

Fra: Hågensen, Berit[fmstbho@fylkesmannen.no]  
Dato: 18.05.2016 08:55:53  
Til: FMST Arkiv  
Tittel: VS: Gjennomgang med kommunens tilsyn med barn i fosterhjem

---

**Fra:** Elisabeth Bjørnbeth [<mailto:Elisabeth.Bjornbeth@melhus.kommune.no>]  
**Sendt:** 13. mai 2016 11:44  
**Til:** Hågensen, Berit  
**Kopi:** Elisabeth Flo Kyrkjebø; Hege Austli  
**Emne:** Gjennomgang med kommunens tilsyn med barn i fosterhjem

Hei Berit.

Vedlagt finner du vår besvarelse, konklusjon og plan for fremdrift. Vi velger å sende dokumentene over mail i dag og ettersender de per post i neste uke.

Vi håper dette er tilstrekkelig, og ber om at dere tar kontakt dersom noe skulle være uklart.

Med vennlig hilsen

**Elisabeth Bjørnbeth**  
Administrativ koordinator  
Familie og forebygging

---

Melhus kommune, Rådhusveien 2, 7224 Melhus  
Familie og Forebygging  
Telefon: 72 85 82 01 / 72 85 82 23 / 479 03 038  
[Elisabeth.bjornbeth@melhus.kommune.no](mailto:Elisabeth.bjornbeth@melhus.kommune.no)

---



Ta miljøhensyn – vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten.  
Melhus kommune miljøsertifisert ISO 14001.

# Oppsummering og plan for fremdrift.

---

## Oppsummering:

Etter en gjennomgang av alle våre tilsynsbarn ser vi at i hovedsak er det både argumentert for og dokumentert hvorfor det ikke er utført tilsyn. Det være seg helsemessige utfordringer hos tilsynspersonen eller faglige vurderinger i forhold til hva som vil være hensiktsmessig å gjennomføre med tanke på å verne barnet.

Det er avdekket få tilfeller hvor dette ikke er håndtert. Følgende tilfeller defineres som avvik:

- I ett tilfelle har tilsynsfører unnlatt å utføre det siste tilsynet før barnet fylte 18 år, uten at det fremkommer i saken hvorfor dette har skjedd.
- I ett annet tilfelle tok det over et halvt år før omsorgskommunen responderte på forslag om å redusere antall tilsyn pga barnets alder. Strengt tatt skal ikke tilsyn reduseres uten godkjenning fra omsorgskommunen, så denne vurderingen – tatt i samsvar med fosterhjem og barnet – er å anse som avvik.
- Barnet er over 15 år og det er gjennomført 2 tilsyn per år – dette samsvarer allikevel ikke med vedtaket som konkluderer med 4 tilsyn per år.
- Tilsyn gjennomført kun 3 ganger i 2015, det fremkommer ikke i noen grad hvorfor det ikke er gjennomført gang 4.
- Tilsyn gjennomført i henhold til forskrift, men rapportene ble sendt til omsorgskommunen direkte fra tilsynsfører og ble derfor ikke registrert i systemet vårt.
- Fosteremor har trenert hyppighet av tilsyn da hun ikke hadde ønske om besøk fra, og heller ikke hadde tillit til tilsynsfører. Dette ble avklart og tilsyn har gått som planlagt fra høsten 2015.
- Melhus kommune ble ikke gjort oppmerksomme på plassering i fosterhjem før barnet hadde bodd der i nesten et år. Omsorgskommunen hadde også selv godkjent fosterhjemmet.

Det har blitt tydelig gjennom tilsynet at våre interne rutiner og prosedyrer knyttet til tilsynsordningen i fosterhjem ikke er tilstrekkelig detaljert og forklarende jfr. Fosterhjemsforskriften. Vi ser derfor at det er nødvendig med en revidering og utbedring av disse.

Vi anser heller ikke at våre rapporteringsskjema er gode nok, og mener en justering av disse er et nødvendig tiltak for å sikre at den informasjonen vi trenger blir innhentet av tilsynsfører.

Ellers er det tydelig at vi kan bli bedre på å dokumentere den enkelte sak gjennom journalnotat og korrespondanse med samarbeidspartnere som tilsynsførere og omsorgskommuner.

## Plan for tiltak og fremdrift

- Hvilke tiltak som skal iverksettes for å rette opp lovbruddet og endre praksis.
  1. En gjennomgang av og revidering av våre rutinebeskrivelser/prosedyrer.
  2. Gjennomgang og utvikling av nytt rapporteringsskjema.
- Hvordan ledelsen vil følge med på og kontrollere at tiltakene er iverksatt. I Melhus Kommune er ansvaret for tilsyn i fosterhjem lagt til barneverntjenesten i virksomheten Familie og forebygging. Det vil da være naturlig at leder for barnevernet vil være ansvarlig for å følge opp iverksettelse og gjennomføring av tiltakene.
- Hvordan ledelsen vil gjennomgå om tiltakene har (virket)ønsket effekt etter at de har fått virke en stund. Og hvilke frister vil dere sette for å sikre framdrift.
  1. Melhus kommune har som mål at rutinebeskrivelser og prosedyrer knyttet til tilsyn i fosterhjem vil være ferdigstilt innen møtet med fylkesmannen i august. Det anses som tilstrekkelig med halvårsintervall ved gjennomgang for å sikre at ønsket effekt er oppnådd.
  2. Melhus Kommune forventer å oppleve at en endring av rapporten vil gi tydelig endring i informasjonsflyten mellom tilsynsperson og mottakere allerede første gang de blir tatt i bruk. Målet er at rapportene skal være fullt implementert fra 1.1.2017, og at det foreligger et utkast til ny rapport innen utgangen av september.
  3. Evaluering av begge tiltakene hver 6 mnd ut 2017.

Melhus barneverntjeneste ser frem til møtet hos fylkesmannen den 24.8.16.

<b>Spørsmål til gjennomgang av administrasjon/organisering av tilsynsvirksomheten</b>	
Hvordan er tilsynsarbeidet organisert, hvordan er oppgaver, myndighet og ansvar fordelt?	<p><i>I Melhus kommune er tilsynsarbeidet organisert på følgende vis:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Myndighet, både økonomisk og faglig er lagt til barneverntjenesten v/leder</i></li> <li><i>2. Den daglige driften er lagt til en stabsstilling i familie og forebygging.</i></li> </ol> <p><i>Denne personen har sosialfaglig kompetanse og ivaretar følgende oppgaver:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Rekruttering av tilsynsførere.</i></li> <li><i>- Opplæring og veiledning av tilsynsførere.</i></li> <li><i>- Korrespondanse og dialog med omsorgskommunene.</i></li> <li><i>- M.m.</i></li> </ul>
Er det utarbeidet rutiner/ prosedyrer/ instruksjoner for oppgaven: tilsyn med barn i fosterhjem?	<p><i>Ja det foreligger et slikt dokument i tjenesten, men det har gjennom nyansettelse av «tilsynskoordinator» og gjennomføring av dette tilsynet på vegne av fylkesmannen, kommet frem at dette dokumentet ikke er tilstrekkelig spesifisert. Vi anser en utbedring av rutinen som ett tiltak vi skal jobbe med frem mot oppsummeringen i høst.</i></p>
Hvem utfører tilsynet?	<p><i>Hege Austli og Elisabeth Bjørnbeth, underlagt konstituert barnevernsleder Elisabet Flo Kyrkjebø.</i></p>
Hvordan rekrutteres tilsynspersoner?	<p><i>Melhus Kommune forsøker å være aktiv på flere arenaer.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Det annonseres etter tilsynsførere i lokalavisen</i></li> <li><i>- Det rekrutteres i fagmiljøet</i></li> <li><i>- En etterspør også blant bekjente om det er noen som kan være egnet.</i></li> </ul>

	<i>Fremgangsmåten vil avhenge av barnets, dets situasjon og behov.</i>
Hva vektlegges når tilsynspersoner rekrutteres?  <i>Fosterhjemforskriften § 8, 4. ledd</i>	<i>Personens kunnskap, innsikt, evne til forståelse av og erfaring med barn.  Vi vektlegger at de med letthet kan bygge opp tillit til barnet, samt ha evnen til å stå i relasjon med fosterforeldre og allikevel ivareta barnets perspektiv.</i>
Hvilken opplæring får tilsynspersoner? Hvilke tema omfattes?  <i>Fosterhjemforskriften § 8, 5. ledd</i>	<i>Samarbeid med BUF etat o.a. om opplæringskurs.</i>
Hvordan foregår oppfølgingen av tilsynspersoner? Hvor ofte er det kontakt?  <i>Fosterhjemforskriften § 8, 5. ledd</i>	<i>På Melhus opplever vi ofte at tilsynsførere møter opp for å levere rapporter og timelister. De har da anledning til å løfte eventuelle spørsmål de måtte ha. Det er ellers lagt inn av det skal holdes samlinger 2 ganger i året, med fokus på ulike problemstillinger som kan komme opp. I situasjoner der vi opplever at det ikke er levert tilsynsrapporter til riktig tid tar vi spesielt kontakt med tilsynsføreren for å påskynde prosessen og forsøke å sikre at vi mottar rapportene innenfor fristen.</i>
Hvordan sikres det at antall lovbestemte tilsyn blir gjennomført?  <i>Fosterhjemforskriften § 9, 1. ledd</i>	<i>Vi setter frister for innlevering av rapporter til oss som skal gi oss spillerom nok til å sikre at rapportene blir registrert i fagsystemet innen for de fristene som er satt. I situasjoner hvor de ikke ankommer til avtalt tid, etterlyses de fra tilsynsfører og vi påpeker igjen viktigheten av at de ankommer oss innen en fastsatt dato.</i>
Hvem vurderer om det skal gjennomføres flere enn de lovpålagte tilsynsbesøk? Hvordan?	<i>Fosterhjems kommunen kan vurdere å øke antall tilsyn i saker hvor det ikke anses som tilstrekkelig med 4 tilsyn pr</i>

<p><i>Fosterhjemforskriften § 9, 1. ledd</i></p>	<p><i>År. Dette vil avhenge av sakens art, samt hva som blir avdekket gjennom de ordinære tilsynene.</i></p>
<p>Hvordan blir omsorgskommune orientert når lovpålagt tilsyn ikke blir gjennomført?</p>	<p><i>Først varsles de gjennom telefonkontakt, deretter sendes det brev til omsorgskommunen med varsel om unntak, samt årsaken til dette. Det refereres til en faglig vurdering knyttet til saken, hvor det vektlegges at vurderingen er gjort med grunnlag i barnets situasjon.</i></p>
<p>Hvordan blir manglende tilsyn dokumentert i barnets saksmappe?</p>	<p><i>Orienteringsbrevet som sendes omsorgskommunen registreres i fagsystemet Familia og legges i saksmappe til barnet.</i></p>
<p>Hvilke korrigerende tiltak blir satt inn når tilsynsbesøk ikke blir gjennomført i henhold til lovkrav?</p>	<p><i>Dette vil avhenge av den enkelte sak, og hva som for barnet vil være hensiktsmessig. Mulige tiltak kan være å kontakte omsorgskommunen for å informere om manglende tilsyn, og samtidig oppfordre dem til å utvide kontakt med fosterhjemmet i perioden frem til tilsynssituasjonen er avklart.</i></p>

<b>Tilsynsrapport</b>	
Brukes det en standardisert tilsynsrapport, som beskriver hva tilsynsrapporten skal inneholde?	Ja. Vi har derimot gjennom dette tilsynet avdekket at den rapportmalen vi har ikke er tilstrekkelig spesifisert når det kommer til å gi svar på det Fylkesmannen etterspør. Den blir for generell.
Hvordan og av hvem kontrollerer rapporten?  <i>Fosterhjemforskriftens § 9, 5. ledd</i>	Kontrollen er lagt til koordinatorstilling (stab) i familie og forebygging. Vedkommende leser igjennom alle innkomne rapporter og registrerer dem i Familia. De blir deretter videresendt til den barnevernstjenesten som innehar omsorgen i den enkelte sak.
Hva kontrolleres?  <i>Fosterhjemforskriftens § 9, 5. ledd</i>	Hver enkelt rapport kontrolleres med tanke på om det er noen form for informasjon som krever oppfølging enten fra tilsynsordningen eller fra den enkelte barneverntjeneste. I tillegg sikres det at alle spørsmål er fulgt opp og besvart.
Hva gjøres når rapporten har mangler?  <i>Fosterhjemforskriftens § 9, 5. ledd</i>	Tilsynsfører blir kontaktet for en avklaring i forhold til manglene, og må påregne å skrive en tilleggsrapport for å sikre at informasjonen vedrørende barnet blir dokumentert.
Blir rapporten oversendt fosterhjemskommunen umiddelbart etter besøket?  <i>Fosterhjemforskriftens § 9, 4. ledd</i>	Fosterhjemskommunen/tilsynskommunen mottar normalt rapporten 7-14 dager etter gjennomført tilsyn.

<i>Hvordan sikrer kommunen at tilsyn med barn i fosterhjem er forsvarlig? barnevernloven § 1-4</i>	Tar hensyn til lovens krav om forsvarlighet i rekrutteringsprosessen, og forsterker dette i gjennom veiledningen av den enkelte tilsynsfører.
<i>Er praksis i samsvar med rutiner og prosedyrer?</i>	Melhus barneverntjenestes rutinebeskrivelse er ikke tilstrekkelig detaljert og prosedyrene er mer omfattende enn hva som kommer frem i rutinene. Det er stor fokus på struktur i tilsynsarbeidet, og ting er godt dokumentert, men det er tydelig at vi har en jobb å gjøre for å synliggjøre praksisen i forhold til rutinebeskrivelsen.