



Vedtak i Administrasjonsutvalget - 16.03.2011

PS 1/11

Administrasjonsutvalget vedtar følgende etiske retningslinjer for Orkdal kommune:

1. Orkdal kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for Orkdal kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet.

2. Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til Orkdal kommune. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.
- 3 a) Folkevalgte og ansatte i Orkdal kommune skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster o.l. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, f.eks. i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester.
- b) Ved tilbud om gaver o.l. som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for Orkdal kommunes regler om dette.
- c) Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunner til å tro det.
- d) Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter godkjenning fra leder.
4. Orkdal kommunes folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede. Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger.
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen.
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familiære- og andre nære sosiale forbindelser.

5. Bruk av Orkdal kommunes maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer.

- 5 a) IKT-utstyr. Digitale medier blir stadig viktigere som verktøy i kommunalt arbeid og i den kommunale hverdagen. Det er viktig å merke seg at informasjon som finnes på Intranett (Innsida) og/eller i fagsystemene, er ment som intern informasjon og bør som sådan ikke formidles videre. Informasjon på kommunens hjemmeside (www.orkdal.kommune.no) er fullt og helt offentlig. Sosiale medier og sosial programvare som Facebook, Twitter, MSN og Google, øker også i utbredelse, og skal i jobbsammenheng ikke brukes på en måte som strider mot lov eller som kan skade kommunens omdømme.
6. Orkdal kommune anbefaler at de virksomheter utenom kommunen som mottar kommunalt tilskudd, følger kommunens etiske retningslinjer.