

MOTTATT

18 MAI 2016

Fylkesmannen i
Sør-Trøndelag

MIDTRE
GAULDAL

KOMMUNE

Fylkesmannen i Sør Trøndelag
v/Berit Hågensen
Postboks 4710 Sluppen
7468 TRONDHEIM

Deres ref:	Vår ref	Dato
—	2016/438-2	12.05.2016

Kommunens tilsyn med barn i fosterhjem, oppsummering av funn og plan for videre arbeid

Nedenfor er gjengitt kommunens gjennomgang av tilsyn med barn i fosterhjem samt en kortfattet tiltaksplan. Kontaktperson for egenvurderingen er Tone Ulfsnes Kleiven.

Spørsmål til gjennomgang av administrasjon/ organisering av tilsynsvirksomheten

- Hvordan er tilsynsarbeidet organisert, hvordan er oppgaver, myndighet og ansvar fordelt?**
Organisert under Helse og Familie Barneverntjenesten. En saksbehandler som har ansvar for tilsyn
- Er det utarbeidet rutiner/ prosedyrer/ instruksjoner for oppgaven: tilsyn med barn i fosterhjem?**
Ja, som en del av internkontrollsystemet.
- Hvem utfører tilsynet.**
Tilsynsfører rekruttert av Midtre Gauldal kommune. Oppgaven er fordelt mellom 5 tilsynsførere på barn bosatt i kommunen.
- Hvordan rekrutteres tilsynspersoner?**
Etter tips fra tilsynsførere eller andre som har kjennskap til egnede personer
- Hva vektlegges når tilsynspersoner rekrutteres?**
At vedkommende har evne til å kommunisere med barn.
- Hvilken opplæring får tilsynspersoner? Hvilke tema omfattes?**
Det har tidligere vært samlinger, veileder Tilsyn med barn i fosterhjem deles ut.

7. **Hvordan foregår oppfølgingen av tilsynspersoner? Hvor ofte kontakt?**
Mest kontakt pr telefon, men også ved besøk av Tilsynsperson på kontoret. Kontakt ved behov.
8. **Hvordan sikres det at antall lovbestemte tilsyn blir gjennomført?**
I 2014 og i 2015 var det ikke gjennomført nok besøk hos alle. Det var flere grunner for dette:
- a) Tilsynsrapporter sendt direkte til plasseringskommune og kom ikke tidnok til oss til rapportering.
 - b) Sykdom hos tilsynsperson som ikke var fanget opp.
 - c) Tilsynspersoner som hadde gjennomført 3 av 4 besøk og oppga kapasitetsproblemer som grunn til at det fjerde besøk ikke var gjennomført. Etter dette har tre tilsynspersoner sagt opp og barnet har fått ny tilsynsperson. Det har også blitt gjennomført rutine på å gå gjennom alle barn som skal ha tilsyn så tidlig, slik at det er mulig å etterspørre rapport før fristen for rapportering går ut.
 - d) Det ble levert felles rapport for 2 besøk og dette ble ikke registrert som 2 rapporter på systemet.
 - e) Oppstart av tilsyn blir ofte forsinket pga. av at omsorgskommunen selv ønsket å opprette arbeidsavtale med tilsynsfører. Det hender ofte at det drøyer ut bl.a. pga. uenighet om vilkårene i avtalen herunder lønnsbetingelser.
 - f) Oppstart av tilsyn blir ofte forsinket pga. at tilsynsfører venter på at saksbehandler fra omsorgskommunen skal introdusere barnet og fosterfamilien for tilsynsfører.
9. **Hvem vurderer om det skal gjennomføres flere enn de lovpålagte tilsynsbesøk?**
Hvordan?
Omsorgskommunen på grunnlag av eventuelle merknader i rapporten.
10. **Hvordan blir omsorgskommune orientert når lovpålagt tilsyn ikke blir gjennomført?**
I brev eller kontakt på telefon.
11. **Hvordan blir manglende tilsyn dokumentert i barnets saksmappe?**
Det kommer frem ved at det er mindre enn 4 rapporter og kommer på rapportering
12. **Hvilke korrigerende tiltak blir satt inn når tilsynsbesøk ikke blir gjennomført i henhold til lovkrav?**
Purring, Når kapasitetsproblemer ble oppgitt ble det stilt spørsmål om det var ønske om å bli fritatt fra oppgaven og at vi skulle finne noen andre
13. **Brukes det standardisert tilsynsrapport som beskriver hva tilsynsrapporten skal inneholde?**
For noen barn brukes standardiserte rapporter fra bosettingskommunen, for de andre standardrapport deles ut av oss.
14. **Hvordan og av hvem kontrolleres rapporten?**
Rapporten skannes av kontorpersonalet, det legges i huskeliste til saksbehandler som leser gjennom rapporten
15. **Hva kontrolleres?**
Innhold i rapporten, når besøk er gjennomført og om det er merknader
16. **Hva gjøres når rapporten har mangler?**
Ved spesielle ting som saksbehandler i plasseringskommunen bør merke seg vil det bli skrevet i overskriften på følgebrev som legges ved kopi av rapporten.
17. **Blir rapporten oversendt bosettings kommunen umiddelbart etter besøket?**
Ja, så snart det er praktisk mulig
18. **Hvordan sikrer kommunen at tilsyn med barn i fosterhjem er forsvarlig?**
Først og fremst ved å skaffe gode nok tilsynsførere.
19. **Er praksis i samsvar med rutiner?**
Ja, men rutinene bør gjennomgås og kanskje gjøres mer detaljert.
Tiltak videre for å sikre at alle barn i foster-/ beredskapshjem får de lovpålagte tilsyn

Tiltaksplan for bedring av kommunens tilsyn med fosterbarn

- Gjennomgang av alle tilsynsbarn til faste tidspunkt. Fagsystemet har ikke nullstilling ved årsskifte så manuell telling må gjøres ved gjennomgang.
- Sende brev til tilsynspersoner som ikke har levert rapporter. Ta kontakt pr tlf hvis rapport ikke er innkommet i god tid før rapportering
- Rutine på at vi selv skriver arbeidsavtale og sender refusjonskrav på alle nye avtaler, samt at vi selv tar introduksjonsbesøket i fosterhjemmet.
- Finne Tilsynsperson som kan ta tilsyn på flere barn slik at vi har to som kan bistå hverandre ved for eksempel sykdom/ fravær.
- Gjennomgang av alle tilsynsbarn på Familia for å sikre at alle er registrert riktig på systemet for å unngå fremtidig feilrapportering på grunn av feil i registrering

Tiltakene opplistet i planen er allerede iverksatt.

Med hilsen

Oddveig Børset
enhetsleder Helse og familie

Dette dokumentet er elektronisk signert og har derfor ingen håndskreven signatur.