstakerorganisasjonene.

- 5. Forvaltning av kommunens aktiva –

Folkevalgte og ansatte plikter å bruke og ta vare på kommunens aktiva, dvs. budsjettmidler, bygninger, maskiner, biler elektronisk utstyr og lignende, i samsvar med fastsatte retningslinjer.

Bruk av kommunens aktiva til private formål kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer. Hvis det ikke finnes retningslinjer, må bruken godkjennes av leder.

Kommunens logo/våpen (profilering) skal aldri brukes i privat korrespondanse.

- 6. Integritet og omdømme -

Folkevalgte og ansatte plikter å utføre sine oppgaver og opptre på en slik måte at det ikke skader kommunens omdømme.

a) Folkevalgte og ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak, eller kan gi andre saklig grunn til å tro det. Dette gjelder alle typer fordeler som gaver, personlige rabatter og lignende, men likevel ikke oppmerksomhet av ubetydelig verdi som for eksempel reklamemateriell, konfekt, blomster o.l. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, for eksempel i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester.

b) Ved tilbud om gaver o.l. som har et omfang som går utover kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et bev som redegjør for kommunens regler om dette. Kopi av returbrevet sendes revisjonen.

c) Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.

d) Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen, fagforening, ideelle organisasjoner o.l. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter særskilt vedtak.

Nærmeste overordnede skal alltid orienteres skriftlig.

Folkevalgte orienterer ordfører om reiser som dekkes av andre enn kommunen.

Ordføreren orienterer formannskapet om slike saker.

Folkevalgte som er i tvil, kan få saken framlagt for formannskapet for beslutning.

Ordfører og rådmann kan beslutte unntak fra hovedregelen for eget vedkommende, men skal da i etterkant orientere formannskapet.

e) Folkevalgte og ansatte skal ikke akseptere fritidsreiser betalt av bedrifter, organisasjoner o.l. som han/hun på vegne av kommune har kontakt med.

f) Folkevalgte og ansatte kan ikke delta i reklamesammenheng i media for leverandører som har levert produkter eller tjenester til kommunen.

g) Folkevalgte og ansatte kan opptre som referanser for en vareleverandørs kunder når avtalen om å være referanser inngås uten at det skal påvirke prisen på varen.

h) Folkevalgte og ansatte kan opptre som referanser for enkeltpersoner (nominasjon, tilsetting mm.) når avtalen om å være referanser inngås åpent slik at enkeltpersonen kan gjøre seg kjent med hvem som er referansen.

- 7. Om informasjon og taushetsplikt -

Folkevalgte og ansatte som mottar fortrolige opplysninger i forbindelse med behandlingen av saker i kommunen, må respektere og ikke bruke disse til personlig vinning.

All informasjon som gis av folkevalgte og ansatte i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt og pålitelig og ikke med hensikt i tvetydig formulering.

Når en sak er undergått taushetsplikt i hht. lov, bestemmelse eller når det følger av sakens art, må ingen folkevalgt eller ansatt omtale saken ovenfor noen utenforstående.

- 8. Om sanksjoner –

Ved evt. brudd på kommunens etiske retningslinjer vil:

- Folkevalgte få sin sak vurdert og behandlet av ordfører og kommunestyret selv i tråd med kommunelovens bestemmelser.
- Ansatte få sin sak vurdert og behandlet av rådmannen i tråd med Personalreglementet, jfr. Arbeidsmiljølovens (AML) og Hovedtariffavtalens (HA) bestemmelser.

Kommunen er seg bevisst bestemmelsene i AML om å legge forholdene til rette for varsling av kritikkverdig, ulovlig eller uetisk atferd, - og om forbud mot gjengjeldelser overfor varsleren.

Rett utskrift

Arnfinn Østgaard

Direkte innvalg: 72867220

Til:
Agdenes kontrollutvalg
Meldal kontrollutvalg
Skaun kontrollutvalg

Vår saksbehandler: Torbjørn Brandt, tlf. 930 65 722
E-post: torbjorn.brandt@konsek.no
Deres ref.:
Vår ref.: 12/115-10
Oppgis ved alle henvendelser
Vår dato: 22.01.2014

Orientering til samarbeidende kontrollutvalg vedrørende forvaltningsrevisjon av barneverntjenester.

Med bakgrunn i plan for forvaltningsrevisjon 2013-2014, vedtak 138/12, vurderte Orkdal Kontrollutvalg hvilke områder som burde være gjenstand for forvaltningsrevisjon 2013-2014.

Når det gjelder den interkommunale barnevernstjenesten, er denne uprioritert i innværende plan. Da det i 2012 har vært stort fokus på barnevernsarbeidet i Orkdal kommune og mange tiltak er satt i verk, ønsker kontrollutvalget i stedet at oppfølgingen skjer i neste planperiode, 2015-2016.

Som vertskommune for barneverntjenester ser Orkdal kontrollutvalg viktigheten av å få belyst ulike sider ved de tjenestene som Orkdal tilbyr og yter. Videre er det viktig for Orkdal Kontrollutvalg å signalisere ovenfor de øvrige kontrollutvalgene at barnevernet har og fortsatt vil ha høy prioritet.

Det kan forventes at flere av de samarbeidende kommuner ønsker å delta i prosjektet. Orkdal Kontrollutvalg ønsker at en forvaltningsrevisjonsrapport gir svar på de spørsmål kontrollutvalgene i samtlige av samarbeidskommunene ønsker besvart. For å oppnå dette er det helt avgjørende at man vurderer grundig de ulike områder man ønsker å få belyst i forkant av en bestilling av forvaltningsrevisjon.

I denne forbindelse ønsker Orkdal kontrollutvalg å innlede en dialog med kontrollutvalgene i Agdenes, Meldal og Skaun. I tilfelle man ønsker å gjennomføre et felles prosjekt, vil det være formålstjenelig at kontrollutvalgene først diskuterer internt hvilke problemstillinger de ønsker å vektlegge, med etterfølgende dialog, som deretter danner grunnlaget for en felles bestilling.

Med hilsen

Torbjørn Brandt
Konsulent, KonSek

Aktuelle saker fra utvalgene

Behandles i utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Skaun kommune	29.01.2014	002/14
Saksbehandler:	Torbjørn Brandt	
Arkivkode:	033	
Arkivsaknr.:	14/10-2	

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Informasjon om aktuelle saker fra utvalgene tas til orientering.

Saksutredning

Kontrollutvalget har selv vedtatt fordeling av kommunens politiske organer mellom kontrollutvalgets medlemmer. De respektive ansvarlige har ansvar for å se igjennom sakene for møter i utvalgene og orientere kontrollutvalget om aktuelle saker.

Følgende er ansvarlige:

- Kommunestyret: Eva Overholt og Ingrid M. Tørhaug-Skagseth
- Administrasjonsutvalget: Eva Overholt
- Arbeidsmiljøutvalget: Ingrid M. Tørhaug-Skagseth
- Plan- og miljøutvalget: Oddrun Husby
- Helse, kultur og oppvekstutvalget: Jan M. Leinum
- Formannskapet: Eivind Stende

Orientering om Skaun ungdomsskole

Behandles i utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Skaun kommune	29.01.2014	003/14

Saksbehandler:	Sverre B. Midthjell
Arkivkode:	033
Arkivsaknr.:	13/72-5

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Informasjon om Skaun ungdomsskole tas til orientering.

Saksutredning

Kontrollutvalget har tidligere uttrykt et ønske om generelle orienteringer vedrørende kommunens virksomhet. I kontrollutvalgsmøtet 17.12 vedtok kontrollutvalget i sak 35/13 "Møteplan for 2014" ulike virksomheter man ønsker å besøke i denne forbindelse.

Etter avtale med rektor Grete Gravrok Sand vil det bli gitt en orientering om ungdomsskolen i skolens lokaler.

Kontrollutvalgssekretariatets konklusjon

Kontrollutvalgssekretariatet oppfordrer kontrollutvalget til å ta informasjonen til orientering.

Forslag til innretning på forvaltningsrevisjon - Tiltak overfor barn og unge i særlig utsatt situasjon.

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Skaun kommune

Møtedato

29.01.2014

Saksnr

004/14

Saksbehandler: Torbjørn Brandt

Arkivkode: 216

Arkivsaknr.: 12/134-13

Kontrollutvalgsekretariatets innstilling

Kontrollutvalget vedtar revisors forslag til innretning med eventuelle justeringer.

Vedlegg

2014-2265-Helhetlig innsats-prosjektplan_intern.pdf

Saksutredning

Kommunestyret fattet i sak 38/13 blant annet følgende vedtak:

5. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å foreta videre undersøkelser rettet mot tiltak overfor barn og unge i en særlig utsatt situasjon.

På bakgrunn av dette vedtok kontrollutvalget i møtet 17.12., sak 33/13 følgende:

Kontrollutvalget bestiller et forvaltningsrevisjonsprosjekt rettet mot helhetlig innsats overfor barn og unge i en særlig utsatt situasjon. Prosjektet bes gjennomført innenfor en ramme på 287 timer, med levering innen 17. september 2014.

Revisjonen bes legge frem skisse til innretning på neste møte.

Revisor, Anna Ølnes, vil presentere forslag til innretning av prosjektet.

Det vises for øvrig til saksutredning i sak 33/13.

Kontrollutvalgsekretariatets konklusjon

Kontrollutvalgsekretariatet oppfordrer kontrollutvalget til å vurdere revisors forslag til innretning og gi revisor innspill til eventuelle justeringer av innstillingen.

PROSJEKTPLAN - UTKASTKommune:
SKAUNProsjekt:
Helhetlig innsats
for barn og ungeOppdragsansvarlig:
Anna ØlnesProsjektnr.:
2265Styringsgruppe, dato:
27.1.2014

Helhetlig innsats for barn og unge

1. TOLKNING AV BESTILLING

Kommunestyret i Skaun kommune vedtok i sak 38/2013 å be kontrollutvalget vurdere videre undersøkelser rettet mot barn og unge i en utsatt situasjon. Vedtaket ble fattet i forbindelse med behandling av rapport fra forvaltningsrevisjon om tidlig innsats i barnehage og skole. Kontrollutvalget vedtok i sak 32/13 å bestille en forvaltningsrevisjon av tiltak overfor barn og unge i en utsatt situasjon. I protokollen fremgår vedtaket som følger:

Vedtaket:

Kontrollutvalget bestiller et forvaltningsrevisjonsprosjekt rettet mot helhetlig innsats overfor barn og unge i en særlig utsatt situasjon. Prosjektet bes gjennomført innenfor en ramme på 287 timer, med levering innen 17. september 2014.

Videre fremgår det i protokollen at Revisjon Midt-Norge bes legge fram en skisse til innretting til neste møte (29.1.2014).

Anna Ølnes var til stede under sak 32/13, og har tatt med seg kontrollutvalgets innspill i arbeidet med prosjektplanen. Innretting og avgrensning er nærmere beskrevet i punkt 2.

Slik revisor tolker bestillingen er kontrollutvalget opptatt av hva kommunen gjør for å avdekke tidlig ulike utfordringer og vanskeligheter hos barn og unge for å forebygge ytterligere uheldig utvikling. Samarbeid mellom ulike tjenester for barn og unge er også viktig her.

I forvaltningsrevisjonen av tidlig innsats i barnehage og skole berørte revisjonen flere av de ovennevnte temaene. Samarbeid mellom barnehage og skole, og mellom ulike skoleslag var en av problemstillingene i undersøkelsen. Konklusjonen på den problemstillingen var:

PROSJEKTPLAN - UTKASTKommune:
SKAUNProsjekt:
Helhetlig innsats
for barn og ungeOppdragsansvarlig:
Anna ØlnesProsjektnr.:
2265Styringsgruppe, dato:
27.1.2014

Når det gjelder overganger mellom barnehage og skole konkluderer vi med at det er en god oppfølging av det, og at den er satt i system på kommune-, barnehage- og skolenivå. Det vil være en viss risiko for at ikke alle barna får den samme forberedelsen til skolestart, ettersom noen kommer fra andre barnehager, eller annen førskoleordning enn den barnehagen som ligger nærmest skolen. Også overgangene fra barneskole til ungdomsskole og ungdomsskole til videregående skole er satt i system på kommunenivå og på skolenivå. Vi anbefaler likevel en gjennomgang kommunens plan for dette, og en vurdering av tiltakene som er satt i verk.

I en annen problemstilling i den forvaltningsrevisjonen belyste revisjonen samarbeidet med hjemmet. Konklusjonen på den problemstillingen var:

Til slutt konkluderer vi med at kommunen, barnehagene og skolene har lagt til rette for kontakt og dialog med hjemmet/foreldrene. Vi vil likevel gjøre oppmerksom på enkelte tilbakemeldinger om manglende engasjement fra skoleeiers side i den sammenheng. Vi konkluderer også med at det er forbedringspotensial når det gjelder løpende kontakt mellom barnehage/skole og foreldre, og vi vil anbefale en gjennomgang av informasjonsflyten mellom barnehage, skole og foreldre. I den anledning bør det rettes spesielt oppmerksomhet på den digitale læringsplattformen (Fronter), som er en plattform for gjensidig kontakt mellom skole og foreldre, og som er mulighet for foreldre å følge tettere med på barnets læring.

Revisor vil komme tilbake til hvordan vi avgrenser undersøkelsen, og da vil avgrensning mot tilgrensende tema i den forrige rapporten bli beskrevet.

Andre kommuner som har bestilt lignende prosjekt har knyttet "barn og unge i en utsatt situasjon" til psykisk og fysisk helse, rus og mobbing. Vi har forstått kontrollutvalget slik at de er opptatt av hvordan de kommunale tjenestene ivaretar barn og unge i en slik situasjon, og hvordan de ulike tjenestene samarbeider for å ivareta barn og unge. Vi oppfatter kontrollutvalget på den måten at de er opptatt av forebygging og samarbeid. Kontrollutvalget ønsket i sak 38/13 at tjeneste for kultur- og fritids samarbeid med de øvrige tjenestene for barn og unge skulle komme fram i undersøkelsen.

PROSJEKTPLAN - UTKAST

Kommune:
SKAUN

Prosjekt:
Helhetlig innsats
for barn og unge

Oppdragsansvarlig:
Anna Ølnes

Prosjektnr.:
2265

Styringsgruppe, dato:
27.1.2014

1.1 TJENESTER FOR BARN OG UNGE

De største og mest omfattende tjenestene som kommunene har ansvar for er barnehage og skole. I tillegg har kommunen ansvar for barnevernstjeneste, pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) og helsestasjon/helsesøster/psykisk helse. Kommunen har dessuten ansvar for sosiale tjenester gjennom NAV kommune, hvor enkelte sosiale og økonomiske tjenester er spesielt rettet mot barn. Kommunene yter dessuten tjenester og støtte innenfor kultur- og fritidsområdet, herunder kulturskole, fritidsklubber og støtte til frivillige organisasjoner som organiserer aktiviteter for barn og unge.

1.2 TJENESTER FOR BARN OG UNGE I SKAUN KOMMUNE

I Skaun kommune er tjenestene for barn og unge organisert i 11 enheter med fullstendig resultatansvar:

- 6 skoler, hvorav 1 ungdomsskole og 3 skoler inngår i oppvekstsentre
- 6 barnehager, hvorav tre barnehager i oppvekstsentre
- 1 enhet for barn, familie og helsetjenester (PPT, helsestasjon/helsesøstertjeneste, flyktingetjeneste, familiesenter og samordningsteam)
- 1 enhet for kultur, fritid og frivillighet
- 1 interkommunal barnevernstjeneste (Orkdal som vertskommune, Skaun Agdenes og Meldal)

Et organisasjonskart er lagt ved bakerst i dokumentet. Den eneste tjenesten som ikke inngår i det organisasjonskartet er barnevernstjenesten.

Politisk er det hovedutvalgsmodellen som gjelder i Skaun. Det vil si at i tillegg til kommunestyret og formannskapet er det to hovedutvalg: Helse-, oppvekst- og kulturutvalget og Plan- og miljøutvalget. I tillegg vil kommunens idrettsråd og ungdomsråd være viktige organer når det gjelder barn- og ungdomsarbeid.

2. AVGRENSING OG PROBLEMSTILLING

Vi vil vektlegge forebygging og samarbeid for barne- og unge i denne forvaltningsrevisjonen.

PROSJEKTPLAN - UTKAST

Kommune: SKAUN
Prosjekt: Helhetlig innsats for barn og unge
Oppdragsansvarlig: Anna Ølnes

Prosjektnr.: 2265

Styringsgruppe, dato: 27.1.2014

2.1 AVGRENSNING

Det er viktig å understreke at vi i innrettingen på problemstillingene må unngå å legge opp til intoleranse mot adferd som avviker fra det som oppfattes som "normalt" og "uproblematisk". Vi vil i revisjonen støtte oss på den forståelsen som nasjonale myndigheter og kompetansemiljø har, i tillegg til hvilke grupper av barn og unge de som leder og jobber i tjenester for barn og unge ser på som utsatte.

Vi kommer ikke til å se på barnehagenes og skolenes samarbeid om overganger og samarbeid med foreldre da dette var to sentrale problemstillinger i forvaltningsrevisjonen om tidlig innsats i barnehager og skole. Vi vil likevel berøre samarbeid med foreldre når det gjelder andre tjenester, som barnevern, helsesøstertjenesten, og kultur og fritid. Vi vil være opptatt av hvordan barnehage, skole, barnevern, helsestasjon og kultur- og fritidstjenestene driver forebyggende arbeid/tiltak, hver for seg og samarbeider med hverandre.

Barnehagene og skolenes pedagogiske arbeid vil bli holdt utenfor dette prosjektet. Det samme vil kapasitet, dekningsgrad klassestørrelse, lærer- og voksenteitet.

Vi vil i utgangspunktet ikke vurdere samarbeid som er rettet mot tjenester utenom kommunen.

2.2 PROBLEMSTILLINGER

1. Har kommunens tjenester etablert planer, rutiner og forebyggende tiltak overfor barn og unge som står i en utsatt situasjon?

Problemstillingen fokuserer på om de enkelte tjenestene hver for seg driver nødvendig forebyggende arbeid for barn og unge i en utsatt situasjon. Med "utsatt situasjon" sikter vi til problemstillinger knyttet til bl.a. rusproblematikk, kriminalitet, psykisk og fysisk sykdom, språkutfordringer, sosial utfordringer og mobbing.

2. Er det etablert samarbeidsarenaer som fungerer etter hensikten, mellom de ulike tjenestene for barn og unge, og mellom de ulike tjenestene og hjemmet?

PROSJEKTPLAN - UTKASTKommune:
SKAUNProsjekt:
Helhetlig innsats
for barn og ungeOppdragsansvarlig:
Anna ØlnesProsjektnr.:
2265Styringsgruppe, dato:
27.1.2014

Med samarbeidsarenaer sikter vi til formelle og uformelle samarbeidsorgan, i tillegg til informasjons- og kommunikasjonslinjer.

3. REVISJONSKRITERIER

Det er lovbestemmelser, retningslinjer og veiledere for alle de nevnte tjenestene når det gjelder forebygging og samarbeid med andre tjenester. Alle vurderinger som revisor gjør må knyttes til autoritative kriterier. Bestemmelser i lover og forskrifter og mål- og planvedtak i kommunens politiske organ er eksempler på kilder for slike kriterier.

KILDE	Hjemmel	Tema
Skaun kommune	Helhetlig plan for barn og unge 2007 - 2016	
Opplæringsloven:	Kapittel 9, 9a, §§ 9a-1, 9a-3, 9a-4, 9a-5, 9a-6 (Forskrift: kapittel 12)	Skolemiljøet Forebygging
	Kapittel 5: § 5-6	PPT – bistand til skoler i kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling
	Kapittel 11, § 11-1a	Skolemiljøutvalg
	Kapittel 15 §§ 15-3 og 15-4	Opplysningsplikt (barnevern og sosialtjeneste)
	Kapittel 13, § 13-6	Musikk- og kulturskoletilbud
Barnehageloven:	Kapittel 6: §§ 21, 22 og 23	Opplysningsplikt og helsekontroll
	Kapittel 4: § 13	Prioritet ved opptak
Forskrift til rammeplan for barnehager	Kapittel 1: §1.9	Inkludering og forebygging
	Kapittel 5: §§ 5.1-5.7	Samarbeid
Barnevernsloven:	Kapittel 3: §§ 3-1 og 3-2,	Forebygging og samarbeid, til-

PROSJEKTPLAN - UTKASTKommune:
SKAUNProsjekt:
Helhetlig innsats
for barn og ungeOppdragsansvarlig:
Anna ØlnesProsjektnr.:
2265Styringsgruppe, dato:
27.1.2014

	Kapittel 4: § 4-2 Kapittel 6 6-7a Forskrift om internkontroll § 3	bakemelding til melder (taushetsplikt kan også være viktig) System for forebygging og samarbeid
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester	Kapittel 3: §§ 3-3, 3-4 Forskrift om kvalitet i helse- og omsorgstjenester, §3, ledd 2	Ansvar for helsetjenester; helse- tjenester i skole og helsesta- sjonstjeneste, forebygging, sam- arbeid, samordning og helhetlige tjenester
http://lovdata.no/all/nl-20110624-029.html	Folkehelsearbeid	

Sosialtjenesteloven kan også være aktuell der den har føringer som gjelder samarbeid og informasjon knyttet til barn.

For å gå dypere i utledning av revisjonskriterier vil vi bruke relevante utredninger fra regjering, KS og nasjonale kompetansemiljø som vedrører helhetlig innsats for barn og unge i en utsatt situasjon.

4. METODE

Denne revisjonen vil kreve informasjon fra kilder ved ulike tjenester og ulike nivå i kommunen. For å utlede kriterier vil vi søke informasjon i kommunens overordna planer, og for å se om det er uttrykt utfordringer og målsettinger for målgruppen for undersøkelsen. Vi tenker spesielt på planverket, og hva som er uttalt i kommunal planstrategi og tilhørende planverk. Vi vil dessuten undersøke om kommunen har skriftlige rutiner som vedrører forebygging og samarbeid rundt barn og unge.

Det kan være aktuelt å gjennomføre et oppstartsmøte med rådmannen for å forankre undersøkelsen i administrasjonen, og for å få overordna informasjon om tiltak og satsinger innenfor området.

PROSJEKTPLAN - UTKAST

Kommune:
SKAUN

Prosjekt:
Helhetlig innsats
for barn og unge

Oppdragsansvarlig:
Anna Ølnes

Prosjektnr.:
2265

Styringsgruppe, dato:
27.1.2014

I den videre prosessen vil det også i denne revisjonen bli gjennomført samtaleintervju med et utvalg nøkkelpersoner ved ulike tjenester. Slike samtaleintervju har den fordel at vi kan få utdypende informasjon om problemstillingene, og til sammen og sammen med andre datakilder vil gi et balansert og riktig bilde av situasjonen,

Det blir gjennomført brukerundersøkelser både i barnehage, skole og andre tjenester for barn og unge. Resultat av disse undersøkelsene for miljø og trivsel vil være sentralt å gå inn i. I den grad de inneholder data som er gyldige for problemstillingene og har god kvalitet vil vi bruke disse.

Vi ber om forståelse for at metodiske valg må tas løpende, og at det på dette tidspunktet ikke lar seg gjøre å gi en fullstendig beskrivelse av databehov.

5. ORGANISERING AV PROSJEKTET

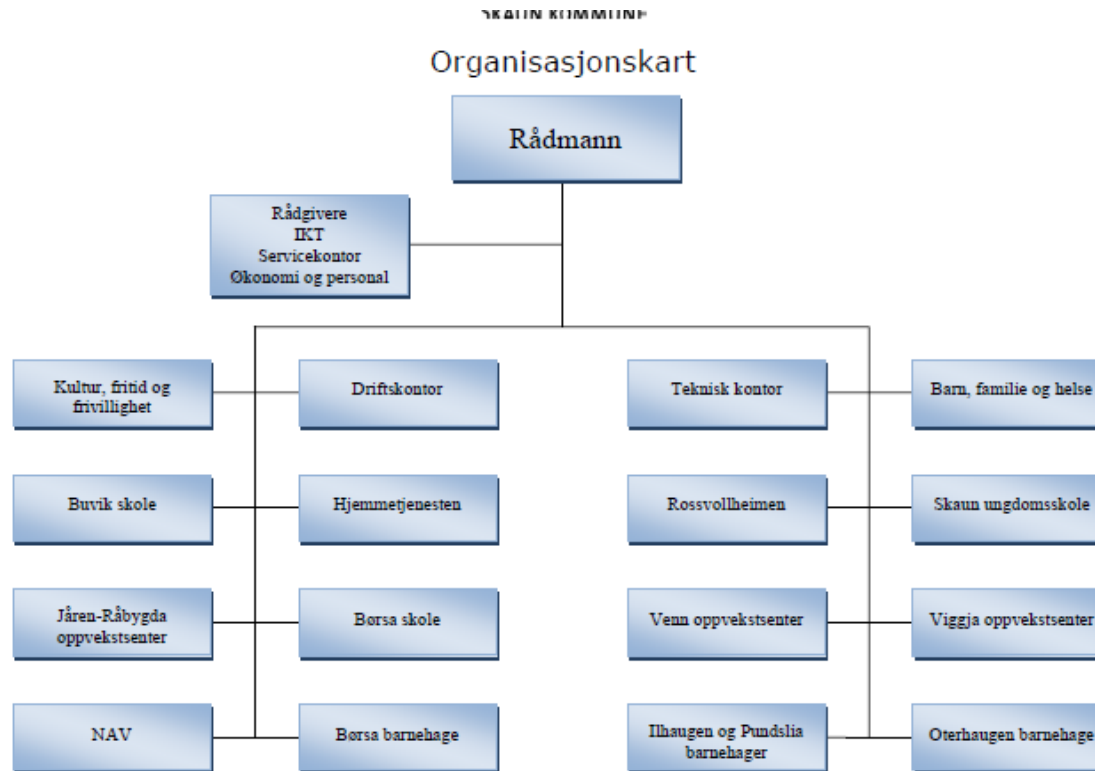
Kontrollutvalget har satt en timeramme på 287 timer, og har bedt om at rapporten er ferdig innen 17. september 2014. Ved eventuelle tillegg problemstillinger er det nødvendig at timetallet og fristen utvides. Oppdragsansvarlig revisor er Anna Ølnes, og Tor Arne Stubbe er prosjektmedarbeider. Anne Gråberg og Frode Singstad er styringsgruppe.

6. KJENTE RISIKOFORHOLD

Erfaringsmessig kan det være risiko for å ikke få inn informasjon i tide og ikke få inn informasjon i det hele tatt. Risikoreduserende tiltak er å forankre revisjonen best mulig i den administrative organisasjonen. Dialog med rådmannen og nøkkelpersoner i administrasjonen er viktig.

Det kan være en viss risiko for at innretning av undersøkelse og innholdet i rapporten ikke samsvarer med forventningene til kontrollutvalget. Det er viktig at revisor får fram tydelige forventninger fra KU, og at revisor er tydelig på hva som lar seg gjennomføre innenfor gitte ressurser. Revisor vil avklare med KU dersom det underveis viser seg at undersøkelsen ikke fullt ut kan svare på kontrollutvalgets forventninger.

VEDLEGG 1



VEDLEGG 1

Rett til å stemme i kommunestyret ved tiltredelse etter åpning av sak

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Skaun kommune

Møtedato

29.01.2014

Saksnr

005/14

Saksbehandler: Torbjørn Brandt**Arkivkode:** 033**Arkivsaknr.:** 13/190-3

Kontrollutvalgsekretariatets innstilling

Kontrollutvalget tar til etterretning at kommunestyrets reglement § 14 er i strid med kommuneloven § 40 nr. 2.

Saken oversendes kommunestyret til informasjon.

Saksutredning

Kontrollutvalget har mottatt henvendelse fra kommunestyrerepresentant Anita Gilde angående gyldigheten av kommunestyrets reglement § 14 andre ledd første punktum. Bestemmelsen lyder:

Bare de medlemmer som er tilstede i salen når saken tas opp til avstemning, og har vært tilstede under hele behandlingen, har rett til å stemme.

Spørsmålet er hvorvidt kommunestyret har anledning til å nekte stemmerett til kommunestyrerepresentanter som tiltrer møtet etter at behandlingen av en sak har begynt.

Kommuneloven § 40 nr.2 lyder:

Medlem som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme.

Lovens ordlyd er meget klar og skal tolkes deretter. Loven oppstiller ingen unntak som innskrenker denne plikten. Samme fortolkning ble lagt til grunn i lovforarbeidene, jf. NOU 1990:13 s.192. Dette synet har blitt lagt til grunn og stadfestet i departementets uttalelse i brev 18.2.1994 sak 94/109 som gjaldt tilsvarene saksforhold. Fylkesmannen har lagt til grunn samme lovforståelse.

Det foreligger klare holdepunkter for at det ikke kan kreves at medlemmet har vært til stede i møtesalen under hele saksbehandlingen. Det må også aksepteres at medlemmer innfinner seg ganske kort tid før avstemning. En vararepresentant må også kunne rykke inn etter å ha fått en rask innføring av det fratredende medlem, partifeller eller andre.

Det foreligger ingen rettsregel som støtter opp under kommunestyrets reglement, hvor det oppstilles et absolutt krav til tilstedeværelse under hele behandlingen, som vilkår for å avgi stemme.

Det avgjørende for stemmeplikt og stemmerett er hvorvidt vedkommende er til stede når saken tas opp til avsteming. Det er altså ikke noe vilkår for at han eller hun har vært til stede under hele behandlingen av saken.

Dersom kommunestyrets reglement er i strid med kommuneloven plikter kommunestyret å følge lovbestemmelsen.

Kontrollutvalgssekretariatets konklusjon

Kontrollutvalgssekretariatet er av den oppfatning at kommunestyrets reglement § 14 er i strid med kommuneloven.

Det er ikke innenfor kontrollutvalgets mandat å foreslå endringer i kommunestyrets reglement. Sekretariatet foreslår derfor at kontrollutvalget oversender denne informasjonen til kommunestyret, som selv må ta stilling til hvordan den håndteres videre.

Eventuelt

Behandles i utvalg Kontrollutvalget i Skaun kommune	Møtedato 29.01.2014	Saksnr 006/14
Saksbehandler: Torbjørn Brandt		
Arkivkode: 033		
Arkivsaknr.: 14/10-3		

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling
Saken legges fram uten innstilling.