

# Generell beredskapsplan

## Malvik kommune

## Innhold

1. BAKGRUNN OG HENSIKT .....	3
2. HJEMMEL FOR BEREDSKAPSARBEIDET .....	3
3. MÅLSETTINGER OG STRATEGIER .....	4
4. ROLLER, ANSVAR OG OPPGAVER .....	5
5. ORGANISERING AV BEREDSKAPSARBEIDET .....	6
6. SAMARBEIDSPARTNERE I BEREDSKAPSARBEIDET .....	8
7. RETNINGSLINJER FOR BEREDSKAPSARBEIDET .....	9
8. KVALITETSSIKRING.....	10



## 1. Bakgrunn og hensikt

*Stortingsmelding nr. 17 (2001-2002) Samfunnssikkerhet – veien til et mindre sårbart samfunn* beskriver en målsetting om at samfunnet skal kunne forebygge og håndtere kriser på en effektiv måte. Sikkerheten i samfunnet skal styrkes slik at borgerne opplever hverdagen som trygg. Samfunnet skal i utgangspunktet kunne møte enhver trussel og håndtere enhver situasjon.

Dagens trusselbilde er diffust og sammensatt. Samfunnet står ikke ovenfor en enkel trussel, risiko eller sårbarhet, men et mangfold av utfordringer som krever et tilsvarende mangfold av forebyggende og avhjelpende tiltak.

Styrking av kommunens sivile beredskap har de senere år vært et satsningsområde i regionen. Det vises i den sammenheng til felles utarbeidede ros - analyser for trøndelagsfylkene. Det er anskaffet et felles kriseverktøy CIM.

Samfunnssikkerhet og beredskapsarbeidet er forankret i kommunens samfunnsdel 2010-2021 i målformuleringen ”Vi er en pådriver i helhetlig og framtidsrettet samfunnsplanlegging”. Dette skal oppnås ved å ivareta trygghet og sikkerhet gjennom fokus på samfunnssikkerhet og beredskap.

## 2. Hjemmel for beredskapsarbeidet

Planene for kriseledelse og beredskap er utviklet med grunnlag i lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret [Sivilforsvarsloven](#) og andre lover og forskrifter om plikt til å utarbeide beredskapsplaner innen ulike fagområder.

Sivilforsvarsloven som omhandler kommunal beredskapsplikt stiller krav om å utarbeide risiko- og sårbarhetsanalyser som grunnlag for kommunenes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder ved utarbeiding av planer etter plan og bygningsloven om planlegging og byggesaksbehandling.

Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen utarbeide en beredskapsplan. Som et minimum skal denne inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.

### 3. Målsettinger og strategier

Kartleggingen av trusselbildet for kommunen og relevante lover, forskrifter, meldinger etc. for kriseledelse og beredskap er grunnlaget for målsettinger og strategier beskrevet i dette kapittelet.

- Malvik kommune skal ha en beredskap mot ulykker og kriser som får innbyggerne til å oppleve kommunen som et trygt sted å bo.
- Dersom det oppstår en ulykke eller krise skal innbyggernes trygghet og velferd være sikret ved at kommunen er i stand til å opprettholde leveransen av kjernevirksomhetene.
- Ved ulykker og kriser skal omgivelsene oppleve Malvik kommune som en troverdig og profesjonell organisasjon.

Disse målsettinger innen kriseledelse og beredskap skal nås ved gjennomføring av følgende strategier:

- Samfunnssikkerhet og beredskap skal inngå som en del av kommunens planstyringssystem.
- Samfunnssikkerhet og beredskap skal vurderes i alle virksomheter og planprosesser med kartlegging av risiko- og sårbarhet.  
På grunnlag av kartleggingen utarbeides beredskapsplaner og rutiner for egen virksomhet.
- Planer for samfunnssikkerhet og beredskap skal revideres i henhold til plan- og styringssystemet.
- Organisasjonen skal ha fokus på samfunnssikkerhet og beredskap gjennom kompetanseutvikling og årlige øvelser

## 4. Roller, ansvar og oppgaver

I tabellen nedenfor er ulike roller, ansvar og oppgaver for kommunal kriseledelse og beredskapsarbeid beskrevet.

<b>Roller</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Oppgaver</b>
Kommunestyret	Overordnet ansvar for kriseledelse og beredskap i kommunen.	- Vedta styringsmål og fullmakter til kommunens kriseledelse og beredskapsarbeid (før krisen).
Kriseledelsen	Operativt ansvar for etablering, drift og avvikling av kriseledelsen.  Skal sikre at krisen minimaliseres og at kommunen opprettholder funksjonen så lik normalsituasjonen som mulig.	- Avklare samstemte beredskapsplaner og ansvarsforhold til politiet. (Beredskapsrådet) - Aktivere kriseledelsen - Kvalitetssikre beredskapsplaner for iverksetting: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan for kriseledelse og beredskap</li> <li>• Informasjonsplan</li> <li>• Etablering og drift av senter for evakuerte og pårørende</li> <li>• Fagplaner/ rutiner</li> <li>• </li> </ul> - Lede, koordinere og prioritere kommunale ressurser/tiltak - Varsle og informere berørte, publikum og media - Varsle og rapportere Fylkesmannen - Evaluering av kriser - Revisjon av kriseledelsen - Årlig rullering av egne krise- og beredskapsplaner
Virksomheter	Virksomhetens administrative og operative beredskapsarbeid.  Skal medvirke til at krisen minimaliseres og at virksomheten opprettholder funksjonen så lik normalsituasjonen som mulig	- Gjennomføre risiko- og sårbarhetsanalyser for egen virksomhet - Varsle rådmannen ved mulig krise - Avklare ansvarsforhold i forhold til kriseledelsen - Iverksette egne beredskapsplaner/ rutiner - Varsle og rapportere kriseledelsen - Revisjon av beredskapsarbeidet i egen virksomhet - Årlig rullering av egne krise- og beredskapsplaner
Ordfører	Overordnet ansvar kommunens beredskapsarbeid.	- Informere publikum og media ved kriser og ulykker.
Rådmannen	Daglig ansvar for kommunens beredskapsarbeid.  Påse at kommunen driver forebyggende beredskapsarbeid og bevisstgjøring av forhold om risiko og sårbarhet.	- Delegere myndighet til beredskapskoordinator. - Operativ leder av kriseledelsen
Beredskaps-Koordinator	Pådriver i forhold til administrativt beredskapsarbeid i kommunen.  Bevisstgjøre kommunen på forhold om risiko og sårbarhet.	- Samordne kommunale beredskapsplaner - Opplæring av medarbeidere - Planlegge, koordinere, gjennomføre og evaluere øvelser - Revisjon av kommunens beredskapsarbeid - Årlig rullering av overordnede beredskapsplaner

		- Daglig kontaktledd mot Fylkesmannen.
Støtteapparat	Støtte kriseledelsen med sekretariatsfunksjoner, informasjons- og IKT- tjenester.	- Loggføring - Føre oversikt over situasjon, prioriteringer og iverksatte tiltak - Arkivering - Informasjon - IKT- tjenester - Bistå kriseledelsen med praktiske gjøremål

## 5. Organisering av beredskapsarbeidet

### Overordnede prinsipper

I Norge er arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap bygd opp rundt tre prinsipper. Disse er beskrevet slik i Stortingsmelding nr. 22 (2007-2008) om samfunnsikkerhet:

#### *Ansvarsprinsippet:*

Den virksomhet som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

#### *Likhetsprinsippet:*

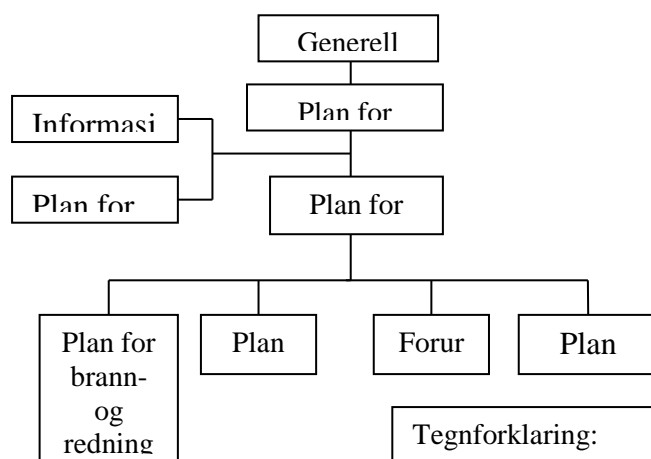
Den organisasjon man opererer med til daglig skal være mest mulig lik den organisasjon man har under kriser.

#### *Nærhetsprinsippet:*

Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå.

### Planstruktur

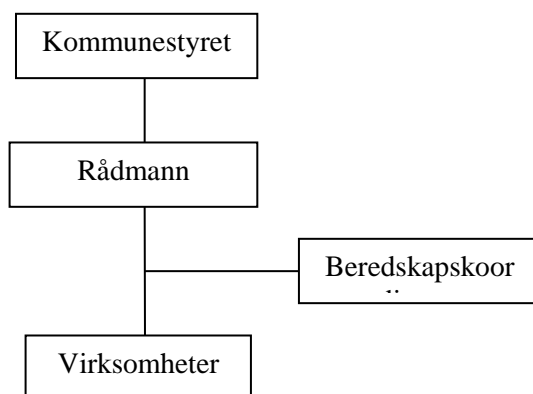
Planstruktur for kriseledelse og beredskapsarbeid i kommunen.



### Organisasjonsplan

#### Administrativt beredskapsarbeid

Med grunnlag i utredninger i kapittel 4 om roller, ansvar og oppgaver, organiseres det generelle (administrative) beredskapsarbeidet slik i kommunen:

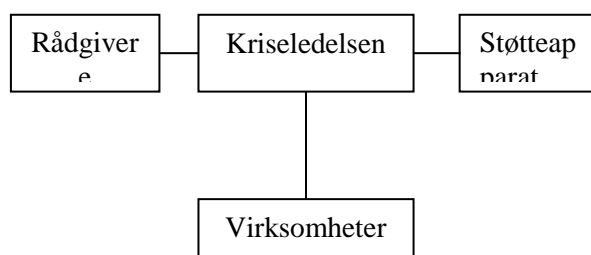


*Deltakere i det administrative beredskapsarbeidet:*

Valgte politikere i kommunestyret og medarbeidere i linjeorganisasjonen.

### **Operativ kriseledelse og beredskapsarbeid**

Med grunnlag i utredninger i kapittel 4 om roller, ansvar og oppgaver, organiseres det operative beredskapsarbeidet slik i kommunen:



*Deltakere i kriseledelsen:*

- Ordfører
- Varaordfører
- Rådmannen
- Kommunalsjefer

*Følgende er rådgivere (liaison) og tiltrer kriseledelsen ved behov:*

- Kommuneoverlege
- Leder eiendomsforvaltning
- Virksomhetsledere/ andre ledere
- Beredskapskoordinator
- Lensmannen
- Informasjonsmedarbeider
- Eksterne involverte faginstanser

*Støtteapparatet til kriseledelsen utgjør:*

- Loggfører
- IKT- ansvarlig
- Servicekontor
- Kriseteam (EPS)

*(EPS= Evakuerte og pårørende senter)*

*Virksomheter:*

Virksomhetene i linjeorganisasjonen.

## 6. Samarbeidspartnere i beredskapsarbeidet

### Roller, ansvar og oppgaver

#### Rolle: Politi

Ansvar	Oppgaver
Ved kriser og ulykker skal politiet iverksette tiltak innen annen myndighet overtar i løpet av 12- 24 timer, jf politiloven § 27.	<i>Administrativt:</i> Informere og iverksette tiltak for å fremme og befeste borgernes rettsikkerhet, trygghet og alminnelige velferd for øvrig.  <i>Operativt:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skadestedsledelse</li><li>• Evakuere utsatte innbyggere</li><li>• Gi medisinsk førstehjelp</li><li>• Drive ettersøkning og registrering av skadde</li><li>• Bevoktning og forestå avsperring og nødvendige trafikkreguleringer</li><li>• Gi publikum løpende informasjon om krisen og hvilke forholdsregler som bør tas.</li></ul>

#### Rolle: Fylkesmannen

Ansvar	Oppgaver
Pådriver og rettleder for et systematisk og samordnet samfunnsikkerhets og beredskapsarbeid i fylket.	<i>Administrativt:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forestå beredskapsplanleggingen innen sektorer som direkte hører inn under Fylkesmannen</li><li>• Samordne og føre tilsyn med all sivil beredskapsplanlegging</li></ul>



	<p>i fylket, også den planlegging som fylkeskommunen og kommunene har ansvaret for.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yte hjelp med planleggingsarbeidet til statlige fylkeskommunale og kommunale organer.</li> <li>• Gi råd og veiledning i sivile beredskapsspørsmål.</li> <li>• Holde seg orientert om det arbeid som pågår innenfor de forskjellige sektorer av sivil beredskap innen fylket.</li> <li>• Planlegge og lede beredskapsøvelser</li> </ul> <p><i>Operativt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samordne og eventuelt å gjennomføre beredskapstiltak innen sektorer som direkte hører inn under Fylkesmannen</li> <li>• Varslings- og rapporteringsformidler</li> <li>• Bindeledd mellom sentrale og lokale myndigheter</li> </ul>
--	--

**Rolle:** IKS- Trøndelag Brann- og redningstjeneste

Ansvar	Oppgaver
Brann- og redningstjenester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføre oppgaver av brannforebyggende og kontrollerende art</li> <li>• Være innsatsstyrke i forbindelse med brannsituasjoner</li> <li>• Bistå med innsats ved andre akutte ulykkessituasjoner</li> </ul>

**Rolle:** Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (IUA)

Ansvar	Oppgaver
Akutte forurensninger fra olje og andre kjemikalier og dekker sjø, land og vassdrag	Lede aksjoner innen akutt forurensning i regionen.

## 7. Retningslinjer for beredskapsarbeidet

Følgende retningslinjer legges til grunn for alt beredskapsarbeid i kommunen:

Offentlighet i beredskapsarbeidet:

Beredskapsarbeidet i kommunen skal tuftes på prinsippet om offentlighet.

Som hovedprinsipp skal alle planer og innhold i disse offentliggjøres.

Unntak er opplysninger om personer som har funksjoner i kommunens beredskapsarbeid og som ved offentliggjøring vil bidra til at beredskapsarbeidet blir mindre funksjonelt og effektivt ved enkelte kriser og ulykker.

De overordnede beredskapsplaner skal derfor i størst mulig grad gjøres tilgjengelig på kommunens internettsider.

#### Krisehåndteringskompetanse:

Organisasjonen skal ha fokus på samfunnssikkerhet og beredskap ved at det inngår i kommunens plan- og styringssystem.

Kommunen skal sikre tilstrekkelig kompetanse og ferdigheter innen området ved planmessig opplæring av sine medarbeidere gjennom kurs og øvelser.

Kvaliteten på arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap skal sikres og videreutvikles i hele organisasjonen ved etablering av et overordnet kvalitetssystem i kommunen.

#### Informasjonsberedskap:

Malvik kommune sin informasjonsberedskap ved kriser og ulykker skal inngå som en del av kommunens kommunikasjonsplan.

Egen plan for kriseinformasjon skal sikre at kommunen raskt etablerer systemer for å varsle, koordinere, strukturere og utføre arbeidet med informasjon i en krisesituasjon.

Formålet (hensikten) med informasjonsplanen er å:

- Sikre at kommunikasjonen er god innad i kommunen, slik at alle medarbeidere til enhver tid vet hva som skjer og hva som må gjøres.
- Skape troverdighet og trygghet i en krisesituasjon.

## **8. Kvalitetssikring**

Denne planen med vedlegg skal inngå som en del av kommunens internkontrollsystem og skal revideres innen 31. januar hvert år.

Hensikten med revisjonen er å:

- Kontrollere at planen er i samsvar med krav i gjeldende lover og forskrifter.
- Bidra til forbedringer av arbeidet med kriseledelse og beredskap i kommunen

Kommunens kriseledelse, samt rådgivere og støtteapparat skal delta i revisjonsarbeidet.

Rådmannen er ansvarlig for at planen revideres årlig.