



# Fylkesmannen i Sør-Trøndelag

Postboks 4710 Sluppen, 7468 Trondheim  
Sentralbord: 73 19 90 00, Telefaks 73 19 91 01  
Besøksadresse: E. C. Dahls g. 10

Saksbehandler  
**Grethe Lindseth**  
Sosial- og helseavdelingen

Innvalgstelefon  
**79 19 91 82**

Vår dato  
**13.09.2016**  
Deres dato

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)  
**2016/1141-721.0**  
Deres ref.

Agdenes kommune

7316 LENSVIK

## Plan for lukking av avvik etter landsomfattende tilsyn med sosiale tjenester til personer mellom 17 og 23 år - Agdenes kommune

Fylkesmannen i Sør-Trøndelag gjennomførte tilsyn med Agdenes kommune i perioden 19.01.16 – 15.04.16 hvor det ble avdekket 2 avvik. Kommunen ble gitt en frist til 10.07.16 for å utforme en plan for å lukke avvikene.

Det vises til plan for tiltak etter landsomfattende tilsyn med sosiale tjenester i NAV i Agdenes kommune, mottatt 21.juli 2016.

Planen omfatter konkrete tiltak som er planlagt gjennomført innen 30.09.16, samt nye/endrete rutiner.

Det er gjennomført eller planlegges å gjennomføre

- Fagdag om sosialtjenesteloven med Fylkesmannen 1.juni 2016
- Fagdag på dataverktøy 8.juni
- Gjennomgang av tilsynsrapport sammen med Fylkesmannen 21.juni
- Internt møte om lukking av avvik 29.juni
- Felles opplæring i avviksregistrering og avvikssystem 31.august
- Gjennomgang av veileder til § 17 opplysning, råd og veiledning (ikke datofestet)
- Alle styringsdokumenter, virksomhetsplaner, kompetanseplaner, organisasjonskart/ansvarfordeling og temainndeling er samlet elektronisk på fellesmappe, og ble gjennomgått i kontormøte i mars. Det gjennomføres en gjennomgang i september 2016

Videre vil kontoret

- Arbeide målrettet for å se på avvikene og hvordan rutinene kan endres
- Avholde ukentlige fagmøter med gjennomgang av vedtak og drøfte evt bruk av vilkår
- Ta i bruk sjekklister for opplysning, råd og veiledning og ved kartlegging av søkers situasjon. Den siste er tenkt å være til hjelp for å oppnå felles forståelse for brukers situasjon (utfordringer og muligheter), og skal danne grunnlag for evt vedtak etter sosialtjenesteloven § 17.
- Ansvar for oppdatering av fagnytt er gitt avdelingsleder og veiledere
- Vurdere fare for svikt i tjenester til ungdom i ukentlige fagteammøter
- Dokumentere skriftlig i notat at det er gitt informasjon om tjenesten opplysning, råd og veiledning til ungdom
- Videreutvikle tekstmalen i Socio
- Gi spesifikk informasjon om tjenesten opplysning, råd og veiledning til ungdom fra 17 år på kommunens hjemmeside og i møte med bruker

- Ta i bruk kartleggingsmal/skjema i samtaler med brukere og journalføre notat
- Ved innhenting av opplysninger skal det vurderes hvilke opplysninger som er nødvendige, og det skal tilpasses den enkeltes situasjon og hva det søkes om
- Det skal gis individuell begrunnelse for utmåling av stønad
- Rundskriv til sosialtjenesteloven skal følges ved behandling av søknad om økonomisk stønad
- Det skal innhentes samtykke ved utbetaling av stønad til andre
- Det skal gis skriftlig forhåndsvarsel før vurdering av stans av stønad
- Gjøre en individuell vurdering dersom det skal settes vilkår for økonomisk stønad
- Oppdatere hjemmesiden med korrekt informasjon om hva som kan være aktuelle dokumentasjon ved søknad om økonomisk stønad
- Vise til § 17 der det gis opplysning, råd og veiledning i vedtak om økonomisk stønad
- Gi tilbud om tjenesten opplysning, råd og veiledning, og fatte vedtak der bruker ønsker tjenesten.
- Sette av fast tid til journalføring slik at kontoret hindrer svikt

#### NAV-leder vil

- Gjennomføre kvartalsvise stikkprøver for å se om tjenestene er i henhold til sosialtjenesteloven, i tillegg til gjennomgang av saksmapper
- Gjennomføre årlige ROS-analyse sammen med fagpersoner, første gang september 2016
- Gjennomføre årlige revisjon av rutiner, informasjonsmateriell (brosjyrer, søknadskjema, hjemmesider) for å hindre at det gis feil eller gamle opplysninger
- Samle alle styringsdokumenter, virksomhetsplaner, kompetanseplaner, organisasjonskart/ansvarfordeling og teaminndeling elektronisk på fellesmappe, og gå gjennom dette på kontormøte i september 2016
- 

Fylkesmannen vil bemerke at planen er detaljert og beskriver hvilke tiltak kommunen og NAV-kontoret iverksetter for å sikre at det gis forsvarlige tjenester. Deler av tiltakene er også rutiner, som forutsettes implementert i eksisterende rutiner.

#### Fylkesmannen vil presisere at

- Det må gis korrekt informasjon om retten til sosiale tjenester, og at dette ikke følger av alder, med unntak av kvalifiseringsprogram.
- NAV Agdenes skal i henhold til sosialtjenesteloven § 17 gi veiledning om hva NAV antar det kan være behov å søke om, samt hvilken dokumentasjon som bør følge med søknaden. Slik det presenteres i planen, er dette ikke opplysning, råd og veiledning etter sosialtjenesteloven § 17, men informasjon jf forvaltningsloven § 11
- Det fremgår ikke hvordan kommunen/ledelsen sikrer at alle ansatte gjøres kjent med og tar i bruk felles rutiner.
- Planen omfatter tiltak knyttet til tjenester til ungdom, men Fylkesmannen vil gjøre spesielt oppmerksom på at det også kan være fare for svikt på tjenester til andre aldersgrupper enn ungdom. Det er derfor viktig at kommunen kontrollerer og evaluerer og evt forbedrer prosedyrer, rutiner

eller iverksetter andre tiltak for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av lovgivningen også for andre aldersgrupper.

- Det fremgår at NAV skal utarbeide egen sjekkliste/mal for å kartlegge brukers situasjon og for å oppnå felles forståelse av utfordringer og muligheter, og at dette skal brukes som grunnlag for evt vedtak etter § 17. Tjenesten opplysning, råd og veiledning skal være en lavterskeltjeneste, og at den kan innvilges uten omfattende kartlegging.

I henhold til planen vil NAV-leder følge opp tiltakene blant annet med kvartalsvise stikkprøver, samt årlige revisjoner og ROS-analyser. Fylkesmannen ber om å få en kort tilbakemelding innen 1.juni 2017 på hvordan tiltakene har fungert.

Fylkesmannen har ingen flere bemerkninger til de beskrevne tiltakene og anser avvikene som lukket, og avslutter tilsynet. Fylkesmannen ønsker kommunen lykke til i det videre arbeidet, og ber om at det tas kontakt med vår avdeling dersom det er behov for ytterligere veiledning.

Med hilsen

Jan Vaage (e.f.)  
fylkeslege

Grethe Lindseth  
seniorrådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Kopi:  
Nav Orkdal og Agdenes    Alfarveien 5,    7300    ORKANGER  
Rådhuset